

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2025 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REALIZADA EL 18 DE MARZO DE 2025.**

En San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:15 horas del día 18 de marzo de 2025, se reunieron las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio, sita en calle Brisa N° 119, Colonia Garita de Jalisco, en San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del 2025, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí publicado el 04 de octubre de 2016, y atendiendo a la Convocatoria con número de Oficio SE-170/2025, que para este propósito, por conducto del Director General les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado y Presidente de la H. Junta Directiva.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Lista de asistencia e instalación de la Primera Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva.**

El Presidente de la H. Junta Directiva verifica la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes con voz y voto, 3 de 3 con voz, pero sin voto, 2 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó lo siguiente:

**Acuerdo 01.01.2025.03.18.** El Presidente de la H. Junta Directiva, una vez verificado el quórum, declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria de 2025 y válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 10:15 horas, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, asisten también 3 de 3 con voz, pero sin voto 2 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta.

**2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.**

El Presidente de la H. Junta Directiva da lectura y pone a consideración de las y los integrantes de la H. Junta Directiva el orden del día.

1. Lista de asistencia e instalación de la Primera Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria del 2024.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Informe de Gestión y Financiero del periodo octubre a diciembre 2024.
6. Informe de Gestión y Financiero anual del ejercicio 2024.
7. Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025.
8. Presentación del Programa MIR e Indicadores Institucionales 2025.
9. Aportación al Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
10. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
11. Asuntos generales.
12. Clausura de la Primera Sesión Ordinaria.

Al no existir comentarios y habiéndose manifestado todas y todos a favor se establece lo siguiente:

**Acuerdo 01.02.2025.03.18.** Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, Aprueban por unanimidad de votos el orden del dia propuesto para la Primera Sesión Ordinaria de 2025.

### 3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria del 2024.

El Presidente de H. Junta Directiva, pone a consideración de las y los integrantes el acta de la Cuarta Reunión Ordinaria 2024, solicitando se dispense la lectura ya que fue enviada previamente para su revisión y manifestando su conformidad, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.03.2025.03.18.** Las y los integrantes de la H. La Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad el Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria del 2024 firmando al margen y alcance en dos tantos quienes en ella participaron, para aprobación, validez y constancia de los acuerdos tomados.

### 4. Seguimiento de Acuerdos.

El Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en uso de la voz informa a la H. Junta Directiva el seguimiento de acuerdos:

Acuerdo	Estatus	Seguimiento
Acuerdo 03.04.2024.11.22.  Con fundamento en el Artículo 9 Fracción XVI del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva aprueban por unanimidad instruir al Director General, a realizar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes a dar inicio al procedimiento de baja de activo fijo 2024, llevar el proceso de baja de bienes con apego a derecho y conforme a las Leyes vigentes y la normatividad aplicable ante las instancias correspondientes y presente en la próxima reunión el listado detallado, justificado y con importes de cada uno de los bienes sujetos a baja y se informe el seguimiento hasta su conclusión.	50% Realizado	Se recibieron los expedientes, se revisaron y se hicieron las observaciones correspondientes, para integrar un total de 49 expedientes completos, para así proceder a enviar la solicitud para la validación por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE.

El Presidente pone a consideración el seguimiento de acuerdos presentado por el suplente del Director General. No existiendo comentarios, se determina el siguiente:

**Acuerdo 01.04.2025.03.18.** Con fundamento en el Artículo 9 Fracción XVI del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del seguimiento de acuerdos presentado por el Director General.

### 5. Informe de Gestión y Financiero del periodo octubre a diciembre 2024.

El Presidente solicita al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación del Informe de Gestión y Financiero del periodo octubre-diciembre del 2024.

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA**  
• Departamento Innovación y Organización

**SEGUIMIENTO A BIBLIOTECAS Y LABORATORIOS**

Con el objeto de llevar a cabo una depuración de reactivos en planteles, se visitaron algunos de capital y periferia, para evaluar las condiciones en las que se encuentran los laboratorios y reactivos que estos contienen, y con el apoyo de la Dirección Académica se establecieron acciones de acompañamiento a los responsables en los planteles para el correcto manejo y almacenamiento de dichos reactivos y en lo posterior buscar opciones para el retiro de los reactivos que se encuentren obsoletos y evitar que representen un riesgo para la comunidad educativa del Colegio.

**CONTROL INTERNO**

Se dio seguimiento a las acciones que fueron comprometidas en los programas de trabajo de riesgos y procesos prioritarios 2024 correspondientes al último trimestre del año.

Se llevó a cabo la 3era. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desarrollo Institucional en la cual se revisó la evaluación de los procesos prioritarios y el cronograma de actividades, así mismo se trabajaron los programas de trabajo y de procesos y administración de riesgos para el ejercicio 2025.

Se entregó a la Contraloría General y el Órgano Interno Control el Programa de trabajo y riesgos del COCODI 2025.

**COMITÉ DE ÉTICA**

Una vez realizados los procesos de nominación y de elección que marca la norma, se llevó a cabo la renovación del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, y se realizó la toma de protesta por personal de la Contraloría General del Estado a quienes estarán realizando estas funciones como parte de este Órgano Colegiado durante el periodo de 2024-2027.

Se acudió a capacitación para integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, convocada por la Contraloría General del Estado.

**DECLARACIÓN PATRIMONIAL**

Derivado de la verificación en la obligación de la presentación de las Declaraciones de Modificación Patrimonial que realizó la Contraloría General del Estado, a la base de datos del Colegio de Bachilleres, se atendieron correcciones de registros duplicados en sus cargos, de personal eventual, jubilados y fallecidos, así mismo se dio seguimiento a los requerimientos al Órgano Interno de Control de 1 trabajador en el plantel 03 de por incumplimiento en la presentación de su Declaración Patrimonial.

**CONTRALORÍA SOCIAL**

En cumplimiento al programa de trabajo de contraloría social se llevó a cabo reunión virtual del Comité de Contraloría con beneficiarios indirectos del Programa Presupuestario U006 de COBACH, CECyTE, ICAT y TELEBACHILLERATOS con el objeto de realizar asesoraría sobre las acciones del programadas durante el ejercicio.

En coordinación con las dependencias de ICAT, CECyTE y Telebachillerato se elaboró y se subió al sistema informático el informe Anual de Contraloría Social y se dio cumplimiento con las acciones comprometidas en dicho programa de trabajo 2024.

• Departamento Planeación Educativa

Con el fin de que los alumnos del Colegio cuenten con el beneficio de la Beca Universal para Estudiantes de Educación Media Superior Benito Juárez, se coordina la entrega de tarjetas para alumnos que no contaban aún con su medio de pago, beneficiando a un total de 1,248 alumnos en Planteles y Centros EMSaD.

Se da seguimiento a la elaboración del Programa Operativo Anual (POA) 2025, por parte de las áreas de la Dirección General que contiene los proyectos apegados al Plan de Desarrollo Institucional. Se da seguimiento a la captura de la planeación y distribución del presupuesto autorizado a cada Centro Educativo dentro de la plataforma digital diseñada para este fin, elaboración y entrega a los 70 centros educativos del oficio en que se da a conocer el techo presupuestal de cada entidad.

Se compila la información de las principales actividades del Colegio, para la presentación del informe mensual que se entrega a la Secretaría Técnica del Gabinete.

Cumplimiento de la entrega de la información trimestral, referente al artículo 79 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí, Sistema de Evaluación de Desempeño.

Para dar cumplimiento al compromiso hecho por el Sr. Gobernador Lic. José Ricardo Gallardo Cardona, con los habitantes de la comunidad de San Francisco del municipio de Villa de Arriaga, se atiende reunión con personal del IEIFE y el Presidente Municipal, para comenzar con los trámites de la Clave de Centro de Trabajo, de un nuevo Centro EMSaD en esa comunidad. Obra que se concretará en 2025. Esperando el inicio de las actividades en el ciclo escolar 20205-2026.

- **Departamento Ingreso y Promoción Docente**

#### **Estructuras docentes 2025-A**

En el mes de noviembre concluyó exitosamente el proceso de captura, revisión y recepción física de estructuras docentes y documentos de sustento de los 40 planteles y 30 centros EMSaD, para su validación y entrega oportuna al departamento de Recursos Humanos; lo anterior aseguró su correcta aplicación en nómina de la primera quincena del ejercicio 2025, así como prever la cobertura de la plantilla docente para el arranque del semestre 2025-A.

Con la culminación de este proceso, se logró la concración de ajustes en cargas horarias y perfiles docentes derivados de la implementación del Marco Curricular Común en Educación Media Superior (MCCEMS) para los grupos de cuarto semestre en todos los planteles y centros EMSaD.

Como resultado de los ajustes curriculares, se optimizan los recursos humanos destinados a la docencia y se proyecta una disminución de 177 horas en categoría TCB para el semestre 2025-A. El monto estimado de disminución en el pago de sueldos a docentes, tomando como referencia el costo por hora/semana/mes, serían aproximadamente \$60,787.11 mensuales, es decir \$364,722.66 en total para el semestre 2025-A, en comparación con el 2024-A.

#### **Proceso de Fortalecimiento Salarial de los Subsistemas de Educación Media Superior**

En el marco del Proceso de Fortalecimiento Salarial de los Subsistemas de Educación Media Superior Estatales en el ejercicio 2024, derivado de la Convocatoria para adherirse a los procesos de Homologación y Renivelación expedida en el mes de mayo 2024, en el mes de noviembre concluyeron los procesos administrativos necesarios para la asignación de nombramientos y pago de retroactivo salarial a los 180 docentes beneficiados, de los cuales 79 obtuvieron nombramiento por homologación y 101 por renivelación.

#### **Proceso de admisión docente**

En cumplimiento a los requerimientos de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, se remitió el informe bimestral de asignaciones docentes derivadas del proceso de admisión en educación media superior 2024-2025. En el marco de este proceso, y en total apego a la normatividad vigente, se brindaron oportunidades de contratación a un total de 124 docentes de los 234 que integran la lista ordenada de resultados emitida por la USICAMM.

## ESTATUS LISTADO ORDENADO ADMISIÓN 2024-2025



### Determinación de vacancia para el semestre 2025-A

Con el propósito de asegurar la cobertura oportuna del servicio educativo para el inicio del semestre 2025-A, se realizó la determinación y clasificación de vacantes generadas por permisos, jubilaciones, renuncias, decesos y rescisiones laborales en todos los planteles y centros EMSaD del subsistema. Se determinaron vacantes a ofertar en el 2o Evento Público del Proceso de Admisión 2024-2025 a efectuarse durante los primeros días del mes de enero.

### Propuestas de contratación y cambios en nombramientos docentes

Como apoyo a las actividades administrativas, se entregaron al departamento de Recursos Humanos propuestas de movimiento y cambios en nombramientos docentes, con los respectivos documentos de soporte requeridos para su oportuna aplicación en nóminas de la segunda quincena de octubre, primera y segunda quincenas de diciembre de 2024, así como primera quincena de enero 2025; lo anterior permitirá la emisión de nombramientos y retribución salarial de docentes que cubren espacios educativos.

#### • Departamento Investigación Y Evaluación Educativa

#### USICAMM

- En noviembre se emitieron las normativas para los procesos de admisión, promoción vertical cambio de centro de trabajo y programas de reconocimiento.
- El 8 de diciembre se emitió la convocatoria del proceso de promoción a cargos con función directiva. Ciclo escolar 2025-2026.
- Se llevó a cabo la entrega de medallas y reconocimiento a la práctica educativa a 4 docentes ganadores con las narrativas que presentaron, uno de ellos (2º. Lugar) asistió a Puerto Vallarta al Segundo foro regional de intercambio de experiencias

## ENCUESTAS

### a) SEGUIMIENTO DE EGRESADOS: CUESTIONARIO 2

Se realizó el reporte del Cuestionario 2 y se envió a la Dirección General del Bachillerato

"De 6,000 alumnos que respondieron el cuestionario 2 de egreso, el 67% obtuvo su certificado

El 69% presentó examen de ingreso a la universidad

El 42% tomó un curso para presentar el examen

El 71% dijo que eligió una institución pública y el 17% una institución privada

El 17% basó su preferencia en el prestigio de la institución, el 10% en la facilidad para el ingreso, el 47% porque ofrecían la carrera de su elección, el 8% por la cercanía a su casa

Área de conocimiento Físico-Matemático 33%, Biológicas y de la salud 20%, Ciencias sociales 15% y humanidades 12%

El 10% eligió por el prestigio de la carrera, el 11% por demanda laboral, el 39% buena remuneración.

El 47% dijo que la carrera tiene relación con la capacitación que recibió.

El 72% de los egresados considera que la formación que recibieron fue muy buena y buena

El 84% considera que las competencias que adquirieron en el bachillerato son útiles para desarrollarse en otros ámbitos."

b) Se habilitó la encuesta de Satisfacción.

c) La Dirección Académica a través del Dpto. de Jefatura de Materias elaboró el documento Normativo para la aplicación de la encuesta de Evaluación al Personal Docente.

#### CENEVAL

- Se gestionó un link con usuario y contraseña para que los directores y responsables de centro EMSaD tuvieran acceso a los resultados a través de la plataforma PIAC y se realizó una presentación para que apoyarlos a consultar la información de la aplicación del EXANI-I y DOMINA-BACH Básico.
- Se realizó el reporte del dominio de los conocimientos disciplinares y de las habilidades de comunicación en español y en inglés, adquiridos por los estudiantes de educación media superior.

#### PREMIO ESTATAL AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE 2024-A

- "Se publicó la convocatoria del Premio Estatal al Desempeño del Personal Docente.
- Tiene por objetivo reconocer la vocación en el servicio, los conocimientos, aptitudes y el compromiso para contribuir al logro del aprendizaje y el desarrollo integral de los educandos."
  - "Se registraron 453 participantes de los que 422 cumplieron los requisitos, de los que 216 hombres y 206 mujeres obtuvieron un incentivo económico, quedando los niveles de la siguiente manera:

Nivel	Participantes	Monto individual
I	142	\$2,500.00
II	219	4,500.00
III	21	6,500.00

#### ESTADÍSTICA BÁSICA

Se publicó el 17 de diciembre la Estadística Básica correspondiente al Semestre 2024-B

- Se actualizaron los indicadores de aprobación, transición, eficiencia terminal y abandono escolar.
- En cuanto a la plantilla laboral se tuvo una disminución del 6.07% respecto a la estadística de 2023-B
- La construcción de aulas ha crecido un 0.63% respecto a 2023-B

El acervo bibliográfico creció un 12.59% respecto a 2023-B con 78523 volúmenes y el equipo de cómputo tuvo un decrecimiento de 5 equipos, aunque faltaron algunos planteles y centros por actualizar la información.

#### DIRECCIÓN ACADÉMICA

- Subdirección Académica

En el marco de la promoción de la **Consulta Infantil y Juvenil 2024**, se difundió a todos los Planteles y Centros EMSaD dentro de los Juegos Interactivos sobre valores y principios de la democracia la actividad denominada **"Difusión de los Juegos Interactivos sobre valores y principios de la democracia"**.

Se difundió a todos los Planteles y Centros EMSaD, dentro del marco de la promoción de la consulta Infantil y Juvenil 2024, las actividades encaminadas a formar a personas servidoras públicas en el ámbito de la enseñanza de la política democrática; entre las actividades a desarrollar se tiene la acción operativa denominada **"Faro Democrático"**, que tiene como objetivo proporcionar a las alumnas y alumnos de educación media superior, una plataforma digital donde puedan aprender y explorar

temas vinculados a la formación Cívica y Ética; así como dotar a las maestras y maestros con recursos y herramientas didácticas que sirvan para impartir sus clases.

Se mandó convocatoria "Yo No. Letras Contra la Discriminación, edición 2024" a todos los Planteles y Centros EMSaD por instrucciones de la Dirección General de Bachillerato (DGB), esta iniciativa busca fomentar la reflexión y sensibilización en torno a la inclusión y la no discriminación mediante la escritura creativa.

Se hace la difusión e invitación a todos los Planteles y Centros EMSaD a participar en la Convocatoria 31º Concurso Nacional de dibujo y Pintura Infantil y Juvenil 2024, en este año con el tema "¿Cómo cambio la población de México en los últimos 50 años?".

