



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2025

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE DESARROLLO RURAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Reunión, tercera sesión ordinaria del CMDRS	6	1	25	2	0	87	8	95
Registro al Padrón de productores del sector agropecuario	100	1	108	15	0	291	66	357
Empadronamiento a productores con emprendimiento.	10	1	5	0	0	198	64	6
Organización de Productores, comités y/o cooperativas	52	1	5	0	0	119	21	13
Capacitación de productores del sector agropecuario	22	1	5	0	0	483	193	676
Realización de ferias o tianguis de productos agropecuarios.	6	0	2	6	0	2	6	8
Entrega de paquetes de herramientas a productores agropecuarios.	145	0	0	0	0	0	0	0
Entrega de material vegetativo	300	0	0	0	0	0	0	0
Atención a la ciudadanía	500	61	46	15	0	306	84	390
Inclusión de Servicio social	5	2	2	0	0	2	0	2

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

Atención directa a los productores en general y autoridades comunitarias

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Desarrollo económico, Coordinación de Turismo, atención a cafeticultores, Biblioteca, Asuntos Indígenas, Casa de la cultura y Codesol.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Universidad ITST,

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

SEDARH, CADER, INPI.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades rurales. Acompañamiento en trazo y medición de la obra prioritarias, así como también en arranque de obras.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos. Asesoría, capacitación, organización, supervisión y empadronamiento a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).

Llevar control de registro de visitas al departamento.
Atención a la ciudadanía
Ordenar expedientes conforme las normas
Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.
Archivar oficios.
Entrega de invitaciones para la 3er sesión de consejo
Hacer e imprimir formatos de asistencia para la sesión
Clasificar y ordenar las fotos del primer informe de Gobierno

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).

No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.

No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

1.-AUTORIDADES MUNICIPALES



3er. Sesión de Consejo de Desarrollo Rural Municipal.

