



ALMA YADIRA CHÁVEZ MEZA

EDUCACIÓN

2002-2008

Universidad Autónoma de Sinaloa

Facultad de Ciencias Sociales (Campus Mazatlán)

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

Estatus: Titulada

2024-Actualmente

Universidad de Ecatepec

Escuela de Derecho

Licenciatura en Derecho

Estatus: En curso

EXPERIENCIA LABORAL

2023-Actualmente

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de San Luis Potosí

Dirección de Planeación

- Revisión de Instituciones educativas, a fin de corroborar que cumplan con la normativa vigente.
- Implementación de protocolos en el trato a los usuarios para mejorar la experiencia.
- Optimización de los procesos de trámites administrativos.
- Homologación de los procesos internos para optimizar el trabajo.
- Implementación de encuestas de satisfacción para evaluar el servicio.
- Fortalecimiento de la imagen institucional y reorganización física del departamento.
- Desarrollo y puesta en marcha de sistemas para la automatización de procedimientos.
- Generación de controles de satisfacción para evaluar la calidad del servicio.
- Organización e implementación de procesos innovadores para la reducción de recursos y la optimización de la disponibilidad de la información.

2022-

Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de San Luis Potosí

Coordinación General de Recursos Humanos

- Desarrollo de programas de formación para el personal de nuevo ingreso.
- Implementación de mejoras en la atención y capacitación del personal de nuevo ingreso.
- Elaboración y desarrollo de proyectos orientados a mejorar la seguridad institucional.
- Gestión y atención de quejas y sugerencias del personal.
- Solucionar conflictos laborales y mediación.
- Colaboración directa y asistencia a la titular del área en la organización interna.
- Revisión de documentos de trámites.
- Participación en mesas de trabajo.

2021 – 2022

Aceros y Trefiados de Noroeste S.A De C.V.

- Colaborar en la organización y planeación de estrategias de control y administración de sucursal.
- Apoyar en la administración del capital humano.
- Supervisar el cumplimiento de los procesos.
- Gestionar y organizar procesos administrativos de cumplimiento

PERFIL

Comunicóloga, actualmente estudiante de la Licenciatura en Derecho en la Universidad de Ecatepec, con experiencia en el sector público y privado me he desempeñado en el área de planeación de la Secretaría de Educación de San Luis Potosí (SEGE), donde implementé estrategias para mejorar los servicios a los usuarios.

Centrándome en la organización y planificación, he encabezado varias iniciativas que han favorecido el desarrollo y administración de proyectos de mejora. He adquirido competencias en atención a los usuarios, solución de conflictos y optimización de procesos, manteniendo un compromiso firme con la mejora constante.

HABILIDADES DIRECTIVAS

- Trabajo en equipo.
- Capacidad de Comunicación.
- Planeación y organización.
- Solución de problemas.
- Capacidad de Análisis.
- Administración de tiempo.
- Manejo de personal.
- Empatía

CAPACIDADES DIGITALES

- Paquetería Office
- Corel draw
- Photoshop
- Liquid,
- Studio 10
- Adobe Audition
- Linux Ubuntu