Seguimiento de solicitudes de evidencias "si te drogas, te dañas y Vida saludable", mediante correo enviado a todos los Planteles y Centros EMSaD.

Se hizo la invitación a todos los Planteles y Centros EMSaD para los docentes y personal de sus Planteles y Centros educativos, a la plática titulada **Educar en Sexualidad: Claves para diferenciar el juego del abuso sexual**, el día 17 de octubre de 2024, a las 11:00 hrs., el objeto de este evento es proporcionar información clave que permita a docentes, padres de familia y todas las personas involucradas en el desarrollo de niñas, niños y adolescentes a diferenciar el juego sexual del acoso sexual.

Se envió una cordial invitación por parte del **Fondo de Cultura Económica**, para la comunidad educativa de todos los Planteles y Centros EMSaD, para que participan en las convocatorias abiertas de:

- **Sedes FILIJ 752**, realizando actividades de animación a la lectura en sus espacios de acción cotidiana, como recintos culturales, planteles educativos, calles, casas, plazas públicas, entre otros.
- **Convocatoria Leamos la Ciencia para todos 2024-202**, dirigido a quienes leen y escriben español. El objetivo es incentivar la lectura y fomentar la escritura a través de libros de divulgación científica.

En el marco de la promoción de la **Consulta Infantil y Juvenil 2024**, se **enviaron** a todos los Planteles y Centros EMSaD, documentos en archivos adjuntos con las ligas para el ingreso al Portal de participación de cada uno de los planteles, así como los folios correspondientes, que serán utilizados para la religación de dicha actividad.

Por instrucciones superiores y como parte del seguimiento a los Centros de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD) se giran instrucciones generales a los (as), responsables de los Centros EMSaD, para realizar el llenado y actualización de los datos requeridos en el **Censo SOS 2024-2025**, primer periodo, el periodo de captura será del 11 de noviembre al 18 de diciembre de 2024.

En el marco de la promoción de la **Consulta Infantil y Juvenil 2024**, se **enviaron** a todos los Planteles y Centros EMSaD, documentos en archivos adjuntos con las ligas para el ingreso al Portal de participación de cada uno de los planteles, así como los folios correspondientes, que serán utilizados para la religación de dicha actividad.

Por instrucciones superiores y como parte del seguimiento a los Centros de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD) se giran instrucciones generales a los (as), responsables de los Centros EMSaD, para realizar el llenado y actualización de los datos requeridos en el **Censo SOS 2024-2025**, primer periodo, el periodo de captura será del 11 de noviembre al 18 de diciembre de 2024. Se envió el vínculo para ingresar, así como la liga electrónica.

Se envia correo electrónico a todos los Planteles y Centros EMSaD, para solicitar su colaboración para informar sobre los eventos relevantes que hayan tenido verificativo durante el 2024 en el área artística y cultural, deportivo, científicos y tecnológicos, además de la participación en competencias, exposiciones, concursos, así como actividades recreativas o de convivencia en las que las y los alumnos de sus comunidades participen.

Se informa sobre la **CLAUSURA** del catálogo de Centros de Trabajo de Escuelas de Educación Media Superior del Roga Instituto, A.C.

Se hace la invitación extensiva por correo a todos los Planteles y Centros EMSaD por parte de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes para asistir al webinar **"Adolescentes utilizados por grupos delictivos. ¿Cómo prevenir su reclutamiento y atender la problemática desde la comunidad?"** cuyo objetivo de este Webinar es sensibilizar sobre el fenómeno del reclutamiento y la utilización de adolescentes por grupos delictivos, con la finalidad de visibilizar la problemática y conocer herramientas para prevenirla, erradicar la criminalización de esta población y promover su participación en el cuidado y atención desde la comunidad. Esto se llevó a cabo el 7 de noviembre del año en curso.

Se envía a través de correo electrónico el seguimiento de la consulta Infantil y Juvenil 2024, de la participación que han tenido los planteles con corte al 10 de noviembre de 2024.

En el marco del XL Aniversario de la Muestra Cívico Deportiva, se comisionó a la Subdirección Académica en conjunto con la Federación Mexicana de Cubos, A.C. (FEMECUB, a coordinar el 1er. Torneo de Speedcubing, que se llevó a cabo 21 de noviembre en las instalaciones de la Politécnica.

Se recibió informe de los avances del programa de PAPPEMS de los Centros Educativos que fueron beneficiados por este apoyo.

Se culminó con la recepción del acuse de captura del Programa de S.O.S. 2024-2025.

Se realizó la Captura y entrega impresa del Presupuesto de Egresos 2025, en el que se programó los gastos durante el año 2025, para dar cumplimiento de las actividades asignadas a esta Subdirección.

Se realizó en tiempo y forma la liberación de los saldos comprometidos que no se utilizaron en el ejercicio 2024, los cuales fueron transferidos a la NUE, Proyecto y partida solicitada.

#### • Control Escolar

Resumen Ejecutivo del Informe de Gestión y Financiero al cuarto trimestre de 2024  
Octubre, noviembre y diciembre

En el mes de octubre, se desarrolló el proceso de captura de Información estadística 911.7 de inicio de semestre de los 40 planteles, 30 centros EMSaD y 11 institutos incorporados en la plataforma federal: <https://www.f911.sep.gob.mx/2024-2025/Login.aspx>.

Al finalizar el mes, se entregó a la SEGE el concentrado de acuses generados con la captura:

- Archivo de plantel
- Archivo 911.7G
- Archivo de infraestructura
- Anexo de tecnologías de la información

Se cumplió al 100% en este proceso, en tiempo y forma.

Con la finalidad de validar la información académica y datos personales de los alumnos de primer semestre en 2024-B, se llevó a cabo el proceso de validación de acta de nacimiento, CURP y certificado de secundaria de los 11 117 alumnos inscritos.

Elaboración del 100% de credenciales de alumnos de primer semestre, alumnos que ingresaron por reconocimiento y duplicados.

Atención al público con la elaboración de 170 certificados duplicados y parciales.

Seguimiento en plataforma SEIGA del proceso de fin de semestre: captura de calificaciones de tercer corte, evaluación de recuperación, talleres de oportunidad, evaluación extraordinaria, en beneficio de 30 551 alumnos.

#### • Departamento De Capacitaciones Para El Trabajo

De acuerdo a las actividades realizadas se programaron talleres y cursos en el Departamento de Capacitaciones para el Trabajo En base a las necesidades de alumnos, directivos, docentes y administrativos con el fin de brindar apoyo pertinente.

Pláticas y conferencias en temas de salud mental impartido por Temazcalli a diversos Planteles de capital. PI- 01,25, 26, 28.

Total de beneficiados: 725

Pláticas y conferencias con el Instituto de las Mujeres de San Luis IMES a diversos Planteles de la capital. PI-25, 26, 28.

Total beneficiados: 628

Segunda reunión de la federación de estudiantes teniendo como sede la Universidad Autónoma de Ciencias de San Luis Potosí.

Total de beneficiados: 80

Plática vida saludable impartido por Temazcalli a los alumnos del Plantel 21, Mátlapa  
Total de beneficiados: 123

Feria vocacional en los Planteles: 21 y 19 amos turnos.  
Total de beneficiados: 269

Curso caja de herramientas y normatividad para el manejo de ansiedad a alumnos, dirigido al EMSaD 31, Villa de reyes:  
Total de beneficiados: 98

Feria potosina de ciencias e ingeniería Impartido por COPOCYT 18 proyectos de planteles y centros EMSaD.  
Total de beneficiados: 80 asistentes.

Curso caja de herramientas y normatividad para el manejo de ansiedad a alumnos, dirigido a los alumnos del Plantel 06, Cd. Valles |

Total de beneficiados: 136

Curso de transversalidad impartido por personal de COBACH dirigido a los docentes del EMSaD 21, La Pila.  
Total de beneficiados: 22

#### • Departamento De Actividades Paraescolares.

##### XXXIX MUESTRA CÍVICO DEPORTIVA

El 15 de octubre se realizó la inauguración de etapa regional en el municipio de Tamazunchale con más de 2500 participantes. 14 de noviembre se llevó a cabo rueda de prensa en el museo Nacional de la Máscara. El dia 19 se realizó la inauguración en el Estadio Plan de San Luis, con un Performance del plantel 25. Del 20 al 22 de noviembre se llevó a cabo la Muestra Cívico Deportiva etapa Estatal en 16 disciplinas, 111 trofeos y 582 medallas recibieron alumnos de los tres primeros lugares y menciones honoríficas. Las dos etapas de la muestra (regional y estatal) tuvieron una participación de más de 6500 alumnos provenientes de planteles de las cuatro regiones del estado.

##### CAMPEONATO "NACIONAL DE CHARROS 2024"

El 15 de octubre se llevó a cabo el evento de inauguración del Congreso y Campeonato "Nacional de Charros 2024", organizado por la Federación Mexicana de Charrería, en la Arena Potosí. Se realizó coordinación y logística en la asistencia de 820 alumnos de los planteles 25 y 19, quienes participaron como parte integral de su formación que complementa y fomenta el desarrollo de habilidades sociales, emocionales y físicas, esenciales para su crecimiento integral.

##### GALA ARTÍSTICA DE XL ANIVERSARIO

Dentro del marco del XL Aniversario de fundación de nuestra Institución, el miércoles 16 de octubre se llevó a cabo la rueda de prensa para dar a conocer las diversas actividades en torno a este evento. El 21 se realizó ensayo general de la Gala Artística en el plantel 01 Soledad. El dia 22 de octubre se desarrolló la Gala Artística en el Teatro de la Paz con la participación de alumnos y docentes de los planteles 01, 05, 08, 24, 26 y 28 en actividades de danza folclórica, música vocal, coro a Capella, solista, grupo instrumental, rondallas y baile moderno.

##### XANTOLO

Dentro de la celebración "Xantolo en tu Ciudad 2024", el dia 26 de octubre Colegio de Bachilleres participo en el desfile de Xantolo que dio inicio en el parque De Morales a la plaza de Fundadores, con de 53 alumnos y docentes de los planteles 01 Soledad y 05 Ciudad Fernández con comparsas de Xantolo (Huehues), con la presencia de autoridades estatales y el Director General.

##### DESFILE 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

Con la finalidad de promover los valores cívicos, Colegio de Bachilleres se integró al desfile de CXIV Aniversario de la Revolución Mexicana. En esta ocasión, un contingente de más de 350 personas representó a la Institución, destacando la escolta de bandera del plantel 21 y banda de guerra de los Planteles 06, 12, 16 y 31, así como las caracterizaciones de Adelitas y personajes revolucionarios.

## CARAVANA NAVIDEÑA

Derivado de la invitación emitida por la Dirección de Educación Media y Superior, el día 7 de diciembre a las 17:00 horas se llevó a cabo este evento que forma parte de las celebraciones decembrinas, fomentando el espíritu festivo y la convivencia comunitaria. Nuestro contingente estuvo representado por 70 alumnos del plantel 19, así como los grupos de animación deportiva del plantel y 2 bolargas que, con dedicación y creatividad, portaron los valores y el entusiasmo que nos caracterizan como Institución.

## CONCURSO DE FOTOGRAFÍA. XXXVIII MUESTRA DEPORTIVA 2024.

En seguimiento a la convocatoria para reconocer las mejores fotografías capturadas durante la Muestra Cívico-Deportiva 2024, en sus etapas regional y estatal, se analizaron más de 100 imágenes enviadas, seleccionando los ganadores que destacaron por su creatividad, originalidad y representación de los valores cívicos y deportivos. 1.º lugar Dianca Leticia López Solís plantel 16, 2º lugar Juan Manuel Monzón Pérez plantel 15 y 3.º lugar Claudia Mariana Estrada Martínez EMSaD 31.

### • Jefatura de Materias

Avance del material bibliográfico.

Realizar logística para la Primera Reunión de la Federación de Estudiantes.

Diseño del Curso de evaluación especial para 6 alumnos de Pensamiento Matemático II:  
Ángel Gabriel Jaime García PL. 26

Valeska Stephany Guevara Vázquez PL 26

Gerardo Hernández Reyna PL. 26

Salim Lárraga Barrios PL. 33

Deisy Alejandra Cárdenas Ruiz CE. Cerrito de Rojas

Lizeth Esmeralda Valladares Salas PL. 15 ÉBANO

Apoyar en la primera reunión de la federación de estudiantes del 9 al 11 de octubre en el plantel 26.

Dar seguimiento a la Olimpiada Regional de Occidente de Matemáticas primera etapa a llevarse a cabo los días 5, 6, 7 y 8 de octubre, se realiza en línea, pero los participantes deben estar concentrados en un solo espacio por lo que se llevaron a cabo las actividades dentro del Club de Matemáticas del Altiplano en Cedral, San Luis Potosí con la participación de:

Perla Vivian Cabrera Contreras del Plantel 06 obtuvo Plata.

Francisco Yanixan Torres de León: Plantel 03 donde se obtuvo Bronce.

Reyes Noé Reyes Reyes: Plantel 26

Samantha Elizabeth Vázquez Solís: Plantel 28, obtuvo mención honorífica.

Ana Cecilia Martínez Molina: Plantel 03, obtuvo mención honorífica.

Se realiza la firma del Convenio con la Universidad Politécnica, un gran paso para fortalecer la formación de nuestros estudiantes. Este acuerdo abrirá nuevas oportunidades de desarrollo académico y continuidad de estudios, asegurando que nuestros jóvenes tengan acceso a una educación de calidad y a programas innovadores, el día miércoles 9 de octubre en las instalaciones de la Universidad Politécnica de San Luis Potosí.

Se realiza el webinar con los moderadores de 9 a 11 am el 7 de octubre, quienes estarán de apoyo en cada una de las salas en el foro académico.

Se realiza Registro para el Foro académico, lunes 14.

Se definen las ponencias que participarán en la sala de interculturalidad e inclusión, martes 15.

Se realiza curso-webinar para los expositores del foro académico miércoles 16.

Realizo las cartas a los 18 ponentes aceptados y son enviadas.

Enviar correo a los ponentes que no fueron aceptados.

Logística de falla de SEIGA administrativos registrados con constancia pero que no aparecen en la base de datos.

Dar seguimiento a la Olimpiada Regional de Occidente de Matemáticas segunda etapa a llevarse a cabo los días 17 y 18 de octubre, se realiza en línea, pero los participantes deben estar concentrados en un solo espacio por lo que se llevaron a cabo las actividades dentro del Instituto de Física Aula 611, San Luis Potosí con la participación de:

Perla Vivian Cabrera Contreras del Plantel 06, pasa al Nacional.

Francisco Yanixan Torres de León: Plantel 03, pasa al Nacional.

Reyes Noé Reyes Reyes: Plantel 26

Samantha Elizabeth Vázquez Solís: Plantel 28.

Ana Cecilia Martínez Molina: Plantel 03.

Se abre la liga de registro y se envía la información para los lugares faltantes de la sala de inclusión.

Se realiza webinar con los ponentes participantes y seleccionados por cada sala el día viernes 18.

Se realiza el Foro Académico con una audiencia de más de 450 asistentes; docentes, administrativos, directivos, autoridades, asistentes de Zacatecas y Tamaulipas. Inicia con Conferencias magistrales de los Doctores Patricia Farola, Sergio Dusntan y Silvia Romero, en temas de evaluación formativa, transversalidad e inclusión. Posteriormente las mesas de trabajo de interculturalidad e inclusión.

Se revisa nuevamente la propuesta del instrumento de evaluación docente; se atienden observaciones del departamento de jefatura de materia y de los de especialidad.

Se da seguimiento a las actividades de evaluaciones intersemestral

Participación en el Nacional de la 38<sup>a</sup> Olimpiada Mexicana de Matemáticas en Oaxtepec, Morelos, con la participación de:

Perla Vivian Cabrera Contreras del Plantel 06 quien obtiene Bronce.

Francisco Yanixan Torres de León: Plantel 03.

Se realiza la evaluación intersemestral a los alumnos de pensamiento matemático II a los alumnos:

Ángel Gabriel Jaime García PL 26

Valeska Stephany Guevara Vázquez PL 26

Gerardo Hernández Reyna PL 26

Salim Lárraga Barrios PL 33

Deisy Alejandra Cárdenas Ruiz CE 26 Cerrito de Rojas

Lizeth Esmeralda Valladares Salas PL 15 Ébano.

