

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA  
FAMILIA

SECCIÓN: COORDINACIÓN GENERAL

Nº DE OFICIO 064/SMDIF-COORDGRAL/2024-2027

ASUNTO: CITATORIO JUNTA DE GOBIERNO

VILLA DE ARISTA, S.L.P. A 08 DE JULIO DEL 2025.

**INTEGRANTES DE JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF  
DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
PRESENTE.-**

En mi carácter de Coordinadora General del SMDIF de Villa de Arista, me permito enviarle un cordial saludo, y de la misma manera convocarle a la **X SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO**, que se efectuará el día Viernes 11 de Julio de 2025, a las 10:00 horas, en las instalaciones del SMDIF, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista.
2. Verificación del quorum.
3. Presentación de Estados Financieros del mes de Junio 2025
4. Asuntos Generales
5. Clausura de la Sesión

Agradecemos su presencia y puntualidad para dar cumplimiento a lo estipulado. Sin otro particular por el momento, me despido de usted.

**ATENTAMENTE:**



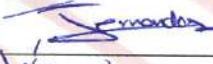





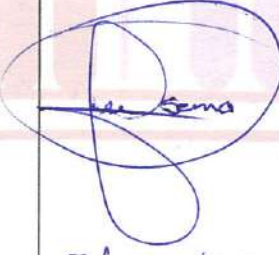

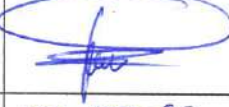





LIC. JENNY FERNANDA GALAVIZ COLLAZO

COORDINADORA GENERAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

SMDIF DE  
VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
2024-2027

ACUSE DE RECIBIDO OFICIO NÚMERO 064/SMDIF-COORDGRAL/2024-2027 08-JULIO-2025  
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	FIRMA Y FECHA	 PRESIDENCIA
C. YADIRA ALVAREZ VIERA	PRESIDENTA SMDIF VILLA DE ARISTA	08-Julio-25 	SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. 2024-2027
LIC. JENNY FERNANDA GALAVIZ COLLAZO	SECRETARIO TECNICO	08/07/25 	 COORDINACIÓN GENERAL
C.P. J. GUADALUPÉ FLORES HUERTA	CONTRALOR INTERNO	8/07/25 	SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. 2024-2027  COORDINACIÓN SALUD
C. RITA DOLORES LIMON REYNA	VOCAL SECUNDARIA DE SALUD	08/07/25 	SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. 2024-2027  COORDINACIÓN SALUD
LIC. MA JOSEFINA SERNAALMENDAREZ	VOCAL SECUNDARIA DE EDUCACION	8/Julio/25 	SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. 2024-2027  COORDINACIÓN JURIDICO
LIC. CLAUDIA PATRICIA CARRIZAL ARRIAGA	ASESOR JURIDICO	8-Julio-25 	SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. 2024-2027  COORDINACIÓN JURIDICO
C. MARÍA FRANCISCA MARES CONTRERAS	PRIMER VOCAL	08-07-25 	SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. 2024-2027  COORDINACIÓN JURIDICO

D.C.A.A.

Calle Moctezuma No. 8, Zona Centro, C.P. 78940, Villa de Arista, S.L.P.

e-mail: [smdif.villadearista@gmail.com](mailto:smdif.villadearista@gmail.com)

4861034500



DIF Villa de Arista

SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
2024-2027





**Asunto:** Constitución e Instalación de Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, San Luis Potosí.

**ACTA: 010/SMDIF-COORD/2025**

### **X SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO**

En el Municipio de Villa de Arista S.L.P, siendo las 10:00 horas del día 11 de Julio del 2025, se reúnen en las oficinas que ocupa el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista S.L.P. conforme a lo dispuesto en el Art. 9 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P; previo citatorio emitido por la Lic. Jenny Fernanda Galaviz Collazo, Coordinadora del SMDIF, para llevar a cabo la **X SESIÓN ORDINARIA** de junta de gobierno, con el siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista.
2. Verificación del quorum.
3. Presentación de Estados Financieros del mes de Junio 2025
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión

Para desahogar el primer punto del orden del día, se lleva a cabo pase de lista, encontrándose presentes: C. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa De Arista, S.L.P; C.P. J. Guadalupe Flores Huerta Contralor Interno; Lic. Jenny Fernanda Galaviz Collazo Secretaria Técnica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa de Arista, S.L.P; C. Rita Dolores Limón Reyna Vocal Secundario de Salud del Sistema Municipal para el Desarrollo  
Calle Moctezuma No. 8, Zona Centro, C.P. 78940, Villa de Arista, S.L.P.



