



Gobierno de
Mathhuala

DI
Dirección
de Informática

"2025, AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ"

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2025

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

 Juntos Logramos
Resultados



ANÁLISIS DE REPORTES DE SERVICIOS GENERADOS EN EL MES DE ABRIL 2025

Resumen General

- Total de servicios atendidos: 66
- Porcentaje de cumplimiento: 94%

Durante el mes de abril se registró un incremento en la demanda de servicios, alcanzando un total de 66 atenciones con un nivel de cumplimiento satisfactorio del 94%. Este aumento refleja una mayor actividad en el soporte a diversas áreas administrativas y operativas del municipio.

AÑO	2025	▼
MES	Abril	▼

Análisis por Departamento Departamentos con mayor carga de trabajo:

- Oficialía Mayor: 10 servicios
- Contraloría: 6 servicios
- Comercio: 6 servicios
- Tesorería: 5 servicios
- Obras Públicas: 4 servicios
- Planeación y Desarrollo: 4 servicios
- Servicios Públicos Primarios: 3 servicios
- Desarrollo Social: 3 servicios

Departamentos con carga media:

- Contabilidad: 3 servicios
- Fomento Agropecuario: 3 servicios
- DIF: 2 servicios
- Registro Civil 1: 2 servicios
- Turismo Municipal: 1 servicio
- Ecología, Jurídico, Unidad Investigadora, Secretaría General, Secretaría Particular, Protección Civil: 1 servicio cada uno





TABLA COMPARATIVA DE SERVICIOS ATENDIDOS (OCTUBRE - ABRIL)

Mes	Total de Servicios	Porcentaje de Cumplimiento
Octubre 2024	81	100%
Noviembre 2024	54	100%
Diciembre 2024	34	91%
Enero 2025	49	93%
Febrero 2025	38	100%
Marzo 2025	55	99%
Abril 2025	66	94%

ANÁLISIS POR TIPO DE ACTIVIDAD

Actividad	Total	% del Total
Apoyo a Departamento	22	33%
Mantenimiento Correctivo de Equipo de Cómputo	10	15%
Mantenimiento Correctivo de Impresora o Multifuncional	12	18%
Mantenimiento de Periférico	2	3%
Mantenimiento Preventivo de Equipo de Cómputo	1	2%
Redes e Internet	7	11%
Instalación de Software	8	12%
Mantenimiento Preventivo de Impresora o Multifuncional	4	6%

% DE SEVICIOS



La mayor parte de las solicitudes estuvieron relacionadas con apoyo general a departamentos, mantenimiento de impresoras, redes y atención a equipos de cómputo. Se evidencia una constante necesidad de intervención técnica tanto en la infraestructura de hardware como en software institucional.





Conclusión General El Departamento de Estadística e Informática logró atender 66 servicios durante abril, manteniendo una eficiencia del 94% en la resolución de solicitudes. Las actividades más frecuentes incluyeron:

- Instalaciones y configuraciones de impresoras
- Activaciones y reinstalaciones de software institucional
- Mantenimiento y diagnóstico de equipos de cómputo y periféricos
- Solución de problemas de conectividad en red

Se destaca además el apoyo técnico brindado a eventos especiales, como el montaje de red para el Teatro Othón, y la creación de cuentas institucionales en apoyo a nuevas dependencias. El aumento en servicios refleja el dinamismo de las áreas municipales y la capacidad de respuesta del departamento.

Recomendaciones:

- Reforzar la capacitación del personal sobre el uso y cuidado de equipos
- Continuar con el mantenimiento preventivo para reducir fallas
- Promover la estandarización de software y configuraciones para facilitar soporte

El departamento reafirma su compromiso con la mejora continua, aportando soluciones tecnológicas que favorecen el funcionamiento institucional y la atención eficiente a la ciudadanía.

