

## ESTRUCTURA DEL INFORME DE JUNTA DIRECTIVA

En cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo Sexto del Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se somete a consideración de la H. Junta Directiva, el presente Informe de Actividades realizadas en esta Institución.

A efectos de presentar con mayor claridad los resultados obtenidos, éstos se exponen a través de los Ejes Estratégicos de Calidad Educativa, Cobertura y Formación Integral; Fortalecimiento de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico, la Vinculación y el Emprendimiento; y Efectividad Organizacional.

La información presentada corresponde al trimestre octubre - diciembre de 2024, de acuerdo con el siguiente índice:

| EJE ESTRATÉGICO                                                                                                                 | PÁGINA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Eje Estratégico 1</b><br>Calidad Educativa, Cobertura y Formación Integral.                                                  |        |
| <b>Eje Estratégico 2</b><br>Fortalecimiento de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico, la Vinculación y el Emprendimiento. |        |
| <b>Eje Estratégico 3</b><br>Efectividad Organizacional.                                                                         |        |

EJE ESTRATÉGICO 1.- CALIDAD EDUCATIVA, COBERTURA Y FORMACIÓN INTEGRAL
Objetivo 1.- Fortalecer la calidad de la oferta educativa

Propuesta de evaluación elaborada

Se efectuó la evaluación de los 20 indicadores básicos del SEAES, cumpliendo 1 indicador ampliamente, 4 medianamente, 8 parcialmente y 7 no se cumplen.

Proyectos académicos

Se revisaron los proyectos docentes en los rubros de investigación, vinculación, gestión académica y tutorías, obteniendo un 93.46% de avance al cierre del semestre agosto 2024-enero 2025.

Table with 5 columns: Programa educativo, Proyectos, Docentes, Total horas, % Cumplimiento. Rows include Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Gestión Empresarial, Ingeniería Ambiental, and Totales.

Tabla 1: Proyectos académicos desarrollados en el semestre agosto 2024 – enero 2025.

Operación de academias

Se coordinaron 20 reuniones de academias, de las cuales 12 fueron ordinarias y 8 extraordinarias. Se registraron 32 acuerdos, de los cuales 25 se culminaron y 7 se encuentran en trámite:

Table with 6 columns: Programa educativo, Reuniones de Academia (Ordinarias, Extraordinarias), Totales, Acuerdos realizados, Acuerdos en Trámite. Rows include Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Gestión Empresarial, Ingeniería Ambiental, and Totales.

Tabla 2: Reuniones y acuerdos de academia por programa educativo.

Gestión del Curso

Se realizó el seguimiento de las horas de clase, teniendo un porcentaje del 99.70% de cumplimiento en el semestre agosto 2024 – enero 2025.

Table with 2 columns: Programa educativo, % Cumplimiento. Rows include Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Gestión Empresarial, Ingeniería Ambiental, and Promedio.

Tabla 3: Avances programáticos en el semestre agosto 2024 – enero 2025.

Evaluación Docente

Se realizó la Evaluación Docente Frente a Grupo evaluando a 52 docentes y obteniendo el 96.15% con niveles de desempeño notable a excelente y un 3.85% con niveles de desempeño de bueno a muy bueno.

Asimismo, se llevó a cabo la Evaluación Departamental de 52 docentes que se evaluaron en el semestre agosto diciembre 2024, obteniendo el 61.54% con niveles de desempeño de muy bien a excelente y un 28.85% con desempeño de suficiente a bien y un 9.61% con desempeño no suficiente.

Académicos participantes en cursos de capacitación

En este periodo 11 docentes realizaron diplomados y cursos de formación y actualización a través de las plataformas en línea: 5 acreditaron el Diplomado en Recursos Educativos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje 3.3 (DREAVA), 4 acreditaron el Diplomado en Educación Inclusiva y 2 realizaron cursos Mooc’s ofertados por el TecNM.

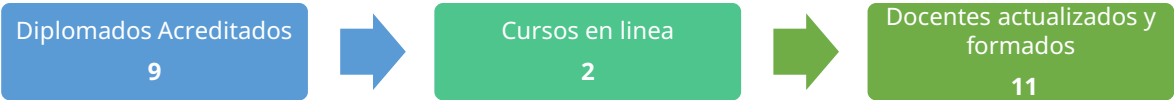


Figura 1: Académicos en Formación y Actualización en el periodo octubre-diciembre 2024.

### Programa de estímulos al desempeño del personal docente 2024

En octubre el TecNM hizo llegar los resultados finales del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos Descentralizados 2024, siendo 11 docentes los beneficiados.

| Nombre del participante       | Carrera | Nivel Obtenido |
|-------------------------------|---------|----------------|
| Alejandro González Rodríguez  | IIN     | II             |
| Eduardo Franco Austria        | IIN     | II             |
| Gaudencio Antonio Benito      | IIN     | IV             |
| Alicia Zúñiga Sánchez         | IGE     | II             |
| Juana Laura Díaz García       | IGE     | I              |
| Mariela Ángeles Sánchez       | IGE     | I              |
| Nayeli Olguín Hernández       | IGE     | II             |
| Héctor Solís Alvineda         | ISC     | I              |
| José German Hernández Ramírez | ISC     | I              |
| Susana González Zamudio       | ISC     | II             |
| Yoana Díaz Castillo           | ISC     | II             |

Tabla 4: Docentes acreedores al Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos Descentralizados 2024.

### Académicos con competencias digitales

En el trimestre 7 docentes fortalecieron las competencias digitales, 5 en DREAVA y 2 en curso de Programación para centro de maquinado vertical con software CAD/CAM.

| Nombre de la competencia digital                                          | Programa Educativo | Cantidad de docentes |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Diplomado en Recursos Educativos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje    | IGE                | 3                    |
|                                                                           | IAM                | 2                    |
| Curso Programación para centro de maquinado vertical con software CAD/CAM | IIN                | 1                    |
|                                                                           | ISC                | 1                    |
| Total                                                                     |                    | 7                    |

Tabla 5: Docentes participantes en diplomado y curso.

### Académicos formados en recursos educativos digitales en ambientes virtuales de aprendizaje

5 docentes acreditaron el diplomado en recursos educativos digitales en ambientes virtuales de aprendizajes 3.3 ofertado por el TecNM.

| Nombre         | Programa Educativo | Cantidad de docentes |
|----------------|--------------------|----------------------|
| Acreditaciones | IGE                | 3                    |
|                | IAM                | 2                    |
| Total          |                    | 5                    |

Tabla 6: Acreditaciones de docentes en DREAVA.

### Personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación

Se promovió el curso: "La revalorización del trabajo como derecho humano y fuente de bienestar social", dirigido para el personal directivo y administrativo el cual se llevó a cabo del 21 al 25 de octubre de 2024, con la asistencia de 46 personas.

### Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o investigación

Se contó con la participación de 3 asesoras, 2 Directivas y 9 estudiantes en el Evento Nacional de EXPOCIENCIAS 2024, con tres proyectos de investigación denominados: "SETAS PARA EL BIENESTAR", "Impacto del Trolelote en la Salud de los Habitantes de la Huasteca Sur" y TLAXCALLI "NATURALEZA IMPRESA", obteniendo este último una Acreditación para participar en el Evento EXPOCIENCIAS Internacional Luxemburgo 2025.

Se participó en el Evento ESI-AMLAT 2024 en Lima Perú del 25 al 29 de noviembre de 2024, con el proyecto "CORMO PARA TU MENTE", integrado por 2 estudiantes de IGE, 1 exalumno de la carrera de IIN y dos asesoras del área Directiva.

Se participó en la convocatoria del Congreso Multidisciplinario Internacional CMI 2024 (Difusión y publicación de contenido Científico y Tecnológico en Revista Loro Huasteco) que organiza el Instituto Tecnológico Superior de Pánuco, con la participación de 2 docentes de la carrera de Ingeniería Industrial, 2 de Ingeniería en Sistemas Computacionales y 1 de Ingeniería en Gestión Empresarial.

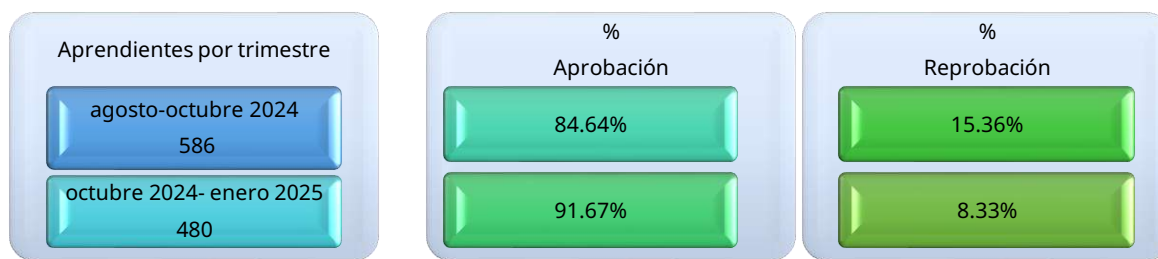
Asimismo, participaron 4 docentes de la carrera de Ingeniería Industrial, 2 de Ingeniería en Sistemas Computacionales y 2 de Ingeniería en Gestión Empresarial en la convocatoria de la Revista Interdisciplinaria de Ingeniería Sustentable y Desarrollo Social (Difusión y publicación de resultados de investigaciones) del Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca.

#### **Académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua**

Para octubre 2024 – enero 2025 se inscribieron 480 estudiantes de la matrícula de 1,153 del semestre agosto 2024-enero 2025, quienes cursaron diferentes niveles del PNLE, atendiendo un 41.63% de la matrícula; de los cuales únicamente 258 se encuentran cursando por primera vez.



El índice de aprobación del periodo agosto – octubre 2024 fue de 84.64% y el de reprobación de 15.36%; en octubre 2024 - enero 2025 mejoraron los índices, obteniendo un 91.67% de aprobación y 8.33% de reprobación.



#### **Campaña de concientización y promoción de la bioética**

Se impartió la plática sobre bioética a 9 estudiantes que desarrollaron proyectos de investigación para el evento de EXPOCIENCIAS, con la finalidad de que prevalecieran estos principios.

#### **Objetivo 2: Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social Difusión de la oferta educativa e institucional**

Se atendieron a 1,559 prospectos de 9 escuelas de 8 localidades (Texcalapa, Mecatlán, Tamazunchale, Tezapotla, Chapulhuacán, Huextetitla, Tepehuacán de Guerrero y Coahuilco), asistiendo a 6 municipios (Coxcatlán, Tamazunchale, Chapulhuacán, San Felipe Orizatlán, Tepehuacán de Guerrero y Huejutla), de los estados de San Luis Potosí e Hidalgo.

#### **OrientaTEC**

Con la finalidad de incrementar la matrícula de nuevo ingreso, el 29 de noviembre de 2024 se realizó el evento de ORIENTATEC 2024, promoviendo la oferta educativa con la participación de docentes y estudiantes de las 4 carreras, mediante módulos informativos y demostración de proyectos realizados. Asimismo, se organizó una carrera atlética varonil y femenil en las canchas de fútbol y se ofertaron becas de alto rendimiento académico, cultural, cívico y deportivo. En este evento se atendieron 235 prospectos de 9 escuelas de NMS: 32 del CBTA No. 122, 63 del CBTis No. 187, 30 del CECyTE VII, 19 del COBACH No. 12, 20 del COBACH No. 38, 10 de la E.P.C. Ignacio Allende, 24 del EMSAD No. 20, 26 de la Preparatoria Leandro Sánchez Salazar y 11 de la E.P.C. Ignacio López Rayón.

#### **Becas del Sector Privado**

La empresa TC Energía otorgó 13 becas a estudiantes inscritos/as en el periodo agosto 2024 - enero 2025 de nuestro Instituto (5 de IIN, 5 de ISC, 3 de IGE).

### Bajas temporales y bajas definitivas

De los 1,153 estudiantes que conformaban la matrícula del ciclo escolar 2024-2025, al mes de diciembre causaron baja definitiva 23 estudiantes, teniendo un 1.99% de deserción en el periodo de agosto a diciembre de 2024. Los motivos de las bajas fueron: Asuntos personales, cambio de escuela, asuntos laborales y desinterés de la carrera, presentando mayor deserción las carreras de ISC e IGE.

| Programas de Estudio                   | Alumnos dados de Baja Definitiva<br>ago 2024 - ene 2025 | Estudiantes matriculados en<br>el ciclo escolar 2024 -2025 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Ingeniería Industrial                  | 3                                                       | 469                                                        |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 11                                                      | 297                                                        |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 8                                                       | 290                                                        |
| Ingeniería Ambiental                   | 1                                                       | 97                                                         |
| Total                                  | 23                                                      | 1153                                                       |

Tabla 7: Índice de deserción del ciclo 2024-2025.

| Motivos por los que se dieron de baja definitiva |     |     |     |     |         |
|--------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---------|
| Motivo de baja                                   | IIN | ISC | IGE | IAM | Totales |
| Asuntos Personales                               | 1   | 4   | 2   | 1   | 8       |
| Cambio de Escuela                                | 2   | 3   | 4   | 0   | 9       |
| Asuntos Laborales                                | 0   | 1   | 0   | 0   | 1       |
| Problemas Económicos                             | 0   | 0   | 2   | 0   | 2       |
| Desinterés de la Carrera                         | 0   | 3   | 0   | 0   | 3       |
| Total                                            | 3   | 11  | 8   | 1   | 23      |

Tabla 8: Motivos de baja definitiva agosto 2024 – enero 2025.

### Congreso Nacional de Ingenierías 2024

Del 26 al 28 de noviembre se llevó a cabo el Congreso Nacional de Ingenierías CONADI 2024, en el cual se impartieron 3 conferencias dirigidas a estudiantes de los 4 programas educativos y 1 conferencia para Ingeniería Industrial. Asimismo, se ofrecieron talleres y certificaciones.

| Programa educativo                     | Talleres | Certificaciones |
|----------------------------------------|----------|-----------------|
| Ingeniería Industrial                  | 9        | 3               |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 7        | 0               |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 6        |                 |
| Ingeniería Ambiental                   | 4        |                 |
| Total                                  | 26       | 3               |

Tabla 9: talleres y certificaciones por programa educativo.

Se contó con la asistencia de 762 estudiantes de un total de la matrícula de 1,153 estudiantes, obteniendo un 66.08% de participación en el evento. Asimismo, participaron 8 personas foráneas en los talleres Ingeniería en Gestión Empresarial y 1 persona en la certificación de Ingeniería Industrial.

| Programa educativo                     | Estudiantes | Foráneas |
|----------------------------------------|-------------|----------|
| Ingeniería Industrial                  | 325         | 1        |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 185         | 0        |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 178         | 8        |
| Ingeniería Ambiental                   | 78          | 0        |
| Total                                  | 762         | 9        |

Tabla 10: participantes en los talleres y certificaciones por programa educativo.

### Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas

El 22 de octubre se llevó a cabo el Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas (ENECB) en su segunda fase, contando con la participación de 8 estudiantes en las áreas de Ciencias Básicas y Económico-Administrativas.

Figura 5: Estudiantes participantes en la segunda fase del ENECB.

### Actividades Complementarias

Para el semestre agosto 2024 - enero 2025 se realizó la difusión del Programa de Actividades Complementarias, obteniendo un registro de 657 estudiantes: 292 de Ingeniería Industrial, 154 de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 153 de Ingeniería en Gestión Empresarial y 58 de Ingeniería Ambiental.

Asesorías Académicas

Se coordinó el programa de asesorías académicas para estudiantes regulares y no regulares de los cuatro programas educativos:

| Programa educativo                     | Estudiantes regulares atendidos | Estudiantes no regulares atendidos | Total |
|----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------|
| Ingeniería Industrial                  | 105                             | 15                                 | 120   |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 45                              | 19                                 | 64    |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 36                              | 3                                  | 39    |
| Ingeniería Ambiental                   | 64                              | 4                                  | 68    |
| Total                                  | 250                             | 41                                 | 291   |

Programa de tutorías

Se impartió la plática denominada “Violencia en la mujer” como parte del programa de Tutorías del TecNM, con estas actividades se busca prevenir o erradicar la violencia en un noviazgo, con la asistencia de 301 estudiantes.

| Programa Educativo                     | H   | M   | Total |
|----------------------------------------|-----|-----|-------|
| Ingeniería Industrial                  | 74  | 55  | 129   |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 54  | 38  | 92    |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 7   | 31  | 38    |
| Ingeniería Ambiental                   | 17  | 25  | 42    |
| Total                                  | 152 | 149 | 301   |

Se canalizaron 40 estudiantes para atención por diferentes áreas: 31 a Orientación Educativa para atención psicológica, 1 a Servicios Médicos y 8 para asesorías y/o situaciones académicas.

Se realizó el acompañamiento a 21 docentes tutores, permitiendo reforzar las estrategias para atender situaciones académicas y personales con las y los estudiantes tutorados.

Con la finalidad de fortalecer y vincular los esfuerzos en la formación integral del estudiante durante su estancia en el instituto, se llevó a cabo la reunión “Vinculación con los padres de familia” por programa educativo del 30 de septiembre al 04 de octubre de 2024, asistiendo 227 padres de familia.



Figura 6: Asistentes a Reunión “Vinculación con padres de familia”.

Orientación educativa

En el marco del Día Internacional Contra la Violencia y el Acoso Escolar, se difundieron 11 campañas con el objetivo de concientizar a la comunidad tecnológica sobre el bienestar social y emocional.

Del 7 al 10 de octubre, se llevó a cabo la Semana de Salud Mental 2024, bajo el lema "En movimiento por la salud mental", impartándose talleres a 377 estudiantes de las diferentes carreras, por estudiantes de la carrera de Psicología de la UASLP.

| Programa educativo                  | H  | M  | Total |
|-------------------------------------|----|----|-------|
| Ingeniería Industrial               | 92 | 68 | 160   |
| Ingeniería Sistemas Computacionales | 72 | 24 | 96    |

|                                |            |            |            |
|--------------------------------|------------|------------|------------|
| Ingeniería Gestión Empresarial | 37         | 54         | 91         |
| Ingeniería Ambiental           | 16         | 14         | 30         |
| <b>Total</b>                   | <b>217</b> | <b>160</b> | <b>377</b> |

Tabla 13: Estudiantes por programa educativo en talleres.

Se llevó a cabo la 1era. Edición de la Rodada 10k ciclista, donde participaron 60 personas de la comunidad tecnológica y público en general. Asimismo, el 10 de octubre se realizó un Encuentro de Fútbol Amistoso entre el personal del Instituto.

| Participantes en Rodada 10K Ciclista | H         | M         | Total     |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Estudiantes                          | 15        | 3         | 18        |
| Docentes                             | 4         | 2         | 6         |
| Personal Administrativo              | 3         | 2         | 5         |
| Población General                    | 25        | 6         | 31        |
| <b>Total</b>                         | <b>47</b> | <b>13</b> | <b>60</b> |

Tabla 14: Población participante en primera edición de la Rodada 10k ciclista.

Se recibieron 31 canalizaciones por parte del Programa Institucional de Tutorías, de los cuales 18 recibieron atención y 13 no acudieron a las citas por falta de interés; asimismo, 19 estudiantes solicitaron atención de manera voluntaria y se brindó seguimiento a 7 estudiantes, dando un total de 44 estudiantes atendidos.

| Tipo de atención          | Total     |
|---------------------------|-----------|
| Atención por canalización | 18        |
| Atención voluntaria       | 19        |
| Atención de seguimiento   | 7         |
| <b>Total</b>              | <b>44</b> |

Tabla 15: Estudiantes en atención psicológica.

### Gestión de la salud

Se difundieron 3 campañas preventivas sobre temas relevantes de salud como: el “Día Mundial del Cáncer de Mama”, “Día Mundial de la Diabetes”, “Prevención del Dengue” y “Día Mundial de la Lucha contra el Sida”, con el fin de dar a conocer a la comunidad tecnológica la prevención de las diferentes enfermedades.

Se atendió a un estudiante de la carrera de IGE que fue canalizado por la Coordinación del Programa de Tutorías. Se aplicaron 23 historias clínicas, integrando el documento en el expediente médico (8 de IIN, 12 de IGE, y 3 de IAM), teniendo un total de 319 historias clínicas aplicadas (135 de IIN, 72 de ISC, 82 de IGE y 30 de IAM); quedando pendientes de aplicar 12 historias clínicas, debido a que no se logró contactar a los y las estudiantes de nuevo ingreso porque 2 tramitaron su baja definitiva y 10 no asistían a clases. Asimismo, se brindó atención médica primaria a 26 estudiantes, de los cuales 9 son de IIN, 10 de ISC, 3 de IGE y 4 de IAM, por diferentes patologías médicas.



Figura 8: Atención médica primaria oct - dic 2024.

### Estudiante con seguro facultativo

Se dieron de alta ante el Seguro facultativo 45 estudiantes (8 de IIN, 20 de ISC, 10 de IGE, 7 de IAM). Se tiene un total de 1,034 estudiantes incorporados/as al seguro facultativo (421 de IIN, 268 de ISC, 259 de IGE y 86 de IAM), lo que corresponde a un porcentaje de 89.68% de la matrícula de 1,153 del semestre de agosto 2024 – enero 2025, quedando 88 estudiantes sin realizar el trámite del seguro facultativo ante el IMSS por los siguientes motivos: 9 se encuentran dados de alta en escuela de procedencia, 1 la CURP no fue aceptada por el sistema IDSE, 1 renunció por tratamiento médico y 77 no entregaron la constancia de vigencia de derechos.

### Seguro Escolar

Para dar cumplimiento al oficio número M00.2.3/1158/2023 relacionado con la contratación de la póliza de Seguro de Accidentes Personales Escolares para el ejercicio 2024, se realizó la contratación con la compañía Thona Seguros S.A.

de C.V. y en este trimestre se aseguraron a 357 estudiantes de nuevo ingreso, teniendo un total de 1,133 estudiantes asegurados de la matrícula del semestre agosto 2024 - enero 2025. Cabe señalar que, 20 estudiantes no fueron asegurados debido a que causaron baja definitiva antes de haber gestionado el trámite del seguro escolar.

Centro de Información

En el uso de la biblioteca digital e-libro, se obtuvieron 140 vistas, 740 páginas visitadas, 26 copias, 60 impresiones y 75 títulos únicos.



Figura 9: Uso de

la biblioteca digital e-libro oct - dic 2024.

Se proporcionaron los servicios bibliotecarios en el préstamo de espacios 214 en sala de consultas, 50 en sala de computadoras, teniendo un total de la población usuaria de 264 en préstamo de espacios.

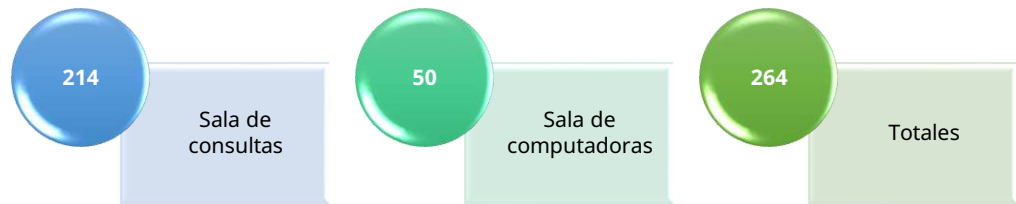


Figura 10: Préstamo de espacios oct - dic 2024.

Se brindaron los servicios bibliotecarios a la Comunidad Tecnológica en el préstamo de libros, 158 en sala de consultas y 39 a domicilio.

El 24 y 25 de octubre de 2024 se realizó la primera Feria del Libro con el objetivo de promover la lectura, la cultura y el conocimiento para lograr el desarrollo personal y académico entre la Comunidad Tecnológica, con la participación de autores/as de la región, así como la exposición de libros para su venta.

Certificado de licenciatura tramitado

En el mes de noviembre de 2024 se acudió al Departamento de Registro y Certificación de la SEGE a realizar el trámite de 41 certificados de licenciatura electrónicos, de los cuales 28 son de IIN, 5 de ISC, 4 de IGE, 3 de IAM y 1 de LAD.

| Programa Educativo                     | Hombres | Mujeres | Totales |
|----------------------------------------|---------|---------|---------|
| Ingeniería Industrial                  | 15      | 13      | 28      |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 5       | 0       | 5       |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 0       | 4       | 4       |
| Ingeniería Ambiental                   | 3       | 0       | 3       |
| Licenciatura en Administración         | 1       | 0       | 1       |
| Total                                  | 24      | 17      | 41      |

Tabla 16: Certificados digitales tramitados en noviembre 2024.

A la fecha existe 1 trámite de la carrera de IAM que no se ha concluido por el adeudo del complemento de su certificado de bachillerato.

Actos protocolarios de titulación

Se coordinaron 29 actos protocolarios de titulación de las 4 carreras, titulándose a 28 sustentantes:

| Programa educativo                     | Actos programados | Sustentantes titulados/as |
|----------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Ingeniería Industrial                  | 15                | 14                        |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 4                 | 4                         |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 6                 | 6                         |
| Ingeniería Ambiental                   | 4                 | 4                         |
| Total                                  | 29                | 28                        |

Tabla 17: Actos protocolarios de titulación.

Títulos Entregados

En este periodo se entregaron 11 títulos, correspondientes a los títulos tramitados hasta mayo de 2024.

| Programa Educativo                     | Hombres | Mujeres | Totales |
|----------------------------------------|---------|---------|---------|
| Ingeniería Industrial                  | 5       | 1       | 6       |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 1       | 1       | 2       |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 1       | 2       | 3       |
| Total                                  | 7       | 4       | 11      |

Tabla 18: Títulos entregados oct - dic 2024.

### Trámite de título profesional

Se tienen 171 solicitudes para el trámite de títulos en la Dirección Estatal de Profesiones, quedando pendientes 15 solicitudes por ingresar y 178 expedientes revisados por el Departamento de Registro y Certificación de la SEGE, quedando pendiente la revisión de 8 expedientes.

| Programa educativo                     | Trámites DEP |              | Trámites SEGE |              | Total de trámites |
|----------------------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|-------------------|
|                                        | Jun 2024     | ago-nov 2024 | Jun 2024      | ago-nov 2024 |                   |
| Ingeniería Industrial                  | 67           | 13           | 67            | 14           | 87                |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 33           | 3            | 35            | 4            | 39                |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 34           | 5            | 35            | 5            | 41                |
| Ingeniería Ambiental                   | 12           | 4            | 13            | 4            | 18                |
| Licenciatura en Administración         | 0            | 0            | 0             | 1            | 1                 |
| Total                                  | 146          | 25           | 150           | 28           | 186               |

Tabla 19: Trámites de títulos profesionales oct - dic 2024.

### Objetivo 3: Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.

#### Matrícula de nuevo ingreso que participa en alguno de los programas de primer nivel de atención

Se atendieron 138 estudiantes participantes en primer nivel de atención (55 IIN, 17 ISC, 28 IGE y 38 de IAM). Cabe señalar que 14 estudiantes participaron en dos o más actividades.

#### Matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo

Se conformaron 9 grupos representativos con la participación de 64 estudiantes: 6 en Ajedrez, 2 en Atletismo, 6 en Banda de Guerra, 10 en Basquetbol Femenil, 4 en Basquetbol Varonil, 4 en Escolta, 12 en Futbol Femenil, 16 en Futbol Varonil, 4 en Voleibol. Cabe señalar que 31 estudiantes participaron en dos o más disciplinas.

| Disciplina          | Femenino | Masculino | Total |
|---------------------|----------|-----------|-------|
| Ajedrez             | 4        | 3         | 7     |
| Atletismo           | 0        | 4         | 4     |
| Bande de guerra     | 4        | 4         | 8     |
| Basquetbol femenino | 13       | 0         | 13    |
| Basquetbol varonil  | 0        | 10        | 10    |
| Escolta             | 8        | 0         | 8     |
| Futbol femenino     | 16       | 0         | 16    |
| Futbol varonil      | 0        | 22        | 22    |
| Voleibol            | 0        | 7         | 7     |
| Total               | 45       | 50        | 95    |

Tabla 20: Promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados

En este trimestre un instructor recibió el curso de capacitación externo denominado "Estrategias Innovadoras para propiciar el Reforzamiento de los Contenidos en la Nueva Escuela Mexicana".

### Eventos intra y extramuros de compromiso cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos

#### Eventos culturales internos

El 29 de octubre de 2024 se llevó a cabo la festividad de "XANTOLO" en el Instituto, participando 5 comparsas, 4 altares, 3 estudiantes en el concurso de Calaveritas Literarias y 2 estudiantes en el concurso de Catrines y Catrinas.

Como parte de los eventos culturales establecidos en cada semestre que realiza, se llevó a cabo el Encendido del Árbol Navideño, donde participaron estudiantes interpretando los tradicionales villancicos.

### Eventos cívicos internos

El día 26 de noviembre del año en curso se llevó a cabo la Ceremonia de Inauguración del Congreso Nacional de Ingenierías, CONADI 2024, en donde participaron las estudiantes que conforman la escolta.

### Eventos deportivos internos

Se llevó a cabo el torneo interno de Futbol Soccer, en la rama varonil con la participación de 5 equipos.

Se realizó el torneo de basquetbol varonil estudiantil, donde participaron 4 equipos de diferentes carreras del instituto.

Se realizó un encuentro amistoso entre selectivos de basquetbol varonil y femenino del ITST vs el equipo representativo del EMSAD de Tamán.

Se llevó a cabo el torneo de ajedrez interno, donde participaron 26 estudiantes de diferentes carreras del instituto.

### Eventos deportivos externos

En octubre, el estudiante Herlindo Hernández Pérez logró una medalla de Oro en la competencia de Lanzamiento de la Jabalina, en el XI Encuentro Potosino de Atletismo 2024 "Profr. Pedro Vázquez Munguía", efectuado el 12 y 13 de octubre de 2024 en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P.

### Estudiantes detectados y canalizados a las instancias correspondientes para el fortalecimiento de sus habilidades

Se detectaron a 2 estudiantes de alto rendimiento de futbol, canalizados a la Tercera División de Sultanes de Tamazunchale.

### Comisiones de seguridad e higiene en el trabajo instaladas y en operación

El 7 de octubre de 2024, se actualizó la Comisión de Seguridad e Higiene del Instituto, donde se establece por la Ley en la materia, integrada conjuntamente por representantes patronales y de los trabajadores, para investigar las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo, proponer medidas para prevenirlos y vigilar que los mismos se cumplan. Asimismo, se concluye el recorrido de verificación ordinaria de la Comisión de Seguridad e Higiene realizado del 09 al 13 de diciembre de 2024, con la finalidad de detectar los peligros y riesgos a los que está expuesto el personal y estudiantes del Instituto.

### Proyectos de patrocinio y/o colaboración instrumentados, con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales

El Instituto fue patrocinado por instituciones y empresas, en eventos de formación integral de la comunidad estudiantil (Xantolo y CONADI 2024), así como en el proyecto "HLB", el cual busca la sensibilización entre los citricultores y comercializadores de cítricos, a fin de combatir la enfermedad de los cítricos en la región.

### Difusión del código de conducta del TecNM entre la comunidad

El 9 de octubre de 2024 se llevó a cabo la reunión

| No. | Proyectos de patrocinio y/o colaboración implementados                           | Empresa, Dependencia Gubernamental o Institución |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1   | Donación de \$3,000.00 para evento Xantolo                                       | Farmapronto "Botica del Pueblo"                  |
| 2   | Donación de una mochila y vaso térmico para Xantolo                              | Samara Bebes                                     |
| 3   | Apoyo de Zacahuil evento de citricultores                                        | H. Ayuntamiento Tamazunchale, S.L.P.             |
| 4   | Donación Jugo evento de citricultores                                            | CITROFRUT, Planta Huichihuayan.                  |
| 5   | Patrocinio de Conferencia para el Congreso Nacional de Ingenierías "CONADI 2024" | Farmapronto "Botica del Pueblo"                  |

octubre se llevó a cuarta

extraordinaria del Comité de Ética, estando presente el representante del Órgano interno de Control, se informó el estatus de una delación.

Tabla 21: Proyectos de patrocinio y/o colaboración con instituciones y organismos locales.

## **EJE ESTRATÉGICO 2.- FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO, LA VINCULACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO**

**Objetivo4: Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.**  
**Acciones afirmativas para la equidad de género implementadas**

Se llevó a cabo la Campaña "16 Días de activismo y la prevención de la violencia contra las mujeres", del 25 de noviembre al 10 de diciembre de 2024, realizando las siguientes actividades: Pláticas donde participaron 301 estudiantes; murales, muestra de cine, difusión en diferentes plataformas digitales de este importante tema.

**Objetivo 5: Fortalecer la vinculación con los sectores públicos, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral**

**Consejo de vinculación**

El 22 de noviembre del 2024 se realizó la Reunión de Reinstalación del Consejo de Vinculación de este Instituto, el cual contribuirá a mejorar la operación y el desarrollo potencial del ITST en la zona de influencia de la institución y apoyará en las actividades mediante la participación activa de cada uno de los sectores, coadyuvando a la aplicación de estrategias y políticas que permitan a la institución lograr oportunidades de apoyo y recurso mediante la diversificación de las fuentes de financiamiento y la gestión de mecanismos e instancias permanentes de coordinación con los sectores del entorno.

El 02 de diciembre de 2024 se llevó a cabo la toma de protesta a los integrantes del Consejo de Vinculación, por parte de la Representante del Tecnológico Nacional de México.

**Comité de vinculación**

El 19 de diciembre del 2024 se realizó la reestructuración del Comité de Vinculación del Instituto, logrando así, contar con un órgano interno que coordinará la participación de las diferentes instancias y sectores de la institución, en las acciones que se realicen en colaboración con organizaciones y personas del entorno, al fungir como una instancia de coordinación interna.

**Marco normativo de vinculación actualizado**

Se cuenta con la normatividad actualizada en materia de: Consejo de Vinculación, Comité de Vinculación, Comité de Seguimiento de Egresados, Visitas a Empresas, Residencias Profesionales y Servicio Social, acciones realizadas en favor de la comunidad estudiantil acordes a la normatividad establecida.

**Convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros**

En el trimestre octubre – diciembre 2024, se realizó la firma de 22 convenios de vinculación con los sectores público (7), social (8) y privado (7), contando a diciembre 2024 con 111 convenios vigentes.

**Estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.**

Se vinculó a 105 estudiantes, mediante la realización de 136 proyectos y prácticas de asignaturas, beneficiando a 57 empresas e instituciones de los diferentes sectores de la región, teniendo la participación de 2 docentes que imparten 8 materias en los 4 programas de estudio.

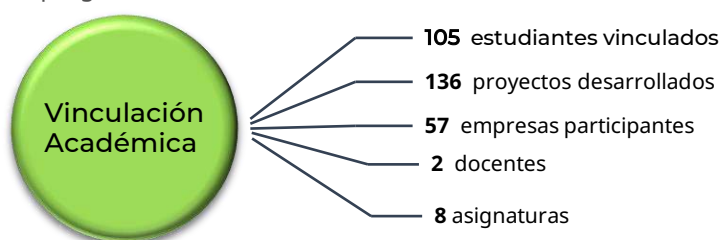


Figura 14: Vinculación Académica mediante proyectos en diversos sectores de la región.

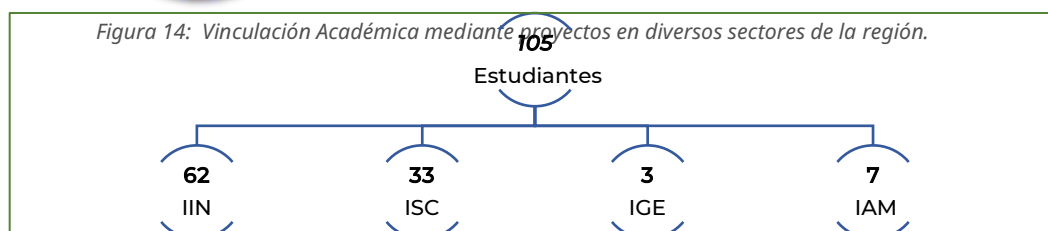


Figura 15: Estudiantes vinculados/as por programa de estudios.

En el año 2024 se logró vincular a 670 estudiantes, mediante la realización de 394 proyectos y prácticas de asignaturas, beneficiando a 187 empresas e instituciones de los diferentes sectores de la región, teniendo la participación de 31 docentes que imparten 40 materias en los 4 programas de estudio, lo que refleja el compromiso por fortalecer la formación académica y contribuir activamente al desarrollo de la comunidad tecnológica.

| Trimestre              | Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. |         |       |               |         |       |                |         |       |         |         |       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------------|---------|-------|----------------|---------|-------|---------|---------|-------|
|                        | Sector público                                                                                               |         |       | Sector social |         |       | Sector privado |         |       | Total   |         |       |
|                        | Mujeres                                                                                                      | Hombres | Total | Mujeres       | Hombres | Total | Mujeres        | Hombres | Total | Mujeres | Hombres | Total |
| Enero-Marzo 2024       | 7                                                                                                            | 8       | 15    | 0             | 0       | 0     | 141            | 183     | 324   | 148     | 191     | 339   |
| Abril-Junio 2024       | 17                                                                                                           | 17      | 34    | 0             | 0       | 0     | 36             | 62      | 98    | 53      | 79      | 132   |
| Julio-Septiembre 2024  | 12                                                                                                           | 17      | 29    | 0             | 0       | 0     | 17             | 48      | 65    | 29      | 65      | 94    |
| Octubre-Diciembre 2024 | 12                                                                                                           | 25      | 37    | 0             | 0       | 0     | 27             | 41      | 68    | 39      | 66      | 105   |
| Total                  | 48                                                                                                           | 67      | 115   | 0             | 0       | 0     | 221            | 334     | 555   | 269     | 401     | 670   |

Tabla 23: Vinculación Académica anual mediante proyectos en diversos sectores de la región.

| Giro          | Empresas vinculadas por sector |            |       |            |            |       |                  |            |       |            |            |       |                       |            |       |
|---------------|--------------------------------|------------|-------|------------|------------|-------|------------------|------------|-------|------------|------------|-------|-----------------------|------------|-------|
|               | ENERO-MARZO 2024               |            |       | Total ENE- |            |       | ABRIL-JUNIO 2024 |            |       | Total ABR- |            |       | JULIO-SEPTIEMBRE 2024 |            |       |
|               | S. PRIVADO                     | S. PÚBLICO | Total | S. PRIVADO | S. PÚBLICO | Total | S. PRIVADO       | S. PÚBLICO | Total | S. PRIVADO | S. PÚBLICO | Total | S. PRIVADO            | S. PÚBLICO | Total |
| COMERCIAL     | 34                             | 0          | 34    | 24         | 0          | 24    | 13               | 0          | 13    | 31         | 0          | 31    | 102                   | 0          | 102   |
| EDUCATIVO     | 0                              | 1          | 1     | 0          | 1          | 1     | 1                | 8          | 9     | 1          | 18         | 19    | 2                     | 28         | 30    |
| PRODUCTIVO    | 13                             | 0          | 13    | 6          | 0          | 6     | 0                | 0          | 0     | 3          | 0          | 3     | 22                    | 0          | 22    |
| SERVICIOS     | 15                             | 5          | 20    | 4          | 1          | 5     | 3                | 1          | 4     | 3          | 1          | 4     | 25                    | 8          | 33    |
| Total general | 62                             | 6          | 68    | 34         | 2          | 36    | 17               | 9          | 26    | 38         | 19         | 57    | 151                   | 36         | 187   |

**Foros de difusión e implementación de estrategias, para hacer frente a la enfermedad del HLB de los cítricos en el estado de San Luis Potosí**

El Instituto en coordinación con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural a través del Centro de Apoyo al Desarrollo Rural y la Universidad Autónoma de Chapingo, ha llevado a cabo 3 foros de difusión e implementación de estrategias, para hacer frente a la enfermedad del HLB de los cítricos en el estado de San Luis Potosí.

El objetivo de esta importante actividad, es el de resaltar la amenaza que representa la enfermedad del HLB, así como difundirla hacia todo el sector citrícola (productores, comercializadores e industria), para despertar la conciencia sobre las estrategias multidisciplinarias e integrales para hacer frente a esta amenaza en el estado de San Luis Potosí.

En estos encuentros se contó con la participación de expositores expertos en la materia, quienes abordaron temas que resaltan el impacto social y económico que representa la enfermedad del HLB (Huang Long Bing) en nuestro estado.

Para el desarrollo de este foro se contó con cuatro ponencias:

1. "Estrategias de manejo integrado", por el Antropólogo Juan Antonio Obispo, Profesional Fitosanitario, Plaga de Cítrico, con sede en Rioverde, S.L.P.
2. "La producción en laboratorio enemigo natural del psilium asiático trasmisor de la enfermedad de HLB en los cítricos", a cargo del Biólogo Apolinar de la Cruz Bautista, Responsable de Producción en Laboratorio de Tamarixia Radiata, Procligo.
3. "Biotecnología cuántica molecular en cítricos contra HLB", impartida por el Ing. Juan Gerardo Juárez Oliva, Director de la Empresa Ases Biotecnología.
4. "Todos unidos para recuperar la productividad en nuestras naranjas", Ponencia a cargo del Dr. Gustavo Almaguer Vargas, Profesor Emérito e Investigador Nacional Nivel II.

**Centro Germinador de Semillas de Hortaliza**

Con la finalidad de que el Instituto se convierta en un Centro Germinador de semillas de hortalizas, con impacto en las comunidades de la zona de influencia, se logró la donación de un invernadero tipo túnel de 5 mts. x 12 mts., por parte de la empresa Quantum, motivo por el cual dicha empresa contrató la máquina y niveló el terreno, a fin de dejarlo preparado para construir el invernadero a inicios del 2025. Con dicho proyecto, que ha tenido la asesoría de la Empresa Cíclica, se pretende impulsar las prácticas de estudiantes y docentes de la carrera de Ingeniería Ambiental, en la realización de mediciones de temperatura, de humedad, etc. bajo ambientes controlables, así como el desarrollo de investigaciones conjuntas de estudiantes y docentes de las diversas carreras.

Es importante mencionar que empresa Quantum brindó apoyo también para la reparación y reinstalación del invernadero para árboles frutales y maderables elaborado por la comunidad estudiantil de IAM, pero que ya se encontraba en malas condiciones.

**Residencia profesional**

El 21 de noviembre de 2024, se impartió una plática sobre Residencia Profesional, a 11 estudiantes que realizarán este requisito en el semestre febrero – julio 2025.

| Programa educativo                     | Estudiantes |
|----------------------------------------|-------------|
| Ingeniería Industrial                  | 2           |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 3           |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 4           |
| Ingeniería Ambiental                   | 2           |
| Total                                  | 11          |

Tabla 25: Estudiantes que recibieron la plática sobre normatividad de Residencia Profesional

Visitas a empresas

De las 17 empresas gestionadas, se concertaron 15 visitas a empresas, de las cuales 11 se realizaron en el mes de octubre y 4 en el noviembre. Asimismo, durante el año 2024, se realizaron un total de 30 visitas a empresas, atendiendo a 448 estudiantes de los diferentes programas de estudio, los cuales estuvieron a cargo de 14 docentes.

Registros de propiedad intelectual

Se obtuvo el registro ante INDAUTOR de 2 proyectos: "SICOINV" con número de registro asignado 03-2024-071012251900-01, como autores Gaudencio Antonio Benito, Yoana Díaz Castillo y Jonathan Bueno Marcos. Asimismo, la "PAGINA WEB PARA LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE PICHOLCO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.", con número de registro 03-2024-111511403500-0. Autores Braulio Bautista López, Mariana Hernández de la Cruz, Iván Hernández Hernández y Mariela Lizeth Martínez Hernández.

Empresas incubadas

Aunque no se logró concretar la incubadora de empresas, se realizaron importantes acciones en este trimestre: 3 estudiantes asesorados por 2 docentes elaboraron 1 plan de negocios y 1 modelo de negocios, los cuales fueron realizados para participar en la etapa nacional de InnovaTecNM.

Modelo del Talento Emprendedor

Se inscribieron 2 estudiantes en Modelo Talento Emprendedor de Ingeniería en Gestión Empresarial, quienes no acreditaron el Curso de Modelo Talento Emprendedor en la MOOC del TecNM.

Emprendimiento

Con la finalidad de impulsar el emprendimiento, docentes brindaron asesoría a estudiantes que participaron en la Etapa Nacional de InnovaTecNM para la elaboración de Modelo y Plan de Negocios.

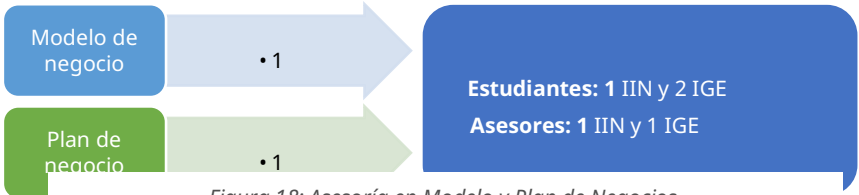
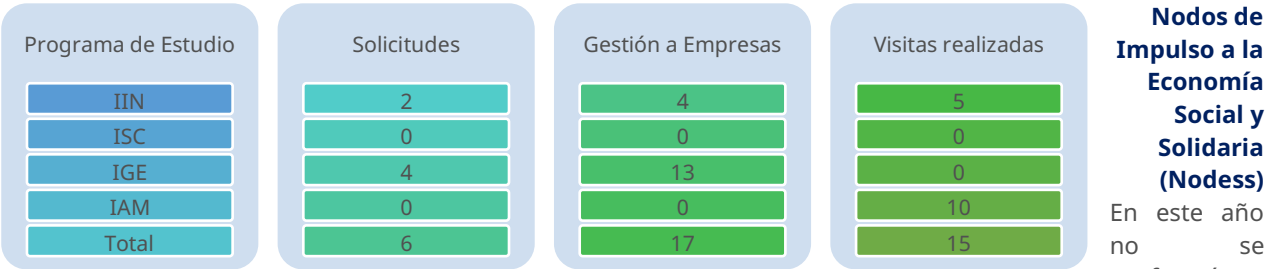


Figura 18: Asesoría en Modelo y Plan de Negocios.



nuevo NODESS, debido a que no se generó una nueva convocatoria por parte del INAES, sin embargo, en una de las acciones de NODESS, se realizó la plática: "Emprendimiento y Nodess, negocio verde", la cual fue impartida por el Instituto Estatal de Empleo en coordinación con el SIFIDE, en donde se atendió a 70 estudiantes de IGE e IAM.

### Eventos de Innovación, Ciencia y Tecnología

Del 19 al 22 de noviembre se llevó a cabo la Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación: InnovaTecNM 2024 en su Etapa Nacional, la cual se realizó en la ciudad de Colima, Col., participando en la categoría Sector Agroalimentario, con 1 proyecto denominados: "ASHTLI", participando 3 estudiantes: 1 de IIN, 2 de IGE y 2 asesores.

### Egresados/as incorporados/as al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso

Se aplicaron 4 encuestas de seguimiento a egresados/as de la generación 2018 - 2023, quienes ya se encuentran integrados/as en el mercado laboral.

| Programa educativo                     | Total de egresados/as | Encuestados/as | Incorporados al mercado laboral | %     |
|----------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------|-------|
| Ingeniería Industrial                  | 68                    | 1              | 1                               | 0.57% |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 31                    | 1              | 1                               | 0.57% |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 61                    | 1              | 1                               | 0.57% |
| Ingeniería Ambiental                   | 14                    | 1              | 1                               | 0.57% |
| Total                                  | 174                   | 4              | 4                               | 2.29% |

Tabla 26. Egresados/as incorporados/as en el mercado laboral

### Servicio Social

El 21 de noviembre de 2024 se impartió la plática de Servicio Social, a 31 estudiantes prospectos(as) a realizar el servicio en el semestre febrero - julio 2025.

| Programa educativo                     | Estudiantes |
|----------------------------------------|-------------|
| Ingeniería Industrial                  | 14          |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 15          |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 2           |
| Ingeniería Ambiental                   | 0           |
| Total                                  | 31          |

Tabla 27: Estudiantes que recibieron la plática sobre normatividad de Servicio Social

En diciembre 2024 se realizó la detección de necesidades de servicio social, con lo cual se atendió a las áreas internas de la institución, así como a los organismos externos. Cabe señalar que se recibieron 38 solicitudes con un total de 118 estudiantes requeridos/as.

### Bolsa de Trabajo

El 21 de noviembre de 2024, se impartió una plática a 11 estudiantes con la finalidad de darles a conocer el servicio de Bolsa de Trabajo del Instituto, así como la vinculación que se tiene con la Red Universitaria de Empleo, a través de la occmundial, en donde actualmente son la bolsa de trabajo oficial de más de 500 universidades a nivel nacional.

| Programa educativo                     | Estudiantes |
|----------------------------------------|-------------|
| Ingeniería Industrial                  | 2           |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 3           |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 4           |
| Ingeniería Ambiental                   | 2           |
| Total                                  | 11          |

Tabla 28: Estudiantes que recibieron la plática de la Bolsa de Trabajo

Se registraron 18 estudiantes y egresados/as en la Bolsa de Trabajo del Instituto.

| Programa educativo                     | Estudiantes |
|----------------------------------------|-------------|
| Ingeniería Industrial                  | 5           |
| Ingeniería en Sistemas Computacionales | 8           |
| Ingeniería en Gestión Empresarial      | 5           |
| Ingeniería Ambiental                   | 0           |
| Total                                  | 18          |

Tabla 29: Estudiantes/egresados(as) inscritos en la Bolsa de Trabajo

Se atendieron 4 solicitudes de diferentes empresas de nivel local, regional y nacional, con la finalidad de difundir las vacantes disponibles a través de los medios de comunicación oficiales del Instituto.

| Empresa           | Lugar de la empresa                            | Vacante                                       | Perfil                                                   | Mes de la publicación |
|-------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| BANORTE           | Tamazunchale, S.L.P.                           | Cajero/a                                      | Ingeniería en Gestión Empresarial                        | Octubre               |
| Hiyaso Maquinaria | Gustavo A. Madero, Treviño 225 Monterrey, N.L. | Auxiliar de Seguridad, Salud y Medio Ambiente | Ingeniería Ambiental                                     | Noviembre             |
| Citrofrut         | Huichihuayán, Huehuetlán, S.L.P.               | Analista de Calidad, Capturista de almacén    | Ingeniería Industrial, Ingeniería en Gestión Empresarial | Noviembre             |
| Servicio MABE     | Monterrey, N.L.                                | Almacenista                                   | Ingeniería en Gestión Empresarial                        | Diciembre             |

Tabla 30: Vacantes publicadas

Se realizó el seguimiento a las empresas a las que se les difundieron las vacantes, recibiendo solamente respuesta de la empresa Servicios Mabe, que informó haber contratado a 2 egresadas.

### Servicios externos

En noviembre se impartieron pláticas a 4 Instituciones y empresas sociales y 1 curso al ITS de Pánuco, beneficiando a estudiantes y trabajadores/as de los sectores educativos y social.

| No. | Curso-Taller Conferencia-Plática impartida                                            | Institución                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Plática "Influencia de la motivación en la eficacia de un equipo"                     | Empresa Civil & Arq., S.A. de C.V., Buenos Aires, Tamazunchale, S.L.P. |
| 2   | Plática "Inteligencia Artificial"                                                     | EMsaD 10, Papatlaco, Tamazunchale, S.L.P.                              |
| 3   | Plática "El Emprendimiento"                                                           | CeCyte Plantel Coacuilco, Huejutla Hidalgo.                            |
| 4   | Curso-taller "Métodos para evaluar riesgos ergonómicos (métodos rosa, rula y cargas)" | Instituto Tecnológico Superior de Pánuco, Veracruz.                    |
| 5   | Plática "Factores y prevención de riesgos psicosociales en el trabajo"                | Empresa Civil & Arq., S.A. de C.V., Buenos Aires, Tamazunchale, S.L.P. |

Tabla 31: Servicios externos en octubre – diciembre 2023.

## EJE ESTRATÉGICO 3.- EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL

### Objetivo 6.- Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.

#### Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática

Se trabajó colaborativamente con diferentes áreas del instituto, en donde se definieron y atendieron necesidades prioritarias para la elaboración de trabajos en forma inclusiva y democrática:

- Fondo de Aportaciones Múltiples (Seguimiento FAM 2024 y Elaboración FAM 2025).
- Seguimiento de Egresados.
- Evento Nacional de InnovaTecNM.
- Reuniones Comité de Transparencia.
- Reunión Ordinaria y Extraordinaria del Comité de Planeación y Presupuesto.

#### Estrategia institucional de comunicación

Se difundieron 406 publicaciones en redes sociales para atender la promoción y difusión de las actividades institucionales, logrando 334,958 de alcance orgánico.

Se han difundido 31 publicaciones en Vitricas, 14 Boletines, 406 publicaciones en Redes Sociales, 33 publicaciones Internas y 9 Externas en la Página Web, para un total de 493 publicaciones.

**Sistema de gestión de la calidad**

Se llevó a cabo la Auditoría Cruzada el 17 y 18 de octubre de 2024, por parte del Instituto Tecnológico Superior de Tacámbaro, Michoacán; detectándose 3 oportunidades de mejora y 2 No Conformidades.

**Modelo de equidad de género**

Se participó en el curso de certificación para fortalecer el grupo de auditoras/es internos del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación; obteniendo 7 personas dicha certificación.

El 27 y 28 de noviembre de 2024 se llevó a cabo la Auditoría Interna del Sistema de Igualdad de Género y No discriminación, encontrándose 2 oportunidades de mejora y 2 No conformidades.