Integral de la Familia del Municipio de Villa de Arista, S.L.P; Lic. Ma. Josefina Serna Almendarez Vocal Secundario de Educación del Municipio de Villa de Arista S.L.P; Lic. Claudia Patricia Carrizal Ariaga Asesor Jurídico del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa de Arista, S.L.P; C. María Francisca Mares Contreras primer vocal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa de Arista, S.L.P; Por lo cual la Sra. Yadira Álvarez Viera da fe y legalidad de que asisten en este acto protocolario la totalidad de los convocados.

Continuando con el segundo punto del orden del día y confirmando el quorum legal, la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., declara instalada la **SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO**, siendo las 10:00 horas y validos los acuerdos que de la presente emanen.

Siguiendo con el tercer punto del orden del día se da a conocer el informe de estados financieros correspondientes al mes de Junio del 2025, por lo cual la Sra. Yadira Álvarez Viera cede la palabra al C.P. Gabriel Aarón Torres Leija, para que rinda el informe financiero presupuestal y documental que se integra y puntualiza a continuación:

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.**

Rubro de Ingreso		Jun
51.00	Productos	\$19.20
51-01	Productos	\$19.20
51-01-01	Redimietos Financieros	\$19.20
61.00	Aprovechamientos	\$7,120.00
61-09	Otros Aprovechamientos	\$7,120.00
61-09-1	Otros Aprovechamientos	\$7,120.00
61-09-1-01	Donativos	\$0.00
61-09-1-02	Cuotas de Recuperación UBR	\$0.00
61-09-1-03	Cuotas de Recuperación CAIC	\$7,120.00
91.00	Transferencias y Asignaciones	\$472,312.38

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





91-01 Transferencia municipal  
**Total**

\$472,312.38  
\$479,451.58

*[Handwritten signature]*

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la  
Familia de Villa de Arista, S.L.P.**

**Objeto del Gas  
to**

**Jun**

1000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	\$245,590.57
1100	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	\$212,347.46
1130	Sueldos base al personal permanente	\$212,347.46
1131	Sueldos base al personal permanente	\$212,347.46
1200	<b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>	\$2,230.40
1210	Honorarios asimilables a salarios	\$2,230.40
1211	Honorarios asimilables a salarios	\$2,230.40
1300	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	\$31,012.71
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$31,012.71
1321	Primas de vacacional	\$31,012.71
1323	Gratificación de Fin de Año	\$0.00
1500	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$0.00
2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTRO</b>	\$53,895.25
2100	<b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos de oficiales</b>	\$12,255.25
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$5,258.25
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$5,258.25
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$6,670.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$6,670.00
2150	Material impreso e información digital	\$0.00
2151	Material impreso e información digital	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$327.00
2161	Material de limpieza	\$327.00
2200	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	\$5,505.00
2210	Productos alimenticios	\$5,505.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Calle Moctezuma No. 8, Zona Centro, C.P. 78940, Villa de Arista, S.L.P.



	para personas	
2211	Alimentación en Oficinas o Lugres de Trabajo	\$130.00
2212	Alimentación en eventos Oficiales	\$0.00
2213	Alimentación en Programas de Capacitación y Adiestramiento	\$5,375.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00
2400	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>	<b>\$421.00</b>
2420	Cemento y productos de concreto	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$0.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	\$0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$421.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$421.00
2500	<b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorios</b>	<b>\$0.00</b>
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00
2600	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>\$19,650.00</b>
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$19,650.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$19,650.00
2700	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	<b>\$0.00</b>
2710	Vestuario y uniformes	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$0.00
2900	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>\$16,064.00</b>
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de información	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$16,064.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$16,064.00
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$16,957.03</b>
3100	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>\$1,190.00</b>
3110	Energía eléctrica	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$0.00
3120	Gas	\$700.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





