

DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SECCIÓN:	COORDINACIÓN GENERAL
Nº DE OFICIO	002/SMDIF-COORDGRAL/2024-2027
ASUNTO:	CITATORIO JUNTA DE GOBIERNO

VILLA DE ARISTA, S.L.P. A 10 DE ENERO DEL 2025.

**INTEGRANTES DE JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF  
DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
PRESENTE. -**

En mi carácter de Coordinadora General del SMDIF de Villa de Arista, me permito enviarle un cordial saludo, y de la misma manera convocarle a la **IV SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO**, que se efectuará el día Martes 14 de Enero de 2025, a las 10:00 horas, en las instalaciones del SMDIF, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista.
2. Verificación del quorum.
3. Presentación de Estados Financieros del mes de Diciembre 2024
4. Entrega de Nombramientos
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión

Agradecemos su presencia y puntualidad para dar cumplimiento a lo estipulado. Sin otro particular por el momento, me despido de usted.

**DIF**  
VILLA DE ARISTA

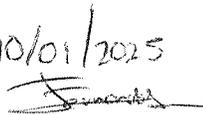
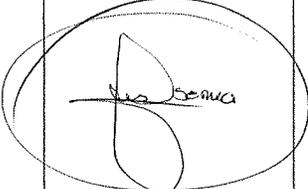
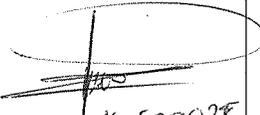


ATENTAMENTE:

**COORDINACIÓN  
GENERAL**

**LIC. JENNY FERNANDA GALAVIZ COLLAZO**

**COORDINADORA GENERAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**  
SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
2024-2027

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO QUE DESEMPEÑA</u>	<u>FIRMA Y FECHA</u>	<u>SELLO</u>
C. YADIRA ALVAREZ VIERA	PRESIDENTA SMDIF VILLA DE ARISTA	10-Ene-25 	
LIC. JENNY FERNANDA GALAVIZ COLLAZO	SECRETARIO TECNICO	10/01/2025 	 <b>COORDINACIÓN GENERAL</b>
C.P. J. GUADALUPÈ FLORES HUERTA	CONTRALOR INTERNO	10/1/25 	SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. 2024-2027
C. RITA DOLORES LIMON REYNA	VOCAL SECUNDARIA DE SALUD	 10-ene-25	
LIC. MA JOSEFINA SERNAALMENDAREZ	VOCAL SECUNDARIA DE EDUCACION		
LIC. CLAUDIA PATRICIA CARRIZAL ARRIAGA	ASESOR JURIDICO	 10-ENE-25	<b>COORDINACIÓN JURIDICO</b>
C. MARÍA FRANCISCA MARES CONTRERAS	PRIMER VOCAL	Mun Cert 10-enero-25	SMDIF DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. 004-027 

**Asunto:** Constitución e Instalación de Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, San Luis Potosí.

**ACTA: 004/SMDIF-COORD/2025**

#### IV SESIÓN ORDINARIA JUNTA DE GOBIERNO

En el municipio de Villa de Arista S.L.P, siendo las 10:00 horas del día 14 de Enero del 2025, se reúnen en las oficinas que ocupa el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista S.L.P. conforme a lo dispuesto en el Art. 9 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P; previo citatorio emitido por la Lic. Jenny Fernanda Galaviz Collazo, Coordinadora del SMDIF, para llevar a cabo la **IV SESIÓN ORDINARIA** de junta de gobierno, con el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista.
2. Verificación del quorum.
3. Presentación de Estados Financieros del mes de Diciembre 2024
4. Entrega de Nombramientos
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión

Para desahogar el primer punto del orden del día, se lleva a cabo pase de lista, encontrándose presentes: C. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa De Arista, S.L.P; C.P. J. Guadalupe Flores Huerta Contralor Interno; Lic. Jenny Fernanda Galaviz Collazo Secretaria Técnica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa de Arista, S.L.P; C. Rita Dolores Limón

*Jenny Fernanda Galaviz Collazo*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Reyna Vocal Secundario de Salud del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa de Arista, S.L.P; Lic. Ma. Josefina Serna Almendarez Vocal Secundario de Educación del Municipio de Villa de Arista S.L.P; Lic. Claudia Patricia Carrizal Arriaga Asesor Jurídico del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa de Arista, S.L.P; C. María Francisca Mares Contreras primer vocal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Villa de Arista, S.L.P; Por lo cual la Sra. Yadira Álvarez Viera da fe y legalidad de que asisten en este acto protocolario la totalidad de los convocados.

Continuando con el segundo punto del orden del día y confirmando el quorum legal, la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., declara instalada la **IV SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO**, siendo las 10:00 horas y validos los acuerdos que de la presente emanen.

