

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Responsable del área: C. Alejandra Labastida García. Cargo: Coordinadora del SMDIF Ubicación: Carretera Axtla-Ahuacatitla Km.1	Teléfono: Correo electrónico: dif@axtladeterrazas-slp.gob.mx Responsable de Archivo de Trámite: C. Ana Marisol Martinez Gutiérrez.
Fecha de actualización:	28 DE FEBRERO DEL 2025.

Código principal: 400 Servicios Municipales SMDIF Alimentarios.

101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA.
402.3 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL		SON AQUELLOS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACION DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS QUE LAS DEPENDENCIAS EN CONGRUENCIAS CON LAS PARTICULARIDADES DE CADA PROYECTO.

GUÍAS SIMPLE DE ARCHIVO

Responsable del área: Lic Fátima Yazmín Medina Sánchez. Cargo: Encargada del área de Bienestar Familiar. Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla, Axtla.	Teléfono: Correo electrónico: Responsable de Archivo de Trámite: Lic Fátima Yazmín Medina Sánchez.
Fecha de actualización:	28 de febrero del 2025.

Código principal: 402.2 Asistencia Social.

Código		Descripción
Serie	Subserie	
101.12		Solicitudes, oficios estatales y municipales que se reciben al área de bienestar familiar.
101.12		Solicitudes, oficios estatales y municipales que se realizan en al área de bienestar familiar.
101.14		son informes del área que sea realizan para entregar al departamento de archivo municipal, transparencia, planeación u otras áreas.
402.2		Información y evidencias de los talleres de sensibilización impartidos en nivel preescolar para padres de familia.
402.2		Campañas y talleres impartidos con el propósito de una mejor calidad de vida dirigido a la toda la población en general.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Responsable del área: Lic. Nayvi Georgina Hernández Santos Cargo: Responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación Ubicación: Carretera Axtla-Ahuacatitla Km.1	Teléfono: Correo electrónico: Responsable de Archivo de Trámite: Lic. Nayvi Georgina Hernández Santos
Fecha de actualización:	28 de febrero del 2025.

Código principal: **400 Salud Pública SMDIF área UBR.**

Código		Descripción
Serie	Subserie	
101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.
MAT-100-101.14 INFORMES		EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES (INTERNOS) POR LA CONCLUSION DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORIA, DE RECEPCION O CONCLUSION DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
402.3 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL		SON AQUELLOS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACION DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS QUE LAS DEPENDENCIAS EN CONGRUENCIAS CON LAS PARTICULARIDADES DE CADA PROYECTO.