



SIFIDE

SISTEMA DE FINANCIAMIENTO
PARA EL DESARROLLO
DEL ESTADO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

A	ADMINISTRATIVA	AT	ARCHIVO DE TRAMITE	P	PUBLICA
L	LEGAL	AC	ARCHIVO DE CONCENTRACION	C	CONFIDENCIAL
C	CONTABLE	AH	ARCHIVO HISTORICO	R	RESERVADA
F	FISCAL	ET	ELIMINACION TOTAL		
1dv	1 AÑO DESPUÉS DE SU VIGENCIA	CM	CONSERVACION POR MUESTREO		
		CC	CONSERVACION COMPLETA		

ULTIMA ACTUALIZACION: 04/02/2022

NIVEL		IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN				VIGENCIA (AÑOS)				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE	SUBSERIE		A	L	C	F	AT	AC	TOTAL	AH	ET	CC	CM	P	C	R
CONSEJO PARA EL FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO																
CFD.1		ACTAS	X	X			3	10	13			X		X		
LEGISLACION																
LEG.1		LEYES		X			1dv	10				X		X		
LEG.2		REGLAMENTOS		X			1dv	10				X		X		
LEG.3		ACUERDOS GENERALES	X	X			1dv	10				X		X		
LEG.4		PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO	X	X			1dv	10				X		X		
LEG.5		INSTRUMENTOS CONCENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	X	X			1dv	10				X		X	X	
LEG.6		RESOLUCIONES	X	X			1dv	10				X			X	
ASUNTOS JURIDICOS																
AJUR.1		ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	X	X			2	10	12			X		X		
AJUR.2		ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	X	X			2	10	12			X		X		
AJUR.3		JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA		X			1dv	10				X		X		
AJUR.4		AMPAROS		X			1dv	10				X		X		
AJUR.5		INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	X	X			1dv	10				X		X		
AJUR.6		OPINIONES TECNICO JURIDICAS	X	X			1dv	10				X		X		
AJUR.7		NOTIFICACIONES	X	X			1dv	10				X		X		
AJUR.8		INCONFORMIDADES Y PETICIONES	X				1dv	10				X		X		
AJUR.9		ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL		X			1dv	10				X		X		
AJUR.10		NOMBRAMIENTOS	X				1dv	10				X		X		
PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION																
PROG.1		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X				2	10	12			X		X		
PROG.2		MANUAL ADMINISTRATIVO	X				1dv	10				X		X		
RECURSOS HUMANOS																
RHUM.1		EXPEDIENTES UNICOS DE PERSONAL	X	X			1dv	10				X		X	X	
RHUM.2		CONTROL DE CAPACITACION CONTINUA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	X	X			1dv	10				X		X	X	
RHUM.3		CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL	X				1	10	11			X		X		
RHUM.4		FILIACIONES AL IMSS	X	X			1dv	10				X		X		
RHUM.5		NOMINA			X	X	2	10	12			X		X		
RECURSOS FINANCIEROS																
RFIN.1		LIBROS CONTABLES														
	RFIN.1.1	LIBRO MAYOR			X		2	10	12			X		X		
	RFIN.1.2	LIBRO DIARIO			X		2	10	12			X		X		
RFIN.2		REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS														
	RFIN.2.1	INGRESOS			X		2	10	12			X		X		
	RFIN.2.2	EGRESOS			X		2	10	12			X		X		
	RFIN.2.3	DIARIO			X		2	10	12			X		X		

