

## ACTA DE LA TERCER SESION ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

### H.AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE S.L.P.

Siendo las 11:00 horas del día 22 de Mayo de 2025, en el lugar que ocupa el Salón de Cabildos de la Presidencia municipal de Tamazunchale S.L.P., se reúnen los integrantes del Comité de Transparencia municipal para, en conformidad con el Artículo 6° y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, así como 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, a fin de realizar la Tercer Sesión Ordinaria correspondiente al Ejercicio 2025.

#### Orden del día:

- Bienvenida
- Revisión de Acuerdos pendientes
- Revisión de cumplimiento de informes mensuales a Plataforma Estatal de Transparencia
- Revisión de cumplimiento de solicitudes de información
- Asuntos generales

#### I. BIENVENIDA.

Como primer apartado, se agradece la presencia de los 5 integrantes del comité por parte del Presidente del Comité Alejandro Juárez López, verificando mediante lista de asistencia la presencia de los Titulares de Unidad de Información Pública, Coordinación de Archivo Municipal, Contraloría Interna, Secretaría General, y representante de Planeación Gubernamental, teniendo por tanto Quorum legal para llevar a cabo la sesión. Acto seguido el Director de la Unidad de Información Pública da la bienvenida agradeciendo la presencia de todos.

#### II. REVISIÓN DE ACUERDOS PENDIENTES

Se presenta el cuadro de avances de los Acuerdos presentados hasta la sesión previa y que no han sido culminados, especificando su nivel de cumplimiento y considerando cumplidos prácticamente ya la totalidad de los mismos.

Folio	Descripción	Seguimiento				
SO1.A2	Validación del calendario de sesiones ordinarias 2025.	CUMPLIMIENTO 50% Se realizan las sesiones 1ª, 2da Y 3ra				
	<table border="1"><thead><tr><th>SESIÓN</th><th>FECHA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1RA ORDINARIA</td><td>21 DE ENERO</td></tr></tbody></table>	SESIÓN	FECHA	1RA ORDINARIA	21 DE ENERO	
SESIÓN	FECHA					
1RA ORDINARIA	21 DE ENERO					

	2DA ORDINARIA      20 DE MARZO 3RA ORDINARIA      22 DE MAYO 4TA ORDINARIA      17 DE JULIO 5TA ORDINARIA      18 DE SEPTIEMBRE 6TA ORDINARIA      27 DE NOVIEMBRE	
	Sede: Salón de cabildos, 11:00 horas	
SO1.A4	Reunión con enlaces para verificar actualización de página web del municipio	<b>CUMPLIMIENTO 100%</b> Se analizaron las obligaciones detectadas por área en la legislación estatal principalmente, remitiendo por UIP a todos los titulares de área la relación de información que debe de estar disponible en portales, para su revisión y remisión de datos a Comunicación Social
SO2.A1	Se confirma distribución de fracciones y plazos de entrega para PET propuesta por UIP	<b>CUMPLIMIENTO 100%</b> Se confirmó en reunión de enlaces la lista de obligaciones a entregar por área
SO2.A2	El Secretario del ayuntamiento solicitará a las áreas con retraso, la entrega de información para PET	<b>CUMPLIMIENTO 100%</b> Se realizaron por parte del Secretario del ayuntamiento, los avisos a las áreas que no habían remitido la información en tiempo y forma para atender sus obligaciones.

Se hace la aclaración de que a los titulares de las áreas y departamentos municipales, se les remitió por la Unidad de Información Pública un análisis no limitativo de las normativas estatales que especifican la necesidad de cargar en el portal oficial de la presidencia cierta información, esto con la finalidad de que preparen la información ahí mencionada. Misma información se remitió a Comunicación Social para conocimiento y preparación de la página municipal, que se encuentra en construcción.