Se asiste al plantel 03 Cedral, San Luis Potosí a brindar acompañamiento en el Colegiado de segundo corte y a atender dudas en cuestión de proyectos transversales e interpretación de resultados POSIT.

Entregar propuesta de trabajo de la 2<sup>a</sup> reunión estatal de la federación de estudiantes.

Entregar reporte anual de las olimpiadas estatales, nacionales e internacionales a dirección académica.

Dar seguimiento a la logística del Foro Académico, con la corroboración de las listas asistencia y concentrado para las constancias de la sala de inclusión.

Realizar oficio para la facultad de ciencias para gestionar las instalaciones y transporte para la segunda reunión estatal de la federación de estudiantes.

Dar seguimiento a la logística del Foro Académico, con las conclusiones del Foro inicialmente las conclusiones generales por mesa, posteriormente por sala para así se pudiera concentrar y obtener la relatoria y conclusiones generales del evento.

Realizar seguimiento académico en el plantel 28, turno matutino en la materia de pensamiento matemático I, así como la entrega del reporte académico correspondiente al siguiente día.

Entrega del libro de pensamiento matemático II en tiempo y forma.

Realizar mapeo y trabajo con el equipo de trabajo en la Biblioteca Pública Universitaria de Temas Selectos de Matemáticas I.

Apoyo con la Federación de estudiantes en la inauguración de la muestra Deportiva Estatal, que se llevó a cabo en el Centro de Alto Rendimiento, posteriormente en el desfile en conmemoración de la Revolución Mexicana y después en las mesas de trabajo que se llevaron a cabo en la facultad de Ciencias en Pedregal.

Seguimiento al plantel 17, turno matutino a la muestra de proyectos transversales con motivo del cierre del tercer corte, donde participaron las UAC de conciencia histórica, humanidades, además de las capacitaciones diseño y turismo.

Participación en el Nacional de la 38<sup>a</sup> Olimpiada Mexicana de Matemáticas en Oaxtepec, Morelos, con la participación de:

Perla Vivian Cabrera Contreras del Plantel 06 quien obtiene Bronce.

Francisco Yanixan Torres de León: Plantel 03.

Se realiza la evaluación intrasemestral a los alumnos de pensamiento matemático II a los alumnos:

Ángel Gabriel Jaime García PL 26

Valeska Stephany Guevara Vázquez PL 26

Gerardo Hernández Reyna PL 26

Salim Lárraga Barrios PL 33

Deisy Alejandra Cárdenas Ruiz CE 26 Cerrito de Rojas

Lizeth Esmeralda Valladares Salas PL 15 Ébano.

Se asiste al plantel 03 Cedral, San Luis Potosí a brindar acompañamiento en el Colegiado de segundo corte y a atender dudas en cuestión de proyectos transversales e interpretación de resultados POSIT.

Entregar propuesta de trabajo de la 2<sup>a</sup> reunión estatal de la federación de estudiantes.  
 Entregar reporte anual de las olimpiadas estatales, nacionales e internacionales a dirección académica.  
 Dar seguimiento a la logística del Foro Académico, con la corroboración de las listas asistencia y concentrado para las constancias de la sala de inclusión.  
 Realizar oficio para la facultad de ciencias para gestionar las instalaciones y transporte para la segunda reunión estatal de la federación de estudiantes.  
 Dar seguimiento a la logística del Foro Académico, con las conclusiones del Foro inicialmente las conclusiones generales por mesa, posteriormente por sala para así se pudiera concentrar y obtener la relatoria y conclusiones generales del evento.  
 Realizar seguimiento académico en el plantel 28, turno matutino en la materia de pensamiento matemático I, así como la entrega del reporte académico correspondiente al siguiente día.  
 Entrega del libro de pensamiento matemático II en tiempo y forma.  
 Realizar mapeo y trabajo con el equipo de trabajo en la Biblioteca Pública Universitaria de Temas Selectos de Matemáticas I.  
 Apoyo con la Federación de estudiantes en la inauguración de la muestra Deportiva Estatal, que se llevó a cabo en el Centro de Alto Rendimiento, posteriormente en el desfile en conmemoración de la Revolución Mexicana y después en las mesas de trabajo que se llevaron a cabo en la facultad de Ciencias en Pedregal.  
 Seguimiento al plantel 17, turno matutino a la muestra de proyectos transversales con motivo del cierre del tercer corte, donde participaron las UAC de conciencia histórica, humanidades, además de las capacitaciones diseño y turismo.

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### AVANCE DE INGRESOS. CUARTO TRIMESTRE 2024

RECURSO	ANUNCIADO / ESTIMADO					
	ACUMULADO ENE-SEP	OCT	NOV	DIC	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTALENE-DIC
SUBSIDIO FEDERAL 2024	315,805,304.00	55,561,724.00	93,955,503.50	42,157,908.00	191,675,135.50	507,480,439.50
SUBSIDIO ESTATAL 2024	317,000,000.00					317,000,000.00
INGRESOS PROPIOS 2024	71,712,692.00	493,925.00	719,823.00	1,045,111.11	2,258,859.11	73,971,511.11
<b>TOTAL ANUNCIADO / EST.</b>	<b>478,538,790.00</b>	<b>56,055,649.00</b>	<b>94,675,326.50</b>	<b>43,203,019.11</b>	<b>193,933,894.61</b>	<b>898,451,950.61</b>

RECURSO	RECIBIDO / CAPTADO						% AVANCE
	ACUMULADO ENE-SEP	OCT	NOV	DIC	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTALENE-DIC	
SUBSIDIO FEDERAL 2024	315,805,304.00	55,561,724.00	93,955,503.50	-34,669,443.84	114,847,783.00	430,653,087.66	84.86%
SUBSIDIO ESTATAL 2024	309,469,824.26	13,244,641.70	13,805,563.63	95,410,794.05	122,460,999.38	435,924,823.64	137.52%
INGRESOS PROPIOS 2024	72,613,529.00	1,094,403.02	352,970.03	218,614.92	1,665,947.97	74,279,517.96	100.42%
<b>TOTAL RECIBIDO / CAPT.</b>	<b>462,103,508.26</b>	<b>69,900,768.72</b>	<b>108,114,037.16</b>	<b>60,959,965.13</b>	<b>239,974,771.01</b>	<b>930,857,429.26</b>	<b>103.81%</b>

LA VARIACIÓN DEL RECURSO FEDERAL OBEDECE A:

- NOVIEMBRE 2024: LA SEP REMITIÓ EL APARTADO D DENOMINADO INCREMENTO POR POLÍTICA SALARIAL 2024 POR IMPORTE DE 23.56 MDP CONSISTENTE EN UN INCREMENTO EN SUeldo BASE DEL 4.0% Y EN COMPENSACIÓN GARANTIZADA DEL 0.5% AL 2.0%. SIN EMBARGO NO ESTUVO EN POSIBILIDADES DE MINISTRAR EL RECURSO.
- DICIEMBRE 2024: SE REALIZA EL AJUSTE AL RECURSO FEDERAL MINISTRADO Y NO EJERCIDO POR CONCEPTO DE VACANCIA DOCENTE POR 53.27 MDP.

DE LOS 435.92 MDP DE RECURSOS ESTATALES DEL EJERCICIO 2024:

- EN JULIO DE 2024. SE SOLICITARON Y OTORGARON EN ESA CLAVE PRESUPUESTAL 5 MDP PARA EL PAGO DE JUBILACIONES Y RENUNCIAS DE 2023.

- EN AGOSTO DE 2024, SE SOLICITARON Y OTORGARON EN ESA CLAVE PRESUPUESTAL 5 MDP PARA LA REGULARIZACION DE UN PAGO DEL CREDITO FISCAL 2017.

ADEMÁS, DURANTE EL EJERCICIO 2024 EL ESTADO APORTÓ RECURSOS PARA PAGO DE DISTINTAS OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES:

ENE 24, APORT COMPL 2023 2A PARTE AGUINALDO Y PERMISOS ECONOMICOS	22,345,337.17
AGO 24, APORT COMPL 2023 CUMPL ANEXO EJECUCION*	26,161,672.44
PAGOS CREDITO FISCAL 2017	114,000,000.00
<b>TOTAL AMPLIACIONES ESTATALES EN 2024 PARA PAGO DE OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>162,507,009.61</b>

- LOS 26.16 MDP MINISTRADOS EN AGOSTO 2024 COMO APORTACIÓN ESTATAL COMPLEMENTARIA DEL EJERCICIO 2023 PARA CUMPLIMIENTO DE ANEXO DE EJECUCIÓN Y PRESTACIONES ESTATALES, FUERON OTORGADOS MEDIANTE EL ESQUEMA DE FACTORAJE FINANCIERO CON UN COSTO DE COMISION DE 1.8 MDP, ES DECIR UNA APORTACIÓN REAL DE 24.98 MDP.

- FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2024: LA SECRETARIA DE FINANZAS REALIZÓ 11 PAGOS DIRECTOS AL SAT POR 119 MDP POR CONCEPTO DE PAGO DEL CREDITO FISCAL DE 2017 (114 MDP EN CLAVE PRESUPUESTAL EXCLUSIVA Y 5MDP EN CLAVE PRESUPUESTAL DE APORTACIÓN ESTATAL 2024), ADEMÁS DE TRES AFECCIONES A LAS PARTICIPACIONES ESTATALES EN NOVIEMBRE 2023, DICIEMBRE 2023 Y DICIEMBRE 2024 POR 24.25 MDP. EL IMPORTE DEL CREDITO DETERMINADO FUE DE 176.2 MDP. EL IMPORTE ORIGINAL DEL ISR NO PAGADO EN TIEMPO ES DE 49.88 MDP. EN ESTOS PAGOS SE REALIZARON EROGACIONES POR CONCEPTO DE MULTAS, ACTUALIZACIONES Y RECARGOS POR 78.51 MDP.

#### COMPARATIVO DE PARTICIPACIONES ANUNCIADAS FEDERALES Y ESTATALES EJERCICIO 2024

RECURSOS FEDERALES 2024	
ASIGNACION FEDERAL APARTADO A	457,768,636.50
DIF ANEXO MODIFICATORIO	7,553,895.00
APARTADO F MEDIDAS DEL BIENESTAR	18,602,833.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL *	0.00
AJUSTE A REC. FEDERAL MINISTRADO Y NO EJERCIDO POR CONCEPTO DE VACANCIA DOCENTE	-53,272,276.84
<b>TOTAL FEDERAL 2024</b>	<b>430,653,087.66</b>

\* El Incremento Salarial Federal 2024 fue anunciado por 23.56 MDP sin embargo no fue ministrado.

RECURSOS ESTATALES 2024	
TECHO PRESUPUESTAL 2024	317,000,000.00
DIF ANEXO MODIFICATORIO	0.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	0.00
REDUCCION PARA APORTACION COMPLEMENTARIA 2023	-22,345,337.17
APORTACION PARA PAGO DE JUBILACIONES Y RENUNCIAS 2023*	5,000,000.00
APORTACION PARA UN PAGO DE CREDITO FISCAL 2017*	5,000,000.00
AMPLIACION EN SEPTIEMBRE DE 2024	8,809,161.43
AMPLIACION EN OCTUBRE DE 2024	13,244,641.70
AMPLIACION EN NOVIEMBRE DE 2024	13,805,563.63
AMPLIACION EN DICIEMBRE DE 2024	95,410,794.05
<b>NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2024</b>	<b>435,924,823.64</b>
APORTACION ADICIONAL DEL ESTADO AL PARIPASSU	4,728,264.02
APORTACION PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES EJERCICIOS ANTERIORES*	-10,000,000.00
PRESTACIONES ESTATALES 2024 EFECTIVAMENTE PAGADAS (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO)	-159,950,175.07
<b>DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2024</b>	<b>164,678,439.09</b>

- A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

TRANSFERENCIAS PROVISIONALES DE REC. FEDERAL 2024 A REC. ESTATAL 2024		IMPORTE
29/10/2024 PARA PAGO DE NOMINA 20 2A QUINCENA DE OCTUBRE 2024,		11,000,000.00
12/11/2024 PARA PAGO DE SAR-FOVISSSTE 5TO BIMESTRE 2024.		7,000,000.00
14/11/2024 PARA PAGO DE NOMINA 21 1A QUINCENA DE NOVIEMBRE 2024.		13,700,000.00
29/11/2024 PARA PAGO DE NOMINA 22G PREMIO DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 24-A.		3,801,000.00
<b>TOTAL TRANSFERENCIAS PROVISIONALES DE REC. FEDERAL 2024 A REC. ESTATAL 2024</b>		<b>35,501,000.00</b>

PRÉSTAMOS FINANZAS		IMPORTE
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL 2021		5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTE AGUINALDO)		74,562,797.79
FEB 2024 PRÉSTAMO POR RECURSO FEDERAL NO MINISTRADO		14,853,333.43
<b>TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS</b>		<b>94,416,131.22</b>

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT, REC. Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2016	22,710,734.57	58,859,963.11	81,570,697.68
JUNIO 2017 *	9,377,927.88	32,193,277.42	41,571,205.30
FEBRERO a JULIO 2021**	52,334,731.03	109,894,591.00	162,229,322.03
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022***	41,712,193.58	28,225,498.33	69,937,691.91
ENERO Y DICIEMBRE 2023	34,308,243.15	12,368,012.06	46,676,255.21
ENERO 2024	14,857,469.86	3,421,484.98	18,278,954.84
SEPTIEMBRE 2024	3,744,334.00	330,396.87	4,074,730.87
OCTUBRE 2024	3,612,659.00	243,751.78	3,856,410.78
NOVIEMBRE 2024	5,680,491.09	273,166.08	5,953,657.17
DICIEMBRE 2024	18,805,075.00	1,268,807.97	20,073,882.97
<b>TOTAL ISR VENCIDO</b>	<b>207,143,859.16</b>	<b>247,078,949.51</b>	<b>454,222,808.77</b>

ACCESORIOS CALCULADOS AL 21 DE ENERO DE 2025

\* ISR 2017. CREDITO FISCAL LIQUIDADO CON 3 AFECTACIONES A LAS PARTICIPACIONES AL ESTADO Y PAGOS DIRECTOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS. PENDIENTE UNICAMENTE EL MES DE JUNIO 2021

\*\* ISR 2021. CREDITO FISCAL DETERMINADO EN ABRIL 2024. MULTAS PÓR 54.96 MDP.

\*\*\* ISR 2022. AUTORIDAD FISCAL EN FACULTADES DE REVISIÓN.

REINTEGROS A LA FEDERACIÓN	REINTEGRO	CARGA FINANCIERA	TOTAL
REC. FED. 2020. AUD. SUP. FED. 1253-DS-GF	30,342,350.00	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021. VACANCIA DOCENTE Y SEG.SOC. NO EJERCIDA	27,648,018.00	NO DETERM.	27,648,018.00
<b>TOTAL POR REINTEGRAR A LA FEDERACIÓN</b>	<b>57,990,368.08</b>		<b>57,990,368.00</b>
<b>TOTAL ADEUDOS</b>			<b>642,130,307.99</b>

#### EJERCICIO DEL GASTO. CUARTO TRIMESTRE 2024

Los importes presupuestados son los cargados en el sistema en base a la Calendarización del Programa Operativo Anual e incluyen las modificaciones (traspasos compensados entre partidas) excepto en el caso del Capítulo 1000 Servicios Personales, ya que, de acuerdo a la normatividad aplicable, se compromete en su totalidad al inicio de cada ejercicio.