Siguiendo con el tercer punto del orden del día se da a conocer el informe de estados financieros correspondientes al mes de Diciembre del 2024, por lo cual la Sra. Yadira Álvarez Viera cede la palabra al C.P. Gabriel Aarón Torres Leija, para que rinda el informe financiero presupuestal y documental que se integra y puntualiza a continuación:

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.**

Rubro de Ingreso	Dic	
51.00	Productos	\$12.90
51-01	Productos	\$12.90
51-01-01	Redimietos Financieros	\$12.90
61.00	Aprovechamientos	\$29,072.00
61-09	Otros Aprovechamientos	\$29,072.00
61-09-1	Otros Aprovechamientos	\$29,072.00
61-09-1-01	Donativos	\$3,920.00
61-09-1-02	Cuotas de Recuperación UBR	\$10,995.00
61-09-1-03	Cuotas de Recuperación CAIC	\$14,157.00
91.00	Transferencias y Asignaciones	\$869,115.66
91-01	Transferencia municipal	\$869,115.66

*Francisco*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**Total**

**\$898,200.66**

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.**

	<b>Objeto del Gasto</b>	<b>Dic</b>
1000	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$505,343.07</b>
1100	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>\$476,999.79</b>
1130	Sueldos base al personal permanente	\$476,999.79
1131	Sueldos base al personal permanente	\$476,999.79
1200	<b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>	<b>\$3,300.00</b>
1210	Honorarios asimilables a salarios	\$3,300.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	\$3,300.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$0.00
1221	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>	<b>\$0.00</b>
1300	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>\$25,043.28</b>
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$25,043.28
1321	Primas de vacacional	\$25,043.28
1323	Gratificación de Fin de Año	\$0.00
1500	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>	<b>\$0.00</b>
1520	Indemnizaciones	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$0.00
2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTRO</b>	<b>\$220,060.59</b>
2100	<b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos de oficiales</b>	<b>\$86,299.06</b>
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$15,073.82
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$15,073.82
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$69,587.24
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$69,587.24
2160	Material de limpieza	\$1,638.00
2161	Material de limpieza	\$1,638.00
2200	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>\$25,472.28</b>
2210	Productos alimenticios para personas	\$25,472.28
2211	Alimentación en Oficinas o Lugares de Trabajo	\$2,594.00
2212	Alimentación en eventos Oficiales	\$22,341.28
2213	Alimentación en Programas de Capacitación y Adiestramiento	\$537.00
2400	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>	<b>\$22,396.24</b>
2420	Cemento y productos de concreto	\$50.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$50.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	\$0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$22,346.24
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$22,346.24
2500	<b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorios</b>	<b>\$0.00</b>
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00
2600	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>\$9,600.00</b>
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$9,600.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$9,600.00
2700	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	<b>\$0.00</b>
2710	Vestuario y uniformes	\$0.00

*Handwritten signature*



# DIF

VILLA DE ARISTA

Una fuerza y un corazón por la familia  
2024-2027



2711	Vestuario y uniformes	\$0.00
2900	<b>HERRAMIENTAS, REACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>\$76,293.01</b>
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de información	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$76,293.01
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$76,293.01
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$25,203.02</b>
3100	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>\$3,028.00</b>
3110	Energía eléctrica	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$0.00
3120	Gas	\$218.00
3121	GAS	\$218.00
3130	Agua	\$0.00
3131	Agua	\$0.00
3150	Telefonía celular	\$0.00
3151	Telefonía celular	\$0.00
3170	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	\$2,810.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$2,810.00
3200	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>\$0.00</b>
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$0.00
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$0.00
3300	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>\$5,569.62</b>
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$5,569.62
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$5,569.62
3400	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>\$597.40</b>
3410	Servicios financieros y bancarios	\$597.40
3411	Servicios financieros y bancarios	\$597.40
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	\$0.00
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	\$0.00
3470	Fletes y maniobras	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$0.00
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>\$9,216.00</b>
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$9,216.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$9,216.00
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	\$0.00
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	\$0.00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00
3600	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>\$0.00</b>
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje sobre programas y actividades gubernamentales	\$0.00
3612	Informe de Gobierno	\$0.00
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y video	\$0.00
3651	<b>SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO</b>	<b>\$0.00</b>
3700	<b>Servicios de traslados y viáticos</b>	<b>\$6,792.00</b>
3750	Viáticos en el país	\$6,792.00
3751	Viáticos en el país	\$6,792.00
3900	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$0.00</b>
3920	Impuestos y derechos	\$0.00

*Handwritten signatures and initials:*  
Herrera  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

**DIF****VILLA DE ARISTA**  
Más fuerza y más acciones por la familia  
2024-2027

3921	Impuestos y derechos	\$0.00
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$0.00
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$0.00
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>\$142,454.86</b>
<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>\$142,454.86</b>
4410	Ayudas sociales a personas	\$142,454.86
4411	Ayudas sociales a personas	\$142,454.86
<b>4500</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>\$0.00</b>
4510	Pensiones	\$0.00
4511	PENSIONES	\$0.00
4520	Jubilaciones	\$0.00
4521	JUBILACIONES	\$0.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$0.00</b>
<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$0.00</b>
5150	Equipos de cómputo y de tecnologías de la información	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$0.00
<b>5300</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>	<b>\$0.00</b>
5310	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00
<b>5900</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$0.00</b>
5910	Software	\$0.00
5911	Software	\$0.00
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	<b>\$38,128.00</b>
<b>9900</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>	<b>\$38,128.00</b>
9910	ADEFAS	\$38,128.00
9911	ADEFAS	\$38,128.00
<b>Total</b>		<b>\$931,189.54</b>