NIVEL		IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN				VIGENCIA (AÑOS)			AH	TÉCNICAS DE SELECCIÓN				ACCESO		
SERIE	SUBSERIE		A	L	C	F	AT	AC	TOTAL		ET	CC	CM	P	C	R	
RFIN.3		CONCILIACIONES BANCARIAS			X		2	10	12			X		X			
RFIN.4		VIATICOS			X		2	10	12			X		X			
RFIN.5		CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS	X		X		1dv	10				X		X			
RFIN.6		ANALISIS FINANCIEROS															
	RFIN.6.1	ESTADOS FINANCIEROS			X		2	10	12			X		X			
	RFIN.6.2	ESTADOS FINANCIERO CONSOLIDADOS			X		2	10	12			X		X			
	RFIN.6.3	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMADOS			X		2	10	12			X		X			
RFIN.7		PAGO DE OBLIGACIONES			X	X	1dv	10				X		X			
RFIN.8		PROGRAMAS DE INVERSION	X				1	10	11			X		X			
RFIN.9		PROYECTOS DE INVERSION	X				3	10	13			X			X		
RFIN.10		PATRIMONIO DE LA DEPENDENCIA	X	X			1dv	10				X		X			
RECURSOS MATERIALES																	
RMAT.1		ADQUISICIONES	X	X		X	4	10	14			X		X			
RMAT.2		INVENTARIOS			X		1dv	10				X		X			
RMAT.3		CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE ACTIVO FIJO	X				1	10	11			X					
SERVICIOS GENERALES																	
SGEN.1		CONTROL VEHICULAR	X				1dv	10				X		X			
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN																	
TICS.1		RESGUARDO DE INFORMACION	X				2	10	12						X		
TICS.2		PRESTAMO DE EQUIPO DE COMPUTO	X				2	10	12					X			
TICS.3		MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMATICO	X				3	10	13			X		X			
TICS.4		AUTOMATIZACION DE PROCESOS	X				2	10	12			X		X			
TICS.5		PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO	X				3	10	13			X		X			
TICS.6		DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE LA DEPENDENCIA	X				3	10	13			X		X			
COMUNICACIÓN SOCIAL																	
COS.1		IDENTIDAD GRAFICA DE LA DEPENDENCIA	X				1dv	10				X		X			
COS.2		PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X				2	10	12			X		X			
COS.3		PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	X				2	10	12			X		X			
COS.4		COMPARECENCIAS ANTE LOS PODERES	X	X			1dv	10				X		X			
COS.5		ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X				2	10	12			X		X			
COS.6		INVITACIONES Y FELICITACIONES	X				2	10	12			X		X			
COS.7		BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	X				2	10	12			X		X			
COS.8		BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	X				2	10	12			X		X			
COS.9		AGENCIAS PERIODISTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X				2	10	12			X		X			
CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PUBLICAS																	
CAA.1		AUDITORIAS															
	CAA.1.1	SIFIDE	X	X	X	X	2	10	12			X		X			
	CAA.1.2	FONDO SAN LUIS	X	X	X	X	2	10	12			X		X			
	CAA.1.3	DESARROLLO DE MICROPROYECTOS	X	X	X	X	2	10	12			X		X			
	CAA.1.4	IMPULSO A LA ECONOMIA FAMILIAR	X	X	X	X	2	10	12			X		X			
CAA.2		REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS	X	X	X	X	2	10	12			X		X			
CAA.3		DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X	X	X	2	10	12			X		X			
CAA.4		ACTAS ENTREGA-RECEPCION	X				1	10	11			X		X			
PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS																	
PIE.1		INFORMES															
	PIE.1.1	INFORMES CUANTITATIVOS	X				1	10	11			X		X			
	PIE.1.2	INFORMES CUALITATIVOS	X				1	10	11			X		X			
	PIE.1.3	INFORMES DE SEGUIMIENTO	X				1	10	11			X		X			

