

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO: JOSUÉ CONTRERAS PIÑA

CARGO: COORDINADOR DE ARCHIVOS

| | FORMACIÓN ACADEMICA | | |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------|----|
| NIVEL DE ESTUDIOS | | ESTUDIOS COMPLETOS | |
| LICENCIATURA | ADMINISTRACIÓN | SÍ | SÍ |
| LICENCIATURA | BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN | SÍ | NO |

| EXPERIENCIA LABORAL | | | |
|----------------------|------------------------|--|--|
| CARGO | | | |
| ENCARGADO DE ALMACÉN | MÁS POR PIEZA | | |
| ENCARGADO DE ÁREA | UNIVERSIDAD TANGAMANGA | | |

| EXPERIENCIA ACADÉMICA |
|--|
| SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN DE INTRODUCCIÓN Y MANEJO DE BASES DE DATOS EBSCOHOST |
| EN UNIVERSIDAD TANGAMANGA |
| |

| CURSOS COMPLEMENTARIOS | | |
|--|--|--|
| ÉTICA EN LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES | | |
| GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA | | |
| GOOGLE ADS | | |
| ADOBE CREATIVE CLOUD | | |
| MARKETING DIGITAL - INBOUND & OUTBOUND | | |
| | | |
| | | |

Artículo 19 fracción II: La estructura orgánica; Normatividad, nombramientos, funciones que realiza cada Dependencia y Unidad Administratvia y pérfil de puestos y plazas conforme a los prescrito por la Normatividad de la materia, así como la versión pública del Curriculum Vitae de sus funcionarios.