**PRESUPUESTO FEDERAL 2024**

CAPÍTULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO FEDERAL					TOTAL ENE-DIC
	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	
CAP 1000	466,474,036.87	-	-	-	-	466,474,036.87
CAP 2000	3,939,251.08	492,361.49	836,999.90	567,616.48	1,896,977.87	5,836,228.95
CAP 3000	9,018,465.36	821,287.90	1,663,404.31	948,597.39	3,433,289.60	12,451,754.96
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL FEDERAL</b>	<b>479,431,753.31</b>	<b>1,313,649.39</b>	<b>2,500,404.21</b>	<b>1,516,213.87</b>	<b>5,330,267.47</b>	<b>484,762,020.78</b>

**EJERCIDO FEDERAL AL 31 DIC 2024**

CAPÍTULO DE GASTO	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC	% AVANCE
CAP 1000	246,337,133.26	27,558,438.60	25,493,067.46	113,452,307.48	166,503,813.54	412,840,946.80	88.50%
CAP 2000	3,914,377.80	488,876.59	723,543.60	615,273.05	1,827,493.24	5,741,871.04	98.38%
CAP 3000	8,905,872.49	815,767.66	1,523,695.80	824,933.87	3,164,397.33	12,070,269.82	96.94%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
<b>TOTAL FEDERAL</b>	<b>269,157,383.55</b>	<b>28,862,882.85</b>	<b>27,740,306.86</b>	<b>114,892,514.40</b>	<b>171,495,704.11</b>	<b>430,853,057.60</b>	<b>88.84%</b>

**PRESUPUESTO ESTATAL 2024 (INCLUYE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO PROYECTADAS)**

CAPÍTULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO ESTATAL					TOTAL ENE-DIC
	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	
CAP 1000	633,575,559.30	-	-	-	-	633,575,559.30
CAP 2000	-	-	-	-	-	-
CAP 3000	1,183,184.89	-	-	78,505,537.25	78,505,537.25	79,688,722.14
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
<b>TOT EST</b>	<b>634,758,744.19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78,505,537.25</b>	<b>78,505,537.25</b>	<b>713,264,281.44</b>

**EJERCIDO ESTATAL AL 31 DIC 2024**

CAPÍTULO DE GASTO	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC	% AVANCE
CAP 1000	319,095,305.53	36,475,287.28	38,307,685.20	178,467,058.04	253,260,030.52	572,345,336.05	90.34%
CAP 2000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 3000	1,183,184.89	-	-	78,505,537.25	78,505,537.25	79,688,722.14	0.00%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
<b>TOT EST</b>	<b>320,278,490.42</b>	<b>36,475,287.28</b>	<b>38,307,685.20</b>	<b>256,972,595.29</b>	<b>331,755,557.77</b>	<b>652,034,058.19</b>	<b>91.42%</b>

\* EL EJERCIDO EN CAPÍTULO 3000 DE RECURSOS ESTATALES CONTEMPLE LOS INTERESES PAGADOS EN AMPLIACIÓN ESTATAL DEL EJERCICIO 2023

EN AGOSTO DE 2024 POR 1.18 MDP Y LAS MULTAS, ACTUALIZACIONES Y RECARGOS EGRESADOS EN LOS PAGOS DEL CREDITO FISCAL 2017 POR 78.51 MDP.

#### RECURSOS PROPIOS

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO RECURSOS PROPIOS					TOTAL ENE-DIC
	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	
CAP 1000	32,804,476.63					32,804,476.63
CAP 2000	5,070,828.39	1,445,388.04	735,966.94	1,190,331.20	3,372,686.18	8,443,514.67
CAP 3000	14,936,307.11	3,264,520.35	6,196,239.40	3,332,988.76	12,783,743.51	27,730,055.62
CAP 5000	1,982,202.39	534,235.80	861,864.02	1,823,607.45	3,219,707.27	5,201,809.66
<b>TOT PROP</b>	<b>54,793,814.52</b>	<b>5,245,144.19</b>	<b>7,794,070.36</b>	<b>6,346,927.41</b>	<b>19,386,141.98</b>	<b>74,179,956.48</b>

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO RECURSOS PROPIOS AL 31 DIC 2024					% AVANCE	
	ACUMULADO ENE-SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUBTOTAL OCT-DIC	TOTAL ENE-DIC	
CAP 1000	15,081,499.49	1,169,673.30	1,291,410.91	2,774,158.48	5,235,242.69	20,316,742.18	61.93%
CAP 2000	5,070,376.28	1,445,187.84	689,217.51	1,228,271.10	3,362,676.45	8,443,052.73	99.88%
CAP 3000	14,924,670.11	3,262,770.35	6,053,339.09	3,394,132.31	12,710,241.76	27,614,911.86	99.67%
CAP 5000	1,982,202.39	534,235.80	760,402.20	1,465,159.37	2,769,797.37	4,741,999.76	91.16%
<b>TOT PROP</b>	<b>37,058,748.27</b>	<b>6,411,657.29</b>	<b>8,794,369.71</b>	<b>8,861,721.26</b>	<b>24,067,958.26</b>	<b>61,126,706.53</b>	<b>62.40%</b>

- Departamento de Recursos Humanos

#### JUBILACIONES

Se elaboraron hojas únicas de servicio, retenciones y aportaciones FOVISSSTE, constancias de préstamo ISSSTE y constancias diversas: 49

Prejubilatorios: 2

Jubilaciones: 9

#### TRÁMITES Y SERVICIOS DE VARIOS DE DOCUMENTOS

Elaboración de credenciales provisionales para trabajadores: 38

Constancias de servicio: 38

#### SEGURIDAD Y SALUD

Comisiones de seguridad y salud en el trabajo integradas: 71

Cumplieron con su función en este periodo: 23

Incumplieron con el trámite en este periodo: 48

Riesgo en centro de trabajo: 2

Riesgo en trayecto: 5

#### TRABAJADORES ISSSTE

Avisos de alta: 61

Avisos de baja: 223

Modificación de sueldo de personal ante el ISSSTE: 383.

#### **NOMBRAMIENTOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS**

Nombramientos **docentes** definitivos: 0

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: 51

Nombramientos **administrativos** definitivos: 5

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: 60

#### **COSTO TOTAL DE NÓMINA**

MES	COSTO	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS ORDINARIAS	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS EXTRAORDINARIAS
Octubre 2024	\$65,222,041.33	2 ordinarias	10 extraordinarias
Noviembre 2024	\$65,091,319.94	2 ordinarias	15 extraordinarias
Diciembre 2024	\$219,566,308.71	2 ordinarias	29 extraordinarias
Costo total	\$349,879,669.98	6 ordinarias	54 extraordinarias

#### **• Departamento de Recursos Materiales**

Se realizaron las contrataciones siguientes:

1. Servicio de impresión de recibos oficiales para diversos planteles, Centros Emsad y Dirección General.
2. Mantenimiento al elevador de la Dirección General.
3. Mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad de la institución.
4. Abastecimiento de combustible para los vehículos oficiales.
5. Servicio de Vigilancia y Limpieza para las oficinas de la Dirección General.

#### **CONTROL PATRIMONIAL**

Se tiene constante comunicación con los planteles y Centros Emsad, buscando con esto que se logre el correcto registro en diversos documentos y poder llegar a la responsabilidad de los bienes que resguarda cada trabajador en el desempeño de sus funciones. Se lleva un avance del 70% en virtud de que existe un rezago en la mayoría de los Centros Educativos; existe personal que desconoce los procedimientos y hay mucha rotación en el personal encargado del área de Control patrimonial en los planteles y Centros Emsad.

Se llevaron a cabo las visitas a los distintos Planteles sede de Capital, Zona Huasteca y Periferia para la Certificación de bienes Muebles Inservibles del Proceso de Bajas 2024.

Se llevan a cabo capacitaciones a diferente personal que ingresa al área de control patrimonial en distintos planteles y centros Emsad.

- **Departamento de Informática**

En el marco de las actividades por el 40 aniversario del Colegio, se dio asistencia técnica en el Centro de Convenciones y en el Auditorio Doroteo Arango para la realización de las ponencias del programa.

A solicitud, se asistió al Emsad 09 de Guadalcazar para habilitar la conexión del Reloj Checador con el programa de incidencias, para ello se les entregó e instaló un router inalámbrico Tenda N300 Mbps. En el Plantel 29 de Zaragoza se llevó a cabo la configuración e instalación de 10 equipos nuevos para el Centro de Cómputo.

Coordinación del evento de Animación Deportiva, en el marco de la realización de la XL Muestra Cívico Deportiva.

Curso a todos los responsables del Sistema del Control de Incidencias para el uso de la plataforma SIAC, en 4 sedes: Plantel 06 Valles, Plantel 19 San Luis II, Plantel 05 Cd. Fernández y Emsad 30 Santa Fé

Sustitución de las antenas inalámbricas del Plantel 19, San Luis II, para que los docentes puedan acceder al internet desde las aulas, visita 1/4 se instalaron 2 antenas tpLink Omada

- **Departamento de Diseño Gráfico**

XL muestra cívico deportiva

- Diseño de arañas (disciplinas)
- Diseño de lona principal
- Diseño de reconocimientos y trofeos
- Diseño de invitación
- Diseño de logo

Apoyo con diseño para captación de alumnos para planteles y centros EMSaD.

Diseño de posts informativos para difusión en redes sociales

Apoyo con diseño e impresión para academias 2025A

- Señalética
- Reconocimientos
- Redes sociales

## DIRECCIÓN GENERAL

- **Unidad Jurídica**

Se desahogaron 12 audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas, así como alegatos ante los Tribunales correspondiente.

Se atendió 1 Amparo, así como informe justificado, pruebas y requerimientos.

Se atendieron 12 solicitudes de información de diversos trabajadores, por parte de Juzgados y Tribunales en materia familiar, así mismo girando las indicaciones correspondientes al área competente.

Se atendieron 5 solicitudes y contestaciones de queja ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Se realizaron 4 revisiones de Convenios con este Colegio, de las diferentes Direcciones.

Se llevaron a cabo 8 asesorías a las diferentes áreas de este Colegio, para estar en condiciones de dar contestación a lo peticionado de las diferentes dependencias del personal o alumnos de este Subsistema.

Se realizaron 6 asesorías, así como el acompañamiento al levantamiento de Actas Administrativas a los diferentes Planteles y Centros Emsad.

Se levanta 1 acta administrativa y 3 diligencias laborales en contra de trabajadores del Colegio de Bachilleres, en atención a quejas presentadas por familiares de estudiantes, así como de su Jefe Directo.

- **Unidad de transparencia y archivo**

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Durante el trimestre se recibieron un total de 07 solicitudes de información, las cuales se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, dichas solicitudes ya se encuentran respondidas en su totalidad.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí de octubre a diciembre de 2024, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres. Dicha información se puede localizar en la siguiente liga:

<http://www.cegalpslp.org.mx/webcegalpslp2024.nsf/BuscadorWEB?OpenForm&Seq=3>

En materia de Datos Abiertos se cumplió con la publicación de la información correspondiente a la Ubicación de los Planteles, en la Plataforma de Datos Abiertos dependiente de la Contraloría General del Estado.

## ARCHIVO

Se llevaron a cabo acompañamiento y asesoría a los departamentos que lo solicitaron y se continua con el escaneo de los certificados de Terminación de Estudios de Colegio de Bachilleres.

Se mantienen los trabajos de inventario del Archivo Histórico, así como el correcto acomodo de los documentos ahí resguardados.

### • Coordinaciones de Zona

Se brindó la atención a padres de familia en los casos de traslado de alumnos entre planteles de capital.

Se dio atención a la agenda, en relación a los asuntos sindicales y que atañen al proceso interno del Colegio de Bachilleres.

Se atendió y se dio seguimiento a las problemáticas que surgieron de carácter académico, interdisciplinario, y asuntos derivados de convivencia entre alumno-alumno, alumno-docente y alumno- parente de familia.

Se organizó y se llevaron a cabo las eliminatorias de la XXXIX Muestra Cívico Deportiva de las zonas centro-periferia, centro-media y centro- altiplano en su etapa regional, en la que se realizaron reuniones con los directivos de las zonas mencionadas,

Se gestionaron las sedes, árbitros, jueces y ambulancias esto en conjunto con los directores de los planteles.

Se llevó a cabo la organización, logística e invitación a el simposio y el evento programado en el teatro de la Paz, así como la movilidad de 1300 asistentes al teatro de la Paz por motivo de la celebración del 40 Aniversario De La Fundación de Cobach.

Se participó en coordinación con los directores de planteles en la logística, movilidad y contratación de 25 autobuses para el traslado de 1200 alumnos del turno matutino y 1200 alumnos del turno vespertino para su asistencia al simposio.

Se participó en la logística, invitación y distribución de los pases para la cena baile de 600 participantes del 40 Aniversario de Fundación de Cobach.

Se superviso los cambios de actividades de los planteles a nuestro cargo referente al dia 02 de noviembre dia de muertos, concurso de altares, calaveras etc.,

Se asistió a la reunión de consejo consultivo en Ciudad Valles en la cual se tomaron acuerdos importantes para la institución.

Se participó en la organización del desfile del dia 20 de noviembre con diferentes planteles de la capital.

Participar en las reuniones de planeación de la **XXXIX Muestra Cívico Deportiva** en su etapa estatal en conjunto con los directores de los planteles de la capital y Soledad, y desempeñar la encomienda asignada para el desarrollo de la misma.

Se atendieron y resolvieron las quejas interpuestas de las diferentes delegaciones que participaron en la XXXIX Muestra Cívico Deportiva ya que fungimos como integrantes de la comisión de honor y justicia.

Se realizó en conjunto con la Dirección Administrativa reuniones con las Asociaciones de padres de familia y directores de los planteles 17, 25 y 19, con la finalidad presentar y firmar los convenios para la instalación de paneles solares en los mencionados planteles.

Se registraron los resultados de la **XXXIX Muestra Cívico Deportiva** en su etapa de regional de las zonas Centro- Periferia, Centro Altiplano y Centro-Media para ser entregados al área académica.

Se atendieron las inconformidades que se presentaron por escrito, producto de la elaboración de las estructuras docentes en las zonas a cargo de estas coordinaciones.

Se superviso y coadyuvo con los directores los cambios de horario de nuestras zonas para los colegiados académicos.

Se atendió y dio seguimiento para el cambio de plantel de dos menores de edad que estaban sufriendo acoso escolar y se sancionó a los presuntos ofreciéndoles además el apoyo psicológico de alguna institución especializada en este tipo de ayuda.

Se coordinó y se trabajó en la recepción de juguetes en los planteles, mismos que fueron donados al DIF ESTATAL.

Se trabajó con los planteles de la capital para presentar un festival artístico navideño en la Villa navideña del centro histórico de la capital.

Se apoyó y asesoro en los procesos administrativos en los planteles y Centros EMSaD a nuestro cargo en el cierre del semestre 2024-B.

Se brindó atención y seguimiento a todas las quejas de los padres de familia resultado de la aplicación de los talleres exámenes especiales, etc.

Se realizaron visitas a los planteles y Centros EMSaD con la finalidad de dialogar con los trabajadores docentes y administrativos con motivo del cierre escolar.

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.05.2025.03.18.** Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los Integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el Informe de Gestión presentado por el Director General del Colegio, correspondiente al periodo octubre - diciembre 2024, y toman conocimiento del informe financiero a reserva de la revisión que realicen las instancias correspondientes.

## 6. Informe de Gestión y Financiero anual del ejercicio 2024.

El Presidente solicita al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación correspondiente al Informe Financiero y de Gestión anual del ejercicio 2024, quien en uso de la voz expone:

### DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

#### • Departamento Innovación y Organización

Se actualizaron los datos de los trámites y servicios que ofrece el COBACH en el Catálogo Nacional que emite el Consejo Nacional de Mejora Regulatoria, con ello se cumple con a las obligaciones de transparencia y difusión que solicita la Ley General de Mejora Regulatoria.

Con la generación de información estadística y geográfica contenida en el Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2024, el Colegio de Bachilleres logró vincular el quehacer gubernamental dentro del proceso de evaluación de las políticas públicas como institución de Gobierno del Estado.

Se avanza con el proceso de bibliotecas virtuales mediante visitas de verificación de infraestructura y tecnología en planteles y centros EMSaD, esto permitirá que se tenga mayor acceso a material bibliográfico de manera electrónica que sirva de consulta y apoyo al personal y comunidad estudiantil.

Se realizaron visitas aleatorias a los laboratorios de los planteles de capital y periferia para evaluar las condiciones en que se encuentran los reactivos y en lo posterior buscar opciones para el retiro de los reactivos que se encuentren obsoletos y evitar que representen un riesgo para la comunidad educativa del Colegio.

