



## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

### 1. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

<b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b> (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	Director de Turismo e Imagen Urbana.
<b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b> (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	Leonel Iván Jiménez Méndez
<b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>	1 de octubre del 2024
<b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b> (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	Turismo
<b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b>	No

### 2. DATOS DE CONTACTO OFICIAL

<b>Domicilio Oficial del Ayuntamiento</b> (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	<b>Teléfono Oficial</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo Electrónico Institucional</b>
Calle Jardín Hidalgo No. 1, Centro, 79560 Santa María del Río S.L.P.			Turismo.ayuntamiento2024-2027@santamaria.gob.mx

### 3. ESCOLARIDAD

<b>Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable</b> (Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado)	<b>Carrera Genérica</b>	<b>Estatus del grado de estudios</b> (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	<b>Documento Obtenido</b>
Licenciatura en Pedagogía		Concluido	Título y cédula profesional.
Maestría en Administración de Negocios.		Concluido	Título y cédula profesional.

### 4. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

<b>Inicio</b> (Periodo, mes, año)	<b>Conclusión</b> (Periodo, mes, año)	<b>Denominación de la Institución o Empresa</b>	<b>Cargo o Puesto Desempeñado</b>	<b>Campo de Experiencia (A)</b> (Anotar clave del catálogo)	<b>Sector de Experiencia (B)</b> (Anotar clave del catálogo)
01 de noviembre del 2017	15 de abril del 2019	Dalton motor S.L.P	Asesor profesional de ventas de seminuevos.	R	5
16 de mayo del 2023	31 de mayo del 2023.	SEP	Profesor frente a grupo.	A	1



## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Inicio (Período, mes, año)	Conclusión (Período, mes, año)	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (A) (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (B) (Anotar clave del catálogo)
1 de junio de 2023	30 de octubre de 2024	Tienda de ropa y accesorios.	Empleado.	R	6

Catálogo de Campo de Experiencia (A)					
A	Normatividad y Gobierno	F	Planeación	K	Evaluación
B	Asesoría	G	Programación	L	Recursos Humanos
C	Promoción y Desarrollo	H	Presupuestación	M	Recursos Materiales y servicios generales
D	Producción de Bienes	I	Desarrollo Institucional	N	Recursos Financieros
E	Prestación de Servicios	J	Informática	O	Asuntos Jurídicos
				P	Comunicación Social
				Q	Orientación e información
				R	Apoyo Administrativo
				S	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional
				T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
				U	Dirección
				V	Estadística
				W	Seguridad y Protección Civil
				X	Investigación

  

Catálogo de Sector Experiencia (B)	
1	Gobierno federal
2	Gobierno estatal
3	Gobierno municipal
4	Negocio propio
5	Empleado sector privado
6	Cargo de elección popular
7	Representación sindical
8	Cargo en partido político
9	Es primer trabajo
10	Otro (especifique)

### 5. TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

Denominación de: Certificación/Congreso/Curso/ Taller/Diplomado/Foro, u otros eventos de capacitación afines al puesto que se desempeña	Institución que certificó o impartió
Curso En 5ta EXPO UTAN-UNEA "Emprendedores, desarrollo social, crecimiento sustentable y desarrollo sostenido en el Estado S.L.P.	Universidad Tangamanga Tequis.
Curso de 40 horas "Acercamiento didáctico a la sensibilidad estética"	Instituto de Profesionalización Docente.
Curso de 40 horas "Herramientas para la Evaluación en Educación Básica"	Instituto de Profesionalización Docente.
Diplomado de 120 horas "La intervención docente en el marco de la Nueva Escuela Mexicana"	Universidad Pedagógica Nacional Unidad 241.

### 6. PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES

Descripción	Denominación de Institución/Dependencia que emitió documento	Documento que lo comprueba
Reconocimiento por alto rendimiento académico obtenido en la generación 2013 -1016 por promedio de 9.7.	Universidad Tangamanga Tequis S.L.P.	Reconocimiento



## CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo 259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí.

Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1° y 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### PROTESTO LO NECESARIO

	11 de febrero 2025
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN