

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE ENERO DEL 2025

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de enero establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 24 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 2 ingresos y 3 egresos.
- Se realizaron reuniones de trabajo semanales con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo y acciones a realizar.
- 2 de enero Recibimos la visita de la familia Martínez de Villa de Reyes que organizó una donación de juguetes y pizzas para las niñas, logrando un espacio de convivencia significativo y motivador para las niñas y a.
- 4 de enero Se llevó a cabo una visita de los hermanos de Rafael Nieto a las 11:00 a.m. para fortalecer vínculos y fomentar el sentido de comunidad
- 5 de enero se tuvo un día normal, pero en la noche en cambio de turnos Dirección apoyo en conducta desorganizada de menor y se intervino en separar a menores en pelea.
- 6 de enero en conmemoración del Día de Reyes, las niñas y adolescentes recibieron obsequios gestionados y donados por el voluntariado del DIF. Además, se partió la tradicional rosca tanto con el personal como con las niñas, promoviendo la integración y la convivencia
- 7 de enero Se realizó una reunión de trabajo con el Lic. Salvador Méndez del departamento de Planeación, enfocada en la capacitación para la correcta elaboración de los formatos del Plan Operativo Anual (POA) 2025. Rosario Castellanos después de haber pasado unos días en CAS Eben Ezer. Contamos con la visita de un grupo de danza folclórico donde se compartió rosca, alimentos y piñata con las niñas.
Concluimos el periodo vacacional de la C. Fernanda Juárez Maza, quien regresó al CAS
- 8 de enero Recibí la visita del Dr. Job para discutir la situación de la C. Fernanda Juárez Maza y explorar la posibilidad de un cambio de CAS.
Iniciamos clases de natación en el Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMPODE), gracias a la gestión de becas con el titular, con el objetivo de fomentar el desarrollo integral de las niñas.
- 9 de enero Se entregaron reportes mensuales correspondientes a diciembre y enero.
- 10 de enero participé en la reunión de directivos del DIF por la mañana y asistí a la posada organizada por el DIF por la tarde
- 11 de enero Iniciamos una serie de sesiones impartidas por una adolescente a niñas de 11 años en adelante sobre la aplicación de pestañas, brindándoles herramientas útiles para su reintegración social y motivación personal
- 13 de enero Entregamos el POA 2025 al Departamento de Planeación
- 14 de enero Recibimos apoyo en Rafael Nieto, incluyendo tenis para las niñas y adolescentes, y respaldo logístico del DIF para su traslado y el del personal que asistió.
- 15 enero Continuamos con entrevistas de personal para fortalecer la atención y calidad del servicio proporcionado a las niñas y adolescentes del CAS
- 16 de enero Se da seguimiento al posible cambio de cas de F.J.M. con miras a mejorar su calidad de vida y postergar o alentar su deterioro físico.
- 17 de enero Se revisaron pendientes que se tenían con control interno y 2.30 tuve reunión con la contadora Edith para revisión de c.v.'s y perfiles de personal de nuevo ingreso

