

## CURRICULUM VITAE

Gabriela Sánchez Martínez
Directora de Planeación y Evaluación

	FORMACIÓN ACADEMICA		
NIVEL DE ESTUDIOS		ESTUDIOS COMPLETOS	
licenciatura	Administración y Gestión	si	si

EXPERIENCIA LABORAL				
CARGO	INSTITUCIÓN			
Coordinadora de Marketing	Altos Corporation			
Administrativa General	Grupo Odontológico CID Centro			

EXPERIENCIA ACADÉMICA	
Licenciatura en Administración y Gestión Universidad Politécnica de San Luis Potosí	
Certificacación Prestación de servicios de consultoría en negocios (CONOCER) Estándar EC0566	
Certificaciones individuales del paquete Microsoft Office	

CURSOS COMPLEMENTARIOS	
Talleres en formulación de indicadores, mejora de procesos y gestión basada en resultados	
Certificación Inglés: B1 (Cambridge)	
Alemán: A2 (evaluada por Centro Cultural Alemán)	
Lengua de Señas Mexicana:básico	
Herramientas tecnológicas: Microsoft Office (nivel experto)	

Artículo 19 fracción II: La estructura orgánica; Normatividad, nombramientos, funciones que realiza cada Dependencia y Unidad Administratvia y pérfil de puestos y plazas conforme a los prescrito por la Normatividad de la materia, así como la versión pública del Curriculum Vitae de sus funcionarios.