Para dar cumplimiento al plan de acción del Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación, se realizaron diferentes actividades de difusión de la política de igualdad laboral y no discriminación, código de ética, código de conducta, reglas de integridad y procedimiento y protocolo de recepción y atención a delaciones. Se realizó la aplicación de la encuesta de clima laboral para conocer la percepción y el respeto a los derechos humanos al interior del Instituto. Cuestionario medición de comprensión Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI).

**Sistemas de información creados, integrados y/o actualizados**

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Solicitudes de página web atendidas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Avance: 100% |
| Se atendieron 42 solicitudes de publicación en la página web institucional, abarcando temas como bolsa de trabajo, convocatorias, promoción, avisos, asuntos administrativos y equidad de género. Además, se creó un apartado para Bibliotecas Digitales y se desarrolló el proyecto “Plataforma de consulta de la vinculación del ITST”, del Comité Institucional de Gobierno Abierto del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. |              |
| Sistema de generación e impresión de credenciales de estudiante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Avance: 100% |
| Se completó el mantenimiento del sistema de credenciales del Departamento de Control Escolar, que incluyó la modificación del diseño según las directrices del TecNM, la incorporación de un código QR en el reverso con el número de seguro social y un código de barras con el número de control del estudiante.                                                                                                                                |              |
| Servicio de hospedaje del sitio web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Avance: 100% |
| Se realizó el pago anual del servicio de hospedaje, se actualizó el certificado SSL del dominio tamazunchale.tecnm.mx y se monitoreó el funcionamiento del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |

Tabla 32: Seguimiento de avance de los sistemas de información creados, integrados y/o actualizados.

**Recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples 2024**

Se iniciaron los trabajos en el mes de octubre y noviembre, recibiendo 80 equipos de aire acondicionado de 2 toneladas para instalarse en Aulas, Laboratorios y Centro de Información. Asimismo, se realizó la Rehabilitación de la Red Eléctrica.

El status del FAM 2024, de acuerdo a lo que informó el Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa (IEIFE) mediante el oficio DG-0109/2025, es el siguiente:

242305; 24EIT0001J, Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, Programa de Aportaciones Múltiples (FAM Superior 2024).

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obra Pública y equipamiento.                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre del Plamo                                                                    | Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P.                                                                                                                                             |
| Tipo de planta                                                                      | Descentralizado                                                                                                                                                                                    |
| Programa o Fondo                                                                    | Fondo de Aportaciones Múltiples 2024                                                                                                                                                               |
| Recurso asignado                                                                    | \$ 6,110,353.00                                                                                                                                                                                    |
| Recurso ejercido al 4º trimestre                                                    | \$ 3,174,000.85                                                                                                                                                                                    |
| Porcentaje de avance financiero total asignado                                      | 51.94 %                                                                                                                                                                                            |
| Porcentaje de avance físico                                                         | 48.00 %                                                                                                                                                                                            |
| Descripción del soporte documental con que cuentan a la fecha (sin anexar archivos) | • Contrato de Obra Pública: IR-O-EST-247500010-22-2024<br>• Convenio Modificatorio de ampliación al contrato: IR-O-EST-247500010-22-2024<br>• Contrato de Adquisiciones: LP-IEIFE-001-2024-EST-ADO |
| Monto remanente (si es el caso)                                                     | \$ 1,789.80                                                                                                                                                                                        |
| Monto de reintegro (si es el caso)                                                  | \$ 1,780.80                                                                                                                                                                                        |

**Participación en convocatoria de recursos del fondo de aportaciones múltiples 2025 (2da. Etapa)**

En el mes de diciembre se presentó la segunda etapa de los proyectos de obra, mantenimiento y/o equipamiento para para obtener recursos extraordinarios del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) para el ejercicio fiscal 2025; asimismo, se llevó a cabo el registro de necesidades en el Módulo del FAM (Equipo y obra) en el SISAD Tecnológico Nacional de México con un monto de \$ 88,713,236.

**Resultados de Auditorías de Órganos Fiscalizadores**

El Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí, llevó a cabo al Instituto la Auditoría AFFPO-22-PARIP-2023 correspondiente al ejercicio 2023, entregando los resultados finales el 04 de diciembre de 2024, con un resultado de 23 observaciones: 13 solventados, 3 pliegos de observaciones, 4 promociones de responsabilidad, 2 recomendaciones y 1 solicitud de aclaración.

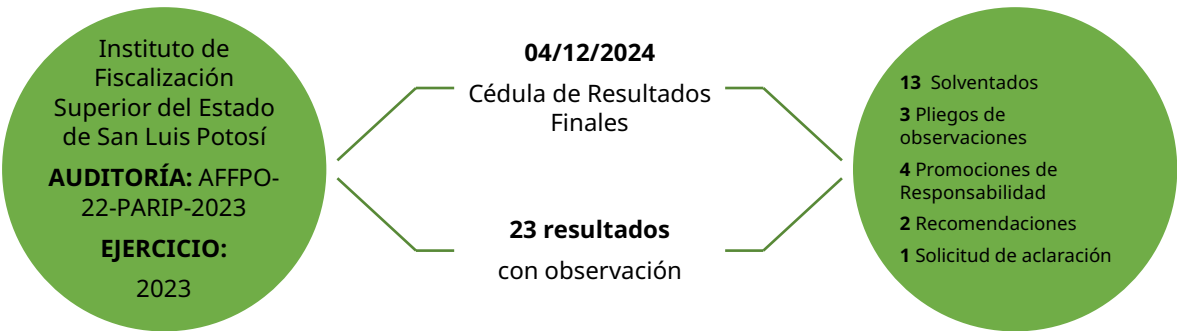


Figura 22: Auditoría del Instituto de Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí, ejercicio 2023.  
Tabla 33: Auditoría del Instituto de Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí, resultados del ejercicio 2023.

El Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE, realizó al Instituto la Auditoría F02-2024 correspondiente al ejercicio 2022, entregando los resultados finales el 25 de octubre de 2024, con un resultado de 1 observación la cual fue aclarada, justificada y solventada.

La Auditoría Superior de la Federación, realizó al Instituto la Auditoría 2325 correspondiente al ejercicio 2023, entregando los resultados finales el 13 de diciembre de 2024, con un resultado de 6 observaciones (4 administrativas y 2 económicas).

| AUDITORÍA: 2325<br>EJERCICIO: 2023                                                                 | Resultado                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Resultado 3: La cuenta bancaria de los recursos del programa no fue productiva ni específica.                    |
|                                                                                                    | Resultado 6: La documentación comprobatoria del egreso no se canceló con la leyenda “operado”                    |
|                                                                                                    | Resultado 8: Reintegro a la TESOFE de forma extemporánea.                                                        |
|                                                                                                    | Resultado 9: Carga de información al HJUDAS fuera de los plazos establecidos.                                    |
|                                                                                                    | Resultado 15: Expediente de compras de bienes y servicios por un monto de \$392,892.14.                          |
|                                                                                                    | Resultado 9: Evidencia de la entrega de material y de la prestación del servicio de la muestra del resultado 15. |
| Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementados |                                                                                                                  |

Tablas 34 y 35: Resultados de Auditoría de la Auditoría Superior de la Federación, ejercicio 2023.

Al finalizar el periodo a nivel institucional se ha continuado con la implementación de las medidas de austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementados, que inició en el año 2023, dichas acciones son: uso de centros de impresión por unidades administrativas, impresión a doble cara de documentos institucionales, impresión de documentos de trabajo en hojas de reciclaje, asistencia a reuniones eternas en un mismo transporte cuando esto sea posible, uso de correo electrónico institucional como medio oficial para asuntos internos, entre otras; además, para el ahorro de energía, que el personal de cada unidad administrativa al término de su jornada laboral deje desconectado su equipo de cómputo, así como las lámparas de cada oficina apagadas.

#### Informes de autoevaluación y de labores integrados

Se realizó la evaluación institucional trimestral, a través de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) 2024, así como de los indicadores de Desempeño establecidos en el PDI 2019-2024 y del Programa Operativo Anual, los cuales se presentaron en la reunión del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

#### Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Se llevó a cabo la evaluación de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del ejercicio 2024, logrando en el periodo de enero a diciembre 2024, a nivel general, una eficiencia del 80.84%.

| Grado de cumplimiento | Indicadores | Total Indicadores | % de logro |
|-----------------------|-------------|-------------------|------------|
| 0-25%                 | 1           | 9                 | 80.84%     |
| 26%-50%               | 0           |                   |            |
| 51%-75%               | 0           |                   |            |
| 76%-100%              | 8           |                   |            |

Tabla 36: Porcentaje de logro de Indicadores de Resultados (MIR) enero – diciembre 2024.

ANEXO 1: Seguimiento de Indicadores de Resultados (MIR) del periodo enero – diciembre 2024.

#### Indicadores de Desempeño (PDI)

Se llevó a cabo la evaluación de los 87 indicadores establecidos para el ejercicio 2024, teniendo un porcentaje de logro en el periodo de enero a diciembre de 2024, a nivel general, del 64.92%.

| Grado de cumplimiento | Indicadores | Total Indicadores | % de logro |
|-----------------------|-------------|-------------------|------------|
| 0-25%                 | 25          | 87                | 64.92%     |
| 26%-50%               | 5           |                   |            |
| 51%-75%               | 6           |                   |            |
| 76%-100%              | 51          |                   |            |

Tabla 37: Porcentaje de logro de indicadores del PDI en enero – diciembre 2024.

ANEXO 2: Seguimiento de indicadores de desempeño del periodo enero – diciembre 2024.

#### Evaluación del Programa Operativo Anual (POA)

La tabla siguiente muestra los porcentajes logrados de cada uno de los 52 proyectos en el periodo de enero a diciembre 2024. A nivel general, la eficiencia lograda es de 88.28%.

| Grado de cumplimiento | Proyectos | Total Proyectos | Total Metas | % de logro |
|-----------------------|-----------|-----------------|-------------|------------|
| 0-25%                 | 6         | 52              | 221         | 88.28%     |
| 26%-50%               | 7         |                 |             |            |
| 51%-75%               | 21        |                 |             |            |
| 76%-100%              | 18        |                 |             |            |

Tabla 38: Porcentaje de logro de proyectos del Programa Operativo Anual, periodo enero – diciembre 2024.

ANEXO 3: Seguimiento y Evaluación del Programa Operativo Anual, periodo enero – diciembre 2024.

#### Evaluación del Programa de Desarrollo Institucional 2019 - 2024

Se llevó a cabo la evaluación de los 88 indicadores establecidos en el Programa de Desarrollo Institucional 2019-2024, teniendo un porcentaje de logro en este sexenio a nivel general, del 70.17%.

| Grado de cumplimiento | Indicadores | Total Indicadores | % de logro |
|-----------------------|-------------|-------------------|------------|
| 0-25%                 | 20          | 88                | 70.17%     |
| 26%-50%               | 4           |                   |            |
| 51%-75%               | 9           |                   |            |
| 76%-100%              | 55          |                   |            |

Tabla 39: Porcentaje de logro de indicadores del PDI 2019-2024

ANEXO 4: Seguimiento y Evaluación del Programa de Desarrollo Institucional 2019-2024.

**Trasposos presupuestales entre partidas y entre proyectos**

En este trimestre se realizaron trasposos presupuestales entre partidas:

| Folio | Fecha      | Proyecto                                    | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Monto        |
|-------|------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 26    | 08/10/2024 | Investigación y Posgrado                    | Se requiere brindar el apoyo para cubrir el costo del transporte aéreo de la asesora de la delegación del ITST, quien representará a nuestro país en Expociencias latinoamericana (ESI-AMLAT 2024) a efectuarse en la ciudad de Lima, Perú del 25 al 29 de noviembre.<br>Es preciso mencionar que la partida 3711 (Pasajes aéreos) no se encuentran presupuestadas en el POA 2024; sin embargo, es necesario brindar el apoyo para la participación en estos importantes eventos de nivel internacional.  | \$ 15,350.00 |
| 27    | 08/10/2024 | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa | Con la finalidad de continuar atendiendo las visitas a escuelas y ferias profesiográficas para la promoción de la oferta educativa en el presente ejercicio.<br>Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal para la atención de las comisiones, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal.                                                                                                                                                             | \$ 1,280.00  |
| 28    | 10/10/2024 | Gestión de Recursos Materiales              | Con la finalidad de atender necesidades prioritarias de la operación institucional como: conectividad a internet, adquisición de equipos de impresión para áreas administrativas de edificios G y B.<br>Es preciso mencionar que las partidas 2941, 5151 no cuenta con suficiencia presupuestal para la adquisición de estos requerimientos, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente de ingresos propios.                                                                   | \$ 15,540.00 |
| 29    | 10/10/2024 | Gestión de Recursos Materiales              | Con la finalidad de atender necesidades prioritarias de la operación del Instituto, se requiere la adquisición de tóner para impresión de documentos oficiales de las áreas administrativas.<br>Es preciso mencionar que la partida 2141 no cuenta con suficiencia presupuestal para la adquisición de estos requerimientos, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente federal                                                                                                | \$ 4,000.00  |
| 30    | 21/10/2024 | Sistema de Gestión Integral                 | Con la finalidad de llevar a cabo la 2da. Auditoría Cruzada del Sistema de Gestión Integral que se realizará al Instituto Tecnológico Superior de Ébano el 24 y 25 de octubre de 2024, se requiere la impresión de playeras para el equipo de auditores/as internos/as de nuestra institución.<br>Es preciso mencionar que la partida 2151 no se encuentra presupuestada en el Programa Operativo Anual, por lo se requiere realizar el traspaso presupuestal.                                            | \$ 8,120.00  |
| 31    | 13/11/2024 | Gestión de Recursos Humanos                 | Se requiere dar cumplimiento a las comisiones asignadas al Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P., a fin de integrarse a la Comisión del TecNM para supervisión de procesos y reglamentos.<br>Es preciso mencionar que la partida 3751 se encuentra presupuestada; sin embargo, no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso a fin de atender dichas comisiones.                                                                                                    | \$ 7,500.00  |
| 32    | 19/11/2024 | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa | Se requiere continuar con la promoción y difusión de la oferta educativa del Instituto en las instituciones de nivel medio superior de la región.<br>Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal para la atención de las comisiones, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal.                                                                                                                                                                        | \$ 2,000.00  |
| 33    | 21/11/2024 | Eventos de Innovación, Ciencia y Tecnología | Derivado de la notificación que realiza el Departamento de Recursos Materiales respecto a la modificación de la requisición de pago por concepto de "compra de atención a personalidades como jurados en el Evento Cumbre InnovatecNM Etapa Local" que se efectuó en el mes de mayo del presente año, por un monto de \$156.00 la cual notifican que, se realizó el pago por un monto de \$159.00, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal entre partidas de la fuente ingresos propios. | \$ 3.00      |
| 34    | 21/11/2024 | Gestión del Recurso Financiero              | Con la finalidad de dar cumplimiento a las comisiones que se asignen en materia de gestión del recurso financiero.<br>Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal                                                                                                                                                                                                                         | \$ 8,968.00  |
| 35    | 28/11/2024 | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa | Se requiere cubrir el servicio de alimentación de los/las asistentes al evento de Orientatec 2024 a efectuarse el 29 de noviembre de 2024 en las instalaciones del Instituto.<br>Es preciso mencionar que la partida 2211 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                                                                             | \$ 11,163.20 |

|    |            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|----|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 36 | 29/11/2024 | Gestión de Recursos Materiales              | Se requiere la compra de material para mantenimiento de instalación hidrosanitaria y en general. Es preciso mencionar que las partidas 2461, 2471 y 2911 no cuenta con suficiencia presupuestal para la adquisición de estos requerimientos, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente de ingresos propios.                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 2,451.00  |
| 37 | 29/11/2024 | Gestión de Recursos Materiales              | Se requiere cubrir la adquisición de la póliza de seguro de vehículo institucional (Dakota). Es preciso mencionar que las partidas 3451 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el complemento de traspaso presupuestal de la fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 331.46    |
| 38 | 29/11/2024 | Gestión de Recursos Materiales              | Se requiere cubrir la adquisición de equipos de cómputo para operatividad diaria del Departamento de Personal y Departamento de Recursos Materiales y Servicios; así como la adquisición de Discos duros para el respaldo y resguardo de la información de la Subdirección de Servicios Administrativos y Recursos Materiales y dos no break. Es preciso mencionar que las partidas 5151 y 2941 no cuentan con presupuesto, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente de ingresos propios.                                                                          | \$ 64,126.00 |
| 39 | 02/12/2024 | Centro de Información                       | Se requiere cubrir el pago de la suscripción de biblioteca digital para el Centro de Información del Instituto. Es preciso mencionar que en la planeación se consideró la adquisición de acervo bibliográfico en físico; sin embargo, se analiza que una biblioteca digital tiene mayor diversidad bibliográfica y se adapta más a las necesidades de los programas de estudio en comparación con la adquisición en físico. Por lo anterior la partida 3271 no cuentan con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente de ingresos propios. | \$ 8,768.00  |
| 40 | 03/12/2024 | Gestión del Recurso Financiero              | Con la finalidad de dar cumplimiento a la comisión asignada para asistir a la Secretaría de Finanzas a reunión de trabajo y a realizar el trámite del subsidio estatal. Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 1,797.51  |
| 41 | 03/12/2024 | Gestión y Representación Institucional      | Con la finalidad de apoyar la solicitud presentada por la Presidenta del Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos del Instituto, quienes asistieron al Nacional de Estudiantes de Educación Superior Tecnológica Zona Centro, el cual se llevó a cabo del 05 al 09 de noviembre del presente año, en el estado de Morelos. Es preciso mencionar que este gasto no se encuentra presupuestado, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente de ingresos propios.                                                                                                         | \$ 6,359.02  |
| 42 | 04/12/2024 | Gestión y Representación Institucional      | Con la finalidad de que los integrantes del Comité de Ética asistan a una capacitación el 05 de diciembre en la ciudad de San Luis Potosí. Es preciso mencionar la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso de fuente de federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 10,000.00 |
| 43 | 09/12/2024 | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa | Se requiere cubrir la adquisición de material impreso (carpetas, trípticos, lona, lapiceros, playeras); así como, pintura para rotulado de las bardas exteriores del Instituto y video promocional con la finalidad de que sean utilizados para la promoción de la oferta educativa que ofrece el Instituto. Es preciso mencionar que la partida 3391, 3361 y 3631 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                          | \$ 27,356.96 |
| 44 | 12/12/2024 | Control Escolar                             | Se requiere cubrir el pago del servicio de la auditoría de matrícula del semestre agosto 2024 - enero 2025. Es preciso mencionar que la partida 3311 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 11,600.00 |
| 45 | 12/12/2024 | Gestión de Recursos Materiales              | Se requiere cubrir el pago de:<br>-Servicio de reparación del autobús institucional, debido a que en la comisión a Tabasco surgió una falla; asimismo, se requirió la compra de limpiaparabrisas para el vehículo oficial Dakota.<br>-Servicio de soporte del sistema COMPAQi nóminas para el ejercicio 2025.<br>-Adquisición de material para preparación de instalaciones de aires acondicionados en el área de la biblioteca del edificio B.<br>Es preciso mencionar que las partidas 3551, 3331, 2961, 2471, 2461, 3141                                                                     | \$ 29,981.54 |

