

# Informe Anual de Cumplimiento Archivístico

# 2024

DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LAS  
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

## INTRODUCCION

Con el fin de dar cumplimiento el departamento de Archivo del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P. presenta el **Informe Anual** de las actividades que se realizaron conforme al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, que contempla acciones encaminadas en la mejora de la organización de los Archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite y Concentración.

**Objetivo:** Mantener los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico debidamente organizados y sistematizados garantizando la transparencia y la rendición de cuentas, además de conformar la memoria documental del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P. a través del ciclo vital de los documentos.

Ante la necesidad de implementar estrategias que aseguren la aplicación y homologación de los procesos archivísticos, desde la producción de un documento en un archivo de trámite, pasando por su conservación precautoria hasta su destino final y contribuir al ejercicio del derecho de acceso a la información, es de primordial importancia tomar acciones concretas que permitan el logro de los objetivos, por lo que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 se convierte en una herramienta indispensable para la programación, seguimiento y control de las acciones implementadas.

## Fundamento Legal

De conformidad con el Decreto 0692, de la ley de Archivos para el estado de San Luis Potosí, en su capítulo V, Artículo 26, de los sujetos obligados deberán de elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

El Área de Coordinación de Archivo del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las Autoridades del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P. da a conocer el informe anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, (PADA 2025), en el cual se muestran las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivo, las cuales se detallan a continuación.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024	SE ELABORO Y PRESENTO ANTE EL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PARA SU APROBACION	COORDINADOR DE ARCHIVO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024, APROBADO POR EL DIRECTOR GENERAL Y ENVIADO ANTE LA COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI CEGAIP PARA SU REVISION
SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024	VERIFICACIÓN MENSUAL DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL	COORDINADOR DE ARCHIVO	INFORMES
ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	AL CIERRE DEL AÑO 2024 EL ARCHIVO DE CONCENTRACION CUENTA CON 255 CAJAS SU RESGUARDO Y CLASIFICACION	COORDINADOR DE ARCHIVO	OFICIO E INFORMES DE TRANSFERENCIA
CAPACITACIONES EN MATERIA ARCHIVISTICA	SOLO SE TOMARON 2 CAPACITACION EN EL AÑO DE MANERA DIGITAL EN MATERIA DE ARCHIVO Y 1 UNA CAPACITACION EN PREVENCION DE ACCIDENTES DE RIESGO DE TRABAJO	COORDINADOR DE ARCHIVO	INVITACIONES E INFORMES
MEDIDAS DE CONSERVACIÓN, SEGURIDAD E HIGIENE	NO SE REPORTÓ SINIESTRO ELÉCTRICO Y FACTORES DE RIESGO DEL ARCHIVO AL DIRECTOR GENERAL	COORDINADOR DE ARCHIVO	SE REALIZARON TRABAJOS DE CORRECCION DE FACTORES DE RIEGO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO Y SE TOMARON CAPACITACIONES PARA EVITAR ALGUN SINIESTRO

El departamento de Archivo tiene el compromiso de sistematizar los procesos archivísticos, vigilando que los documentos cumplan con su ciclo vital, a través de un modelo de gestión documental en apego al marco normativo vigente en la materia; por lo que le Programa Anual de desarrollo Archivístico 2025, tiene como objetivo continuar con la organización de la documentación para poder tener un acceso fácil y rápido para cualquier consulta que algún departamento del organismo pudiera necesitar, que las transferencias primarias de documentación se lleven con la mejor organización y reintegrar el grupo multidisciplinario y así poder tener personal en cada área encargada del manejo de la documentación; seguir al pendiente de cualquier capacitación que beneficie al departamento de Archivo

Elaboró



Ana Guadalupe Yáñez Álvarez

Titular de Unidad de Transparencia y Archivo

Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado  
de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de las  
Autoridades del Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P.