



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
MARZO 2025
COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	500	112	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	50	42	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTION DOCUMENTAL	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	5	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- Se atendió al comité de camino de Tlacuilola.
- Se atendió al comité de camino de Buenos Aires Retroceso.
- Se atendió a 4 departamentos en materia archivística.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Asistí a la segunda sesión ordinaria del comité de transparencia.
- Se entregó el Informe del mes de febrero a la unidad de transparencia.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Se participó en la marcha del día internacional de la mujer. Evento organizado por la Instancia Municipal de la Mujer

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- Se asistió a la reunión de la campaña nacional de la lucha contra el dengue. Evento organizado por la secretaría de salud del gobierno del estado de San Luis Potosí.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- Se asistió a la presentación de la cartelera oficial de la FENAHUA, se contó con la presencia del Presidente Municipal Adelaido Cabañas Hernández y de la Senadora Ruth González Silva.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Recursos Humanos.
- Unidad de Información Pública.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Clasificación de Archivos de Concentración del Registro Civil.
- Capacitación en materia archivística a varios departamentos.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

