

CONTACTO

 **86-3-27-18**

 **Pasaje Morelos S/N Zona Centro.**

 **juventud@cerritos-slp.gob.mx**

APTITUDES

- Responsabilidad
- Trabajo colaborativo
- Liderazgo
- Toma de decisiones

IDIOMAS

Inglés Nivel B1

INFORMÁTICA

- Paquetería Microsoft Office.
- Diseño de Bases de Datos (SQL).
- Diseño de páginas web.



PERFIL

Como Gestora Documental y Archivista, mi objetivo profesional es la mejora y seguimiento en los procesos administrativos, tecnológicos y de la gestión documental de la empresa/institución.



EDUCACIÓN

2020 – 2024

LICENCIATURA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA (PASANTE). FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.

2017 – 2020

TÉCNICO EN OFIMÁTICA. CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO NO. 123



EXPERIENCIA LABORAL

2025- ACTUALIDAD

Coordinadora de Atención a la Juventud
H. Ayuntamiento de Cerritos S.L.P.

2023 – 2024

Auxiliar administrativo (SS-PP) en Coordinación de Archivo. Fiscalía General del Estado de San Luis Potosí.

2018 – 2019

Auxiliar de almacén (SS-PP). Instituto Mexicano del Seguro Social, IMSS 41.