Intervención en la Red (Uso de PFsense)

El análisis del tráfico de red muestra que los siguientes dominios fueron los más bloqueados en Abril de 2025:

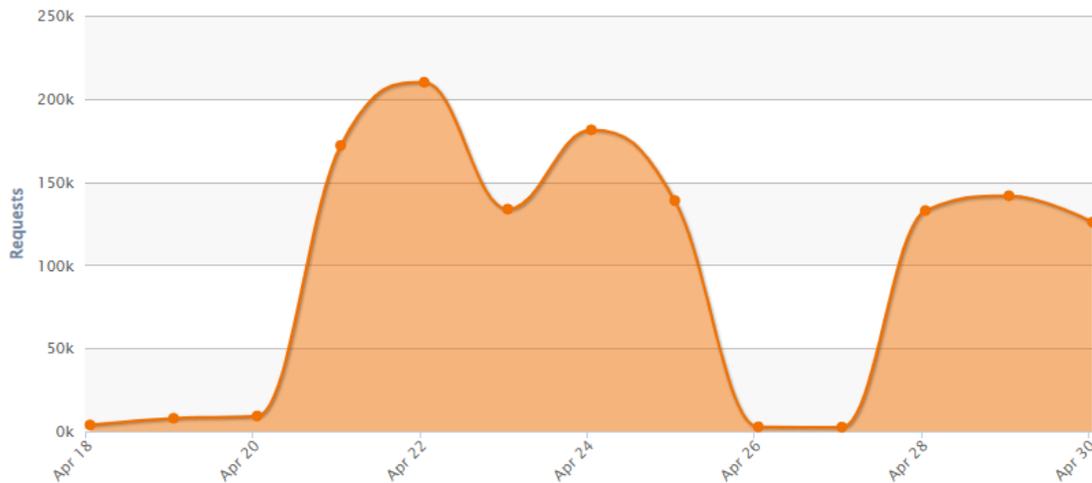
Rango	Dominio	Total de bloqueos
1	ctldl.windowsupdate.com	48,952
2	amazon.com	110,850
3	graph.facebook.com	80,704
4	www.msftncsi.com	50,125
5	web.facebook.com	128,785
6	gateway.instagram.com	50,990



7	edge-mqtt.facebook.com	205,455
8	sls.update.microsoft.com	11,111
9	i.instagram.com	48,568
10	gateway.facebook.com	9,289

Se identificó un alto tráfico en plataformas de redes sociales, servicios de publicidad y actualizaciones automáticas. Se recomienda continuar con la gestión del uso del internet municipal priorizando los recursos para actividades esenciales.

Total Requests for homemth
April 18, 2025, to April 30, 2025



CIBERSEGURIDAD Y GESTIÓN DE REDES

Se realizaron ajustes en la infraestructura de red, destacando:

- Configuración de VLANs para optimizar la segmentación de la red.
- Aplicación de restricciones a dominios de alto consumo de ancho de banda.



Conclusión General

Durante el mes de abril de 2025, el Departamento de Estadística e Informática brindó atención técnica a un total de **66 servicios**, distribuidos en tareas de mantenimiento, instalación, soporte técnico y acciones preventivas. Este volumen de trabajo refleja un **aumento sostenido en la demanda interdepartamental**, especialmente en áreas como Oficialía Mayor, Comercio, Tesorería y Contraloría.

Entre las incidencias más recurrentes se encuentran los **problemas relacionados con impresoras (atascos, cabezales, drivers, redes)**, la **configuración de correos institucionales**, y la **resolución de errores en software** como Office y AutoCAD. Asimismo, se ofreció **apoyo directo en redes** (ponchado de cables, reconexión de controladores, y mantenimiento de conectividad), así como **mantenimiento preventivo y correctivo** en equipo de cómputo y periféricos.

Cabe destacar:

- La resolución de incidencias críticas como infecciones por malware, errores en UPS y problemas con memorias USB, que implicaron intervención especializada.
- La **implementación de mejoras en red y software** ante cambios de proveedor o actualización de plataformas.
- La atención personalizada en eventos institucionales (como impresiones de carteles y preparación para actos públicos).
- El seguimiento de **casos con solución parcial**, como el mantenimiento de impresoras que requerirán reemplazo de componentes o compras programadas.

Este comportamiento evidencia que el departamento no solo responde a fallas técnicas, sino que también cumple una **función estratégica** en el soporte a la operatividad institucional, colaborando activamente en la modernización de procesos y la solución de contingencias críticas.

Finalmente, se reitera la necesidad de:

- **Fortalecer el mantenimiento preventivo**, especialmente en impresoras y estaciones de trabajo de uso intensivo.
- **Promover la capacitación básica del personal** sobre el uso correcto de herramientas digitales y periféricos.
- **Consolidar una agenda de renovación tecnológica** para equipos con desgaste recurrente o sin posibilidad de actualización.





El Departamento mantiene su compromiso con la mejora continua, la atención efectiva y la innovación tecnológica en beneficio del servicio público.

