



Gabriela Espinosa Arriaga.

Objetivos

- Adquirir experiencia laboral en el área en la que me quiero desempeñar.
- Crecer como persona y profesionista.

Experiencia

Auxiliar contable | Arqueo Corporativo, S.C.

Septiembre 2017-Agosto 2018.

- Realización de pasivos
- Realización ingresos
- Manejo adecuado del paquete contable
- Manejo adecuado de office
- Realización de DIOT
- Opiniones de cumplimiento
- Manejo de IMSS, IDSE, SIPARE
- Conciliación entre cuentas
- Conciliación bancaria
- Descarga de emitidos y recibidos
- Presentación de declaraciones mensuales
- Nominas
- Cancelación y emisión de facturas en el SAT
- Altas y bajas en IDSE.
- Calculo de base para impuestos mensuales
- Calculo del 2.5% sobre nomina

Contador General | Municipio de Venado, S.L.P.

Febrero 2022- Septiembre 2024.

- Conciliaciones bancarias
- Captura de ingresos y egresos
- Elaboración y presentación de cuenta pública anual.
- Atención de auditoria a la cuenta pública anual.
- Llenado de evaluaciones para la armonización contable (SEVAC)



Prolongación
Hidalgo No. 115,
Venado, S.L.P.



486-100-81-18



gabriela.arriagaa15@gmail.com



Formación

Universidad Autónoma de San Luis Potosí Facultad de Contaduría y Administración

Licenciatura en contador público.

- Generación 2017-2021.

Centro Bachillerato Tecnológico Agropecuario No.

142

Carrera técnica en administración con emprendimiento agropecuario.

- Generación 2014-2017.

Aptitudes y habilidades.

- Liderazgo
- Pro-activa
- Trabajo en equipo
- Empatía
- Respeto
- Responsabilidad
- Tolerancia
- Amabilidad

Referencias

L.C. Felipe de Jesús Hernández Torres. Tel. 48-81-05-24-45.
LIC. Nancy del Rocío Quiroz González. Tel. 48-81-14-15-02.