Continuando con la actualización de los Manuales de Organización se envió a Consejería Jurídica de Gobierno del Estado el proyecto de Decreto y Reglamento del Colegio y estamos en espera de las observaciones o en su caso de la validación, para luego someter a aprobación de la H Junta Directiva y luego su posterior publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Con el objeto de dar continuidad a la actualización de los Manuales de Procedimientos del Colegio, se llevaron a cabo mesas de trabajo con Directores de Planteles y Centros EMSaD, para definir los objetivos y procesos prioritarios de dicha normativa.

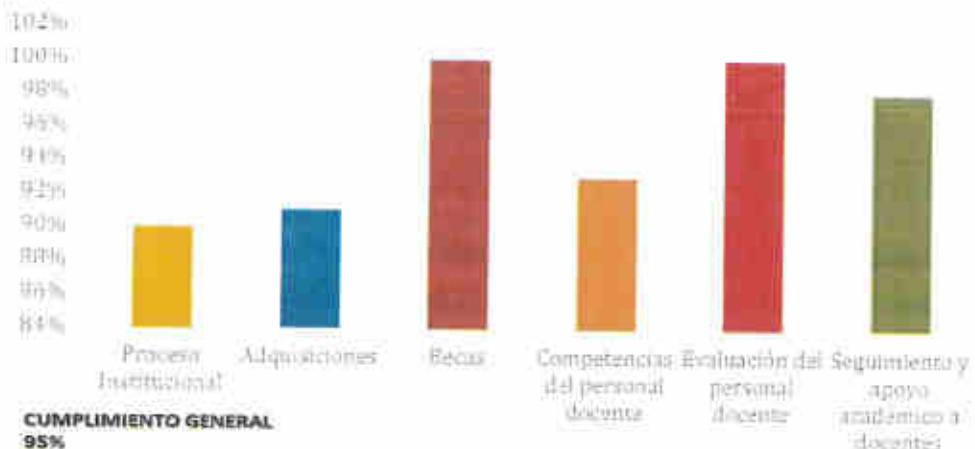
Con el programa de Becas Comisión 2024 fueron ofertadas, 1 beca de licenciatura, 2 becas para maestría y 2 para doctorado con lo cual se apoyó la actualización de personal Docente y Administrativo del Colegio mejorando así la calidad educativa que se ofrece en este subsistema.

Una vez realizados los procesos de nominación y de elección que marca la norma, se llevó a cabo la renovación del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, y se realizó la toma de protesta a quienes estarán realizando estas funciones como parte de este Órgano Colegiado durante el periodo de 2024-2027.

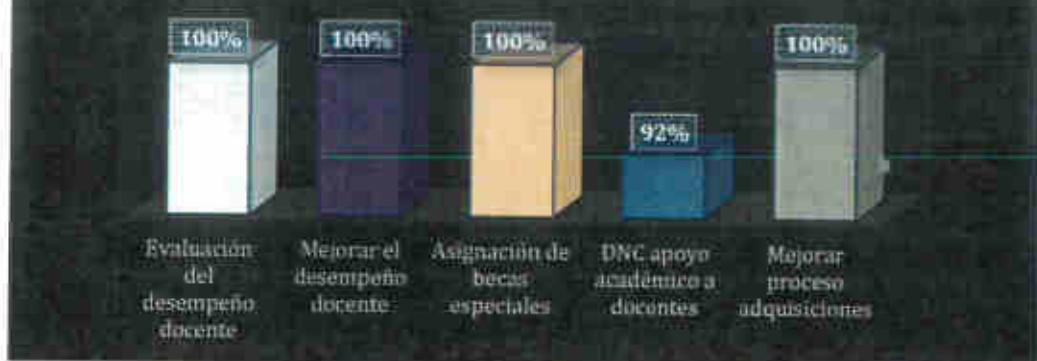
Se llevó a cabo la instalación del Comité de Contraloría Social, con organismos descentralizados beneficiarios del Programa Presupuestario U006 en San Luis Potosí (ICAT, COBACH, EMSaD Telebachillerato y CECyTE) para el ejercicio 2024.

Referente al sistema de Control Interno del Colegio, se presenta a la H Junta Directiva el Informe Anual sobre los resultados alcanzados en la evaluación de los 5 procesos prioritarios identificados en 2024 así como los resultados alcanzados en la evaluación de riesgos detectados al 31 de diciembre del mismo año, el objeto es informar sobre los mecanismos de control con los que cuenta el COBACH y proporcionar seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos institucionales, áreas de oportunidad detectadas y propuestas de mejora.

## REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS EVALUADOS EN 2024



## AVANCE DE LAS ACCIONES REALIZADAS EN LOS RIESGOS EVALUADOS 2024,



Como parte del contenido de las carpetas, se integra el informe de Control Interno que se entregó a la Contraloría General del Estado y la evaluación puntual que realizó el Órgano Interno de Control al Colegio de Bachilleres con fecha de corte al 31 de diciembre de 2024.

- Departamento Planeación Educativa

### Becas para el Bienestar Benito Juárez

Durante este año se llevan a cabo dos procesos de entrega de 5,380 tarjetas a los alumnos, para el cobro de su beca.

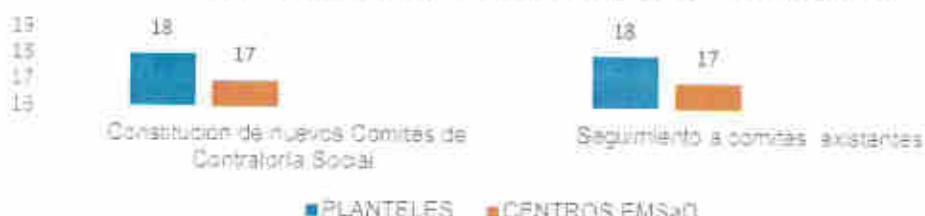
Como parte de las acciones de transparencia y del pleno compromiso con la población beneficiaria de mejorar la política pública. La Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez convoca a los siguientes Procesos:

- Constitución de Nuevos Comités de Contraloría Social

- Seguimiento a los Comités de Contraloría Social que ya existen en algunos planteles educativos.

Se conforman y da seguimiento a un total de 35 comités, de COBACH y EMSaD.

## CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL PROGRAMA S311



Atendiendo la convocatoria de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, en el mes de septiembre teniendo la colaboración de los 70 encargados de la Carga de Matrícula Escolar, se realiza la carga masiva de 30,351 alumnos, en espera de que el 100% de los alumnos sean beneficiados.

### Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025

Se lleva a cabo la integración del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, con la elaboración anexos como son: Validación de la clave programática, Cédula PbR-SED, en el que se determinan cinco componentes en los que derivan dieciséis acciones, con los indicadores correspondientes.

Captura en el Sistema POA, en el que se nos determina un techo Presupuestal por un monto de \$381'698,741.00 (Trescientos ochenta y un millones seiscientos noventa y ocho mil setecientos cuarenta y un pesos 00/100 m.n.). Adicionales: **Requerimiento de recursos estatales** para cubrir el Pari passu, y compromisos salariales contractuales por: \$333'731,509.00 (Trescientos treinta y tres millones setecientos treinta y un mil quinientos nueve pesos 00/100 m.n.).

- Departamento Ingreso y Promoción Docente

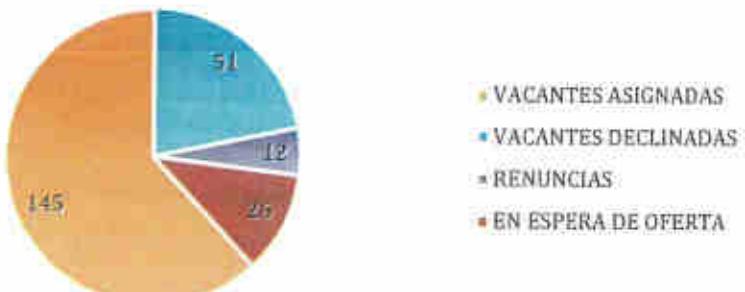
### Conclusión del proceso de admisión en educación media superior, ciclo escolar 2023-2024.

El 31 de mayo de 2024 concluyó la vigencia del Proceso de Admisión en Educación Media Superior del ciclo escolar 2023-2024, con un estatus de contratación a 140 aspirantes de los 186 que integran la lista de ordenada de resultados emitida por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, de los cuales 31 aspirantes lograron entrar a ruta de basificación con una vacante definitiva.

### Proceso de Admisión a la Educación Media Superior, ciclo escolar 2024-2025.

A efecto de contar con maestras y maestros con los conocimientos y aptitudes necesarios para contribuir al desarrollo integral y máximo logro de aprendizaje de los educandos, de conformidad con disposiciones en materia educativa, al cierre del ejercicio 2024 se han brindado oportunidades de contratación a un total de 145 aspirantes de un total de 234 que integran la lista de ordenada de resultados emitida por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

## ESTATUS LISTADO ORDENADO ADMISIÓN 2024-2025



Al 31 de diciembre de

### Contratación de personal docente para cubrir las necesidades de los 40 planteles y 30 centros EMSaD.

A fin de garantizar la cobertura del servicio educativo en los centros escolares, durante el ejercicio 2024 se generaron 785 propuestas de contratación de maestras y maestros para la cobertura de licencias médicas, permisos, jubilaciones y renuncias de personal docente; lo anterior permitió dar continuidad a las actividades académicas en los centros escolares de nuestro subsistema.

### Proceso de autorización de cambios de centro de trabajo, ciclo escolar 2023-2024.

Conforme a la normatividad vigente emitida por la USICAMM, el 20 de junio de 2024 se llevó a cabo el evento público para el Proceso de Autorización de Cambios de Centro de trabajo 2024-2025, lo cual permitió brindar oportunidades a nuestro personal docente para acceder a espacios vacantes en centros de trabajo de su interés. Se convocó a los 120 participantes de conformidad con el listado nominal ordenado de resultados por campo disciplinar, resultando beneficiados con un cambio de adscripción un total de 41 docentes.

### Proceso de Fortalecimiento Salarial de los Subsistemas de Educación Media Superior.

Atendiendo las disposiciones presupuestales en el marco del Proceso de Fortalecimiento Salarial de los Subsistemas de Educación Media Superior Estatales en el ejercicio 2024, en el mes de mayo se emitió la Convocatoria para adherirse a los procesos de Homologación y Renivelación.

En el mes de noviembre concluyeron los procesos administrativos necesarios para la asignación de nombramientos y pago de retroactivo salarial a los 180 docentes beneficiados, de los cuales 79 obtuvieron nombramiento por homologación y 101 por renivelación.

### Estructuras docentes 2024-B y 2025-A.

Se realizaron exitosamente los trabajos semestrales de capacitación, captura, revisión y recepción física de estructuras docentes para los semestres 2023-B y 2024-A de los 40 planteles y 30 Centros EMSaD. Lo anterior aseguró la correcta aplicación en nómina, así como prever la cobertura de la plantilla docente requerida.

Con la culminación de este proceso, se avanzó en la concreción de ajustes en cargas horarias y perfiles docentes derivados de la implementación del Marco Curricular Común en Educación Media Superior (MCCEMS) y en la optimización de los recursos humanos destinados a la docencia proyectando una disminución estimada de \$1,122,684 en el pago de sueldos a docentes.

- Departamento Investigación y Evaluación Educativa

## USICAMM

**ADMISIÓN:** Se registraron 411 participantes y el 57% acreditaron los cursos de habilidades para la docencia y lenguaje y dominio de cultura digitales, así como también aplicaron de la apreciación de conocimientos y aptitudes quedando 234 participantes en la lista ordenada de resultados.

**PROMOCIÓN VERTICAL:** Se registraron 15 docentes, y 87% cumplieron con los requisitos de participación se llevaron a cabo las entrevistas por el comité examinador, así como el examen de conocimientos de la función y elementos normativos. Se han asignado 6 cargos directivos por 4 años y 5 cargos por Artículo 35.

**RECONOCIMIENTO A LA PRÁCTICA EDUCATIVA:** Participaron 4 docentes y en la etapa estatal un docente obtuvo el segundo lugar y asistió a Puerto Vallarta al *Segundo foro regional de intercambio de experiencias*.

## CENEVAL

8,474 alumnos de sexto semestre presentaron el examen de diagnóstico de la formación básica del bachillerato DOMINA BACH Y 98 alumnos obtuvieron premio a la excelencia.

5,422 aspirantes de nuevo ingreso presentaron la evaluación EXANI-I

### Aplicación de encuestas en plataforma SEIGA

Estas encuestas se habilitaron semestralmente

Seguimiento de Egresados: Cuestionario 1, 2 y Directivo (los resultados se enviaron a la DGB)

Encuesta de Satisfacción: los resultados se publicaron en la página de transparencia.

Evaluación al Personal Docente: Proceso específico PTCI, la encuesta se realizó semestralmente, y las evidencias se presentaron trimestralmente en los formatos el reporte de Avance y Matriz de Riesgos.

### Programa premio estatal al desempeño del personal docente

La convocatoria se emitió semestralmente y el recurso que se ejerció ascendió al 60.11% de lo presupuestado en el año, el beneficio económico lo obtuvieron 811 docentes por \$3'005,500.00

## Estadística básica

Se publicó semestralmente en la página oficial con información de indicadores educativos, e información general de personal, matrícula, becas e infraestructura, equipo de cómputo y acervo bibliográfico.

## DIRECCIÓN ACADÉMICA

### • Subdirección Académica

Colaboración en la Evaluación Diagnóstica **TEST y POSTEST**, realizada en el mes de octubre a los alumnos de nuevo ingreso, la cual tiene como propósito detectar los aprendizajes en Comprensión Lectora, Matemáticas, Entorno Social, Ética, Ciencias Naturales y Experimentales para tener un marco de referencia de la situación de aprendizaje de las y los estudiantes que ingresan al bachillerato, con la participación de 11,029 alumnos.

Coordinación a los 40 planteles y 30 Centros EMSaD, para participar en el Concurso Nacional de Expresión Literaria "La Juventud y la Mar" el cual tiene como objetivo motivar a la juventud mexicana que radique en territorio nacional a expresar su sentir y percepción respecto al mar, para despertar su interés por las actividades marítimas y navales en el marco de la celebración del **"Día de la Armada de México"**, convocado por la Secretaría de la Marina. Los resultados de este concurso en la etapa estatal favorecieron a los siguientes alumnos del Subsistema.

Valeria García Priego Título de la obra "Pertenezco" Primer Lugar P. 28 TV

José Andrés Carranza López Título de la obra "Yucaya" Segundo Lugar P.01 TV

Vanessa Zúñiga Santillán Título de la Obra "Alma Inocente" Tercer lugar P. 19 TV

Seguimiento a resultados del Programa para la Atención de Planteles Públicos de Educación Media Superior con Estudiantes con Discapacidad 2024 (PAPPEMS), a los planteles 09, 18, 22, 20, 31, 32 y el EMSaD 27 los cuales fueron beneficiados con sus proyectos.

Coordinación a los 30 Centros de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD), para realizar el Sistema de Operación y Seguimiento para la elaboración del **Censo SOS 2024-2025**, del 11 de noviembre al 18 de diciembre de 2024, con el objetivo de obtener los datos para conocer un panorama más amplio de la comunidad educativa y su contexto en el que se desarrolla explorando los siguientes rubros: Datos académicos, geográficos, personal docente, equipamiento, inclusión y equidad, información general, infraestructura y matrícula. Para conocer las condiciones académicas en las que se encuentran los estudiantes de los centros, esto con la finalidad de analizar áreas de oportunidad y fortalecer las buenas prácticas que impulsan a los estudiantes a continuar con sus estudios y/o ingresar al mercado laboral con las herramientas necesarias para su desarrollo, siendo beneficiados 4147 alumnos, 150 docentes, 30 directivos y 60 administrativos.

- **Control Escolar**

Reunión de trabajo para los semestres 2024-A y 2024-B con Responsables de Control Escolar de los 82 centros educativos, para capacitar con respecto a los procesos a realizar durante el semestre y administrar la información en la plataforma SEIGA.

Elaboración de convocatoria para aspirantes a nuevo ingreso y administrar el proceso, desde febrero a junio con directivos y Responsables de Control Escolar de los 8 planteles que aplican prueba EXANI I.