NIVEL		IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN				VIGENCIA (AÑOS)			AH	TÉCNICAS DE SELECCIÓN				ACCESO		
SERIE	SUBSERIE		A	L	C	F	AT	AC	TOTAL		ET	CC	CM	P	C	R	
PIE.2		INDICADORES															
	PIE.2.1	INDICADORES FINANCIEROS	X		X		2	10	12			X		X			
	PIE.2.2	INDICADORES DE DESEMPEÑO	X		X		2	10	12			X		X			
PIE.3		REPORTES	X	X	X	X	2	10	12			X			X		
PIE.4		CASOS REFERIDOS	X				2	10	12			X		X			
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION																	
TAIP.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO ALA INFORMACION	X				1dv	10				X		X			
TAIP.3		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.4		UNIDADES DE INFORMACION PUBLICA	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.5		COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.6		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.7		PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.8		CLASIFICACION DE LA INFOMACION RESERVADA	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.9		CLASIFICACION DE LA INFORMACION CONFIDENCIAL	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.10		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	X	X			1dv	10				X			X		
TAIP.11		COMISION ESTATAL DE GARANTIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	X	X			1dv	10				X		X			
TAIP.12		AGENDA	X				1	10	11			X		X			
GESTION ARCHIVISTICA																	
GAR.1		PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	X				2	10	12			X		X			
GAR.2		INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE CONTROL															
	GAR.2.1	MANUAL DE PROCEDIMIENTO	X				1dv	10				X		X			
	GAR.2.2	FORMATOS DE CONTROL	X				1dv	10				X		X			
	GAR.2.3	TABLAS DOCUMENTALES	X				1dv	10				X		X			
	GAR.2.4	TRANSFERENCIAS	X				1dv	10				X		X			
GAR.3		ACTAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS	X	X			1dv	10				X		X			
GAR.4		DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS															
	GAR.4.1	DISPOSICIONES	X	X			1dv	10				X		X			
	GAR.4.2	REQUERIMIENTOS	X	X			1dv	10				X		X			
GAR.5		CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVOS															
	GAR.5.1	CAPACITACION A FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA	X				1	10	11				X	X			
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD																	
SGC.1		AUDITORIAS															
	SGC.1.1	AUDITORIAS INTERNAS	X				3	10	13			X		X			
	SGC.1.2	AUDITORIAS EXTERNAS	X				3	10	13			X		X			
SGC.2		MEJORA CONTINUA DE LA DEPENDENCIA	X				3	10	13			X		X			
SGC.3		ENCUESTAS DE SATISFACCION	X				3	10	13			X		X			
SGC.4		EVALUACION DE PROVEEDORES	X				3	10	13			X		X			
SGC.5		PROYECTOS DE CALIDAD	X				3	10	13			X		X			
SGC.6		SEGURIDAD E HIGIENE	X				3	10	13			X		X			
SGC.7		REPORTES GENERALES DEL SISTEMA	X				3	10	13			X		X			
SGC.8		ACCIONES CORRECTIVAS	X				3	10	13			X		X			
SGC.9		PLANIFICACION DE CAMBIOS	X				3	10	13			X		X			
SGC.10		CLIMA ORGANIZACIONAL	X				1	10	11			X		X			
COMITES TECNICOS																	
CTE.1		FONDO SAN LUIS	X														
	CTE.1.1	ACTAS	X				5	10	15			X		X	X		
	CTE.1.2	CUADERNILLOS DE COMITE	X				5	10	15			X		X	X		

NIVEL		IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN				VIGENCIA (AÑOS)				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE	SUBSERIE		A	L	C	F	AT	AC	TOTAL		AH	ET	CC	CM	P	C
CTE.2		DESARROLLO DE MICROPROYECTOS														
	CTE.2.1	ACTAS	X				5	10	15			X		X	X	
	CTE.2.2	CUADERNILLOS DE COMITE	X				5	10	15			X		X	X	
	CTE.2.3	MINUTAS DE SUBCOMITE	X				5	10	15			X		X	X	
CTE.3		IMPULSO A LA ECONOMIA FAMILIAR														
	CTE.3.1	ACTAS	X				5	10	15			X		X	X	
CTE.4		EVALUACION, ASIGNACION Y REASIGNACION DE RECURSOS A PROYECTOS PRODUCTIVOS	X				5	10	15			X		X	X	
	CTE.4.1	ACTAS	X				5	10	15			X		X	X	
CTE.5		BECAS CREDITO														
	CTE.5.1	ACTAS	X				5	10	5			X		X	X	
CTE.6		COMITES ESPECIALIZADOS														
	CTE.6.1	ACTAS	X				5	10	15			X		X		
CREDITOS																
CRE.1		FONDO SAN LUIS	X				5	10	15			X			X	
CRE.2		DESARROLLO DE MICROPROYECTOS														
	CRE.2.1	TRADICIONAL	X				5	10	15			X			X	
	CRE.2.2	EMPRENDE EXPRES	X				5	10	15			X			X	
CRE.3		PROGRAMAS ESTRATEGICOS														
	CRE.3.1	CONVENIOS	X				5	10	15			X			X	
	CRE.3.2	BECAS CREDITO	X				5	10	15			X			X	
CAPACITACION																
PAC.1		CAPACITACION INTERNA	X				1	10				X		X		
PAC.2		CAPACITACION EXTERNA	X				1	10				X		X		

A continuación, se muestra de manera detallada el **Cuadro General de Clasificación del Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado, SIFIDE**, es importante realizar algunas notas aclaratorias:

1. Para la detección de las Funciones Sustantivas y Comunes que existen en la dependencia se consultaron los siguientes documentos:

- a. Reglamento Interior
- b. Manual de Organización
- c. Reglas de Operación

Apoyándonos además en los Lineamientos existentes en materia de Archivos así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y el Manual de Archivística de las Dependencias Públicas y Municipales.

