Centro de Producción Santa Rita, S.A. de C.V.	**Perfil de Puesto**	
	Actualiza: Área de Recursos Humanos	**Fecha: 06 de Mayo de 2025**

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Auxiliar de Control de Activo Fijo
Departamento	Contabilidad
Gerencia	Administrativa
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Ninguno
Objetivo del Puesto	Coordinar, supervisar y controlar las actividades de recepción, resguardo y traslado de mobiliario y equipo del Centro de Producción Santa Rita y Sucursal y mantener actualizado el inventario en el sistema de activo fijo, con la finalidad de mantener un control de la información física con las entradas de almacén.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 23 años	**Sexo**	Indistinto	**Estado Civil**	Indistinto
Escolaridad		Contador Público, Lic. en Administración o Carrera afín.		**Idiomas**	Inglés Básico
Experiencia		1 año en manejo de inventarios.			
Características de Personalidad		Proactivo, organizado, buena comunicación.			
Conocimientos Requeridos		Dominio completo en control y manejo de inventarios.			
Habilidades Requeridas		Responsabilidad, organización, buenas relaciones interpersonales.			

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas y ocasionalmente en otras áreas de la empresa.
Características Físicas del Candidato	Buena condición física y mental, recorrer las instalaciones de la empresa.
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Levantar o trasladar algún cierto tipo de muebles para ser inventariados.
Riesgos Posibles	Cansancio físico

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Generar inventario y resguardos con respecto a la información contable en tiempo y forma y elaborar reportes sobre el estado del mobiliario y equipo.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Juan Pedro Rodríguez Torres	*Christian E. Gutiérrez Hernández*	*Irene Zúñiga Muñoz*