Revisión y recepción de evidencias de inicio y fin de semestre: listas de inscripción, actas de evaluación, bajas y listados de egresados, proceso de becas: promedio, hijo de trabajador y especiales para elaboración de estadística básica semestral 2024-A y 2024-B.

Capacitación a los 82 Responsables de Control Escolar para el proceso de certificación de alumnos de la generación 2021-2024: revisión de nombres, CURP y entrega de listas de validación de alumnos que egresan.

Elaboración y distribución de certificados de terminación electrónicos a los 8 900 alumnos que cursaron VI semestre.

Elaboración y distribución del calendario escolar 2024-2025 a todos los centros escolares y oficinas de la Dirección General en beneficio de todos los centros escolares y oficinas de la Dirección General.

Revisión, captura y entrega de Estadística 911.7 con todos los Responsables de Control Escolar.

Elaboración y distribución de 12 000 credenciales de alumnos de nuevo ingreso y duplicados.

Revisión y validación de autenticidad de documentos de 11 117 alumnos de nuevo ingreso en 2024-B: acta de nacimiento, certificado de terminación de secundaria y CURP.

Elaboración de 1 200 certificados parciales y duplicados.

- **Departamento de Capacitaciones para el Trabajo**

Se programaron talleres y cursos para directivos, docentes, administrativos y alumnos con el fin de brindar apoyo pertinente, de acuerdo a sus necesidades.

Academias semestrales 2024-A, dirigido a docentes de planteles y centros EMSaD, impartido por jefes de materia para ambas zonas.

Total de beneficiados: 716

Pláticas, talleres y conferencias en temas sobre violencia, igualdad y no discriminación, adicciones, derechos humanos dirigido docentes y alumnos de Planteles y Centros EMSaD.

Total de beneficiados: 9,607

Feria de universidades de capital dirigido a los alumnos.

Total de beneficiados: 2,083

Semana de la mujer y la niña en la ciencia del 6 al 9 de febrero 2024 impartido a lo largo de la semana por diferentes ponentes en el Plantel 01, 03, 17, 19, 25, 26, 28 así como los Planteles en zona huasteca P1-06 y 241.

Total de beneficiados más de 2,500

1°, 2°, 3° y 4° Reunión de la Federación de Estudiantes con alumnos Concejales de Planteles y Centros EMSaD de la zona centro, media, altiplano y huasteca.

Total de beneficiados: 80 respectivamente.

Muestra Académica de Transversalidad 2024-A para la zona centro, media, altiplano y huasteca.

Total: 80 proyectos

Programa de academias semestrales 2024-B zona centro, media, altiplano y huasteca.

Total de beneficiados: 622

Programa de Formación y Actualización de Personal Administrativo 2024-B dirigido a los administrativos de la zona centro, media, altiplano y huasteca.

Total de beneficiados: 470

- **Departamento de Actividades Paraescolares**

Muestra cultural. Etapa intramuros del 1 al 29 de febrero. 27 planteles y/o centros EMSaD. Se lleva a cabo del 23 al 26 de abril, en el Municipio de Rioverde, con la participación de 1500 alumnos. Con más de 85 premiados con 1°, 2°, 3.er lugar, además de mención honorifica.

XXI Juegos Deportivos Nacionales de la Educación Media Superior 2024. 178 deportistas de 14 planteles. 6 de mayo etapa estatal. Etapa nacional, del 16 al 20 de junio en la ciudad de Puebla, con una Delegación de 129 atletas. Logrando preseas en atletismo, Ajedrez y Handball.

II Festival de Valores Artísticos y Culturales del Sector Educativo. Del 4 al 7 de junio, participaron planteles y EMSaD en 4 disciplinas, con logros en oratoria, baile mestizo canto Solista. Las sedes fueron el Teatro de la Paz, CONAFE y Auditorio de la BECENE.

Carrera Atlética de XL Aniversario El 22 de septiembre se lleva a cabo en el Parque Tangamanga con más de 3700 corredores. Se entregaron medallas a los primeros 2000 corredores. Así mismo se realizaron diferentes actividades como la carrera de botargas, música.

Gala Artística del XL Aniversario. 22 de octubre se desarrolló la Gala Artística en el Teatro de la Paz con participación de los planteles 01, 05, 08, 24, 26 y 28 en danza folclórica, música vocal, coro a Capella, solista, grupo instrumental, rondallas y baile moderno.

XXXIX Muestra Cívico Deportiva. Más de 2500 participantes en las diferentes etapas. Del 20 al 22 de noviembre se llevó a cabo la Muestra Cívico Deportiva etapa Estatal en 16 disciplinas, 111 trofeos y 582. Regional y Estatal tuvieron una participación de más de 6500.

Desfile Conmemorativo. El 16 de septiembre, en el marco de la conmemoración por el CCXIV Aniversario de la Independencia de México, Colegio de Bachilleres participa con 300 alumnos de los planteles 19, 25, 26, 28 y 50 docentes.

El día 26 de octubre COBACH participó "Xantolo en tu Ciudad 2024", con 53 alumnos y docentes de los planteles 01 Y 05, con comparsas de Xantolo (Huehues).

Desfile 20 de noviembre de 2024. En el desfile de CXIV Aniversario de la Revolución Mexicana, participan más de 350 alumnos, escolta de bandera del y banda de guerra, así como las caracterizaciones de Adelitas y personajes revolucionarios.

- **Jefatura de Materias**

Se elaboró un instrumento de evaluación docente alineado a la Nueva Escuela Mexicana. Se coordinó la participación de 19 planteles en la Feria de Ciencias estatal, con tres proyectos seleccionados para la etapa nacional. Se entregó el material bibliográfico para el semestre 2025-A.

Se realizaron seguimientos a las reuniones de colegiado en planteles de la zona centro para evaluar el desarrollo de acuerdos y fortalecer la toma de decisiones académicas.

Visita a Planteles y Centros EMSaD de la zona Centro, Media y Altiplano; implementación de estrategias orientadas a la Mejora Continua, Transversalidad y Evaluación formativa; beneficiando a 30,000 alumnos

Se dio seguimiento al alumno Andrés Zamora Moncada del Plantel No. 28, en su proceso rumbo a la Olimpiada Internacional de Matemáticas (IMO) 2024. Tras entrenamientos en CIMAT Guanajuato y Beijing, China, logró su clasificación y participación en Bath, Reino Unido. Destacó a nivel internacional, obteniendo medalla de plata en Pekín y por primera vez para San Luis Potosí, una medalla de bronce en la IMO. También se coordinó su participación en entrevistas para reconocer su logro.

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

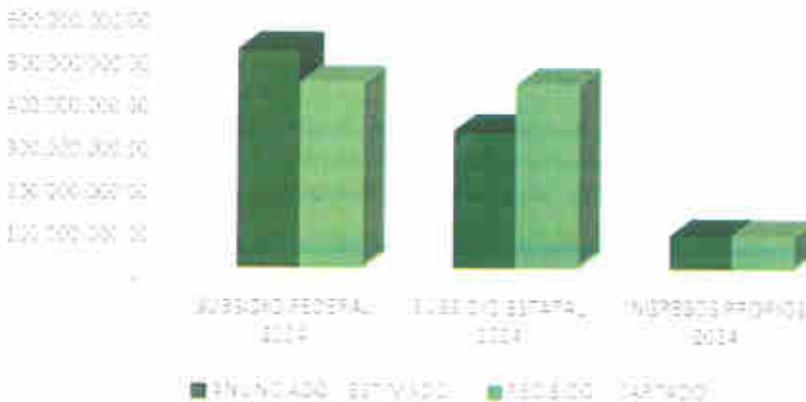
- **Departamento de recursos financieros**

### Participaciones federales, estatales e ingresos propios ordinarios ejercicio 2024.

Se realizaron las gestiones ante la Subsecretaría de Educación Media Superior, la Secretaría de Finanzas y en cada Centro de Trabajo para la captación de los recursos a los que tiene derecho el Colegio, obteniendo al 31 de diciembre de 2024:

RECURSO	ANUNCIADO ESTIMADO	/ RECIBIDO CAPTADO	/ % AVANCE
SUBSIDIO FEDERAL 2024	507,480,439.50	430,653,087.66	84.86%
SUBSIDIO ESTATAL 2024	317,000,000.00	425,924,823.64	134.36%
INGRESOS PROPIOS 2024	73,971,511.11	74,279,517.96	100.42%

<b>TOTAL</b>	<b>898,451,950.61</b>	<b>930,857,429.25</b>	<b>103.61%</b>
--------------	-----------------------	-----------------------	----------------



Comparando los subsidios autorizados y las prestaciones que distintas administraciones Estatales han autorizado a los trabajadores del Colegio adicionales a los autorizados en los Anexos de Ejecución cuyo financiamiento debería cubrir el mismo Estado, el comparativo de asignaciones en el ejercicio 2024 fue el siguiente:

#### RECURSOS FEDERALES 2024

ASIGNACION FEDERAL APARTADO A	457,768,636.50
DIF ANEXO MODIFICATORIO	7,553,895.00
APARTADO F MEDIDAS DEL BIENESTAR	18,602,833.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL *	0.00
AJUSTE A REC. FEDERAL MINISTRADO Y NO EJERCIDO POR CONCEPTO DE VACANCIA DOCENTE	-53,272,276.84
<b>TOTAL FEDERAL 2023</b>	<b>430,653,087.66</b>

#### RECURSOS ESTATALES 2024

TECHO PRESUPUESTAL 2024	317,000,000.00
DIF ANEXO MODIFICATORIO	0.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	0.00
REDUCCION PARA APORTACION COMPLEMENTARIA 2023	-22,345,337.17
AMPLIACION EN SEPTIEMBRE DE 2024	8,809,161.43
AMPLIACION EN OCTUBRE DE 2024	13,244,641.70
AMPLIACION EN NOVIEMBRE DE 2024	13,805,563.63
AMPLIACION EN DICIEMBRE DE 2024	95,410,794.05
<b>NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2023</b>	<b>425,924,823.64</b>

#### DIFERENCIA PARI PASSU 2024

PRESTACIONES ESTATALES 2024 EFECTIVAMENTE PAGADAS	159,950,175.07
<b>DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2024</b>	<b>164,678,439.09</b>

Así mismo, el Estado otorgó los siguientes recursos para el pago de distintas obligaciones de ejercicios anteriores:

ENE 24. APORT COMPL 2023 2A PARTE AGUINALDO Y PERMISOS ECONOMICOS	22,345,337.17
JUL 24. APORT COMPL 2023 JUBILACIONES Y RENUNCIAS	5,000,000.00
AGO 24. APORTL COMPL 2023 CUMPL ANEXO EJECUCION*	26,161,672.44
PAGOS CREDITO FISCAL 2017	119,000,000.00
<b>TOTAL AMPLIACIONES ESTATALES EN 2024 PARA PAGO DE OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>172,507,009.61</b>

La insuficiencia en la participación Estatal de cada año obliga a este Organismo a recurrir a disponibilidad de Recursos Federales no ejercidos en los rubros de vacancia docente y seguridad social, a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en beneficio directo de nuestros alumnos. Como medida de apoyo para el Colegio, la Secretaría de Finanzas ha otorgado préstamos que permanecen pendientes de pago.

A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

TRANSFERENCIAS PROVISIONALES DE REC. FEDERAL 2024 A REC. ESTATAL 2024	IMPORTE
29/10/2024 PARA PAGO DE NOMINA 20 2A QUINCENA DE OCTUBRE 2024.	11,000,000.00
12/11/2024 PARA PAGO DE SAR-FOVISSSTE 5TO BIMESTRE 2024.	7,000,000.00
14/11/2024 PARA PAGO DE NOMINA 21 1A QUINCENA DE NOVIEMBRE 2024.	13,700,000.00
29/11/2024 PARA PAGO DE NOMINA 22G PREMIO DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 24-A.	3,801,000.00
<b>TOTAL TRANSFERENCIAS PROVISIONALES DE REC. FEDERAL 2024 A REC. ESTATAL 2024</b>	<b>35,501,000.00</b>

#### PRÉSTAMOS FINANZAS

PRÉSTAMOS FINANZAS	IMPORTE
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL 2021	5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTE AGUINALDO)	74,562,797.79
FEB 2024 PRÉSTAMO POR RECURSO FEDERAL NO MINISTRADO	14,853,333.43
<b>TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS</b>	<b>94,416,131.22</b>

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT, REC. Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2016	22,710,734.57	58,859,963.11	81,570,697.68
JUNIO 2017 *	9,377,927.88	32,193,277.42	41,571,205.30
FEBRERO a JULIO 2021**	52,334,731.03	109,894,591.00	162,229.322.03
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022***	41,712,193.58	28,225,498.33	69,937,691.91

ENERO Y DICIEMBRE 2023	34,308,243.15	12,368,012.06	46,676,255.21
ENERO 2024	14,857,469.86	3,421,484.98	18,278,954.84
SEPTIEMBRE 2024	3,744,334.00	330,396.87	4,074,730.87
OCTUBRE 2024	3,612,659.00	243,751.78	3,856,410.78
NOVIEMBRE 2024	5,680,491.09	273,166.08	5,953,657.17
DICIEMBRE 2024	18,805,075.00	1,268,807.97	20,073,882.97
<b>TOTAL ISR VENCIDO</b>	<b>207,143,859.16</b>	<b>247,078,949.61</b>	<b>454,222,808.77</b>

ACCESORIOS CALCULADOS AL 21 DE ENERO DE 2025

\* ISR 20217. CREDITO FISCAL LIQUIDADO CON 3 AFECTACIONES A LAS PARTICIPACIONES AL ESTADO Y PAGOS DIRECTOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS. PENDIENTE UNICAMENTE EL MES DE JUNIO 20217

\*\* ISR 2021. CREDITO FISCAL DETERMINADO EN ABRIL 2024, MULTAS POR 54.96 MDP.

\*\*\* ISR 2022. AUTORIDAD FISCAL EN FACULTADES DE REVISIÓN.

REINTEGROS A LA FEDERACIÓN	REINTEGRO	CARGA FINANCIERA	TOTAL
REC. FED. 2020. AUD. SUP. FED. 1253-DS-GF	30,342,350.00	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021. VACANCIA DOCENTE Y SEG.SOC. NO EJERCIDA	27,648,018.00	NO DETERM.	27,648,018.00
<b>TOTAL POR REINTEGRAR A LA FEDERACION</b>	<b>57,990,368.08</b>	-	<b>57,990,368.08</b>
<b>TOTAL ADEUDOS</b>			<b>642,130,307.99</b>

#### EJERCICIO DEL GASTO 2024

Al 31 de diciembre de 2024, el ejercicio del gasto ha tenido el siguiente comportamiento de acuerdo al anteproyecto presentado ante la H. Junta Directiva:

## EJERCIDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

CAPITULO 1000,  
\$1,005,503,025.03



### PRESUPUESTO AUTORIZADO ANUAL AUTORIZADO Y EJERCIDO POR CAPITULO Y CONCEPTO DEL GASTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

#### PROGRAMACIONES DE PAGO

Continúan pendientes de cubrir las retenciones de ISR por salarios de diversos períodos de 2016, 2017, 2021, 2022, 2023 y se adicionan los meses de enero, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024 por un total histórico de 207.14 MDP.

- Departamento de Recursos Humanos

#### COSTO TOTAL DE NÓMINA

MES	COSTO	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS EXTRAORDINARIAS
		ORDINARIAS	
Primer trimestre 2024	\$274,054,701.02	6 ordinarias	56 extraordinarias
Segundo trimestre 2024	\$202,752,886.54	6 ordinarias	49 extraordinarias
Tercer trimestre 2024	\$196,717,036.64	6 ordinarias	34 extraordinarias
Cuarto trimestre 2024	\$349,879,669.98	6 ordinarias	54 extraordinarias
Costo total	\$1,023,404,294.18	24 ordinarias	193 extraordinarias

- Departamento de Recursos Materiales

Se llevaron cuatro sesiones ordinarias del Comité de Arrendamientos y Servicios de la Institución.

