

CURRICULUM VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE: JAVIER IVAN GÓMEZ CORONA

CARGO: RESPONSABLE DEL ÁREA JURÍDICA Y DERECHOS HUMANOS

DOMICILIO OFICIAL: AV. SCOP 1050, COLONIA JARDÍN C.P. 78270, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

TELÉFONO OFICIAL: 444-81-33-64

FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADO OBTENIDO: MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DE AMPARO

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

PERÍODO: 2017-2019

GRADO OBTENIDO: LICENCIATURA EN DERECHO

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

PERÍODO: 2009-2014

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA O INSTITUCIÓN: DELEGACION MUNICIPAL CIUDAD VALLES. SAN LUIS POTOSÍ.

PUESTO O FUNCIÓN: COORDINADOR JURIDICO

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: REPRESENTACION LEGAL DE LA INSTITUCION, LITIGACION Y REALIZACION DE CONVENIOS ADMINISTRATIVOS EN BENEFICIO DE LOS USURAIOS, CONTESTACION DE OFICIOS, PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA CON EL PERSONA, ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES QUINCENALESRALES, PAGO, PAGO DE CONVENIOS LABORALES, PAGO DE LAUDOS.

PERIODO: 2021-2024.

EMPRESA O INSTITUCIÓN: GOBIERNO DEL ESATADO DE SAN LUIS POTOSI, CON FUNCIONES EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES, S. L. P.

PUESTO O FUNCIÓN: COORDINADOR JURIDICO.

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: REPRESENTACION JURIDICA DE LA INSTITUCION, CONTESTACION DE OFICIOS, CONTESTACION DE TODO TIPO DE ACCIONES LEGALES EN CONTRA DEL HOSPITAL, REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE CUMPLIMIENTOS DE SENTENCIAS, GENERACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS Y ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS.

PERIODO: 2021.

EMPRESA O INSTITUCIÓN: DESPACHO JURIDICO BERNAVE Y ASOCIADOS

PUESTO O FUNCIÓN: ABOGADO POSTULANTE.

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: REALIZACION Y SUBSTANCIACION DE ACCIONES LEGALES EN MATERIAS LABORALES, CIVILES, MERCANTILES, FAMILIARES, DE AMPARO, ADMINISTRATIVAS, PENALES, NOTARIALES, REGISTRALES, CATASTRALES, INTERPONANDO TODA CLASE DE RECURSUS E INSTRUMENTOS JURIDICOS HASTA SU CULMINE.

PERIODO: 2019-2022.

EMPRESA O INSTITUCIÓN: DESPACHO JURIDICO AGUILERA Y ASOCIADOS

PUESTO O FUNCIÓN: ABOGADO POSTULANTE.

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: REPRESENTACION JURIDICA DE LA INSTITUCION, CONTESTACION DE OFICIOS, CONTESTACION DE TODO TIPO DE ACCIONES LEGALES EN CONTRA DEL HOSPITAL, REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE CUMPLIMIENTOS DE SENTENCIAS, GENERACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS Y ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS.

PERIODO: 2014-2019.

EMPRESA O INSTITUCIÓN: NOTARIA PÚBLICA 22

PUESTO O FUNCIÓN: GESTOR DE TRAMITES.

RESPONSABILIDAD PRINCIPAL: GESTION Y ELABORACION DE TRAMITES NOTARIALES DIVERSOS, TALES COMO LOS AVALUOS, TRASLADOS DE DOMINIO, CAMBIO DE NOMBRE DEL PREDIAL, ENTREGA Y RESGUARDO DE INSTRUMENTOS NOTARIALES A LOS CLIENTES, TRANSCRIPCION DE SENTENCIAS, PAGO DE DERECHOS, GESTION DE ACCIONES POR PARTE DE LA AUTORIDAD PARA LA LIBERACION DE LOS TRAMITES

PERIODO: 2014-2019.