



Gobierno de
Mathhuala

DI
Dirección
de Informática

"2025, AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ"

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE MARZO 2025

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

 Juntos Logramos
Resultados



ANÁLISIS DE REPORTES DE SERVICIOS GENERADOS EN EL MES DE MARZO 2025

Resumen General

- Total de servicios atendidos: 55
- Porcentaje de cumplimiento: 99%
- El mes de marzo registró un incremento en la carga de trabajo con un alto nivel de cumplimiento en la atención de solicitudes.

MES	TOTAL SERVICIOS	%
MARZO 2025	55	99%

Análisis por Departamento Departamentos con mayor carga de trabajo:

- Contabilidad: 7 servicios
- Oficialía Mayor: 7 servicios
- Contraloría: 5 servicios
- Obras Públicas: 5 servicios
- Registro Civil 1: 4 servicios
- Planeación y Desarrollo: 4 servicios
- Fomento Agropecuario: 4 servicios

Departamentos con carga media:

- DIF: 2 servicios
- Tesorería: 3 servicios
- Comercio: 3 servicios
- Sindicatura: 3 servicios
- Instancia de la Mujer: 1 servicio
- Archivo Municipal: 1 servicio
- Jurídico: 1 servicio
- Protección Civil: 1 servicio
- Instancia de la Juventud: 1 servicio
- Unidad Investigadora: 1 servicio
- Servicios Públicos Primarios: 1 servicio
- Secretaria Particular: 1 servicio
- Secretaria General: 1 servicio
- Ecología: 1 servicio



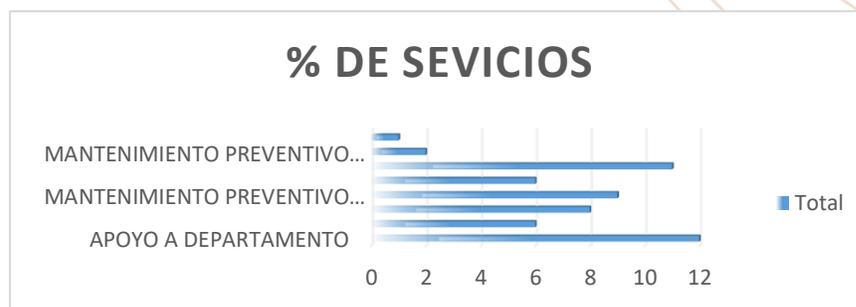
TABLA COMPARATIVA DE SERVICIOS ATENDIDOS (OCTUBRE - MARZO)

Mes	Total de Servicios	Porcentaje de Cumplimiento
Octubre 2024	81	100%
Noviembre 2024	54	100%
Diciembre 2024	34	91%
Enero 2025	49	93%
Febrero 2025	38	100%
Marzo 2025	55	99%

- Se observa una mejora en la cantidad de servicios atendidos en enero en comparación con diciembre.
- El porcentaje de cumplimiento también aumentó al 100%.

ANÁLISIS POR TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad	Total	% del Total
Apoyo a Departamento	12	22%
Mantenimiento Correctivo de Equipo de Cómputo	6	11%
Mantenimiento Correctivo de Impresora o Multifuncional	8	15%
Mantenimiento Preventivo de Equipo de Cómputo	9	16%
Redes e Internet	6	11%
Instalación de Software	11	20%
Mantenimiento Preventivo de Impresora o Multifuncional	2	4%
Instalación de Equipos	1	2%





Se mantiene una alta demanda en servicios de apoyo general, mantenimiento correctivo y preventivo de equipos, así como en instalaciones de software. La carga de trabajo refleja una tendencia a mantener el sistema funcional y actualizado.

Conclusión General Durante el mes de marzo se logró atender un total de 55 solicitudes, con un alto porcentaje de cumplimiento del 99%. Las actividades se centraron principalmente en:

- Configuraciones de impresoras
- Instalaciones de software y activaciones de Office
- Soluciones a problemas de conectividad e infraestructura de red
- Mantenimiento preventivo de equipos

Las recomendaciones para los siguientes meses incluyen:

- Continuar fortaleciendo el mantenimiento preventivo para reducir tiempos de inactividad
- Promover la capacitación de usuarios para disminuir errores comunes
- Reforzar la infraestructura de red para mitigar fallos de conectividad

El Departamento de Estadística e Informática mantiene su compromiso con la mejora continua y la eficiencia en la prestación de servicios a todas las áreas del municipio.

Intervención en la Red (Uso de PFsense)

El análisis del tráfico de red muestra que los siguientes dominios fueron los más bloqueados en Marzo de 2025:

Rango	Dominio	Total de bloqueos
1	ctldl.windowsupdate.com	69,991
2	amazon.com	186,250
3	graph.facebook.com	29,841
4	www.msftncsi.com	21,547

