



## PERFIL

Profesional de la Administración Pública con experiencia en preparación y revisión de informes financieros, procesamiento de datos y gestiones administrativas, con alto enfoque en el cumplimiento de metas organizacionales.

## CONTACTO

Periodistas Potosinos No.  
63, Col. Morales Pirules.  
C.P. 78180, San Luis  
Potosí.



4443197880



anel.llamas1@gmail.com



## VALORES Y ACTITUDES

Responsabilidad y orden

Colaboración y trabajo en equipo

Proactividad

Perseverancia

## IDIOMAS

Inglés



# ANEL YARELI LLAMAS MARTÍNEZ

## EDUCACIÓN

2017-2021

Licenciatura en Administración y Políticas Públicas.  
Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

## EXPERIENCIA LABORAL

Feb 2022-Actualidad

IPBA, Instituto Potosino de Bellas Artes. (Servicio social y empleo)

- Manejo integral del sistema SAACG.NET: captura de información contable y generación de estados financieros para la formación de Cuenta Pública.
- Apoyo en procesos internos de compras y atención a proveedores.
- Control de los recursos financieros del ente público.
- Seguimiento de evaluaciones de armonización contable.
- Actualización del archivo contable.

May-Jul 2021

CIATEC, Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas.

- Captura de votos obtenidos en la jornada electoral del 6 de junio de 2021 para el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana (CEEPAC).

Ene-Mar 2020

Astrolabio, Servicios de Consultoría Legislativa y Gobierno.  
(Práctica profesional)

- Elaboración de instrumentos legislativos (iniciativas, puntos de acuerdo, posicionamientos).
- Análisis comparado de legislación nacional e internacional.

## FORMACIÓN PROFESIONAL

2024: Curso "Cuenta Pública y Responsabilidades Administrativas después del Encargo". IFSE.

2023: Curso de Bienes Patrimoniales en SAACG.NET. Indetec.

2023: Curso de Implementación SAACG.NET. Indetec.

2020: Curso "Corrupción en Línea". México X.