2. El SIFIDE esta compuesto por FIDEICOMISOS que de manera individual ejercen su propio presupuesto y reportan de manera directa a la institución, por lo que existen series que se repiten dentro de las siguientes secciones:

- a. Fideicomiso Fondo San Luis para la Microempresa
- b. Fideicomiso para el Desarrollo de Microproyectos Productivos del Estado de San Luis Potosí

3. La codificación de las series y subseries (según corresponda) se formo mediante un ACRONIMO obtenido de la primera y segunda palabra que forman dicho nombre, hay excepciones en cuanto a la elección de alguna letra para evitar duplicidad de códigos y confusión.

4. Al inicio de cada sección se indica el área de adjudicación de las mismas.

Debido a que la dependencia es un Organismo Descentralizado se denomina de la siguiente manera:

NOMBRE	SISTEMA DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
CODIGO	SF01
NIVEL	FONDO

Con un total de 15 secciones identificadas.

AREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		CRG01	COORDINACION GENERAL				
				COR	CORRESPONDENCIA		
						EN	ENTRADA
						SA	SALIDA
				INF	INFORMES		
						AG	AGENDA
				ANL	ANALISIS FINANCIEROS		
						EC	ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS
				IND	INDICADORES		
				SGC	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		
						AE	REPORTES DE AUDITORIAS EXTERNAS
						AI	AUDITORIAS INTERNAS
						MC	MEJORA CONTINUA DE LA DEPENDENCIA
						ES	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN
						EP	EVALUACION DE PROVEEDORES
						PC	PROYECTOS DE CALIDAD
						SH	SEGURIDAD E HIGIENE
						RGS	REPORTES GENERALES DEL SISTEMA
						ACO	ACCIONES CORRECTIVAS

						PDC	PLANIFICACIÓN DE CAMBIOS
				NOB	NOMBRAMIENTOS		
				AER	ACTAS ENTREGA- RECEPCION		
				PAT	PATRIMONIO DE LA DEPENDENCIA		
				CRF	CASOS REFERIDOS		

AREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL

		CFD02	CONSEJO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO				
				ACT	ACTAS		

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FINANCIERO

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		DSF03	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO FINANCIERO				
				COR	CORRESPONDENCIA		
						EN	ENTRADA
						SA	SALIDA
				INF	INFORMES		
						IC	INFORMES CUANTITATIVOS
						ICL	INFORMES CUALITATIVOS
						IS	INFORMES DE SEGUIMIENTO
				IND	INDICADORES	IF	INDICADORES FINANCIEROS
						ID	INDICADORES DE DESEMPEÑO
				REP	REPORTES		
				CRE	CREDITOS		
				PRO	PROYECTOS DE INVERSION		
				CES	COMITES ESPECIALIZADOS		
						AC	ACTAS DE COMITE
						CC	CUADERNILLOS DE COMITE

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		LEG04	LEGISLACION				
				LEY	LEYES		
				REG	REGLAMENTOS		
				ACG	ACUERDOS GENERALES		
				POE	PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO		
				INC	INSTRUMENTOS CONCENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)		
				RES	RESOLUCIONES		

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		AJU05	ASUNTOS JURIDICOS				
				ACA	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS		
				EDI	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES		
				JCD	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA		
				AMP	AMPAROS		
				IPR	INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS		
				OTJ	OPINIONES TECNICO JURIDICAS		
				NOT	NOTIFICACIONES		
				INP	INCONFORMIDADES Y PETICIONES		
				ARL	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL		

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		ADM06	DIRECCION ADMINISTRATIVA				
				COR	CORRESPONDENCIA		
						EN	ENTRADA
						SA	SALIDA
				LCN	LIBROS CONTABLES		
						LM	LIBRO MAYOR
						LD	LIBRO DIARIO
				CPI	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS		
				CPE	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS		
				PDI	POLIZAS DE DIARIO		
				CON	CONCILIACIONES BANCARIAS		
				POA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		
				MAD	MANUAL ADMINISTRATIVO		
				RHU	RECURSOS HUMANOS		
						EUP	EXPEDIENTES UNICOS DE PERSONAL
						CCP	CONTROL DE CAPACITACION CONTINUA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
				FIM	FILIACIONES AL IMSS		
				CAI	CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL		
				CAD	ADQUISICIONES		

				NOM	NOMINA		
				INV	INVENTARIOS		
				CLO	CLIMA ORGANIZACIONAL		
				CME	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE ACTIVO FIJO		
				VIA	VIATICOS		
				CVH	CONTROL VEHICULAR		
				ACT	ACTAS		
				CCB	CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS		
				PDE	PAGO DE OBLIGACIONES		
				PIN	PROGRAMAS DE INVERSION		