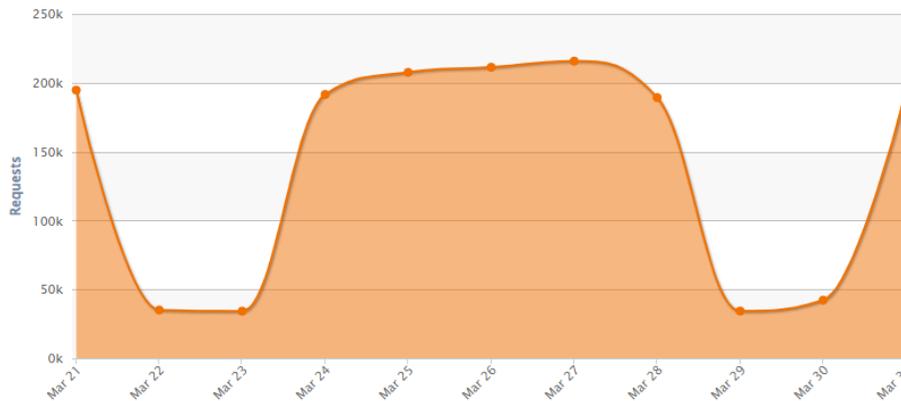




5	web.facebook.com	201,059
6	gateway.instagram.com	18,190
7	edge-mqtt.facebook.com	108,075
8	sls.update.microsoft.com	10,118
9	i.instagram.com	11,111
10	gateway.facebook.com	9,289

Se identificó un alto tráfico en plataformas de redes sociales, servicios de publicidad y actualizaciones automáticas. Se recomienda continuar con la gestión del uso del internet municipal priorizando los recursos para actividades esenciales.

Total Requests for homemth
March 21, 2025, to March 31, 2025



CIBERSEGURIDAD Y GESTIÓN DE REDES

Se realizaron ajustes en la infraestructura de red, destacando:

- Configuración de VLANs para optimizar la segmentación de la red.
- Aplicación de restricciones a dominios de alto consumo de ancho de banda.

TELEFONÍA

Durante el mes de marzo se atendió una solicitud del área de Atención Ciudadana relacionada con la mejora en la comunicación interna mediante el uso del conmutador telefónico. En respuesta, se llevó a cabo una revisión detallada del





funcionamiento del sistema de conmutación, así como una investigación para la correcta identificación de las líneas telefónicas asignadas a cada departamento.

Como resultado, se logró habilitar y poner en funcionamiento las líneas correspondientes a los siguientes departamentos: Secretaría General, Secretaría Particular, Oficialía Mayor, Obras Públicas y Tesorería.

Se hace un atento llamado al personal de estas áreas para fomentar una cultura de atención y colaboración, recordando la importancia de responder oportunamente las llamadas internas, ya que esto contribuye directamente a la eficiencia institucional y a una mejor atención a la ciudadanía.

Otras Actividades

Dentro de las actividades complementarias del mes de marzo, se participó activamente en la conformación del Comité Municipal de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs), fortaleciendo así la gobernanza digital y la coordinación interinstitucional en materia tecnológica.

Asimismo, se brindó apoyo técnico durante la Feria de la Paz, con la instalación y habilitación de servicio de internet en la Plaza Juárez, permitiendo una mejor conectividad para las actividades institucionales y para los asistentes al evento.

Conclusión General

Durante el mes de marzo de 2025, el Departamento de Estadística e Informática atendió un total de 55 solicitudes, registrando un porcentaje de cumplimiento del 99%. Este resultado refleja el compromiso del equipo con la eficiencia operativa, la mejora continua y la atención oportuna a las distintas áreas del Gobierno Municipal.

Las actividades realizadas abarcaron una amplia gama de servicios, destacando la configuración e instalación de software, mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo e impresoras, así como la resolución de problemas de conectividad a redes. Además, se observó un incremento en el número de servicios en comparación con los dos meses anteriores, lo que pone de manifiesto una mayor demanda y una respuesta eficaz del departamento.

Se llevaron a cabo intervenciones importantes en materia de infraestructura tecnológica, como la configuración de VLANs y la gestión del tráfico en la red municipal mediante herramientas de filtrado (PFsense), priorizando el uso responsable del internet institucional. Asimismo, se avanzó en el fortalecimiento de la comunicación interna a través de la habilitación del conmutador telefónico





para cinco áreas estratégicas del Ayuntamiento, mejorando así los canales de contacto entre dependencias.

Entre las actividades complementarias más relevantes destaca la participación en la conformación del Comité Municipal de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs), así como el apoyo técnico durante la Feria de la Paz, donde se habilitó el servicio de internet en la Plaza Juárez para facilitar la conectividad del evento.

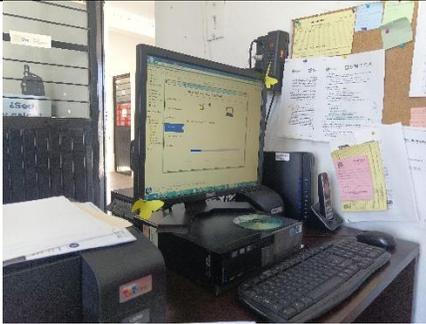
Las recomendaciones para los siguientes meses se centran en:

- Reforzar el mantenimiento preventivo
- Consolidar la gestión de la red institucional con base en criterios de eficiencia y seguridad.
- Consolidar la gestión de la telefonía interna.

El Departamento de Estadística e Informática reitera su compromiso con la transformación digital del municipio, buscando siempre ofrecer servicios de calidad que impulsen un gobierno más ágil, transparente y al servicio de la ciudadanía.



Anexo Fotografía de algunas Actividades



Instalación de Impresora en IMJ



Identificación de Problema electrónico en equipo de Obras Publicas



Ruteo de Cable de Red



Instalación de Internet en Plaza Juárez evento Feria por la Paz



Instalación de Internet en Plaza Juárez evento Feria por la Paz



Gobierno de
Matehuala

DI
Dirección
de Informática



444 340 5026



informatica@matehuala.gob.mx



Celso N. Ramos No. 120 Col. Centro C.P. 78700