



LTAIPSLP84XVIII

| NO. | NOMBRE Y FOLIO | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES |
|-----|-------------------------------|--|--|
| 1 | 240476425000004 20/02/2025 | Solicita copia simple y digital copia de nómina de todo el personal que labora en la dependencia correspondiente a la primera quincena del mes de febrero del 2025. | Se encuentra en proceso para su respectiva contestación, una vez que el departamento correspondiente emita su informe. |
| 2 | 240476425000005 22/02/2025 | Solicito se me envíe por este medio en forma digitalizada la siguiente información: - El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha. Solicito se me envíe por este medio en forma digitalizada la siguiente información: - La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha | Se encuentra en proceso para su respectiva contestación, una vez que los departamentos correspondientes emitan su informe. |

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| | | <p>remuneración H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha. Solicito se me envié por este medio en forma digitalizada la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La agenda de actividades de los titulares de las dependencias públicas, reuniones públicas de los diversos consejos, gabinetes, cabildos, sesiones plenarias y sesiones de trabajo a las que convoquen H. Ayuntamiento el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha. | |
| <p>3</p> | <p>240476425000006 22/02/2025</p> | <p>Solicito se me envié por este medio en forma digitalizada la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha. Solicito se me envié por este medio en forma digitalizada la siguiente información: - Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha. Solicito se me envié por este medio en forma digitalizada la siguiente información: - Los estudios financiados con recursos públicos del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha. Solicito se me envié por este medio en forma digitalizada la siguiente información: - El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha. Solicito se me envié por este medio en forma digitalizada la siguiente información: - Los ingresos recibidos, así como todas las donaciones que reciban de personas físicas o morales e instituciones públicas, sean estos en efectivo, depósitos financieros, en especie, servicios, o de cualquier otra naturaleza, señalando en todos los casos el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos del H. Ayuntamiento del periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 a la fecha. | <p>Se encuentra en proceso para su respectiva contestación, una vez que los departamentos correspondientes emitan su informe.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | <p>Sonia Deyanira Loredo Martínez (solicitud presentada de manera personal ante la unidad de transparencia) 24/02/2025</p> | <p>Solicita informe sobre la existencia o inexistencia del oficio número 232/2002, del departamento de sindicatura municipal, de fecha 04 de noviembre del 2002. En caso de ser afirmativa la respuesta de existencia, remita copia certificada del contenido y anexos de dicho oficio.</p> | <p>Una vez que se le turno al departamento correspondiente, el mismo emite oficio que a la letra dice: "que después de realizar una búsqueda exhaustiva en los Archivos de esta Coordinación, no se logro identificar la información requerida"; es por ello que por parte de este departamento se le gira oficio con el propósito de notificarle a la solicitante la inexistencia del oficio 232/2002 de fecha 04 de noviembre del 2002.</p> |
| 5 | <p>Sonia Deyanira Loredo Martínez (solicitud presentada de manera personal ante la unidad de transparencia) 24/02/2025</p> | <p>Solicita informe la propiedad e inscripción del inmueble que se le dono a la suscrita mediante oficio número 1069/2012 expedido por la sindicatura municipal de fecha 04 de septiembre de 2012, identificado como lote 4y que se ubica al suroeste de esta cabecera municipal.</p> | <p>Una vez que se le turno al departamento correspondiente, el mismo emite oficio que a la letra dice: "que después de realizar una búsqueda exhaustiva en los Archivos de esta Coordinación, no se logró identificar la información requerida"; es por ello que por parte de este departamento se le gira oficio con el propósito de notificarle a la solicitante la inexistencia del oficio 1069/2012 de fecha 04 de septiembre del 2012.</p> |
| 6 | <p>240476425000007 26/02/2025</p> | <p>Solicita ultima nomina pagada, timbrada y/o firmada por el personal.</p> | <p>Se encuentra en proceso para su respectiva contestación, una vez que el departamento correspondiente emita su informe.</p> |
| 7 | <p>240476425000008 26/02/2025</p> | <p>Solicita Curriculum, título profesional, cedula profesional y documentación que compruebe el perfil que solicita la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, de los siguientes servidores públicos. *Secretario General *Tesorero Municipal *Contralor Interno en su caso si se cuenta con Oficial Mayor</p> | <p>Se encuentra en proceso para su respectiva contestación, una vez que el departamento correspondiente emita su informe.</p> |