|    |            |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |            |                                                                 | y 2561 no cuentan con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
| 46 | 12/12/2024 | Gestión y Representación Institucional                          | Con la finalidad de cubrir el reembolso de las comisiones realizadas en el mes de diciembre de 2024 a la ciudad de San Luis Potosí a realizar gestiones de recurso estatal y trámites de gestión. Es preciso mencionar la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso de fuente de federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$ 5,580.00  |
| 47 | 18/12/2024 | Congreso Nacional de Ingenierías                                | Se requiere realizar el registro de los requerimientos para los talleres, conferencias y actividades del Congreso Nacional de Ingenierías el cual se efectuó del 26 al 28 de noviembre del presente. Es preciso mencionar que derivado de los requerimientos de cada taller ofertado, se requiere el presente traspaso presupuestal de la fuente de ingresos propios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 42,796.05 |
| 48 | 18/12/2024 | Gestión de Recursos Materiales                                  | Se requiere cubrir el pago de:<br>-Compra de no break para el Departamento de Personal.<br>-Silla secretarial para área del Departamento de Personal.<br>-Vasos y platos de cartón.<br>-Servicio de alimentos en evento de entrega de chips CFE.<br>Es preciso mencionar que las partidas 2461, 2931, 2111 y 2211 no cuentan con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 9,404.53  |
| 49 | 19/12/2024 | Formación, Capacitación y Actualización del Personal No Docente | Se requiere dar cumplimiento a la comisión asignada para asistir a ciudad Valles, S.L.P. y Ébano el 20 de diciembre del año en curso, a fin de asistir a capacitación del sistema de nóminas. Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 3,300.00  |
| 50 | 19/12/2024 | Gestión del Recurso Financiero                                  | Se requiere cubrir el complemento de pago para la dictaminación de estados financieros 2023.<br>Es preciso mencionar que la partida 3311 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 2,594.71  |
| 51 | 19/12/2024 | Gestión de Recursos Materiales                                  | Se requiere cubrir el complemento presupuestal de la adquisición de equipos de cómputo para operatividad diaria del Departamento de Personal y Departamento de Recursos Materiales y Servicios, debido a que hubo un incremento en el costo de los equipos.<br>Es preciso mencionar que las partidas 5151 no cuentan con presupuesto, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente de ingresos propios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$ 1,600.00  |
| 52 | 31/12/2024 | Investigación y Posgrado                                        | Derivado de la notificación que emite la Responsable de la Subdirección de Servicios Administrativos al Departamento de Planeación y Programación y en seguimiento de la observación No. 29 de la auditoría Número AEFPO-22-PARIP-2023 practicada al Instituto, por parte del Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí, y derivado de la revisión del reporte que emite el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET) del clasificador por objeto del gasto, se realiza la reclasificación de la partida 3711 a la partida 3712, de los pagos realizados con los egresos E-269, E-739, que se realizaron por concepto de transporte aéreo para un asesor de la delegación del ITST que representó a nuestro país en Expociencias Misset Brasil 2024 por un monto de \$28,000.00 y transporte aéreo de la asesora de la delegación del ITST, que representó a nuestro país en Expociencias latinoamericana (ESI-AMLAT 2024) en la ciudad de Lima, Perú del 25 al 29 de noviembre de 2024 por un monto de \$15,350.00. Esto con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de contabilidad gubernamental. | \$ 43,350.00 |
| 53 | 31/12/2024 | COPOCYT                                                         | Derivado de la notificación que emite la Responsable de la Subdirección de Servicios Administrativos al Departamento de Planeación y Programación y en seguimiento de la observación No. 29 de la auditoría Número AEFPO-22-PARIP-2023 practicada al Instituto, por parte del Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí, y derivado de la revisión del reporte que emite el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET) del clasificador por objeto del gasto, se realiza la reclasificación de la partida 3711 a la partida 3712, del pago realizado con el egreso E-354 por concepto de transporte aéreo para un asesor de la delegación del ITST que representa a nuestro país en Expociencias Misset Brasil, 2024 por un monto de \$28,000.00. Esto con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de contabilidad gubernamental.                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 28,000.00 |

Tabla 40: Traspasos presupuestales entre partidas octubre – diciembre 2024.

En este trimestre se realizaron traspasos presupuestales entre proyectos:

| Folio | Fecha De Solicitud | Proyecto Origen                                                 | Proyecto Destino                                | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Monto        |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 27    | 10/10/2024         | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa                     | Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas    | Se requiere dar cumplimiento a la comisión asignada para asistir a XI Encuentro Potosino de Atletismo 2024, Prof. Pedro Vázquez Munguía, a efectuarse en la ciudad de San Luis Potosí el 12 y 13 de octubre de 2024.<br>Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal para realizar la comisión, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de la fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 2,951.91  |
| 28    | 08/11/2024         | Control Escolar                                                 | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores.<br>Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 45,503.92 del proyecto de Control Escolar de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024. | \$ 45,503.92 |
| 29    | 08/11/2024         | Formación, Capacitación y Actualización del Personal No Docente | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ 8,363.20  |

|    |            |                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|----|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |            |                                             |                                                 | que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 8,363.20 del proyecto de Formación, Capacitación y Actualización del Personal No Docente de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| 30 | 08/11/2024 | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 5,000.00 del proyecto de Promoción y Difusión de la Oferta Educativa de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024. | \$ 5,000.00 |
| 31 | 08/11/2024 | Inscripción                                 | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 7,800.00 |

|    |            |                                      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|----|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    |            |                                      |                                                   | que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 7,800.00 del proyecto de Inscripción de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| 32 | 08/11/2024 | Servicios Médicos                    | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas   | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 3,000.00 del proyecto de Servicios Médicos de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024. | \$ 3,000.00   |
| 33 | 08/11/2024 | Gestión Representación Institucional | y Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 113,127.03 |

|    |            |                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|----|------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |            |                                         |                                                 | Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 113,127.03 del proyecto de Gestión y Representación Institucional de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
| 34 | 08/11/2024 | Visitas a Empresas                      | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 10,000.00 del proyecto de Visitas a Empresas de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024. | \$ 10,000.00 |
| 35 | 08/11/2024 | Emprendimiento e Incubación de Empresas | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 24,850.00 |

|    |            |                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|----|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |            |                             |                                                 | contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 24,850.00 del proyecto de Emprendimiento e Incubación de Empresas de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| 36 | 08/11/2024 | Vinculación Institucional   | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 7,002.13 del proyecto de Vinculación Institucional de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024. | \$ 7,002.13 |
| 37 | 08/11/2024 | Gestión de Recursos Humanos | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 5,000.00 |

|    |            |                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|----|------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |            |                                             |                                                 | <p>ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores.</p> <p>Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 5,000.00 del proyecto de Gestión de Recursos Humanos de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| 38 | 08/11/2024 | Gestión del Recurso Financiero              | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | <p>En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores.</p> <p>Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 10,600.00 del proyecto de Gestión del Recurso Financiero de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024.</p> | \$ 10,600.00 |
| 39 | 08/11/2024 | Eventos de Innovación, Ciencia y Tecnología | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | <p>En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 67,267.31 |

|    |            |                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|----|------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    |            |                                |                                                 | ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 67,267.31 del proyecto de Eventos de Innovación, Ciencia y Tecnología de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
| 40 | 08/11/2024 | Gestión de Recursos Materiales | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo anterior, se tiene la necesidad de traspasar recursos por un monto de \$ 301,237.80 del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas de fuente de ingresos propios para el complemento presupuestal para cubrir el concepto de sueldo (1131) que se paga en las nóminas ordinarias y extraordinarias del mes de septiembre de 2024. | \$ 301,237.80 |
| 41 | 08/11/2024 | Gestión de Recursos Materiales | Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 463,356.20 |

|    |                 |                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|----|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |                 |                                    |                                                                 | requerida por instancias superiores. Traspasar recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas de fuente de ingresos propios por un monto de \$463,356.20 para el complemento presupuestal del mes de septiembre de 2024 por conceptos que se pagan en las nóminas ordinarias y extraordinarias (Despensa, prima de antigüedad, material didáctico, útiles escolares, sueldo extra P211 y aportaciones de seguridad social ).                                                                                                                                                                                                               |              |
| 42 | Folio cancelado |                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| 43 | 11/11/2024      | Gestión de Recursos Materiales     | Gestión del Recurso Financiero                                  | Se requiere cubrir el servicio de dictaminación de estados financieros del ejercicio 2023. Es preciso mencionar que con el presupuesto que se encontraba en Programa Operativo Anual se cubrió la dictaminación del ejercicio 2022, por lo que se requiere el traspaso presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 79,764.87 |
| 44 | 12/11/2024      | Gestión de Recursos Materiales     | Gestión y Representación Institucional                          | Se requiere cubrir el servicio de asesoría legal de septiembre a diciembre de 2024. Es preciso mencionar que este concepto se tenía contemplado en el Programa Operativo Anual 2024; sin embargo, surgió la necesidad de cubrir las aportaciones del Órgano Interno de Control del ejercicio 2023, por lo que esta partida ya no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere el traspaso presupuestal de la fuente de ingresos propios.                                                                                                                                                                                                             | \$ 92,800.00 |
| 45 | 15/11/2024      | Página web y Desarrollo de Sistema | Formación, Capacitación y Actualización del Personal No Docente | Derivado de la solicitud que envía la Coordinación de Igualdad de Género y No Discriminación con fecha 06 de noviembre para impartir el curso denominado "Formación de Auditores en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No discriminación", para el personal no docente que será parte del equipo auditor del Sistema de Igualdad de Género y No discriminación; cabe hacer mención que este curso no se tenía contemplado el Programa Anual de Capacitación y por consecuencia no se dispone de presupuesto para el pago del mismo, por lo que se solicita el traspaso presupuestal de fuente de financiamiento federal.                   | \$ 1,834.20  |
| 46 | 15/11/2024      | Control Escolar                    | Formación, Capacitación y Actualización del Personal No Docente | Derivado de la solicitud que envía la Coordinación de Igualdad de Género y No Discriminación con fecha 06 de noviembre para impartir el curso denominado "Formación de Auditores en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No discriminación", para el personal no docente que será parte del equipo auditor del Sistema de Igualdad de Género y No discriminación; cabe hacer mención que este curso no se tenía contemplado en el Programa Anual de Capacitación y por consecuencia no se dispone de presupuesto para el pago del mismo, por lo que se solicita el complemento de traspaso presupuestal de fuente de financiamiento federal. | \$ 12,039.80 |
| 47 | 15/11/2024      | Vinculación Institucional          | Evento de Innovación, Ciencia y Tecnología                      | Se requiere dar cumplimiento a las comisiones asignadas para representar al Instituto en el evento "Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación: INNOVATECNM 2024" que se llevará a cabo del 18 al 22 de noviembre en el Instituto Tecnológico de Colima. Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere el traspaso de fuente de financiamiento federal.                                                                                                                                                                                                                        | \$ 10,270.60 |
| 48 | Folio cancelado |                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| 49 | 22/11/2024      | Vinculación Institucional          | Evento de Innovación, Ciencia y Tecnología                      | Se requiere otorgar el complemento de viáticos de las comisiones que fueron asignadas para representar al Instituto en el evento "Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación: INNOVATECNM 2024" que se lleva a cabo en el Instituto Tecnológico de Colima. Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere el traspaso de fuente de financiamiento federal.                                                                                                                                                                                                                      | \$ 9,685.00  |
| 50 | 25/11/2024      | Investigación Posgrado y           | Gestión y Representación Institucional                          | Se requiere cubrir el reembolso de la comisión del 15 al 18 de noviembre y para asistir nuevamente a la ciudad de San Luis Potosí a realizar gestiones de recurso los días 27, 28 y 29 de noviembre de 2024. Es preciso mencionar que la partida 3751, ya no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 16,000.00 |

|    |            |                                                 |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|----|------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 51 | 02/12/2024 | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa     | Gestión de Recursos Materiales                  | Derivado de los acuerdos de la reunión del Comité de Planeación y Presupuesto del 27 de septiembre del año en curso, donde el Director General menciona que se requiere dar solución a la situación que surgió con el equipo de cómputo de la Responsable de la Subdirección de Servicios Administrativos, se acuerda la adquisición de equipos de cómputo para las unidades administrativas, derivado de la necesidad latente, debido a que los equipos con los que cuentan no funcionan correctamente o ya no funcionan. Por lo que las adquisiciones se realizarán con los recursos propios con los que cuenten en los proyectos de las unidades administrativas y se realizará el traspaso correspondiente al proyecto de Gestión de Recursos Materiales donde se encuentra el equipamiento de la Institución.<br>Por lo anterior, para la adquisición de los equipos de cómputo y adquisición de discos duros para la Dirección de Planeación y Vinculación y Subdirección de Planeación, se realiza el traspaso presupuestal entre proyectos de la fuente de ingresos propios del proyecto de Promoción y Difusión de la Oferta Educativa. | \$ 37,932.00  |
| 52 | 09/12/2024 | Actividades, Culturales, Deportivas y Cívicas   | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa     | Se requiere cubrir la adquisición de material impreso (lona, lapiceros, playeras), con la finalidad de que sean utilizados para la promoción de la oferta educativa que ofrece el Instituto. Es preciso mencionar que la partida 2151 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el complemento de traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 1,824.38   |
| 53 | 11/12/2024 | Planeación estratégica                          | Vinculación Institucional                       | Con la finalidad de dar cumplimiento a la comisión asignada para acudir a la Ciudad de San Luis Potosí a realizar la recepción de documentación en la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado y dependencias (Despacho consultor Desarrollo Ecológico, Universidad Intercultural de San Luis Potosí y Nitroblock del Centro, S.A de C.V.) para firma de convenios de colaboración del 12 al 14 de diciembre de 2024. Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso presupuestal de la fuente de financiamiento federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$ 6,656.56   |
| 54 | 11/12/2024 | Control Escolar                                 | Vinculación Institucional                       | Con la finalidad de dar cumplimiento a las comisiones asignadas como parte de la vinculación institucional. Es preciso mencionar que la partida 3751 no cuenta con suficiencia presupuestal por lo que se requiere el traspaso presupuestal de la fuente de financiamiento federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 6,452.00   |
| 55 | 16/12/2024 | Visitas a Empresas                              | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa     | Se requiere cubrir a la adquisición de compra de casacas para las disciplinas deportivas que se ofertan a los estudiantes en el Instituto.<br>Es preciso mencionar que este gasto no se encuentra presupuestado en el POA; sin embargo, se requiere dar atención a este requerimiento para la atención de los estudiantes inscritos en las disciplinas deportivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 4,732.80   |
| 56 | 16/12/2024 | Visitas a Empresas                              | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa     | Se requiere cubrir la adquisición lonas promocionales. Es preciso mencionar que la partida 2151 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el complemento de traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 308.20     |
| 57 | 16/12/2024 | Eventos de Innovación Ciencia y Tecnología      | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa     | Se requiere cubrir la adquisición lonas promocionales. Es preciso mencionar que la partida 2151 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el complemento de traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 770.00     |
| 58 | 16/12/2024 | Investigación y Posgrado                        | Promoción y Difusión de la Oferta Educativa     | Se requiere cubrir la adquisición lonas promocionales. Es preciso mencionar que la partida 2151 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el complemento de traspaso presupuestal de fuente federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 2,835.64   |
| 59 | 16/12/2024 | Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas | Formación, Capacitación y Actualización Docente | Derivado de la revisión de la convocatoria del Programa de Estímulo al Desempeño del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos Descentralizados 2024 (PEDD-2024) y conforme a lo establecido en el Capítulo III, artículo 12 del Lineamiento General que a la letra dice: "En caso de que no se ejerza todo el recurso por concepto del PEDD, éste deberá ser utilizado en apoyo a la capacitación, actualización o certificaciones de competencias profesionales docentes", se realiza el traspaso presupuestal de fuente federal, para impartir dos cursos de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 162,980.00 |

|    |            |                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|----|------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |            |                                                   |                                                 | capacitación a la plantilla docente, denominados: Taller: Técnicas de motivación en el Aula "Motiva a tus alumnos de forma estratégica" e "Implementación de técnicas de programación neurolingüística en la labor docente para favorecer el desarrollo socioemocional del alumno"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 60 | 18/12/2024 | Vinculación Institucional                         | Gestión de Recursos Materiales                  | Derivado de que el personal de la Dirección de Planeación y Vinculación no cuenta con silla secretarial, se requiere cubrir la adquisición de 4 sillas para que sean asignadas al personal que no cuenta con este mobiliario. Es preciso mencionar que la partida 2931 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$ 7,200.00  |
| 61 | 19/12/2024 | Investigación Posgrado y                          | Gestión del Recurso Financiero                  | Se requiere cubrir el complemento de pago para la dictaminación de estados financieros 2023. Es preciso mencionar que la partida 3311 no cuenta con suficiencia presupuestal, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal de fuente federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 16,000.42 |
| 62 | 19/12/2024 | Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas y | Formación, Capacitación Actualización Docente y | Derivado de la revisión de la convocatoria del Programa de Estímulo al Desempeño del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos Descentralizados 2024 (PEDD-2024) y conforme a lo establecido en el Capítulo III, artículo 12 del Lineamiento General que a la letra dice: "En caso de que no se ejerza todo el recurso por concepto del PEDD, éste deberá ser utilizado en apoyo a la capacitación, actualización o certificaciones de competencias profesionales docentes"; por lo anterior se requiere realizar el complemento de traspaso presupuestal de fuente federal (se adicionan 10 docentes), para los dos cursos de capacitación a la plantilla docente, denominados: Taller: Técnicas de motivación en el Aula "Motiva a tus alumnos de forma estratégica" e "Implementación de técnicas de programación neurolingüística en la labor docente para favorecer el desarrollo socioemocional del alumno" | \$ 11,600.00 |

Tabla 41: Traspasos presupuestales entre proyectos octubre – diciembre 2024.