- 18 de enero La menor K.G.C.R inicio su segundo curso de serigrafía, mismo que nos recomendó PPNNA para ver una futura reintegración familiar.
Se continuo con las clases de aplicación de pestañas de 2 a 4 y de 4:30 en adelante se recibió al personal de CK Nails quien acudieron a realizarles peinados y mascarillas a las niñas y adolescentes de centro (esto por parte del voluntariado de DIF)
- 19 de enero Se presentaron problemas con las bombas de agua del cas, se revisa y ven posibles soluciones
- 20 de enero Asistí a evento en Doroteo Arango
La menor K.G.C.R inicia clases en prepa de educación especial CAED.
Reunión con titular de COESPO para ver posible convenio y trabajos en conjunto para el mejor desarrollo de las niñas y adolescentes del centro
- 21 de enero Seguimos con problemas de agua debido a la bomba que se descompuso, se consiguió que empresa la reparara sin ningún costo gracias a gestión de la jefa del área de Formación y Capacitación, pero nos indican que la reparación es mayor y por ende tardada
- 22 de enero En clases de natación la menor F.C.R.L presento debilitamiento lo que se deriva de su negativa o trastorno alimenticio
- 23 de enero La menor F.C.R.L presento un cuadro de fiebre por lo que se le pide a la Dra. que la revise y se le manda a realizar análisis
- 24 de enero Reunión con la C.P Edith
por la tarde- noche se llevó a la menor F.C.R.L al área de urgencias del Hospital del Niño y la Mujer para revisión por desvanecimiento y “movimientos involuntarios” se le atiende después de un gran rato y se indica que continúe tratamiento que ya llevaba del CAS
- 25 de enero Recibimos en el cas a padrinos y madrinan que realizaron una convivencia y donación de kit's y trajes de baño para todas las N y A del centro
- 27 de enero Se lleva a entregar a menor a PPNNA para reintegración familiar.
Me regresan a la menor F.C.R.L de la escuela por supuesto “desmayo”.
Platica con el titular de IMPODE para ver la posible integración de más niñas a clases de natación, legando al acuerdo de que se podrán integrar de manera mensual cierta cantidad de niñas
- 28 de enero Se recibió visita de la titular de PPNNA y su personal para visitar a la menor F.C.R.L. y ver su condición.
Mientras tanto la mantenemos en observación y aislamiento, dándole atención más personalizada (comidas supervisadas, monitoreo de signos vitales; revisiones médicas, acercamiento de material didáctico y reintegraciones momentáneas con el resto de las menores)
Cabe señalar que contamos con 2 cuidadoras y 1 enfermera por turno para darle atención a 23 niñas incluyendo a F.J.M. que requiere de asistencia total todo el tiempo
- 29 de enero Se realizo reunión Gral. Con el personal del centro. Asistí a oficialía mayor para arreglar problemas que se presentaron con nominas Continuamos con entrevistas de personal para fortalecer la atención y calidad del servicio proporcionado a las niñas y adolescentes del CAS.
- 30 de enero Se realizo la cuarta sesión de COCODI
También se llevó a cabo la reunión “mensual” con PPNNA donde tuvimos el honor de contar con la presencia de la Sra. Virginia Zúñiga Maldonado presidenta de la junta de gobierno del Cas Rosario Castellanos, quien preocupada por el bienestar de la niñas y adolescentes se acercó para escuchar dar solución a algunos casos como cambio de CAS de F.J.M. quien ya tiene la mayoría de edad.
El posible cambio de CAS de la menor F.C.R.L
Y el caso de E.G.H.S quien ya tiene la mayoría de edad y por tanto deja de ser perfil para este centro

Quedando pendiente de tratar casos de niñas y adolescentes que son de suma importancia y cuidado para mantener la integridad y seguridad de todas las niñas y adolescentes albergadas (el caso de M.F.A.T y K.P.C.H)

En esta misma reunión se nos da la noticia de que gracias a la gestión y trabajo de la Sra. Virginia Zúñiga Maldonado presidenta de la junta de gobierno del Cas Rosario Castellanos en cas contara con un nuevo vehículo para trasladar a n y a a sus diferentes actividades

- 31 de enero Se programo y preparo el cambio definitivo de F.J.M. y para esto el titular de CAS Eben Ezer y su personal acuden al CAS Rosario Castellanos para su traslado

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (susidio)
- Elaborar estados financieros y presentar los informes a la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado
- Subir a plataforma de SEFIN Estados Financieros.
 - *Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
 - *Manejar y controlar la caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS
 - *Administrar adecuadamente los Recursos Humanos
 - *Actualización de plantilla laboral.
 - *Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la transmisión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
 - *Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas
Asistencia al COCODI Comité de Control y Desempeño Institucional
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 24 N y A
- Se realizaron 2 ingresos
- Se tuvieron 3 egresos 2 por reintegración familiar y uno más por cambio de cas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- 24 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se realizaron 13 convivencias familiares de manera presencial
- Se realizaron 31 convivencias familiares por videollamada
- Se realizaron 14 entrevistas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 93 atenciones psicológicas individuales a 24 N y A y 12 sesiones grupales.
- 16 N y A acuden a atención psiquiátrica
- 23 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 3 valoraciones psicológicas iniciales

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 74 atenciones de enfermería y 24 consultas de enfermería y 3 consultas medicas
- 2 atenciones médicas en filtro
- 1 estudios de laboratorio y gabinete
- 24 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales 7 se encuentran con algún tipo de alteración en el peso
- Se realizaron 12 servicios de especialidad
- 16 N y A con tratamiento farmacológico
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 12 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- 3 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.
- Se realizo 455 apoyos académicos entre tareas, repasos escolares y nivelación académico
- Se atendieron e intervinieron en 71 conductas desorganizadas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%.



LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

San Luis Potosí, S.L.P. a 10 de enero de 2025

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”