Se realizaron las contrataciones siguientes:

6. Servicio de impresión de recibos oficiales para diversos planteles, Centros Emsad y Dirección General.
7. Mantenimiento al elevador de la Dirección General.
8. Mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad de la institución.
9. Adquisición de formas valoradas para la entrega de certificados de estudios de nuestros alumnos vigentes y/o egresados.
10. Abastecimiento de combustible para los vehículos oficiales
11. Servicio de Limpieza para las oficinas de la Dirección General
1. Servicio de Fotocopiado y servicio técnico para atención a la Dirección General
2. Se lleva a cabo la Compra consolidada de papelería y material de oficina para los Departamentos de la Dirección General.
3. Se atendieron los requerimientos solicitados para la Muestra Cultural 2024.
1. Mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad de la institución.
2. Abastecimiento de combustible para los vehículos oficiales.
3. Servicio de Limpieza para las oficinas de la Dirección General
4. Servicio de Fotocopiado y servicio técnico para atención a la Dirección General
5. Se atendieron los Requerimientos solicitados por la Dirección Académica a través del Departamento de Paráescolares para llevar a cabo el evento de la Muestra Deportiva 2024.

#### Control patrimonial

Se tiene constante comunicación con los planteles y Centros Emsad, buscando con esto que se logre el correcto registro en diversos documentos y poder llegar a la responsabilidad de los bienes que resguarda cada trabajador en el desempeño de sus funciones. Se lleva un avance del 50% en virtud de que existe un rezago en la mayoría de los Centros Educativos; existe personal que desconoce los procedimientos y hay mucha rotación en el personal encargado del área de Control patrimonial en los planteles y Centros Emsad.

Entrega de mobiliario y equipo para los planteles y Centros Emsad de las diversas zonas del Estado de las compras consolidadas realizadas en diciembre 2023. Centros sedes donde se hicieron las entregas, Planteel 06 Cd. Valles, Planteel 21 Matlapa y Dirección General San Luis Potosí.

Se tiene constante comunicación con los planteles y Centros EMSaD, buscando con esto que se logre el correcto registro en diversos documentos y poder llegar a la responsabilidad de los bienes que resguarda cada trabajador en el desempeño de sus funciones. Se lleva un avance, en virtud de que existe un rezago en la mayoría de los Centros Educativos; se lleva a cabo capacitaciones constantes al nuevo personal que ingresa como encargado del área de Control patrimonial en los planteles y Centros EMSaD.

#### • Departamento de Informática

Se Instaló internet satelital de alta velocidad de la empresa Starlink en los EMSaD 11 de Zacayo y EMSaD 13 Tampaxal, beneficiando a 355 alumnos y 16 trabajadores de esos 2 centros.

En la plataforma de Control Escolar se habilitaron los módulos de Preinscripción 2024 y el Pago en Línea, para beneficio de más de 10,700 aspirantes a nuevo ingreso para el periodo 2024-B.

Se realizaron visitas para resolver problemas relacionados con el Sistema de Reloj Checador a: EMSaD 04 Santa Catarina, Planteel 34 El Pujal, y Planteel 37 Tampatz

En un proceso realizado en 6 visitas se dio asistencia Técnica al Plantel 19 San Luis II, para resolver problemáticas de telefonía, internet y reloj checador.

Se instaló equipo para mejorar la administración de internet por áreas de uso en: Emsad 22 San Nicolás Tolentino, Emsad 24 Chununtzen y Emsad 28 La Palma)

Como parte de los servicios que se otorgan a los alumnos del Colegio, se crearon 10,953 correos institucionales para alumnos de nuevo ingreso. Con esta herramienta podrán tener acceso gratuito a las apps de Google Workspace for Education Fundamentals: Herramientas para facilitar la enseñanza y el aprendizaje, como Classroom, Google Meet, Documentos de Google, Formularios de Google y Google Chat.

Sustitución de las antenas inalámbricas del Plantel 19, San Luis II, para que los docentes puedan acceder al internet desde las aulas, visita 1/4 se instalaron 2 antenas TP Link Omada.

#### **DIRECCIÓN GENERAL**

- Unidad Jurídica

##### **Área contenciosa**

Asuntos laborales.

Se desahogaron 41 audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento admisión de pruebas, así como alegatos.

Se desahogaron 4 audiencias conciliatorias en el Centro de Conciliación y Arbitraje.

Se pagó 1 Laudo ordenado por el Tribunal Laboral.

Se rindieron 10 pliegos de Posiciones en el Tribunal Laboral del Poder Judicial del Estado.

Se llevaron a cabo 2 reinstalaciones de trabajadores.

Se lleva a cabo 4 audiencia en el Tribunal Laboral del Poder de Justicia del Estado.

Se atienden 3 amparos, así como informe justificado, pruebas y requerimientos.

##### **Área consultiva.**

Se atendieron 26 quejas mediante el buzón de quejas y denuncias las cuales se entendió en las cuales les dio el trámite correspondiente.

Derivado de diversos procedimientos en contra de trabajadores de este Colegio, Se emitieron 23 invitaciones, 1 suspensión, 6 amonestaciones con registro al expediente.

Se levantaron 28 actas administrativas en contra de trabajadores por haber incurrido en faltas administrativas.

Se emitieron 5 ceses de trabajadores por falta de probidad y honradez.

Se realizó la revisión de 10 Convenios con el Colegio, de colaboración con diferentes Instituciones públicas y particulares.

Se atendieron 20 solicitudes de información de los tribunales, girando las indicaciones correspondientes al área competente.

Se recibieron 12 conclusiones de expedientes ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Se llevó a cabo 2 convenios de pago con trabajadores de este subsistema.

Dervado de la correcta aplicación de la normatividad que rige el actuar de Colegio de Bachilleres en el estado, se presentaron 4 denuncias ante Fiscalía General del Estado.

Se presentan 8 denuncias, 4 respuestas ante el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la Secretaría de Educación.

Se participó en 4 reuniones con GOBERNACIÓN, SEGE y el SITCB, levantando la minuta de trabajo, correspondiente.

Se participó en los procedimientos para concientizar del dia 08 de marzo para tener conocimiento y llevar las acciones necesarias.

- **Unidad de transparencia y archivo**

#### **Unidad de transparencia**

Durante el ejercicio 2024 en la Unidad de Transparencia se recibieron un total de 48 solicitudes de información, de las cuales 42 se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y de manera personal 5 solicitudes y a través del correo electrónico se recibió 01. Dichas solicitudes se respondieron en su totalidad, y se les dio el trámite marcado en la Ley de Transparencia del Estado de San Luis Potosí.

Así mismo durante el ejercicio 2024 no se recibieron Recursos de Revisión, resolviéndose un recurso de revisión del ejercicio 2023 y quedando aún pendientes 02.

En materia de Protección de Datos Personales se actualizaron los Avisos de Privacidad de Colegio de Bachilleres para los trámites correspondientes.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a Cobach de enero a diciembre, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres. Dicha información se puede localizar en la siguiente liga:

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/BuscadorWEB?OpenForm&Seg=1>

En materia de Datos Abiertos se cumplió con la publicación total de la información en la Plataforma Datos Abiertos, dependiente de la Contraloría General del Estado, correspondiente a 12 conjuntos de datos, así mismo se presentó el Programa Anual de Datos Abiertos y el Proyecto, consistente en la Digitalización de la Credencial de los Estudiantes, la cual concluyó con éxito. Se acudió a la totalidad de las capacitaciones y mesas de trabajo, impartidas por Cegaip y Contraloría General del Estado.

#### **Archivo**

En materia de archivo se continuó con el Plan de Digitalización Archivístico de las primeras 15 generaciones de egresados de Colegio de Bachilleres, logrando la digitalización al 100%.

Se llevaron a cabo acompañamiento y asesoría a los departamentos que lo solicitaron y se continua con el escaneo de los certificados de Terminación de Estudios de Colegio de Bachilleres.

Se llevó a cabo una capacitación presencial al personal de los departamentos de Control Escolar de los diferentes Plantel y Centros EMSaD, así como de los Directores en donde se les informó el uso de carátulas, acomodo de expedientes, así como de los lineamientos generales en materia archivística, así como la protección de los datos personales en posesión de sujetos obligados, en la que entregaron en tiempo y forma su inventario de archivo.

- **Coordinaciones de Zona**

Se realizaron reuniones con docentes y administrativos para definir estrategias académicas y la implementación de libros de texto.

Se diseñaron e imparten cursos de formación docente en educación humanista y derechos humanos.

Se gestionaron mejoras de infraestructura en diversos EMSaD, incluyendo la construcción de bardas, techados y nuevas instalaciones.

Se atendieron denuncias de acoso escolar, garantizando sanciones y apoyo psicológico a los afectados.

Se coordinaron cambios de turno y reubicaciones de alumnos, asegurando su acceso a la educación.

Se organizaron y supervisaron eventos institucionales como la XL Muestra Cultural y la XXXIX Muestra Cívico-Deportiva.

Se realizó la planificación y logística para la celebración del 40° Aniversario de COBACH, incluyendo un simposio y actividades culturales.

- **Comunicación Social**

Publicación y difusión de actividades académicas, culturales y deportivas de los planteles y Centros EMSaD.

Cobertura de giras de trabajo del Director General, reuniones estratégicas y eventos con autoridades estatales y municipales.

Documentación de ceremonias y reconocimientos a docentes y estudiantes destacados.

Campañas de difusión para procesos de inscripción y aspirantes 2024-2025.

Publicación de información sobre evaluaciones de ingreso (EXANI-II) y asignación de plazas docentes.

Promoción de certificaciones y convenios con instituciones académicas y gubernamentales.

Cobertura de la XL Muestra Cultural en sus etapas regional y estatal.

Difusión de resultados en eventos como la Feria de Ciencias e Ingenierías, Olimpiadas de Matemáticas, Juegos Deportivos Nacionales de Educación Media Superior (JUDENEMS) y concursos de oratoria y declamación.

Publicación del triunfo de estudiantes en competencias nacionales e internacionales.

Presentación y difusión de la mascota oficial "BACHI".

Publicaciones estratégicas para fortalecer la imagen de COBACH en redes sociales y medios digitales.

Difusión de jornadas de prevención del suicidio y salud mental en coordinación con Temazcalli y UASLP.

Campaña "A(R) MATE", en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.

Publicaciones en conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos.

Cobertura de la entrega de víveres a damnificados de Acapulco.

Difusión y participación en la recolección y entrega de juguetes al DIF Estatal.

Firma de convenios con la Universidad Politécnica, CONAFE, COBACH-CAMBRIDGE y gobiernos municipales para fortalecer la infraestructura y programas educativos.

Coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores para ampliar oportunidades de movilidad estudiantil. Mayor interacción en redes sociales con contenidos estratégicos que promovieron la identidad COBACH.

Cobertura en medios de comunicación local y estatal, posicionando a la institución como referente educativo.

Participación estudiantil destacada en eventos académicos, culturales y deportivos, con logros a nivel estatal y nacional.

Percepción institucional positiva, reforzando el compromiso de COBACH con la excelencia educativa y la formación integral de sus estudiantes.

Manifestándose todas y todos a favor y no existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.06.2025.03.18.** Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los Integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad dispensar la lectura del Informe de Gestión anual del ejercicio 2024, mismo que aprueban y toman conocimiento del informe financiero a reserva de la revisión que realicen las instancias correspondientes, instruyéndole a petición de la Secretaría de Finanzas a realizar la revisión en conjunto con ellos de las cifras finales del informe anual del ejercicio 2024.

## 7. Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025.

Con fundamento en el Artículo 11, fracción V y VI, del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, el Presidente cede el uso de la voz al suplente del Director General, para presentar el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2025 y su Programa Operativo Anual, a lo cual expone lo siguiente:

### PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO 2025.

CONCEPTO	Anteproyecto Ingresos 2025			TOTAL	
	ORIGEN DEL RECURSO				
	FEDERAL	ESTATAL	PROPIOS		
PRESUPUESTO ANUAL	\$504,789,425.85	\$317,000,000.00	\$79,256,017.15	\$901,045,443.00	
INCREMENTO SALARIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
INFLACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
PRODET	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
CONTRATO COLECTIVO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
<b>TOTAL</b>	<b>\$504,789,425.53</b>	<b>\$317,000,000.00</b>	<b>\$79,256,017.15</b>	<b>\$901,045,443.00</b>	

Anteproyecto Egresos 2025 (POA)					
CAPÍTULO	ORIGEN DEL RECURSO			TOTAL	
	FEDERAL	ESTATAL	PROPIOS		
1000	\$486,886,448.53	\$634,625,099.31	61,351,783.00	\$1,182,863,330.84	
2000	\$4,441,273.76	\$0.00	\$5,713,225.86	\$10,154,499.62	
3000	\$13,461,703.24	\$0.00	\$10,517,751.14	\$23,979,454.38	
4000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
5000	\$0.00	\$0.00	\$1,673,257.15	\$1,673,257.15	
<b>TOTAL</b>	<b>\$504,789,425.53</b>	<b>\$634,625,099.31</b>	<b>\$79,256,017.15</b>	<b>\$1,218,670,541.99</b>	

El anteproyecto de ingresos se presenta con cifras ajustadas en congruencia con la autorización del H. Congreso del estado de San Luis Potosí en el presupuesto de egresos del ejercicio 2025. Por lo tanto, no incluye recursos federales que se lleguen en apartados subsecuentes del anexo de ejecución ni contempla ampliaciones que tenga que realizar el estado para el cumplimiento del paripassu y el pago de prestaciones estatales.

La información de Egresos contempla un incremento salarial estimado del 4% y puede verse afectado significativamente por el porcentaje que autorice la Federación y la vacancia docente que se presente.

Así mismo el anteproyecto de egresos con recursos propios considera una inversión en mantenimientos, infraestructura y equipamiento tales como el programa de paneles solares necesarios en los centros educativos para brindar un servicio de calidad, sustentable y responsable a los cerca de 30,000 alumnos del colegio de bachilleres.

Cabe destacar que desde 2007 el Gobierno Federal ha llevado acciones en beneficio de la educación, nivelando y homologado los sueldos y prestaciones de los trabajadores docentes, administrativos, así como de directivos de planteles y centros emsads. estos beneficios, han dejado fuera de este proceso a los mandos medios y superiores de la dirección general, situación prevista en distintas autorizaciones de pago con recursos propios a directivos tales como bono semestral, estímulo estatal y compensaciones, de igual forma, contempla las erogaciones que surgen de laudos condenatorios.

En el presente año la Subsecretaría de Educación Media Superior emitió los "criterios generales para la distribución de los recursos otorgados a través del programa presupuestario u006" que entre otras cosas restringe el uso de los recursos en algunas partidas específicas del clasificador por objeto del gasto que son necesarias para el desarrollo de actividades del colegio tales como el servicio de vigilancia, telefonía celular para el titular, otros impuestos y derechos, etc. y que por ser imprescindibles se tiene que utilizar una fuente de financiamiento distinta al programa presupuestario u006.

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.07.2025.03.18.** Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por mayoría con 1 voto en contra por parte del Lic. Francisco Lomeli Isaza, el presupuesto de Ingresos y Egresos y el Programa Operativo Anual para el Ejercicio 2025, Instruyendo al Director General a ajustar el presupuesto de ingresos y egresos a lo autorizado por el H. Congreso del Estado.