### Ampliaciones y reducciones del presupuesto 2024

En este trimestre se realizaron ampliaciones y reducciones al presupuesto del Instituto.

| Folio | Ampliación y/o Reducción | Fecha      | Fuente de Financiamiento | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monto         |
|-------|--------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 001   | Ampliación               | 08/11/2024 | Ingreso Propios          | En virtud de la revisión que se realiza del Estado Analítico Mensual de Ingresos Propios recaudados al mes de octubre de 2024 del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET) y derivado de las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo que se determina realiza la ampliación de ingresos propios para el cierre contable del mes de agosto del pago de SUA. | \$ 491,040.82 |

|     |            |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|-----|------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 002 | Ampliación | 08/11/2024 | Ingreso Propios | <p>En virtud de la revisión que se realiza del Estado Analítico Mensual de Ingresos Propios recaudados al mes de octubre de 2024 del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET) y derivado de las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo que se determina realiza la ampliación de ingresos propios para realizar el cierre contable del mes de septiembre por los conceptos de Prestaciones de Contrato Colectivo.</p>                             | \$ 78,398.92  |
| 003 | Ampliación | 08/11/2024 | Ingreso Propios | <p>En virtud de la revisión que se realiza del Estado Analítico Mensual de Ingresos Propios recaudados al mes de octubre de 2024 del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET) y derivado de las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores. Por lo que se determina realiza la ampliación de ingresos propios para realizar el cierre contable del mes de septiembre por los conceptos que se pagan en las nóminas ordinarias y extraordinarias (sueldo).</p> | \$ 378,930.49 |
| 004 | Ampliación | 29/11/2024 | Federal         | <p>Derivado del análisis que realiza el Departamento de Planeación y Programación del Oficio M00/2559/2024 el cual incluye los Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos y Salarios para el personal Directivo, Docente y Administrativo, Técnico y Manual adscrito a los Institutos Tecnológicos Superiores, mismo que considera el Incremento Salarial, autorizado para el presente ejercicio fiscal, con vigencia a partir del 1º de febrero de 2024, se realiza el ajuste presupuestal a las partidas consideradas en el Programa Operativo Anual de manera inicial, en virtud de que en el Oficio M00/3026/2023 (presupuesto inicial) solo se incluye un monto total de anticipo política y no los conceptos específicos, por lo que en el análisis</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 100,881.00 |

|     |            |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|-----|------------|------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     |            |            |         | realizado en el oficio de incremento salarial donde ya se incluyen los concepto de repercusión, se hace necesario este ajuste; asimismo, se considera el complemento de la ampliación por concepto de incremento salarial.                                                                                                                                                  |               |
| 005 | Ampliación | 19/12/2024 | Federal | Oficio No. M00/3137/2024, donde se establece que el Tecnológico Nacional de México cuenta con disponibilidad de presupuesto y asigna complemento al gasto de operación en apoyo al regreso de actividades académicas 2024 para el Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale correspondiente a la aportación federal de \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 m.n.) | \$ 200,000.00 |

Tabla 42: Ampliaciones y reducciones al presupuesto octubre – diciembre 2024.

Asimismo, se realizó un traspaso de modificación presupuestal Institucional:

| Folio | Fecha de Solicitud | Proyecto Origen                                                 | Proyecto Destino                                | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Monto          |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 0001  | 14/06/2024         | Formación, Capacitación y Actualización del Personal Docente    | Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas | La Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas, comunica el presupuesto aprobado de aportación Estatal por \$17,036,825.24, mediante el oficio No. SF/DGPP/DGPP-R0093/2024, considerando en el anexo de "Programación del Presupuesto Autorizado de Egresos 2024", lo siguiente: Capítulo 1000 de Servicios Personales \$15,673,710.64, 2000 de Materiales y Suministros por \$1,278,124.00 y 3000 de Servicios Generales por \$84,990.60, cantidades que fueron consideradas en el Programa Operativo Anual 2024 de este Instituto, el cual fue remitido al Departamento de Recursos Financieros, a fin de poder realizar el alta de los proyectos del POA 2024 en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET). Por otra parte, el Departamento de Recursos Financieros cuenta con un sistema denominado SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera), controlado por la Secretaría de Finanzas, mediante el cual se realiza el trámite de la ministración de los recursos estatales, a través de este sistema, se detecta que al momento de comprometer y devengar los recursos de ingresos de la ministración estatal, la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, considera el presupuesto aprobado de \$17,036,825.24 únicamente para el capítulo 1000 de Servicios Personales y no considera gasto de operación del capítulo 2000 y 3000, lo anterior repercute en la emisión de los informes contables, presupuestarios y programáticos de enero a mayo del 2024, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal, de lo considerado de fuente Estatal de gasto de operación en el Programa Operativo Anual autorizado por la H. Junta Directiva al Capítulo 1000 de Servicios Personales. | \$1,363,114.60 |
|       |                    | Formación, Capacitación y Actualización del Personal No Docente |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|       |                    | Tutorías                                                        |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|       |                    | Gestión de Recursos Materiales                                  |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|       |                    | Gestión de Recursos Humanos                                     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 002   | 08/11/2024         | Gestión de Recursos Materiales                                  | Secretaría de Hacienda y Crédito Público        | En las reuniones efectuadas el 07 y 08 de noviembre de 2024, el C. Juan José Molina Olvera, Director General del Instituto, notificó al Comité de Planeación y Presupuesto, las indicaciones recibidas en la reunión sostenida con personal de la Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí, el pasado 28 de octubre de 2024, en donde le informaron que el Instituto deberá de utilizar los ingresos propios para solventar los pagos de servicios personales, que no le devolverán al Instituto los recursos que se utilizaron en calidad de préstamo durante el año para el pago de las prestaciones de Contrato Colectivo y para el pago de las nóminas de los meses de septiembre y octubre de 2024 (recursos que le corresponde otorgar al Gobierno del Estado para el cumplimiento del paripassu). Por lo que, en su facultad como Director General del Instituto establecida en el Artículo Noveno, Fracción IV, del Decreto de Creación, de delegar en sus funcionarios subalternos, para la más ágil toma de decisiones y simplificación administrativa, las facultades que expresamente determine sin menoscabo de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$ 235,406.00  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | conservar su ejercicio directo, instruyó a las áreas de Dirección de Planeación y Vinculación, Subdirección de Planeación y Departamento de Planeación y Programación, para realizar los ajustes presupuestales, en coordinación con los demás integrantes del Comité de Planeación y Presupuesto, a fin de que, la Subdirección de Servicios Administrativos y el Departamento de Recursos Financieros lleven a cabo el registro contable para cerrar los meses de agosto y septiembre y con ello estén en posibilidad de integrar la información financiera requerida por instancias superiores; asimismo, se analiza el adeudo del ISR retenido por salarios el cual se debe cubrir ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por un monto de \$235,406.00, por lo anterior se traspasan recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas de fuente de ingresos propios por un monto de \$235,406.00 para el pago de este concepto. |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Tabla 43: Traspaso de modificación presupuestal octubre – diciembre 2024.

#### **Comités de ética y previsión de conflictos de interés en operación**

El CEPCI se encuentra instalado y en operación, en el trimestre se realizaron las siguientes actividades: Medición de la Comprensión del Comité de Ética, difusión de la normativa en materia de ética. En el trimestre se logró un porcentaje de avance del 8% del Programa Anual de Trabajo 2024, logrando un porcentaje de cumplimiento de 100% anual

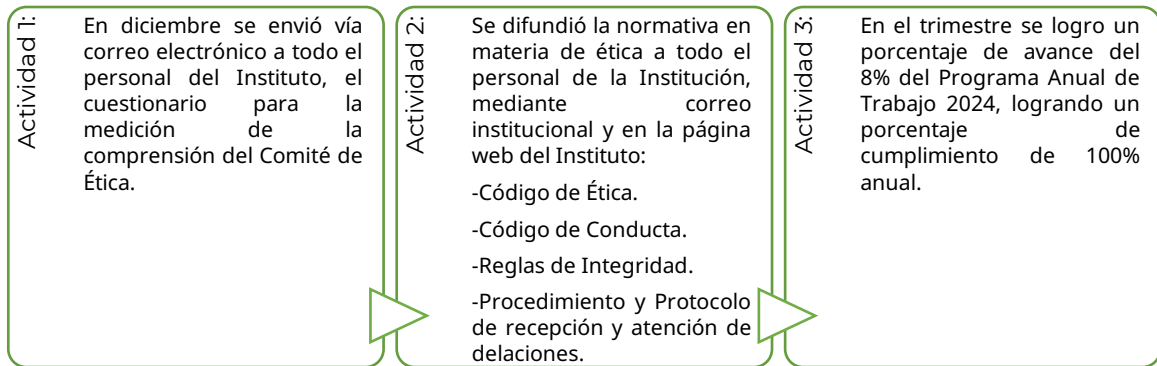


Figura 24: Actividades realizadas por el CEPCI en el trimestre octubre-diciembre 2024

#### **Consolidación de la cultura de rendición de cuentas y acceso a la información pública**

##### **Plataforma Estatal de Transparencia (PET)**

Se realizó la carga de los formatos de las obligaciones de Transparencia de septiembre – noviembre de 2024.

| Formatos               | Septiembre 2024 |        | Octubre 2024 |        | Noviembre 2024 |        |
|------------------------|-----------------|--------|--------------|--------|----------------|--------|
|                        | total           | %      | total        | %      | total          | %      |
| Publicados             | 69              | 83.13% | 64           | 77.11% | 61             | 73.49% |
| Pendientes de publicar | 14              | 16.87% | 19           | 22.89% | 22             | 26.51% |
| Total                  | 83              | 100 %  | 83           | 100%   | 83             | 100%   |

Tabla 44: Porcentaje PETS.

##### **Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)**

Se publicaron los formatos correspondientes al trimestre de julio – septiembre de 2024 en el mes de octubre de 2024, obteniendo un cumplimiento del 79.51%.

| Formatos               | Julio-septiembre 2024 |        |
|------------------------|-----------------------|--------|
|                        | Total                 | Total  |
| Publicados             | 66                    | 79.51% |
| Pendientes de publicar | 17                    | 20.49% |
| Total                  | 83                    | 100%   |

Tabla 45: Porcentajes PNT.

#### **Verificaciones**

No se recibieron notificaciones en cuanto a Verificaciones Vinculantes. A continuación se muestra el estatus de la verificaciones que se encuentra en trámite:

| Año  | Fecha de recepción | Fecha de atención |             |             | Fecha de término |
|------|--------------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|
|      |                    | 1a revisión       | 2a revisión | 3a revisión |                  |
| 2020 | 13-oct-20          | 09-nov-20         | 07-oct-21   | 18-oct-22   | En trámite       |

Tabla 46: Verificación vinculante.

#### Solicitudes de información recibidas y atendidas

Se recibieron 4 solicitudes de información y se atendieron 3 solicitudes de información a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0).

| Mes       | Recibidas | Atendidas | Desechadas |
|-----------|-----------|-----------|------------|
| Octubre   | 2         | 2         | 0          |
| Noviembre | 0         | 0         | 0          |
| Diciembre | 2         | 1         | 0          |
| Totales   | 4         | 3         | 0          |

Tabla 17: Solicitudes recibidas y atendidas.

#### Recursos de revisión

No se recibieron notificaciones en cuanto a recursos de revisión. A continuación, se presenta el seguimiento del estatus del recurso de revisión que se tiene en trámite:

| Recurso de Revisión | Fecha de recepción | Fecha de atención | Fecha de término |
|---------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| RR-004/2021         | 15-diciembre-2021  | 12-enero-2022     | En trámite       |

Tabla 48: Recurso de Revisión.

#### Transferencias de datos personales

Se realizaron 10 Transferencias de Datos Personales externas al Sector Público y Privado.

| Mes       | Total | Entidades que reciben las transferencias durante el trimestre de octubre - diciembre 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Octubre   | 16*   | <ul style="list-style-type: none"> <li>_División de estudios profesionales del Instituto Tecnológico de Ciudad Valles</li> <li>_Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)</li> <li>_Dirección estatal de profesiones</li> <li>_Centros Comunitarios de Salud Mental y Adicciones (CECOSAMA)</li> <li>_Medios de comunicación (Periódico El Sur, Periódico Digital, Zunoticia, Radio Digital)</li> </ul>                                            |
| Noviembre | 15*   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tamazunchale, Opinión pública, S.L.P., El Punto, Cuarto Poder, Reporte Huasteca, Región Huasteca, Seminario Tiempo, Publimarket Huastec, El Arco de Moctezuma, el Imparcial Digital)</li> <li>_Coordinación de Expociencias Nacional de la Universidad Popular Autónoma de Puebla</li> <li>_Instituto Tecnológico Superior de Nuevo León</li> <li>_Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Valles</li> </ul> |
| Diciembre | 13*   | <ul style="list-style-type: none"> <li>_Instituto Tecnológico Superior de Pachuca Hidalgo</li> <li>_Ávalos Wehr y Cía. S.C.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Tabla 49: Transferencia de Datos Personales externas a Sector Privado y/o Público.

\*En el informe de octubre no se incluyó la información del Departamento de Recursos Materiales y Servicios debido a que a la fecha no ha entregado su informe.

\*En el informe de noviembre no se incluyó la información del Departamento de Recursos Materiales y Servicios y Departamento de Recursos Financieros, debido a que a la fecha no han entregado su informe.

\*En el informe de diciembre no se incluyó la información del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, Departamento de Recursos Financieros, Subdirección de Posgrado e Investigación y División de Ingeniería en Gestión Empresarial, debido a que a la fecha no han entregado de su informe.

#### Comité de Transparencia

Se efectuaron 4 sesiones del Comité de Transparencia, 1 ordinaria y 3 extraordinarias.

| Sesión                    | Fecha      | Asuntos tratados                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8ª Sesión Extraordinaria  | 09/10/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de respuesta de una solicitud de información.</li> </ul>                                                                                                    |
| 9ª Sesión Extraordinaria  | 23/10/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de respuesta de una solicitud de información.</li> <li>• Revisión de estructura del Inventario de Datos Personales.</li> <li>• Asuntos generales</li> </ul> |
| 4ª Sesión Ordinaria       | 14/11/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de actividades de cumplimiento de Obligaciones de Transparencia del periodo de julio a septiembre de 2024</li> </ul>                                         |
| 10ª Sesión Extraordinaria | 19/12/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de respuesta de dos solicitudes de información.</li> </ul>                                                                                                  |

## Comité Institucional de Gobierno Abierto

Con fecha 19 de noviembre de 2024, se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Gobierno Abierto del Instituto, en la cual se presentó el avance del trimestre de julio – septiembre de 2024 con un porcentaje del 75% en la Fase 4 de “Implementación” del Proyecto “Plataforma de Consulta de la Vinculación del ITST con Sectores de la Región” (PCV-ITST).

## Datos Abiertos

Se realizó la publicación en el portal de Datos Abiertos del Gobierno de Estado (<https://datos.slp.gob.mx>), de los siguientes conjuntos de datos abiertos:

| Responsable del Conjunto de Datos               | Nombre del Conjunto de Datos | Contenido del Conjunto de Datos                                                     | Fecha de publicación | Frecuencia en la que serán publicados |
|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Departamento de Recursos Materiales y Servicios | Programa de Mantenimiento    | Mantenimientos preventivos y correctivos a bienes muebles e inmuebles del Instituto | 14/10/2024           | Semestral                             |
| Subdirección Académica                          | Programas Académicos         | Oferta Educativa que se ofrece                                                      | 14/10/2024           | Anual                                 |
| Departamento de Personal                        | Plantilla de Personal        | Plantilla de Personal Docente y No Docente                                          | 15/11/2024           | Semestral                             |

Tabla 51: Conjuntos de Datos Abiertos Publicados en el Portal de Datos Abiertos del Gobierno del Estado.

## Archivo institucional

En este periodo se llevaron las siguientes actividades: Índice de expedientes clasificados como reservados, una reunión con el grupo Interdisciplinario para conocer el avance en materia de archivo y publicaciones en las plataformas de transparencia.

| 28/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 17/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01/10/2024<br>31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>• Índice de expedientes clasificados como reservados</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisó la normativa para solicitar a las áreas realizar la clasificación de los archivos clasificados como reservados</li> <li>se elaboró el formato de clasificación de la información.</li> </ul> | <b>• Reunión del Grupo Interdisciplinario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tema:</b> avances en materia de archivo</li> <li>Se presentaron avances por unidades administrativas y se comparte información por medio de One Drive con la Normativa de archivo y formatos.</li> </ul> | <b>• Publicaciones de Transparencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la publicación en la plataforma estatal de Transparencia de los periodos de octubre, noviembre y diciembre</li> <li>Se publicó en la plataforma Nacional de Transparencia el trimestre de octubre-diciembre.</li> </ul> |

Figura 24: Actividades de la Coordinación de Archivo del trimestre octubre-diciembre 2024.