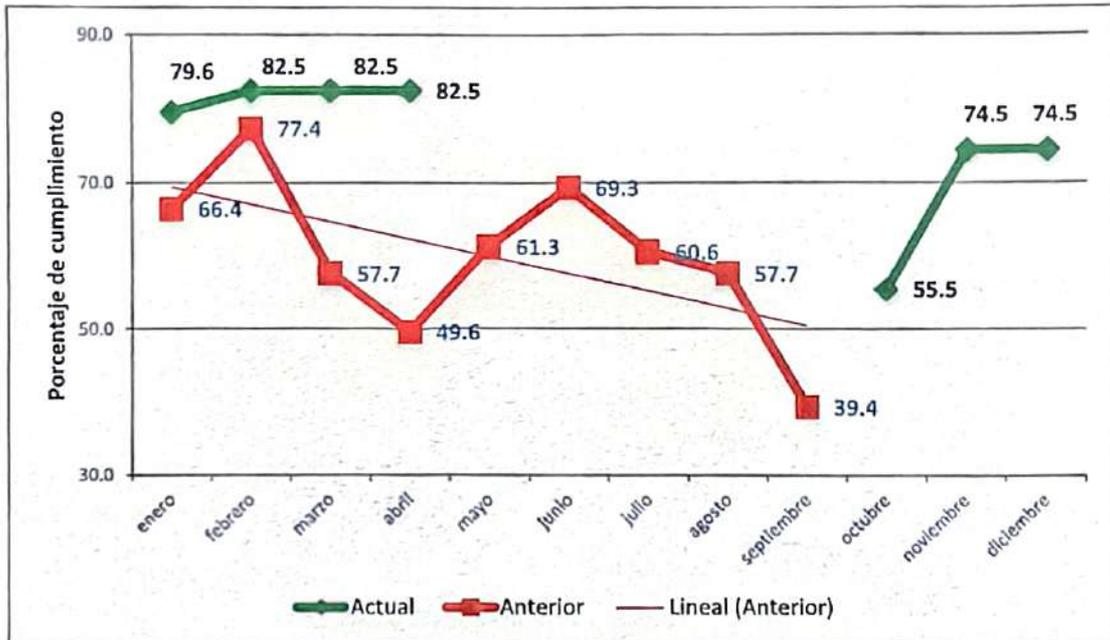
### III. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INFORMES MENSUALES A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA

Se hace del conocimiento del pleno el grado de cumplimiento de los informes mensuales en la Plataforma Estatal. Igualmente se presenta el comparativo del 2024 con los datos de avance 2025 evidenciando que en los últimos 3 meses se ha logrado la carga de 113 formatos Excel, es decir, poco más de 80% de carga, quedando pendiente la entrega de formatos de Tesorería, que permitirían alcanzar el 100% de captura de formatos. Al no tenerse el cumplimiento total, se corre riesgo de que se presenten actos de denuncia por incumplimiento de las mismas ante la CEGAIP. Igualmente que se ha establecido una relación estrecha con Planeación Gubernamental para la presentación y el llenado de la información, como se ejemplifica con los formatos VIII, IX, XXIV Y

XXV, mismos que en capacitación conjunta se ha explicado a los enlaces de todas las áreas las características e importancia del correcto llenado de los mismos, así como de su presentación.

### ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA

Cumplimiento porcentual mensual 2024 y 2025, según Administración Municipal:



Cumplimiento mensual por Departamento:

Departamento	O	N	D	E	F	M	A
Acción Cívica							
Alumbrado Publico							
Aseo Público Parques y Jardines							
Casa de la cultura							
Comunicación Social							
Contralor interno							
Coordinación Biblioteca							
Coordinación De Educación							
Coordinación Desarrollo Rural							
Coordinación Ecología							
Coordinación de Archivo Municipal							
Coordinación de Salud							
Delegados Municipales - Tamán							
Departamento Alcoholes							
Departamento Anuncios y Espectáculos							

Palacio Municipal s/n, Tamazunchale, S.L.P. C.P. 79960 Teléfono 483 36 22852 483 36 202 10



