

## CURRICULUM VITAE

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| NOMBRE COMPLETO: | GABRIELA SÁNCHEZ MARTÍNEZ |
| CARGO:           | DIRECTORA DE ÁREA         |

| FORMACIÓN ACADÉMICA |                          |                    |        |
|---------------------|--------------------------|--------------------|--------|
| NIVEL DE ESTUDIOS   | PROFESIÓN                | ESTUDIOS COMPLETOS | TÍTULO |
| LICENCIATURA        | ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | SI                 | NO     |

| EXPERIENCIA LABORAL                                                 |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| CARGO                                                               | INSTITUCIÓN                                        |
| APOYO ADMINISTRATIVO                                                | CENTRO POTOSÍ PARA LA VIDA 1 DIF ESTATAL 2021-2022 |
| CONSULTOR                                                           | DE EMPRESAS CONOCER 2022, GOBIERNO FEDERAL         |
| RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN MANAGEMENT PUBLICIDAD DE REDES SOCIALES | EN GRUPO ODONTOLÓGICO CID Y DIVERSAS PYMES         |

| EXPERIENCIA ACADÉMICA                                   |
|---------------------------------------------------------|
| TELEMARKETING EN UNIVERSIDAD MARISTA DE SAN LUIS POTOSÍ |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |
|                                                         |

| CURSOS COMPLEMENTARIOS                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| CERTIFICACIÓN DE INGLÉS CAMBRIDGE B1 2022                                        |
| CURSO DE LOGÍSTICA (PROMEX) AÑO 2017                                             |
| CURSO DESIGN THINKING TO SOLVE PROBLEMS                                          |
| CURSO DE DISEÑO, MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE PÁGINAS WEB POR GRUPO MAS-MENOS 2019 |
|                                                                                  |
|                                                                                  |
|                                                                                  |

Artículo 19 fracción II: La estructura orgánica; Normatividad, nombramientos, funciones que realiza cada Dependencia y Unidad Administrativa y perfil de puestos y plazas conforme a los prescrito por la Normatividad de la materia, así como la versión pública del Curriculum Vitae de sus funcionarios.