## Sistema de Control Interno Institucional (SCII)

A continuación, se muestran los seguimientos a los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (SPTAR) y de Control Interno Institucional (SPTCI) al cuarto trimestre del 2024:

| Riesgo                                                                             | Resumen de las Acciones de Mejora |            |            |            |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|----------------------------|
|                                                                                    | Comprometidas                     | Concluidas | Sin avance | En Proceso | Porcentaje de cumplimiento |
| Sistema de Control Escolar Deficiente                                              | 5                                 | 3          | 0          | 2          | 84%                        |
| Programa de Emprendedurismo de manera deficiente                                   | 4                                 | 0          | 1          | 3          | 37.5%                      |
| Captura de inventario no realizada en el SAACG                                     | 4                                 | 2          | 1          | 1          | 70%                        |
| Programas educativos no acreditados                                                | 4                                 | 0          | 0          | 4          | 75%                        |
| No conocer el desempeño del personal no docente del Instituto                      | 4                                 | 0          | 2          | 2          | 12.5%                      |
| No cumplir adecuadamente con los requisitos para aperturar el Programa de posgrado | 4                                 | 0          | 0          | 3          | 75%                        |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GENERAL                                                 |                                   |            |            |            | 59%                        |

Tabla 52: Avances al cuarto trimestre del Programa de Trabajo de Administración de riesgos 2024.

| Proceso                                | Resumen de las Acciones de Mejora |            |            |                               |                            |
|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|-------------------------------|----------------------------|
|                                        | Comprometidas                     | Concluidas | En Proceso | Porcentaje promedio de avance | Porcentaje de cumplimiento |
| Acreditación de Programas              | 16                                | 16         | 0          | 100%                          | 100%                       |
| Control de Bienes Muebles e Inmuebles. | 16                                | 4          | 8          | 58%                           | 25%                        |
| Evaluación del personal No Docente     | 16                                | 11         | 4          | 75%                           | 69%                        |
| Gestión para la apertura de Posgrado   | 16                                | 15         | 1          | 98%                           | 94%                        |
| Institucional                          | 15                                | 9          | 4          | 75%                           | 60%                        |
| Programa de Emprendedurismo            | 16                                | 15         | 1          | 95%                           | 94%                        |
| Sistema de Control Escolar             | 16                                | 4          | 11         | 72%                           | 25%                        |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO GENERAL     |                                   |            |            |                               | 66.71%                     |

Tabla 53: Avances al cuarto trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno 2024.

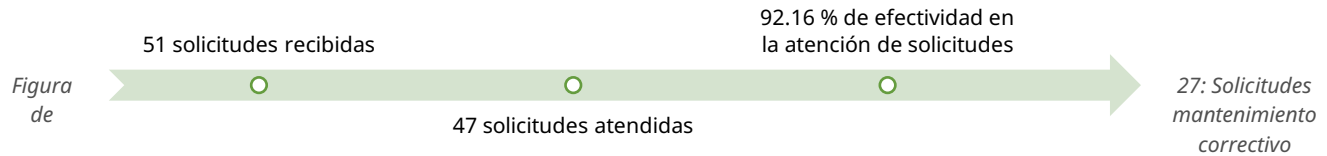
### Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Bienes Muebles e Inmuebles

Durante el trimestre se efectuaron 192 mantenimientos a la infraestructura y 2 a equipos de cómputo:



Figura 25 y 26: Mantenimientos a la infraestructura y al equipo de cómputo realizados en el trimestre octubre-diciembre 2024.

Asimismo, se recibieron y atendieron las siguientes solicitudes de mantenimiento correctivo:



### Programa de adquisiciones, arrendamientos y servicios

En el mes de noviembre se llevó a cabo la quinta sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS 2024), presentando la contratación de Servicios Legales y un 71% de avance anual hasta esa fecha.

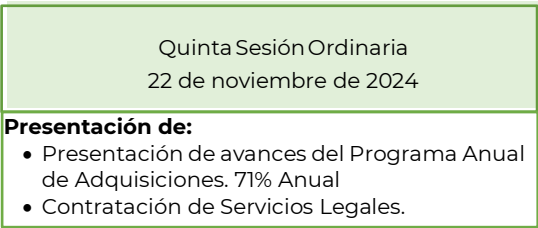
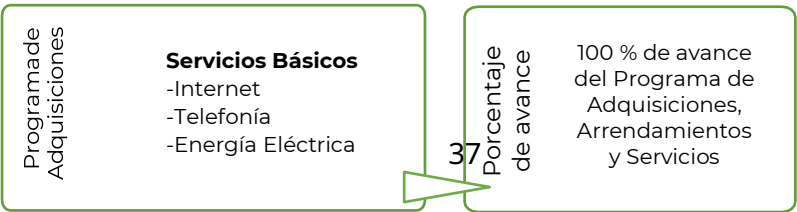


Figura 28: Reuniones del CAAS del trimestre octubre-diciembre 2024.

Se realizaron los pagos de los servicios básicos, contando al cierre del año con el 100% de avance del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.



De igual manera se realizaron adquisiciones de capítulo 2000 (Materiales y Suministros), 3000 (Servicios Generales) y 4000 (Apoyos Sociales):

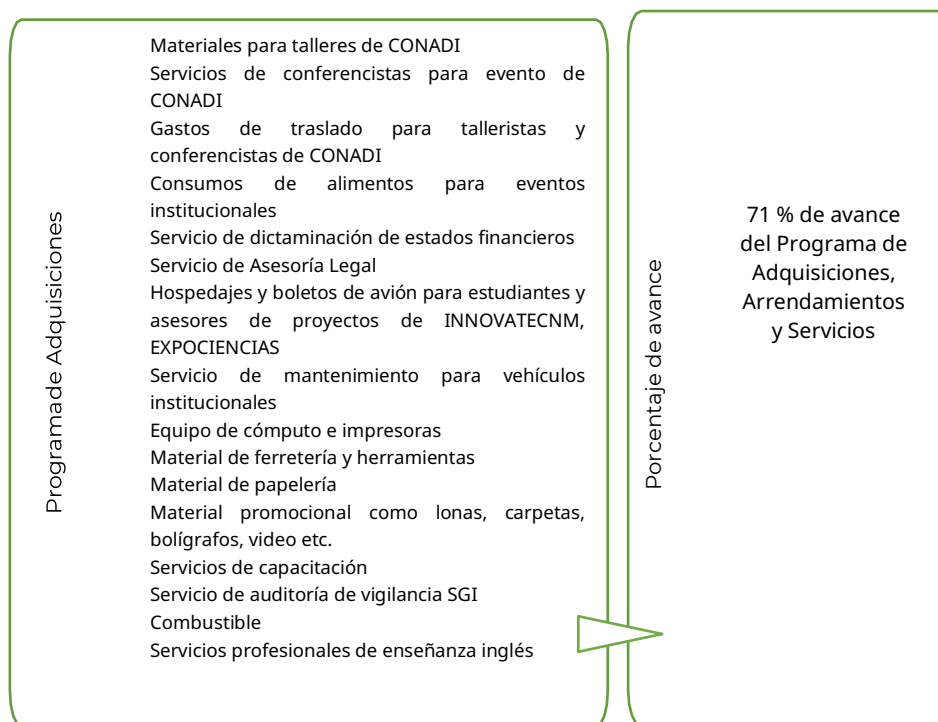


Figura 30: Adquisiciones capítulos 2000, 3000 y 4000.

En noviembre se ministró recurso federal adicional por la cantidad de \$200,000.00 con lo cual se adquirió material de pintura, tintas y toner, herramientas de jardinería y material de limpieza.

#### Red de datos administrada

Se mantuvo el servicio de 3 enlaces de fibra óptica y 4 de cobre del proveedor de Teléfonos de México S.A.B. de C.V. Asimismo, se adquirieron 2 antenas satelitales Starlink quedando en total 3 distribuidas en los edificios A, G y B.

#### Toma física de inventario

Se actualizó la base de datos de activo fijo digital, añadiendo los bienes adquiridos el periodo. Asimismo, se realizó el segundo levantamiento físico de inventario anual, logrando un 90% de avance, el 10% restante se logrará al formalizar las actas y vales mediante firmas, así como se actualizaron números de inventario, con la finalidad de tener un mejor control interno de los bienes.

#### Gestión de Recursos Humanos

La Plantilla del Personal del Instituto estuvo conformada por 133 trabajadores:

| Concepto                             | Sexo   |       | Cantidad | Porcentaje |
|--------------------------------------|--------|-------|----------|------------|
|                                      | Hombre | Mujer |          |            |
| Plantilla de Personal Directivo      | 10     | 13    | 23       | 17.29%     |
| Plantilla de Personal Administrativo | 16     | 28    | 44       | 33.09%     |
| Plantilla de Personal de Apoyo       | 7      | 3     | 10       | 7.52%      |
| Plantilla de Personal Docente        | 39     | 17    | 56       | 42.10%     |
| Total de la Plantilla de Personal    | 72     | 61    | 133      | 100%       |

Tabla 54: Total Plantilla de personal.

A continuación, se informa al personal administrativo y de apoyo que cuenta con estudios de nivel medio superior (bachillerato):

| Concepto                             | Personal | Sexo   |       | Total con Bachillerato |
|--------------------------------------|----------|--------|-------|------------------------|
|                                      |          | Hombre | Mujer |                        |
| Plantilla de Personal Administrativo | 44       | 16     | 28    | 44                     |
| Plantilla de Personal de Apoyo       | 10       | 0      | 1     | 1                      |
| Total                                | 54       | 16     | 29    | 45                     |

## Movimientos de personal

Se realizaron dos bajas de la plantilla de personal:

| Nombre del Trabajador/a       | Motivo de baja               | Fecha de baja |
|-------------------------------|------------------------------|---------------|
| Andrea Teresa Tovar Hernández | Baja por Término de contrato | 20/12/2024    |
| Santos Iván Victoriano García | Baja por Término de contrato | 20/12/2024    |

Tabla 56: Total de bajas de la plantilla de personal.

## Juicios laborales en proceso

A la fecha se tiene en proceso 4 juicios laborales con audiencias conciliatorias en trámite:

| Nombre del Extrabajador/a        | Motivo de baja                         | Fecha de baja |
|----------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Braulio Armendáriz Lamoggia      | Recisión laboral Profesor Asignatura B | 18 /10/2021   |
| Rosendo Cervantes Fernández      | Recisión laboral Profesor Asignatura A | 18 /10/2021   |
| Araceli Guadalupe Salazar Moreno | Cese laboral Profesora Asociada B      | 18/01/2023    |
| Oliverio Hernández Cano          | Renuncia Intendente                    | 16/01/2024    |

Tabla 57: Juicios laborales en proceso

## Promoción, Ascenso y Permanencia

En seguimiento a la aplicación del Analítico de Plazas autorizado al Instituto, la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso del plantel determinó que se promovieran las siguientes plazas vacantes:

| Puesto Vacante             | Nombre de la persona seleccionada | Periodo de Contratación                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaria de Dirección    | Lorena Ramírez Hernández          | A partir del 08 de octubre al 20 de diciembre de 2024<br>(tiempo determinado)   |
| Secretaria de Subdirección | Brenda Ardillas Turrubiates       | A partir del 01 de noviembre al 20 de diciembre de 2024<br>(tiempo determinado) |

Tabla 58: Personal contratado durante el trimestre

## Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal

En seguimiento a la aplicación del Analítico de Plazas autorizado al Instituto, la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso del plantel determinó que se ocupara la siguiente vacante:

| Puesto Vacante          | Nombre de la persona seleccionada | Periodo de Contratación                                               |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar Administrativo | Karla Guadalupe Salazar Aradillas | Del 08 de octubre al 20 de diciembre de 2024 (por tiempo determinado) |

Tabla 59: Personal contratado durante el trimestre

## Sueldos, Salarios y Prestaciones Proporcionadas Nóminas Ordinarias y Extraordinarias

En el periodo de octubre a diciembre se elaboraron las siguientes nóminas ordinarias:

| Nómina            | Administrativo | Docente        | Total Percepciones |
|-------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Primera octubre   | \$509,403.84   | \$526,926.57   | \$1,036,330.41     |
| Segunda octubre   | 511,630.91     | 530,926.62     | 1,042,557.53       |
| Primera noviembre | 526,661.53     | 528,265.88     | 1,054,927.41       |
| Segunda noviembre | 519,005.08     | 519,570.95     | 1,038,576.03       |
| Primera diciembre | 509,403.84     | 523,225.06     | 1,032,628.90       |
| Segunda diciembre | 504,583.91     | 519,999.00     | 1,024,582.91       |
| Total             | \$3,080,689.11 | \$3,148,914.08 | \$6,229,603.19     |

Tabla 60: Nóminas ordinarias elaboradas.

Y nóminas extraordinarias:

| Nómina                         | Administrativo | Docente        | Totales        | Pagada         |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bono de Antigüedad octubre     | \$20,000.00    | \$20,000.00    | \$40,000.00    | \$40,000.00    |
| Bono de Antigüedad noviembre   | 0.00           | 35,000.00      | 35,000.00      | 35,000.00      |
| Actos de Recepción Profesional | 0.00           | 36,223.29      | 36,223.29      | 0.00           |
| Retroactivo                    | 470,134.29     | 387,049.82     | 857,184.11     | 857,184.11     |
| Prima Vacacional               | 431,910.23     | 364,878.66     | 796,788.89     | 796,788.89     |
| Aguinaldo                      | 2,025,755.34   | 1,954,426.76   | 3,980,182.10   | 3,980,182.10   |
| Fondo de Ahorro directivos     | 265,050.80     | 0.00           | 265,050.80     | 265,050.80     |
| Reembolso sueldo docente       | 0.00           | 2,526.89       | 2,526.89       | 2,526.89       |
| Estímulo Docente               | 0.00           | 622,418.35     | 622,418.35     | 311,209.18     |
| Estímulo Administrativo        | 334,022.92     | 0.00           | 334,022.92     | 0.00           |
| Total                          | \$3,546,873.58 | \$3,422,523.77 | \$6,969,397.35 | \$6,287,941.97 |

Tabla 61: Nóminas extraordinarias elaboradas.

**Nota:** El pago de prestaciones de contrato colectivo se realizó con recursos propios y estatales.

### Prestaciones contractuales y estímulos

Durante el periodo se otorgaron las siguientes prestaciones:

| Prestación | Total otras prestaciones |     |    |     |    |     |    | Personal beneficiado | Trámite realizado | Totales |             |
|------------|--------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|----------------------|-------------------|---------|-------------|
|            | mensual                  | oct |    | nov |    | dic |    |                      |                   |         | solicitudes |
|            |                          | H   | M  | H   | M  | H   | M  |                      |                   |         |             |
| Guardería  | 3                        |     | 12 |     | 12 |     | 11 | 35                   | 12                | 35      | \$57,400.00 |
| Total      | 3                        |     | 12 |     | 12 |     | 11 | 35                   | 12                | 35      | \$57,400.00 |

Tabla 62: Otras prestaciones otorgadas

### Cuotas Obrero Patronales

En el periodo se determinaron las cuotas obrero patronales del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Retiro, Cesantía y Vejez (RCV) y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

| Cuotas obrero – patronal |              |                |              |                |                |
|--------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Cuota                    | Total cuotas | oct            | nov          | dic            | Total          |
| IMSS                     | 1            | \$282,299.66   | \$274,738.58 | \$281,412.20   | \$838,450.44   |
| RCV                      | 1            | 436,895.69     | 0.00         | 451,832.95     | 888,728.64     |
| INFONAVIT                | 1            | 378,406.21     | 0.00         | 390,527.21     | 768,933.42     |
| Total                    | 3            | \$1,097,601.56 | \$274,738.58 | \$1,123,772.36 | \$2,496,112.50 |

Tabla 63: Cuotas obrero patronales

### Informe de Ingresos y Egresos Ingresos

| Origen del recurso | Ejercicio 2024   |
|--------------------|------------------|
| Estatal            | \$ 19,980,388.30 |
| COPOCYT            | \$ 214,877.62    |
| Federal            | \$ 26,629,778.00 |
| Recursos Propios   | \$ 9,437,325.80  |
| Total              | \$ 56,262,369.72 |

Tabla 64: Ingresos en el cuarto trimestre, octubre – diciembre 2024.