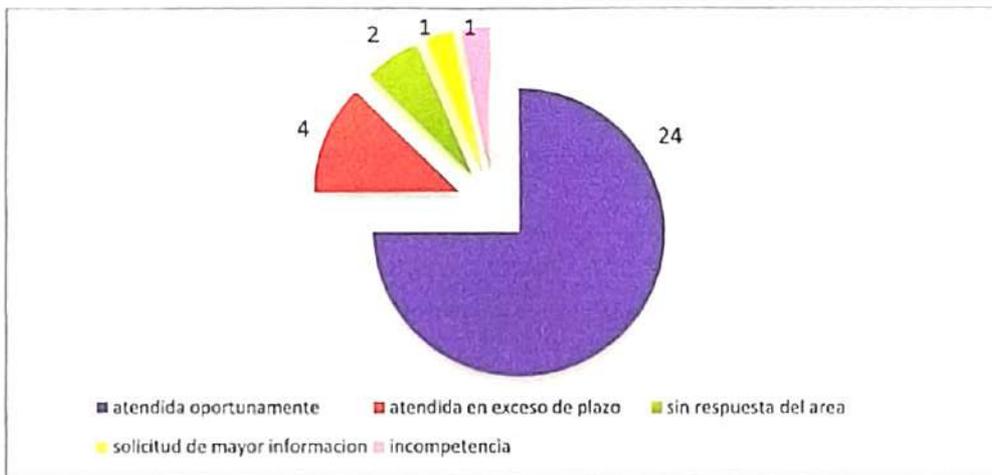
Presidente Municipal							
Secretaría Particular							
Secretaría Técnica							
Tesorero							
	31	36	37	41	40	43	43

\*Sin vigencia actualmente

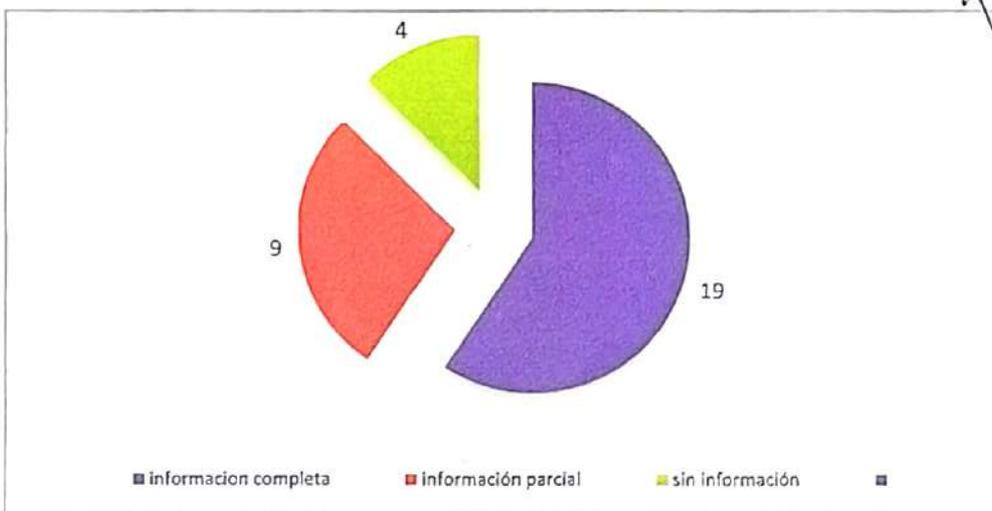
#### IV. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

En este punto, la Unidad de Información Pública informa que en 2025 hasta el 21 de mayo, han sido presentadas 32 solicitudes de información, según las gráficas siguientes que analizan su atención:

Resumen de atenciones a 32 Solicitudes de información recibidas en 2025:



Status del nivel de contestación:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Se comenta que se está acelerando bastante el tiempo de respuesta de las Solicitudes gracias a la coordinación con los Enlaces de Transparencia, si bien aún se debe de incrementar el cumplimiento en la entrega total de información, caso que se está tratando actualmente.

También se comenta que para la respuesta a estas Solicitudes, no se ha presentado por alguna de las áreas solicitud ante el Comité para ampliar plazo de entrega o justificar la negativa por considerar que la respuesta contemple la entrega de datos personales o algún otro supuesto contemplado en la normativa vigente.

#### V. ASUNTOS GENERALES

No se presenta ningún asunto a tratar.

#### ACUERDOS FINALES DE LA SESIÓN:

En esta sesión no se generaron acuerdos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada esta Tercer Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia a las 12:00 hrs del mismo día de su inicio, agradeciendo la participación de los asistentes, quienes firman abajo y al calce de la presente acta.

Selena Morales Antonio  
Vocal - Coordinación del Archivo Municipal

Martina del Rosario Ortiz Hernandez  
Vocal - Contraloría Interna

Israel Medina Torres  
Vocal - Planeación Gubernamental

Adán Hernández Reyes  
Vocal - Secretaría General

Alejandro Juárez López  
Presidente - Unidad de Información Pública,