

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA.:	DIRECCIÓN ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	CLAVE:2.3
NOMBRE DEL ENLACE DE ARCHIVO:	LIC. JORGE LUIS SALAZAR POSADAS	DOMICILIO. FRAY DIEGO DE LA MAGDALENA # 1701-A
CARGO :	DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS ADM- NISTRATIVOS	
NOMBRE DEL COORDINADOR DE ARCHIVO :	LIC. JULIÁN VÍCTOR BUSTOS LEIJA	
CORREO ELECTRONICO:	archivodeom@gmail.com	
TELEFONO:	812 46 01 EXT: 445	

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN
1. LEGISLACIÓN	1.6	CIRCULARES
3 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3.6	INTEGRACIÓN Y DICTAMENES DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN
	3.7	INTEGRACIÓN Y DICTAMENES DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.
8. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8.3	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA
10. CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.	10.1	AUDITORIAS INTERNAS
	10.4	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCIÓN
13. ARCHIVO	13.1	DISPOSICIONES EN ENTREGA DE ARCHIVOS
	13.2	INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	13.3	TRANSFERENCIAS PRIMARIA
	13.4	TRANSFERENCIA SECUNDARIA
	13.5	CAPACITACIÓN ARCHIVISTICA
	13.6	VALORACIÓN Y BAJA DOCUMENTAL
	13.7	CONSESIONES, TRANSPORTE URBANO