



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2024-2027
AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.



CATÁLOGO DE SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | | CLASIFICACIÓN | |
|---|---|---|--|
| SERVICIO DE LIMPIEZA. | | TRÁMITE | SERVICIO |
| | | | X |
| DESCRIPCIÓN/OBJETIVO | | ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO | |
| REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA ADHERIDA A LAS SUPERFICIES, SIENDO LOS MAS RESPETUOSO POSIBLE CON EL MEDIO AMBIENTE. | | SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 361 0684 – 361 0685 | |
| USUARIOS | | HORARIO DE ATENCIÓN | |
| PERSONAS FÍSICAS, MORALES Y PÚBLICO EN GENERAL. | | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS. | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | | MODALIDAD | |
| ARTÍCULO 16. LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. EJERCICIO FISCAL 2024. | | PRESENCIAL | EN LÍNEA |
| | | X | |
| TIEMPO DE RESPUESTA | COSTO | LUGAR PARA EFECTUAR PAGO | VIGENCIA |
| INMEDIATA | SE ANEXAN COSTOS POR TIPO DE ESTABLECIMIENTO (EN EL CASO DE PERSONAS MORALES) | TESORERÍA MUNICIPAL (EN EL CASO DE PERSONAS MORALES) | SIN VIGENCIA A POBLACIÓN EN GENERAL Y UN AÑO EN PERSONAS MORALES |
| REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS | | | |
| COPIA DE ULTIMO PAGO, EN EL CASO DE PERSONAS MORALES | | | |
| ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS | | | |
| EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO. | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | Vo. Bo. | |
| PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES | | CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL | |



PARA EL **SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA**, NO SE REQUIERE LLENAR ALGÚN FORMATO EN ESPECÍFICO, SOLO SE REQUIERE PRESENTAR LA SOLICITUD POR ESCRITO DE MANERA LIBRE.

COSTO DEL SERVICIO

| Artículo 16. El derecho que se derive de la prestación de los servicios de aseo público se causara de acuerdo a: | |
|--|--------------------|
| CONCEPTO | COSTO |
| I. Por recolección de basura con vehículos del ayuntamiento, incluyendo uso de relleno sanitario, por cada evento se cobrará: | |
| Establecimientos comerciales tipo supermercado, departamental o de autoservicio | \$ 1,131.40 |
| Establecimientos industriales que generen basura no peligrosos | \$ 117.66 |
| Establecimientos comerciales o de servicios regulares el cobro será mensual | \$ 124.45 |
| Tianguis y mercados por día | \$ 117.66 |
| | |
| II. Por uso de relleno sanitario con vehículos particulares, por cada evento se cobrará: | |
| Desechos comerciales o de servicios | \$ 169.71 |
| Desechos industriales no peligrosos | \$ 169.71 |



CATÁLOGO DE TRÁMITES.
H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | | CLASIFICACIÓN | |
|--|---------------|--|--|
| ADQUISICIÓN DE LOTE EN LOS PANTEONES MUNICIPALES | | TRÁMITE | SERVICIO |
| | | X | |
| DESCRIPCIÓN/OBJETIVO | | ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO | |
| DOCUMENTO POR EL CUAL EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES PONE A DISPOSICIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL UN LUGAR LEGALMENTE AUTORIZADO PARA LA INHUMACIÓN DE RESTOS HUMANOS. | | SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 10684 – 361 0685 | |
| USUARIOS | | HORARIO DE ATENCIÓN | |
| PÚBLICO EN GENERAL. | | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS. | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | | MODALIDAD | |
| ARTICULO 21, FRACC. I Y II DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., EJERCICIO FISCAL 2024. | | PRESENCIAL | EN LÍNEA |
| | | X | |
| TIEMPO DE RESPUESTA | COSTO | LUGAR PARA EFECTUAR PAGO | VIGENCIA |
| 10 DÍAS HÁBILES | \$ \$2,117.98 | TESORERÍA MUNICIPAL | SIN VIGENCIA (EN EL CASO DE TENER CONST. DE PERPETUIDAD) |
| REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• COPIA DE INE• COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO• COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO | | | |
| ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS | | | |
| EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | Vo. Bo. | |
| PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES | | CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL | |

PARA EL TRAMITE ADQUISICIÓN DE LOTE EN LOS PANTEONES MUNICIPALES, NO REQUIERE LLENAR NINGÚN FORMATO EN ESPECIFICO, SOLO SE NECESITA PRESENTAR COPIAS LEGIBLES DE INE, ACTA DE NACIMIENTO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.