Egresos:

| Capitulo | Destino del recurso                     | Presupuesto estatal | COPOCYT estatal | PRODEP federal | Presupuesto federal | Ingresos Propios | Total           |
|----------|-----------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------|
| 1000     | Salarios y Prestaciones                 | \$ 22,476,044.46    | \$0.00          | \$0.00         | \$24,507,004.00     | \$4,954,344.77   | \$51,937,393.23 |
| 2000     | Materiales y Suministros                | \$0.00              | \$0.00          | \$0.00         | \$459,850.98        | \$626,918.20     | \$1,086,769.18  |
| 3000     | Servicios Generales                     | \$0.00              | \$70,560.32     | \$0.00         | \$1,642,743.20      | \$3,457,828.46   | \$5,171,131.98  |
| 4000     | Ayudas Sociales                         | \$0.00              | \$144,317.30    | \$0.00         | \$0.00              | \$286,270.47     | \$430,587.77    |
| 5000     | Bienes Muebles, inmuebles e intangibles | \$0.00              | \$0.00          | \$19,249.48    | \$0.00              | \$112,026.99     | \$131,276.47    |
|          | Total                                   | \$ 22,476,044.46    | \$214,877.62    | \$19,249.48    | \$26,609,598.18     | \$9,437,388.89   | \$58,757,158.63 |

Tabla 65: Egresos en el cuarto trimestre, octubre - diciembre 2024.

| Recurso          | Recibido / captado |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |
|------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
|                  | Enero              | Febrero        | Marzo          | Abril          | Mayo           | Junio          | Julio          | Agosto         | Septiembre     | Octubre        | Noviembre      | Diciembre      | Total           |
| Subsidio federal | \$3,018,228.00     | \$1,716,247.00 | \$1,834,609.00 | \$2,485,600.00 | \$1,834,609.00 | \$1,775,428.00 | \$1,834,609.00 | \$1,834,609.00 | \$1,775,428.00 | \$1,834,609.00 | \$6,685,802.00 | -              | \$26,629,778.00 |
| Subsidio estatal | \$1,306,143.00     | \$5,124,106.42 | \$1,306,143.00 | \$2,028,444.28 | \$979,606.92   | \$979,606.92   | \$1,295,012.92 | \$979,606.92   | \$979,606.92   | \$955,779.20   | -              | \$4,036,331.80 | \$19,980,388.30 |
| COPOCYT          | -                  | -              | -              | -              | \$241,814.00   | -              | -              | -              | -              | -              | -              | -\$26,936.38   | \$214,877.62    |
| Ingresos propios | \$2,189,259.83     | \$520,727.89   | \$59,384.98    | \$799,964.28   | \$771,670.75   | \$1,168,505.29 | \$1,128,517.12 | \$1,694,150.93 | \$204,589.19   | \$491,020.44   | \$383,440.47   | \$26,094.63    | \$9,437,325.80  |
| Total            | \$6,513,630.83     | \$7,361,081.31 | \$3,201,185.55 | \$5,314,008.56 | \$3,827,700.67 | \$3,923,540.21 | \$4,258,139.04 | \$4,508,366.85 | \$2,969,624.11 | \$3,281,408.64 | \$7,069,242.47 | \$4,062,426.43 | \$56,262,369.72 |

Tabla 66: Ingresos recibidos en el cuarto trimestre, octubre - diciembre 2024

| Ingresos propios                      | Desglose de la captación de ingresos propios: |             |             |              |              |              |              |              |              |             |           |           |                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------|-----------|----------------|
|                                       | Enero                                         | Febrero     | Marzo       | Abril        | Mayo         | Junio        | Julio        | Agosto       | Septiembre   | Octubre     | Noviembre | Diciembre | Total          |
| Inscripciones                         | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$406,800.00 | \$96,995.00  | \$160,155.00 | \$8,475.00   | -\$2,825.00 | \$0.00    | \$0.00    | \$669,600.00   |
| Preinscripciones                      | \$27,000.00                                   | \$67,500.00 | \$31,500.00 | \$30,600.00  | \$76,500.00  | \$42,300.00  | \$49,095.00  | \$46,305.00  | \$6,300.00   | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$377,100.00   |
| Certificado parcial de materias       | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$600.00     | \$600.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$1,200.00     |
| Llavero                               | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$0.00         |
| Rendimientos bancarios                | \$14.83                                       | \$52.89     | \$44.98     | \$34.28      | \$48.75      | \$47.29      | \$52.12      | \$63.93      | \$59.19      | \$55.44     | \$68.21   | \$54.63   | \$596.54       |
| Constancia de estudios                | \$1,120.00                                    | \$2,730.00  | \$840.00    | \$700.00     | \$420.00     | \$980.00     | \$910.00     | \$1,960.00   | \$2,520.00   | \$910.00    | \$980.00  | \$420.00  | \$14,490.00    |
| Campamento mis vacaciones             | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$300.00     | \$6,900.00   | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$7,200.00     |
| Examen de inglés                      | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$0.00         |
| Reposición de credencial              | \$600.00                                      | \$1,800.00  | \$800.00    | \$2,000.00   | \$200.00     | \$200.00     | \$0.00       | \$600.00     | \$200.00     | \$200.00    | \$200.00  | \$600.00  | \$8,000.00     |
| Carrera atlética                      | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$0.00         |
| Renta de sala audiovisual             | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$0.00         |
| Retraso en la entrega de bibliografía | \$565.00                                      | \$295.00    | \$30.00     | \$110.00     | \$1,180.00   | \$70.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$30.00      | \$230.00    | \$40.00   | \$0.00    | \$2,550.00     |
| Tramites de titulación                | \$0.00                                        | \$52,000.00 | \$0.00      | \$422,500.00 | \$624,000.00 | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$143,000.00 | \$39,000.00 | \$0.00    | \$0.00    | \$1,280,500.00 |
| Reinscripciones                       | \$1,762,450.00                                | \$58,000.00 | \$0.00      | \$0.00       | \$1,450.00   | \$22,968.00  | \$947,310.00 | \$656,622.00 | \$6,300.00   | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$3,455,100.00 |
| Cuota extemporánea                    | \$24,600.00                                   | \$8,100.00  | \$0.00      | \$0.00       | \$750.00     | \$0.00       | \$550.00     | \$31,900.00  | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$65,900.00    |
| Cursos de inglés externos             | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       |              | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$0.00         |
| Constancia de inglés                  | \$0.00                                        | \$0.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$140.00     | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00    | \$0.00    | \$140.00       |

|                                        |              |              |             |              |             |              |             |              |            |              |              |             |                |
|----------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------------|--------------|-------------|----------------|
| CONADI                                 | \$16,900.00  | \$1,200.00   | \$0.00      | \$200.00     | \$500.00    | \$0.00       | \$0.00      | \$500.00     | \$0.00     | \$0.00       | \$339,000.00 | \$16,700.00 | \$375,000.00   |
| Renta de espacio de papelería          | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Examen especial                        | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$600.00     | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$600.00       |
| Constancia de créditos                 | \$770.00     | \$1,960.00   | \$210.00    | \$140.00     | \$0.00      | \$0.00       | \$140.00    | \$6,650.00   | \$420.00   | \$210.00     | \$0.00       | \$210.00    | \$10,710.00    |
| Constancia de promedio                 | \$270.00     | \$360.00     | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$180.00    | \$360.00     | \$360.00   | \$0.00       | \$0.00       | \$270.00    | \$1,800.00     |
| Constancia de terminación              | \$490.00     | \$70.00      | \$210.00    | \$280.00     | \$210.00    | \$70.00      | \$140.00    | \$0.00       | \$70.00    | \$140.00     | \$70.00      | \$70.00     | \$1,820.00     |
| Constancia de titulación               | \$70.00      | \$70.00      | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$140.00       |
| Certificación de MICROSOFT             | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$500.00    | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$500.00       |
| Constancia de calificación             | \$1,600.00   | \$3,600.00   | \$500.00    | \$500.00     | \$800.00    | \$1,600.00   | \$1,400.00  | \$6,900.00   | \$4,600.00 | \$700.00     | \$600.00     | \$500.00    | \$23,300.00    |
| Constancia de no inconveniencia        | \$200.00     | \$300.00     | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$300.00     | \$300.00    | \$200.00     | \$100.00   | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$1,400.00     |
| Otros ingresos                         | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$18,650.00  | \$6,000.00   | \$0.00      | \$24,650.00    |
| Donativo                               | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$2,500.00   | \$0.00      | \$2,500.00     |
| Curso de verano                        | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$43,862.00 | \$669,250.00 | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$713,112.00   |
| Tramite de equivalencia                | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Reprogramación de actos protocolarios  | \$6,500.00   | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$3,250.00   | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$3,250.00   | \$0.00       | \$0.00      | \$13,000.00    |
| Renta mensual de cafetería             | \$0.00       | \$2,000.00   | \$1,000.00  | \$0.00       | \$0.00      | -\$3,000.00  | \$0.00      | \$2,000.00   | \$1,000.00 | \$0.00       | \$2,302.26   | \$0.00      | \$5,302.26     |
| Renta de espacio de comedores          | \$0.00       | \$3,000.00   | \$3,000.00  | \$0.00       | \$4,000.00  | \$8,000.00   | \$0.00      | \$2,000.00   | \$3,000.00 | \$17,000.00  | \$9,000.00   | \$3,000.00  | \$52,000.00    |
| Constancia actividades complementarias | \$70.00      | \$280.00     | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$140.00    | \$210.00     | \$70.00    | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$700.00       |
| Constancia tutorías                    | \$140.00     | \$210.00     | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$140.00     | \$210.00    | \$140.00     | \$70.00    | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$910.00       |
| Instalaciones                          | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Examen oral de inglés                  | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$3,200.00 | \$800.00     | \$800.00     | \$800.00    | \$5,600.00     |
| Certificado electrónico                | \$3,600.00   | \$85,800.00  | \$4,200.00  | \$3,600.00   | \$1,200.00  | \$0.00       | \$0.00      | \$15,000.00  | \$4,200.00 | \$1,200.00   | \$1,200.00   | \$600.00    | \$120,600.00   |
| Convalidación de estudios              | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$2,250.00   | \$450.00   | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$2,700.00     |
| Salida lateral                         | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Baja definitiva                        | \$1,000.00   | \$4,750.00   | \$750.00    | \$2,500.00   | \$1,750.00  | \$1,500.00   | \$2,000.00  | \$7,250.00   | \$2,250.00 | \$1,500.00   | \$1,500.00   | \$1,000.00  | \$27,750.00    |
| Uso de autobús                         | \$0.00       | \$0.00       | \$10,000.00 | \$0.00       | \$10,000.00 | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$10,000.00  | \$0.00      | \$30,000.00    |
| Biblioteca virtual                     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | 0           | \$1,560.00   | \$6,085.00  | \$195.00     | \$75.00    | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$7,885.00     |
| Traducción de textos a otros idiomas   | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Nivel del Programa Nacional            | \$333,600.00 | \$10,400.00  | \$0.00      | \$284,000.00 | \$800.00    | \$0.00       | \$0.00      | \$460,000.00 | \$4,800.00 | \$372,800.00 | \$8,000.00   | \$0.00      | \$1,474,400.00 |
| Servicios externos (cuota              | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Constancia de acreditación             | \$2,250.00   | \$5,250.00   | \$6,150.00  | \$1,500.00   | \$1,500.00  | \$900.00     | \$750.00    | \$450.00     | \$2,250.00 | \$600.00     | \$150.00     | \$750.00    | \$22,500.00    |
| Examen de ubicación de inglés          | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$100.00     | \$0.00      | \$2,900.00   | \$0.00      | \$2,500.00   | \$0.00     | \$1,850.00   | \$0.00       | \$0.00      | \$7,350.00     |
| Curso intensivo del progr              | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Curso de nivelación de inglés          | \$5,000.00   | \$210,000.00 | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$215,000.00   |
| Constancia de lenguas extranjeras      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$70.00      | \$0.00     | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$70.00        |
| Seguro de accidentes personales        | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$10,560.00 | \$6,000.00   | \$720.00   | \$0.00       | \$0.00       | \$120.00    | \$17,400.00    |

|                            |                |              |             |              |              |                |                |                |              |              |              |             |                |
|----------------------------|----------------|--------------|-------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|-------------|----------------|
| Constancias especiales     | \$450.00       | \$900.00     | \$150.00    | \$0.00       | \$300.00     | \$150.00       | \$300.00       | \$1,650.00     | \$450.00     | \$450.00     | \$450.00     | \$0.00      | \$5,250.00     |
| Reimpresión o reenvío de c | \$0.00         | \$100.00     | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$200.00     | \$0.00       | \$100.00     | \$0.00      | \$400.00       |
| Libros de inglés           | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00      | \$50,600.00  | \$1,100.00   | \$0.00         | \$0.00         | \$275,400.00   | \$5,500.00   | \$33,000.00  | \$0.00       | \$0.00      | \$365,600.00   |
| Cursos de preparación par  | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Constancia y duplicado de  | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$7,800.00     | \$1,500.00     | \$2,400.00     | \$500.00     | \$100.00     | \$200.00     | \$1,000.00  | \$13,500.00    |
| Constancia de presentación | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$420.00       | \$1,050.00     | \$3,080.00     | \$2,520.00   | \$1,050.00   | \$280.00     | \$0.00      | \$8,400.00     |
| Playera                    | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00         | \$1,950.00     | \$600.00       | \$300.00     | \$150.00     | \$0.00       | \$0.00      | \$3,000.00     |
| Lapicero                   | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Folder                     | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Cilindro                   | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00      | \$0.00         |
| Total                      | \$2,189,259.83 | \$520,727.89 | \$59,384.98 | \$799,964.28 | \$771,670.75 | \$1,168,505.29 | \$1,128,517.12 | \$1,694,150.93 | \$204,589.19 | \$491,020.44 | \$383,440.47 | \$26,094.63 | \$9,437,225.80 |

Tabla 67: Desglose de la captación de ingresos propios captados en el cuarto trimestre, octubre – diciembre 2024.

| Capítulo de gasto | Ejercicio federal |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                 |
|-------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
|                   | Enero             | Febrero        | Marzo          | Abril          | Mayo           | Junio          | Julio          | Agosto         | Septiembre     | Octubre        | Noviembre      | Diciembre      | Total           |
| CAP 1000          | \$1,361,907.39    | \$1,719,007.84 | \$1,779,857.52 | \$1,725,348.67 | \$1,390,501.43 | \$1,709,225.16 | \$1,385,264.08 | \$1,756,239.73 | \$1,425,588.97 | \$1,694,504.84 | \$2,366,364.91 | \$6,193,193.46 | \$24,507,004.00 |
| CAP 2000          | \$0.00            | \$0.00         | \$0.00         | \$30,455.00    | \$4,462.00     | \$3,738.60     | \$9,730.20     | \$0.00         | \$6,374.00     | \$91,967.39    | \$22,127.20    | \$290,996.59   | \$459,850.98    |
| CAP 3000          | \$32,568.44       | \$96,365.67    | \$190,408.30   | \$155,323.68   | \$175,915.05   | \$63,254.59    | \$58,562.90    | \$113,227.28   | \$67,866.64    | \$123,840.64   | \$234,583.38   | \$330,826.63   | \$1,642,743.20  |
| Total             | \$1,394,475.83    | \$1,815,373.51 | \$1,970,265.82 | \$1,911,127.35 | \$1,570,878.48 | \$1,776,218.35 | \$1,453,557.18 | \$1,869,467.01 | \$1,499,829.61 | \$1,910,312.87 | \$2,623,075.49 | \$6,815,016.68 | \$26,609,598.18 |

Tabla 68: Gasto por capítulo recurso federal en el cuarto trimestre, octubre – diciembre 2024.

| Capítulo de gasto | Federal PRODEP |         |        |        |        |        |        |        |            |         |           |           |             |
|-------------------|----------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------|
|                   | Enero          | Febrero | Marzo  | Abril  | Mayo   | Junio  | Julio  | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total       |
| CAP 1000          | \$0.00         | \$0.00  | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00     | \$0.00  | \$0.00    | \$0.00    | \$0.00      |
| CAP 2000          | \$0.00         | \$0.00  | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00     | \$0.00  | \$0.00    | \$0.00    | \$0.00      |
| CAP 3000          | \$0.00         | \$0.00  | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00     | \$0.00  | \$0.00    | \$0.00    | \$0.00      |
| CAP 5000          | \$19,249.48    | \$0.00  | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00     | \$0.00  | \$0.00    | \$0.00    | \$19,249.48 |
| Total             | \$19,249.48    | \$0.00  | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00     | \$0.00  | \$0.00    | \$0.00    | \$19,249.48 |

Tabla 69: Gasto por capítulo recurso federal de PRODEP en el cuarto trimestre, octubre – diciembre 2024.

| Capítulo de gasto | Ejercicio estatal |                |                |                |                |                |                |                |            |                |                |                |                 |
|-------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
|                   | Enero             | Febrero        | Marzo          | Abril          | Mayo           | Junio          | Julio          | Agosto         | Septiembre | Octubre        | Noviembre      | Diciembre      | Total           |
| CAP 1000          | \$2,214,436.04    | \$4,415,494.36 | \$1,779,857.51 | \$1,725,348.67 | \$1,390,501.42 | \$1,707,008.70 | \$1,385,264.08 | \$1,292,471.18 | \$1,540.00 | \$1,897,023.02 | \$2,073,379.39 | \$2,593,720.09 | \$22,476,044.46 |
| CAP 2000          | \$0.00            | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00     | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00          |
| CAP 3000          | \$0.00            | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00     | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00          |
| CAP 5000          | \$0.00            | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00     | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00          |
| Total             | \$2,214,436.04    | \$4,415,494.36 | \$1,779,857.51 | \$1,725,348.67 | \$1,390,501.42 | \$1,707,008.70 | \$1,385,264.08 | \$1,292,471.18 | \$1,540.00 | \$1,897,023.02 | \$2,073,379.39 | \$2,593,720.09 | \$22,476,044.46 |

Tabla 70: Gasto por capítulo recurso estatal en el cuarto trimestre, octubre – diciembre 2024.

| Capítulo de gasto | Ejercicio propio |              |              |              |              |              |              |              |                |              |              |                |                |
|-------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|----------------|
|                   | Enero            | Febrero      | Marzo        | Abril        | Mayo         | Junio        | Julio        | Agosto       | Septiembre     | Octubre      | Noviembre    | Diciembre      | Total          |
| CAP 1000          | \$67,075.75      | \$70,858.01  | \$182,924.01 | \$67,259.47  | \$263,109.45 | \$325,080.26 | \$72,872.89  | \$368,786.52 | \$1,496,947.88 | \$114,613.82 | \$428,041.98 | \$1,496,774.73 | \$4,954,344.77 |
| CAP 2000          | \$20,879.00      | \$0.00       | \$692.50     | \$0.00       | \$57,593.00  | \$40,863.63  | \$10,172.00  | \$500.00     | \$279,730.00   | \$19,274.01  | \$157,459.96 | \$39,754.10    | \$626,918.20   |
| CAP 3000          | \$12,250.00      | \$148,071.00 | \$453,064.56 | \$122,552.20 | \$419,685.68 | \$190,148.04 | \$244,253.29 | \$496,480.00 | \$246,929.60   | \$171,005.60 | \$268,723.31 | \$684,665.18   | \$3,457,828.46 |
| CAP 4000          | \$0.00           | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$76,910.67  | \$67,103.96  | \$1,075.92   | \$0.00       | \$31,268.98    | \$46,050.00  | \$21,414.97  | \$42,445.97    | \$286,270.47   |
| CAP 5000          | \$0.00           | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$0.00       | \$8,329.00   | \$0.00       | \$0.00         | \$63,097.99  | \$0.00       | \$40,600.00    | \$112,026.99   |
| Total             | \$100,204.75     | \$218,929.01 | \$636,681.07 | \$189,811.67 | \$817,298.80 | \$623,195.89 | \$336,703.10 | \$865,766.52 | \$2,054,876.46 | \$414,041.42 | \$875,640.22 | \$2,162,904.88 | \$9,437,388.89 |

Tabla 71: Gasto por capítulo recurso propio en el cuarto trimestre, octubre – diciembre 2024.