



ACTA DE PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

En la ciudad de San Luis Potosí, capital del estado del mismo nombre, siendo las 10:09 horas del día 07 de marzo del 2025, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, estando presentes en la sala de juntas 2 del Sistema Educativo Estatal Regular, contando con la asistencia de los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: en representación de la Coordinadora de Archivos en ausencia por incapacidad: suplente Dr. José Efrén Gómez León quien así mismo es el responsable de Archivo de Concentración; el Lic. José Isaac Corpus Mendoza, Titular del Órgano Interno de Control; la C.P. Angélica Gerardo Murguía, Representando al Titular del Departamento de Planeación; Lic. Gabriela Martínez Arroyo Representando al Titular del Departamento Jurídico y Derechos Humanos; el Lic. Luis Heladio de León Cisneros, Titular de la Unidad de Transparencia; así como los Enlaces de Archivo de Trámite de las Áreas Administrativas; de la Dirección de Planeación y Evaluación, Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández; de la Dirección de Servicios Administrativos, L.B.I. Gerardo Romero Sánchez; de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar, T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez; de la Dirección de Servicios Educativos, Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle; quienes en su conjunto integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como, Adriana Prado Martínez, Lic. Emma Laura Delgado Grageda, invitadas especiales quienes tienen derecho a voz, pero no a voto, todos servidores públicos del Sistema Educativo Estatal Regular, de conformidad al orden del día se desarrollaron los siguientes puntos:

1.- Bienvenida

Siendo las 10:09 horas del día 07 de marzo del 2025, se dio inicio a la Primera Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dándole la bienvenida a los integrantes y a los invitados especiales, manifestándoles que se espera contar con la participación y colaboración de todos, se les recordó que el Grupo Interdisciplinario de Archivos lo conforman todos los participantes por lo tanto es un trabajo colaborativo y se requiere contar con todos los involucrados para hacer más productivas las reuniones.

2.- Pase de lista

Se procedió al pase de lista, quedando registrada de la siguiente manera:

PASE DE LISTA GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS			
Área	Nombre	Asistió/No asistió	Observaciones
Coordinación de Archivos	C. Claudia Gisela Tello Rodríguez	No Asistió	Suplente
Órgano Interno de Control	Lic. José Isaac Corpus Mendoza	Asistió	
Departamento Jurídico y Derechos Humanos	Lic. Manuel Jaramillo Portales	No Asistió	Suplente
Departamento de Planeación	Mtro. Pedro Cesar Ledezma Fernández	No Asistió	Suplente
Responsable del Archivo de Concentración	Dr. José Efrén Gómez León	Asistió	
Unidad de Transparencia	Lic. Luis Heladio de León Cisneros	Asistió	
Departamento de Informática	Ing. Juan Alberto Rivera González	No Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección General	Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez	No Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Evaluación	Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Administrativos	L.B.I. Gerardo Romero Sánchez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Cultura y Deporte	T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Educativos	Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle	Asistió	
Invitado Especial	C. Adriana Prado Martínez	Asistió	
Invitado Especial	Emma Laura Delgado Grageda	Asistió	

Quedando instalado el quórum para dar inicio a los trabajos correspondientes.



3.- Temas a tratar

- **Calendarización sesiones Grupo Interdisciplinario de Archivos**
Quedando de la siguiente manera;
1ª el 07 de marzo 2025
2ª el 08 de mayo 2025
3ª el 04 de septiembre 2025
4ª el 04 de diciembre 2025
- **Informe PADA 2024**
Se envió copia por correo electrónico a todos los integrantes, los cuales la leyeron y manifestaron estar de acuerdo con su contenido.
- **Presentación PADA 2025**
Se envió copia por correo electrónico a todos los integrantes, los cuales la leyeron y manifestaron estar de acuerdo con su contenido.
- **Integración de actividades al COCODI**
Se dio visto bueno a la actividad archivística que se integró al Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)

4.-Asuntos Generales

- Se manifestó por parte del enlace de la Dirección de Servicios Administrativos, en la necesidad de realizar transferencias primarias ya que se tiene en su área una explosión documental que requiere ser atendida, se le contesto por medio del Responsable de Archivo de Concentración, que en la siguiente reunión del Grupo Interdisciplinario se presentará un proyecto para Bajas Documentales, y aunado al Programa de Expurgo Documental, nos permitirá eficientar los espacios en nuestras áreas de trabajo, entre otros beneficios.

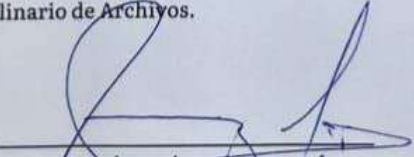
5.- Puntos de Acuerdo

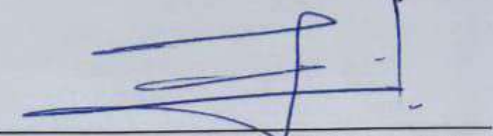
- Se estableció como punto de acuerdo la calendarización de las reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como el visto bueno al informe del PADA 2024 y el visto bueno a la presentación del PADA 2025.

Los puntos de acuerdo fueron leídos, analizados y votados para su ejecución, siendo aprobados por unanimidad

6.- Clausura y cierre

Siendo las 10:39 horas del mismo día, se agradece la presencia, atención y aportaciones de los presentes, se da por finalizada la reunión y se procede al levantamiento de la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas de los asistentes, un tanto para el Grupo Interdisciplinario de Archivos y otro tanto para la Coordinación de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, y se comparte un tanto de manera electrónica para todos los asistentes a la presente reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.


DR. JOSÉ EFRÉN GÓMEZ LEÓN
SUPLENTE DE LA COORDINADORA DE ARCHIVOS

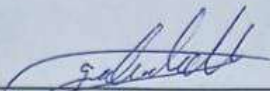

LIC. JOSÉ ISAAC CORPUS MENDOZA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C.P. ANGÉLICA GERARDO MURGUÍA
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

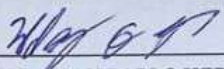

LIC. GABRIELA MARTÍNEZ ARROYO
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO
JURIDICO Y DERECHOS HUMANOS

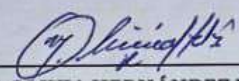

LIC. LUIS HELADIO DE LEÓN CISNEROS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA


DR. JOSÉ EFRÉN GÓMEZ LEÓN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN


L.B.I. GERARDO ROMERO SANCHEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


LIC. PAULINA GISELLE LEYVA HERNÁNDEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


ING. JUAN PABLO HERNÁNDEZ OVALLE
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS


T.S. MARTHA OLIVIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE

INVITADOS ESPECIALES


C. ADRIANA PRADO MARTÍNEZ


LIC. EMMA LAURA DELGADO GRAGEDA

Nota: Las presentes firmas forman parte integral del Acta de la Primera Reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, celebrada el día 07 de marzo del 2025.