3121	GAS	\$700.00
3130	Agua	\$0.00
3131	Agua	\$0.00
3150	Telefonía celular	\$0.00
3151	Telefonía celular	\$0.00
3170	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	\$490.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$490.00
3200	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	\$0.00
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$0.00
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$0.00
3290	Otros arrendamientos	\$0.00
3291	Otros arrendamientos	\$0.00
3300	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	\$5,569.62
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$5,569.62
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$5,569.62
3400	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	\$539.40
3410	Servicios financieros y bancarios	\$539.40
3411	Servicios financieros y bancarios	\$539.40
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	\$0.00
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	\$0.00
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	\$6,543.01
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$6,343.01
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$6,343.01
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo instrumental médico y de laboratorio	\$0.00
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo instrumental médico y de laboratorio	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$200.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$200.00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00
3600	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>\$0.00</b>
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje sobre programas y actividades gubernamentales	\$0.00
3612	Infirmary de Gobierno	\$0.00
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y video	\$0.00
3651	<b>SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO</b>	<b>\$0.00</b>
3700	<b>Servicios de traslados y viáticos</b>	<b>\$3,115.00</b>
3750	Viáticos en el país	\$3,115.00
3751	Viáticos en el país	\$3,115.00
3900	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$0.00</b>
3920	Impuestos y derechos	\$0.00
3921	Impuestos y derechos	\$0.00
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$0.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$0.00
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>\$101,411.00</b>
4400	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>\$101,411.00</b>
4410	Ayudas sociales a personas	\$101,411.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$101,411.00
4500	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>\$0.00</b>
4510	Pensiones	\$0.00
4511	PENSIONES	\$0.00
4520	Jubilaciones	\$0.00
4521	JUBILACIONES	\$0.00
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$9,280.00</b>
5100	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$9,280.00</b>
5110	Muebles de oficina y estantería	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$0.00
5150	Equipos de cómputo y de tecnologías de la información	\$9,280.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$9,280.00
5300	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>	<b>\$0.00</b>
5310	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00
5900	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$0.00</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





5910	Software	\$0.00
5911	Software	\$0.00
9000	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	<b>\$0.00</b>
9900	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>	<b>\$0.00</b>
9910	ADEFAS	\$0.00
9911	ADEFAS	\$0.00
<b>Total</b>		<b>\$427,133.85</b>

#### SALDOS SEGÚN BANCOS

CTA 1166684754	\$155,845.07
CTA 0412050693	\$7,008.99
<b>TOTAL</b>	<b>\$162,854.06</b>

#### SALDOS SEGÚN LIBROS

CTA 1166684754	\$155,746.07
CTA 0412050693	\$7,008.99
<b>TOTAL</b>	<b>\$162,755.06</b>

En uso y voz de la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del sistema Municipal para el desarrollo integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., somete a consideración los Estados Financieros del mes de Junio del 2025 y se solicita su autorización para realizar transferencias entre cuentas presupuestales cuando sea necesario, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

Siguiendo con el cuarto punto del orden del día, en asuntos generales, por el momento no existiendo nada a tratar.

Continuando con el quinto punto del orden del día y desahogados todos los puntos a tratar, toda vez que los miembros de la Junta de Gobierno aprobaron lo expuesto en la **X Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno**, la Lic. Jenny Fernanda Galaviz Collazo Coordinadora del SMDIF, cede la palabra a la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., quien da por clausurada la **X Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno** siendo las 12:00 horas del día y la fecha, y firmando los presentes para constancia.



SRA. YADIRA ALVAREZ VIERA  
PRESIDENTA DEL SMDIF

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA  
CONTRALOR INTERNO

LIC. JENNY FERNANDA GALAVIZ COLLAZO  
SECRETARIA TECNICA DEL SMDIF

C. RITA DOLORES LIMON REYNA  
VOCAL SECUNDARIO DE SALUD

LIC. MA. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
VOCAL SECUNDARIO DE EDUCACIÓN





LIC. CLAUDIA PATRICIA CARRIZAL ARRIAGA

ASESOR JURIDICO

C. MARIA FRANCISCA MARES CONTRERAS

PRIMER VOCAL