**CATÁLOGO DE TRÁMITES
H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | | CLASIFICACIÓN | |
|--|-----------|---|--------------|
| CONSTANCIA DE PERPETUIDAD | | TRÁMITE | SERVICIO |
| | | X | |
| DESCRIPCIÓN/OBJETIVO | | ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO | |
| DOCUMENTO QUE CONCEDE EL DERECHO DE USO POR LA FOSA EN EL PANTEÓN MUNICIPAL. | | SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 10684 – 361 0685 | |
| USUARIOS | | HORARIO DE ATENCIÓN | |
| PÚBLICO EN GENERAL. | | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS. | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | | MODALIDAD | |
| ARTICULO 17, FRACC. II INC. c DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., EJERCICIO FISCAL 2024. | | PRESENCIAL | EN LÍNEA |
| | | X | |
| TIEMPO DE RESPUESTA | COSTO | LUGAR PARA EFECTUAR PAGO | VIGENCIA |
| 10 DÍAS HÁBILES | \$ 226.28 | TESORERÍA MUNICIPAL | SIN VIGENCIA |
| REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE INE • COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO • COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO | | | |
| ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS | | | |
| EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | Vo. Bo. | |
| PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES | | CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL | |

PARA EL TRÁMITE DE **CONSTANCIA DE PERPETUIDAD**, NO SE REQUIERE LLENAR ALGÚN FORMATO EN ESPECÍFICO, SOLO SE NECESITA PRESENTAR EN COPIAS LEGIBLES INE, ACTA DE NACIMIENTO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.



**CATÁLOGO DE TRÁMITES
H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | | CLASIFICACIÓN | |
|--|--------------|---|-----------------|
| PERMISO DE CONSTRUCCIÓN EN LOS PANTEONES MUNICIPALES | | TRÁMITE | SERVICIO |
| | | X | |
| DESCRIPCIÓN/OBJETIVO | | ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO | |
| CUANDO EL Y/O LA USUARIO REQUIERA PERMISO DE CONSTRUIR EN LA FOSA. QUEDA PROHIBIDO .LA CONSTRUCCIÓN DE MONUMENTOS O CAPILLAS, SOLO SE PERMITE LA INSTALACIÓN DE LÁPIDAS. | | SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 10684 – 361 0685 | |
| USUARIOS | | HORARIO DE ATENCIÓN | |
| PÚBLICO EN GENERAL. | | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS. | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | | MODALIDAD | |
| ARTICULO 21, FRACC. I Y II DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., EJERCICIO FISCAL 2024. | | PRESENCIAL | EN LÍNEA |
| | | X | |
| TIEMPO DE RESPUESTA | COSTO | LUGAR PARA EFECTUAR PAGO | VIGENCIA |
| 10 DÍAS HÁBILES | \$ 235.33 | TESORERÍA MUNICIPAL | 1 AÑO |
| REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE INE • COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO • COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO | | | |
| ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS | | | |
| EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | Vo. Bo. | |
| PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIOS MUNICIPALES | | CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL | |

PARA EL TRÁMITE DE **PERMISO DE CONSTRUCCIÓN EN LOS PANTEONES MUNICIPALES**, NO SE REQUIERE LLENAR ALGÚN FORMATO EN ESPECÍFICO, SOLO SE NECESITA PRESENTAR EN COPIAS LEGIBLES INE, ACTA DE NACIMIENTO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO.



CATÁLOGO DE TRÁMITES
H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | | CLASIFICACIÓN | |
|--|-----------|---|----------|
| | | TRÁMITE | SERVICIO |
| REFRENDO DE CONSTANCIAS DE PROPIEDAD | | X | |
| DESCRIPCIÓN/OBJETIVO | | ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO | |
| DOCUMENTO QUE EXPIDE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA MANTENER EN ACTUALIZACIÓN EL EXPEDIENTE DE LOS Y LAS TITULARES Y QUE A SU VEZ SE LES FACILITE EL SERVICIO DE MANERA EFICAZ. | | SERVICIOS MUNICIPALES CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO, C.P. 79930 TELÉFONO: 489 36 10684 – 361 0685 | |
| USUARIOS | | HORARIO DE ATENCIÓN | |
| PÚBLICO EN GENERAL. | | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS. | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | | MODALIDAD | |
| ARTICULO 17FRACC, II INC. f DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P., EJERCICIO FISCAL 2024. | | PRESENCIAL | EN LÍNEA |
| | | X | |
| TIEMPO DE RESPUESTA | COSTO | LUGAR PARA EFECTUAR PAGO | VIGENCIA |
| 2 DÍAS HÁBILES | \$ 113.14 | TESORERÍA MUNICIPAL | 1 AÑO |
| REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE SU ULTIMA CONSTANCIA DE PROPIEDAD. | | | |
| ÁREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS | | | |
| EN CASO DE NEGATIVA DEL SERVICIO, PODRÁ INTERPONER QUEJA EN EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL, UBICADO EN LA PLANTA ALTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN CALLE 5 DE MAYO NO. 15, CENTRO | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | | Vo. Bo. | |
| PROFR. OSCAR OLLARVIDE AGUILAR RESPONSABLE DE SERVICIO MUNICIPALES | | CP. CLARA MARIA JONGUITUD CASTRO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL | |

PARA EL TRÁMITE DE REFRENDO DE CONSTANCIAS DE PROPIEDAD, NO SE REQUIERE LLENAR DE ALGÚN FORMATO EN ESPECÍFICO, SOLO SE NECESITA PRESENTAR EN COPIA LEGIBLE LA ULTIMA CONSTANCIA DE PROPIEDAD.