#### 8. Presentación del Programa MIR e Indicadores Institucionales del Ejercicio 2024.

Con fundamento en el Artículo 11, fracción IV y XIV del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, el Presidente cede el uso de la voz al suplente del Director General, para presentar el Programa MIR e Indicadores Institucionales del Ejercicio 2025, a lo cual expone lo siguiente:

EJE BIENESTAR PARA SAN LUIS

VERTIENTE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE DE CALIDAD

Indicador	Definición	Objetivo de mejora	Indicador de seguimiento	Periodicidad	Planes de mejora	Último dato	Indicador de mejora
Porcentaje de egresados de Bachillerato en un ciclo escolar, por cada ciclo escolar de la cohorte inicia del mismo nivel	Es el número de alumnos que egresan de Bachillerato en un ciclo escolar, por cada ciclo escolar de la cohorte inicia del mismo nivel.	Egresados de Bachillerato en el ciclo escolar	Porcentaje	Anual	Estratégico	10	20%
Porcentaje de egresados	Número de alumnos que egresan de Bachillerato en un ciclo escolar, por cada ciclo escolar de la cohorte inicia del mismo nivel	Egresados / Número de egresados (100)	Porcentaje	Anual	Estratégico	10	20%
Porcentaje de egresados, nivel medio superior	Número de alumnos de nuevo ingreso al nivel, por cada ciclo escolar egresados del nivel y ciclo inmediato anterior	% de egresados	Porcentaje	Anual	Gestión	22	22%
Porcentaje docente evaluado	Un profesor/a se evalúa al efecto de motivarla/a y las autoridades y maestros como profesionales de la educación tienen plena respuesta a sus derechos y se conforman con la formación que ofrecen	Porcentaje de maestros evaluados (100)	Porcentaje	Anual	Gestión	210	200%
Porcentaje de cumplimiento de las pólizas de mejora continua	Logros alcanzados en materia de mejora continua	Componentes del PDI: Cumplimiento (75% estrategia en implementación / 25% compromiso)	Porcentaje	Anual	Gestión	220	200%
Centro de información rendible a la Agencia de Gobierno y sociedad en general	Centro de información en la rendición de cuentas	Porcentaje de programación por lograr en el ejercicio	Porcentaje	Anual	Gestión	220	20%
Porcentaje de cobertura de capacitación en mujeres	Se realizan actividades, conferencias y talleres para erradicar violencia contra las mujeres, igualdad y no discriminación en la Universidad Estatal	Porcentaje	Anual	Gestión	220	200%	
Porcentaje de mujeres en el taller en los talleres							
Facilitar el manejo de las estrategias de mejora continua							
Porcentaje de personal docente y administrativo en taller en los talleres	Se presentan características de las agencias educativas y universidades en términos de preventión y atención de posibles situaciones de violencia. Salud mental y emocional	Porcentaje	Anual	Gestión	200	200%	
Porcentaje de Bachillerato en capacitaciones dirigidas a alumnos del último semestre en el año en las técnicas	Promover en los alumnos el interés en Áreas de Ciencia, Técnologías, Ingeniería y Matemáticas (STEAM) por sus siglas en inglés	Porcentaje	Anual	Gestión	1200	200%	
Porcentaje de validación de las promociones	Orientar en formación del uso de las lenguas matemáticas	Porcentaje	Anual	Gestión	100,000	200%	
Porcentaje de alumnado usuario de lenguas matemáticas que	Programas de promoción de sus�ciones en la población de pueblos originarios	Alumnado	Anual	Gestión	80		

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.08.2025.03.18.** Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el Programa Institucional MIR e Indicadores Institucionales del Ejercicio 2025.

### 9. Aportación al Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.

Considerando el Programa Anual de Control y Auditoría 2024, así como el trabajo que ha venido desarrollando el Órgano Interno de Control de Organismos Descentralizados de la SEGE, el cual constituye un importante apoyo y orientación de carácter preventivo para cada uno de los Organismos que revisa y que el único sustento para el desarrollo de sus funciones se cubre con la aportación de cada Organismo; se solicita la autorización de la H. Junta Directiva del Colegio para aportar en el ejercicio fiscal 2025 la cantidad de \$ 507,937.50 (Quinientos siete mil novecientos treinta y siete mil pesos 50/100 m.n.) a cubrirse en 12 mensualidades de \$42,328.13 (Cuarenta y dos mil trescientos veintiocho pesos 13/100 m.n.) a efecto de contribuir con los gastos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.09.2025.03.18.** Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio, una vez analizada su procedencia autorizan por mayoría con 4 votos a favor y 1 abstención, al Director General aportar en el ejercicio fiscal 2025 la cantidad de \$507,937.50 (Quinientos siete mil novecientos treinta y siete mil pesos 50/100 m.n.) a cubrirse en 12 mensualidades de \$42,328.13 (Cuarenta y dos mil trescientos veintiocho pesos 13/100 m.n.) a efecto de contribuir con los gastos necesarios del Órgano Interno de Control de los ODES.

### 10. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.

El Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E. presenta el informe correspondiente al Cuarto trimestre de 2024.

Auditoría del ejercicio 2024	
Clave:	D1/2024
Nombre de la Auditoría:	Desempeño
Resultado de Observaciones:	15
Observaciones en Proceso	15
Estatus:	en proceso primera solventación notificada mediante oficio CGE/OIC-ODES-896/2024.
Auditoría Extraordinaria del ejercicio 2023	
Clave:	C1/2023
Nombre de la Auditoría:	Cumplimiento
Resultado de Observaciones:	14
Observaciones en Proceso	12
Observaciones solventadas:	2
Estatus:	Dictamen realizado y aparturado el expediente de investigación conducente en fecha 4 de noviembre del 2024
Seguimiento de Auditoría del ejercicio 2023	
Clave:	F1/2023
Nombre de la Auditoría:	Financiera
Resultado de Observaciones:	7
Observaciones en Proceso	7
Observaciones solventadas:	0
Estatus:	el dictamen de las 7 observaciones no solventadas fue realizado, por lo que se apertura el expediente correspondiente de investigación CGE/OIC-ODES/EIA-072/2023, el 14 de diciembre del 2023.
Sesión Ordinaria de COCODI	
3er Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional el día 21 de octubre de 2024, se entregó la evaluación de Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Control Interno y el Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 3er trimestre del ejercicio 2024.	

REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		
DE 95 ACCIONES DE MEJORA SE OBTUVO UN AVANCE DE 88 ACCIONES DE MEJORA LO CUAL NOS DA UN PORCENTAJE DE 92.6% DE AVANCE.	DE 15 ACCIONES DE CONTROL SE OBTUVO AVANCE EN SUS 15 ACCIONES DE CONTROL LO CUAL NOS DA UN PORCENTAJE DE 77.66% DE AVANCE		
EN LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO, EN EL MES DE NOVIEMBRE SE SOLICITO REALIZAR LA EVALUACIÓN DE SU PROCESO INSTITUCIONAL Y PROCESOS PRIORITARIOS, PARA REALIZAR LA ELABORACIÓN DE SU PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL, ASÍ TAMBÉN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PARA EL EJERCICIO 2025.			
Entrega-Recepción:			
Fecha	Área	Recibe	
DG/1001-770/2024	11/10/2024	DIRECCIÓN PLANTEL 36	MARIO EDUARDO PÉREZ ZAPATA
DG/1001-776/2024	15/10/2024	DIRECCIÓN PLANTEL 12	CRESCENCIO BERRONES BADILLO
DG/1001-777/2024	15/10/2024	DIRECCIÓN PLANTEL 04	EMMANUEL TRUJILLO NAVARRO
DG/1001-778/2024	15/10/2024	EMSAD 30	ADRIANA CAMACHO ACEVEDO
Participación en el Comité de Adquisición, Arrendamientos y Servicios			
Solicitud del área correspondiente	Fecha de realización	Forma	
Participación en el Comité de Ética			
29/10/2024	2 REUNIÓN EXTRAORDINARIA	1. ATENCIÓN A QUEJA DEL PLANTEL. 2. VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE IMPLEMENTARÁN PARA LA RENOVACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA	
29/11/2024	3 REUNIÓN EXTRAORDINARIA	1. SEGUIMIENTO A LA DELACIÓN 2. INFORME DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA	
3/12/2024	3 ORDINARIA	INFORME DE RESULTADOS DE LA ETAPA DE ELECCIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE FUERON ELECTOS PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PARA EL PERÍODO 2024-2027	
Participación en el Comité de Gobierno Abierto			
09/12/2024	CUARTA REUNIÓN ORDINARIA	1. PRESENTACIÓN DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GOBIERNO ABIERTO Y PROPUESTA DE PROYECTO DE 2025	
Acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control			
Obligaciones de Transparencia	Mensual: octubre con 77 formatos y una evaluación de 101.32%, noviembre con 76 formatos y una evaluación de 100.00% y diciembre con 76 formatos y una evaluación de 100.00%.		
Art.79 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral: la información si fue entregada para su análisis el 28 de octubre de 2024.		
Art.75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral: la información si fue entregada para su análisis el 14 de octubre de 2024.		

De las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E.; a cargo del Titular la Lic. Liliana Esperanza González Diaz; al Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí (COBACH), Se inició la Auditoria de Cumplimiento Extraordinaria, con clave C1/2023 la cual se determinaron 14 observaciones de las cuales se solventaron 2 observaciones y las 12 que quedan sin solventar por lo cual el Dictamen fue realizado y aperturado, el expediente de investigación conducente en fecha 4 de noviembre del 2024. Por otra parte, se tienen en seguimiento del ejercicio 2023 la Auditoria Financiera con clave F1/2023 de la cual se determinaron 7 observaciones de las cuales el dictamen de las 7 observaciones no solventadas fue realizado, por lo que se apertura el expediente correspondiente de investigación CGE/OIC-ODES/EIA-072/2023, el 14 de diciembre del 2023. Se concluyó la auditoria D01/2024 de nombre Desempeño de la cual se determinaron 15 observaciones mismas que se encuentran en la primera etapa de entrega de información para su análisis y su posible solventación.

En las actividades del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional. Se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria, el dia 21 de octubre del 2024, en donde se entregó la evaluación de Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Control Interno y el Reporte de Avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 3er trimestre del ejercicio 2024. De los cuales de informa que del Reporte de avance del programa de trabajo de control interno institucional de 95 acciones de mejora se obtuvo avance de 88 acciones de mejora lo cual nos da un porcentaje de 92.6% de avance para el trimestre. Y el reporte de avance del programa de trabajo de administración de riesgos de 15 acciones de control se obtuvo avance de 15 acciones de control lo cual nos da un porcentaje de 92.6% de avance. En las actividades del comité de control interno, en el mes de noviembre, se solicitó realizar la evaluación de su proceso institucional y procesos prioritarios, para realizar la elaboración de su programa de trabajo de control interno institucional, así también del programa de trabajo de administración de riesgos, para el ejercicio 2025.

Por otra parte, se participó en el trimestre se realizaron los protocolos de Entrega-Recepción de las siguientes áreas: Dirección Plantel 36, Dirección Plantel 12, Dirección Plantel 04 y el EMSAD 30. En lo que respecta a la Participación del Comité de Adquisiciones el dia 29 de octubre del 2024 en la 2<sup>a</sup> reunión extraordinaria se participó en la 1. atención a queja del plantel, 2. verificación de las acciones que se implementarán para la renovación del comité de ética; y el dia 29 de noviembre del 2024, se realizó la 3<sup>a</sup> Reunión extraordinaria para 1. Seguimiento a la delación, 2. informe de los resultados del proceso de renovación del comité de ética. Y también, el dia 03 de diciembre del 2024, se participó en la 3<sup>a</sup> Reunión ordinaria para presentar el informe de resultados de la etapa de elección de las y los servidores públicos que fueron electos para integrar el comité de ética y de prevención de conflictos de intereses del colegio de bachilleres del estado de San Luis Potosí para el periodo 2024-2027.

Por otra parte, dentro de las acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control una de ellas es el cumplimiento en tiempo y forma de Transparencia la cual se da seguimiento mensual a la carga de sus 74 formatos en la plataforma de CEGAIP, se hace el evaluación cualitativa y cuantitativa de Transparencia el cual se hace entrega a Contraloría General. Porcentaje de cumplimiento mensual del trimestre: octubre con 77 formatos y una evaluación de 101.32%, noviembre con 76 formatos y una evaluación de 100.00% y diciembre con 76 formatos y una evaluación de 100.00%; el segundo punto es la correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control trimestralmente la información si fue entregada para su análisis el 28 de octubre de 2024;

el tercer punto es la correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 79 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control trimestralmente la información si fue entregada para su análisis el 14 de octubre de 2024, para hacer el informe correspondiente a Contraloría General.

En lo que respecta al semáforo de medición a la atención de los diferentes Comités a los cuales se tiene la obligación a atender el Colegio, en lo que respecta al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, se encuentra en semáforo amarillo con cumplimiento parcial y en lo que respecta al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, el Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI) y el Comité Gobierno Abierto se encuentran en semáforo verde ya que se tiene el seguimiento puntual de los mismos y en lo que respecta a el Comité de Transparencia y el Grupo Interdisciplinario de Archivo se encuentra en semáforo rojo con incumplimiento derivado a que el órgano interno de control no ha sido convocado para revisar los temas en materia de Transparencia y archivo, en lo que respecta al cumplimiento artículo 75 LPRH está en semáforo verde con cumplimiento ya que se entregó el informe de los trimestres para que este OIC-ODES pueda emitir el informe correspondiente, del Cumplimiento artículo 79 LPRH se encuentra en semáforo verde con cumplimiento ya que se entregó el informe correspondiente y en lo que respecta a los Protocolos de Entrega-Recepción se encuentra en semáforo verde ya que se encuentra atendido, derivado a que el Colegio informar en tiempo y forma la baja de algún servidor público que esté obligado a realizar su entrega ya que la Ley marca los tiempos establecidos para realizar dicho protocolo y así el servidor entrante puede corroborar la información.

ORGANISMO DESCENTRALIZADOS DE LA SEGE	OIC-ODES								
	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	COMITÉ GOBIERNO ABIERTO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO	CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 75 LPRH	CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 79 LPRH	ENTREGA- RECEPCIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	Yellow	Green	Green	Red	Green	Red	Green	Green	Green

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

**Acuerdo 01.10.2025.03.18.** Las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del informe presentado por la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de SEGE.

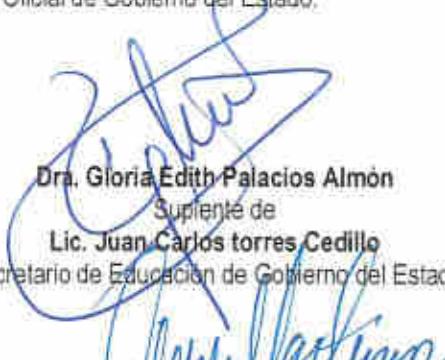
#### 11. Asuntos Generales.

El Presidente de la H. Junta de Directiva pregunta a las y los integrantes si existe algún otro asunto general a tratar.

No habiendo asuntos que tratar se procede a continuación con:

## 12. Clausura de la Primera Sesión Ordinaria 2025 de la H. Junta Directiva.

Habiendo agotado los puntos programados en el Orden del Día, siendo las 12:30 horas del mismo día de la fecha de su inicio, el Presidente de la H. Junta Directiva agradece la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva y declara clausurada la Primera Sesión Ordinaria de 2025, firmándose la presente Acta, al margen y al calce, para su aprobación, así como para constancia de los acuerdos en ella tomados. Lo anterior con fundamento en el artículo 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

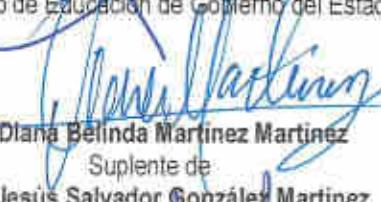


Dra. Gloria Edith Palacios Almón

Suplente de

Lic. Juan Carlos Torres Cedillo

Secretario de Educación de Gobierno del Estado

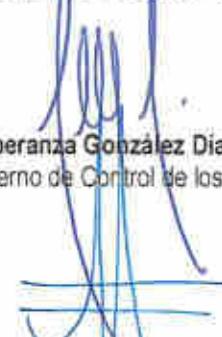


Lic. Diana Belinda Martínez Martínez

Suplente de

Mtro. Jesús Salvador González Martínez

Secretario de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado



Lic. Liliana Esperanza González Díaz

Titular del Órgano Interno de Control de los ODES



Mtro. Leopoldo Stevens Pérez

Secretario del Patronato del COBACH SLP.



Lic. Luis Cervantes Salgado

Encargado del Despacho de la Secretaría del Trabajo  
y Previsión Social Gobierno del Estado



Lic. Francisco Lemeli Isaza

Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado De  
San Luis Potosí



Mtra. Jocelin Villagrán Rodríguez

Secretaría Técnica Coordinación de Organismos  
Descentralizados



Dr. Ricardo Daniel Centeno Trajo

Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de  
San Luis Potosí



C.P. Fabiola Juárez Rodríguez

Jefa del Departamento de Educación Media Superior



Lic. Luis Ángel Reyes Contreras

Suplente de

Lic. Ariana García Vidal

Secretaria de Finanzas de Gobierno del Estado