

Art	Fracc	Contenido
34	XV	Recibir y sistematizar y, en su caso, requerir los informes mensuales que deberán enviarle los sujetos obligados, relativos a la recepción y tramitación de solicitudes de información pública que hayan recibido
54	VIII	Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío
54	XII	Informar por escrito a la CEGAIP, de forma mensual, sobre las solicitudes de información recibidas, el trámite y respuesta correspondiente en cada caso

Catálogo de Tipos de Respuesta

Respuesta	Descripción
1	Información reservada.
2	Información confidencial.
3	Se pone a disposición la información para consulta directa.
4	Se requiere al solicitante.
5	Se tiene por no presentada la solicitud de información, por no atender requerimiento en plazo.
6	Sujeto obligado no competente, se le orienta ante qué sujeto obligado presentar su solicitud de información.
7	Información se encuentra disponible en la Plataforma.
8	Entrega de información por correo electrónico.
9	Entrega de información previo pago correspondiente.
10	Información Inexistente
11	Ampliación de Plazo
12	Otros

Catálogo de Tipos de Trámites

Trámite	Descripción
1	Recibida
2	En trámite
3	Contestada

Catálogo de Medios de Envío de la Respuesta

Medio	Descripción
1	PNT
2	Correo postal tradicional o por correo certificado con acuse de recibo
3	Correo electrónico
4	Personal
5	Teléfono
6	Verbal