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SISTEMAS

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		SIS07	DIRECCION DE SISTEMAS				
				COR	CORRESPONDENCIA		
						EN	ENTRADA
						SA	SALIDA
				REP	REPORTES		
						RG	RESGUARDO DE INFORMACION
						PE	PRESTAMO DE EQUIPO DE COMPUTO
				MPI	MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMATICO		
				AUP	AUTOMATIZACION DE PROCESOS		
						CB	COBIS
				PAM	PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO		
				DIP	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE LA DEPENDENCIA		

AREA RESPONSABLE: COORDINACIÓN GENERAL

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		COS08	COMUNICACIÓN SOCIAL				
				IGD	IDENTIDAD GRAFICA DE LA DEPENDENCIA		
				PPI	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES		
				PUI	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL		
				CPO	COMPARECENCIAS ANTE LOS PODERES		
				AEO	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES		
				IVF	INVITACIONES Y FELICITACIONES		
				BEM	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS		
				BIM	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS		
				APE	AGENCIAS PERIODISTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL		

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE IMPULSO MICROEMPRESARIAL

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		PIM09	DIRECCION DE IMPULSO MICROEMPRESARIAL				
				COR	CORRESPONDENCIA		
						EN	ENTRADA
						SA	SALIDA
				IND	INDICADORES		
				PAC	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION		
						CI	CAPACITACION INTERNA
						CE	CAPACITACION EXTERNA

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE FONDO SAN LUIS PARA LA MICROEMPRESA

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		FSL11	DIRECCION DE FONDO SAN LUIS PARA LA MICROEMPRESA				
				COR	CORRESPONDENCIA		
						EN	ENTRADA
						SA	SALIDA
				ANL	ANALISIS FINANCIEROS		
						EF	ESTADOS FINANCIEROS
						ED	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS
				LCN	LIBROS CONTABLES		
						LM	LIBRO MAYOR
						LD	LIBRO DIARIO
				CPI	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS		
				CPE	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS		
				PDI	POLIZAS DE DIARIO		
				CON	CONCILIACIONES BANCARIAS		
				CRE	CREDITOS		
				CTE	COMITÉ TECNICO		
						AC	ACTAS DE COMITE
						CC	CUADERNILLOS DE COMITE
				VIA	VIATICOS		

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE MICROPROYECTOS PRODUCTIVOS

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		DMP12	DIRECCION DE DESARROLLO DE MICROPROYECTOS PRODUCTIVOS				
				COR	CORRESPONDENCIA		
						EN	ENTRADA
						SA	SALIDA
				ANL	ANALISIS FINANCIEROS		
						EF	ESTADOS FINANCIEROS
						ED	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS
				LCN	LIBROS CONTABLES		
						LM	LIBRO MAYOR
						LD	LIBRO DIARIO
				CPI	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS		
				CPE	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS		
				PDI	POLIZAS DE DIARIO		
				CON	CONCILIACIONES BANCARIAS		
				CRE	CREDITOS		
				CTE	COMITÉ TECNICO		
						AC	ACTAS DE COMITE
						CC	CUADERNILLOS DE COMITE
						SC	MINUTAS DE SUBCOMITE
				VIA	VIATICOS		

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		CAR13	COORDINACION DE ARCHIVO				
				PDA	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ARCHIVISTICO		
				IHC	INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE CONTROL		
						MPR	MANUAL DE PROCEDIMIENTO
						FC	FORMATOS DE CONTROL
						TD	TABLAS DOCUMENTALES
						TR	TRANSFERENCIAS
				DMA	ACTAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS		
				DAD	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS		
						DS	DISPOSICIONES
						RQ	REQUERIMIENTOS
				CMA	CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVOS		
						CF	CAPACITACION A FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN JURÍDICA

		SEC	SECCION	SER	SERIE	SSE	SUBSERIE
		UIP14	UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA				
				DAI	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION		
				PPA	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACION		
				PPM	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION		
				UPI	UNIDADES DE INFORMACION PUBLICA		
				CDI	COMITÉ DE INFORMACION		
				SAI	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION		
				PDT	PORTAL DE TRANSPARENCIA		
				CIR	CLASIFICACION DE LA INFORMACION RESERVADA		
				CIC	CLASIFICACION DE LA INFORMACION CONFIDENCIAL		
				SDP	SISTEMA DE DATOS PERSONALES		
				CEG	COMISION ESTATAL DE GARANTIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA		

AREA RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

		CAA15	CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PUBLICAS				
				AUD	AUDITORIA		
				RRE	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS		
				DEP	DECLARACIONES PATRIMONIALES		