**SALDOS SEGÚN BANCOS**

CTA 1166684754	\$43,090.69
CTA 0412050693	\$19,035.10
<b>TOTAL</b>	<b>\$,62,125.79</b>

**SALDOS SEGÚN LIBROS**

CTA 1166684754	\$ 2,880.31
CTA 0412050693	\$19,035.10
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21,915.41</b>

En uso y voz de la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del sistema Municipal para el desarrollo integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., somete a consideración los Estados Financieros del mes de Diciembre del 2024 y se solicita su autorización

*Fernandez**[Handwritten signature]**[Handwritten signature]**[Handwritten signature]**[Handwritten signature]**[Handwritten signature]*

para realizar transferencias entre cuentas presupuestales cuando sea necesario, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

Continuando con el cuarto punto la Sra. Yadira Álvarez Viera, presidenta del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P; otorga los nombramientos a personal que integra el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Se otorga el Nombramiento de Coordinadora del Centro de Atención Infantil Comunitario a la Psicóloga Viridiana Vázquez Mendoza con fecha del 01 de diciembre del 2024, dejando sin efectos su Nombramiento anterior.

Se otorga el Nombramiento de Coordinadora de UBR a la L.T.S Reyna Isabel Moreno Rodríguez con fecha del 02 de enero del 2025.

Dando seguimiento al quinto punto del orden del día, en asuntos generales se solicita la aprobación de las cuotas de recuperación de la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) quedando en un costo de \$ 25.00, y las cuotas de recuperación del Centro de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC) siguen siendo de acuerdo al estudio socioeconómico de cada alumno, valoración que se hace en el mismo centro, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

Siguiendo con el sexto punto del orden del día y desahogados todos los puntos a tratar, toda vez que los miembros de la Junta de Gobierno aprobaron lo expuesto en la **IV Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno**, la Lic. Jenny Fernanda Galaviz Collazo Coordinadora del SMDIF, cede la palabra a la Sra. Yadira Álvarez Viera Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., quien da por clausurada la **IV Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno** siendo las 12:00 horas del día y la fecha, y firmando los presentes para constancia

*Fernandez*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

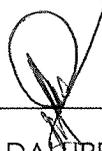
*[Signature]*

*[Signature]*

---

SRA. YADIRA ALVAREZ VIERA

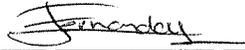
PRESIDENTA DEL SMDIF



---

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA

CONTRALOR INTERNO



---

LIC. JENNY FERNANDA GALAVIZ COLLAZO

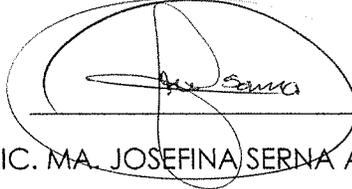
SECRETARIA TECNICA DEL SMDIF



---

C. RITA DOLORES LIMON REYNA

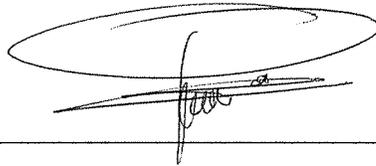
VOCAL SECUNDARIO DE SALUD



---

LIC. MA. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ

VOCAL SECUNDARIO DE EDUCACIÓN



---

LIC. CLAUDIA PATRICIA CARRIZAL ARRIAGA

ASESOR JURIDICO



---

C. MARIA FRANCISCA MARES CONTRERAS

PRIMER VOCAL

Villa de Arista, San Luis Potosí; A 01 de Diciembre de 2024.

**PSICOLOGA VIRIDIANA VAZQUEZ MENDOZA.**

**PRESENTE. -**

En mi carácter de Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P; y de acuerdo a las facultades que me otorga la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, le informo que ha sido designado como:

**COORDINADORA DEL CENTRO DE ATENCION INFANTIL  
COMUNITARIO (CAIC).**

Cargo que deberá desempeñar con eficacia, responsabilidad, honestidad y estricto apego según lo dispuesto en el artículo 83 y 84 de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, así como en lo dispuesto en el Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P; que rige esta administración 2024-2027.

**ATENTAMENTE:**



---

**SRA. YADIRA ALVAREZ VIERA.**

**PRESIDENTA DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

Villa de Arista, San Luis Potosí; A 02 de Enero de 2025.

**L.T.S. REYNA ISABEL MORENO RODRIGUEZ.**

**PRESENTE. -**

En mi carácter de Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P; y de acuerdo a las facultades que me otorga la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, le informo que ha sido designado como:

**COORDINADORA DE UBR.**

Cargo que deberá desempeñar con eficacia, responsabilidad, honestidad y estricto apego según lo dispuesto en el artículo 83 y 84 de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, así como en lo dispuesto en el Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P; que rige esta administración 2024-2027.

**ATENTAMENTE:**



**SRA. YADIRA ALVAREZ VIERA.**

**PRESIDENTA DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.**