



INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA

**AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DE ARCHIVO MUNICIPAL  
MES DE ABRIL 2025**

**Evidencia de Fin, propósito, componentes e indicadores (dependiendo del medio de verificación establecidos en la MIR)**

**1. PORCENTAJE DEL TOTAL DE ÁREAS CLASIFICADAS Y ORGANIZADAS (FIN):**

| EXPURGO Y CLASIFICACION DOCUMENTAL DE ARCHIVOS. |                               |                                | AVANCE EN CLASIFICACION |       |      |      | OBSERVACION     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------|------|------|-----------------|
| AVANCES 2024-2025                               |                               |                                | EXP                     | CAJAS | AÑOS |      |                 |
| NUM                                             | TOTAL DE HOJAS DE EXPEDIENTES | DEPARTAMENTO EN EXPURGO        |                         |       |      |      |                 |
| 1                                               | 85566                         | SECRETARIA                     | 294                     | 33    | 1989 | 2014 |                 |
| 2                                               | 2872                          | DEPORTES                       | 15                      | 1     | 2008 | 2013 |                 |
| 3                                               | 6482                          | TRANSPARENCIA                  | 45                      | 2     | 2008 | 2014 |                 |
| 4                                               | 574                           | PROTECCION CIVIL               | 4                       | 1     | 2008 | 2011 |                 |
| 5                                               | 1584                          | LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES | 9                       | 1     | 2007 | 2008 |                 |
| 6                                               | 7468                          | SEGURIDAD PUBLICA              | 42                      | 2     | 2007 | 2014 |                 |
| 7                                               | 150906                        | TESORERIA MUNICIPAL            | 631                     | 50    | 2000 | 2006 | FALTA 2007-2011 |
| 8                                               | 8025                          | ARCHIVO MUNICIPAL              | 54                      | 4     | 2005 | 2020 |                 |
| 9                                               | 1388                          | INAPAM                         | 8                       | 1     | 2002 | 2008 |                 |
| 10                                              | 2549                          | TURISMO                        | 15                      | 1     | 2004 | 2012 |                 |
| 11                                              | 13300                         | RECURSOS HUMANOS               | 55                      | 5     | 2007 | 2014 |                 |
| 12                                              | 1612                          | DIF MUNICIPAL                  | 6                       | 1     | 2000 | 2014 |                 |
| 282223                                          |                               |                                | 1178                    | 102   |      |      |                 |

**2. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS ORGANIZADOS (PROPOSITO):**

| NLM | DEPARTAMENTOS RESGUARDADOS | DESCRIPCION EN EXPURGO Y CLASIFICACION |
|-----|----------------------------|----------------------------------------|
| 1   | FOMENTO AGROPECUARIO       | FALTA                                  |
| 2   | IMES                       | FALTA                                  |
| 3   | OBRAS PUBLICAS             | FALTA                                  |
| 4   | CONTRALORIA                | FALTA                                  |
| 5   | ECOLOGIA                   | FALTA                                  |
| 6   | CULTURA                    | FALTA                                  |
| 7   | CODESOL                    | FALTA                                  |
| 8   | ASUNTOS INDIGENAS          | FALTA                                  |
| 9   | BIBLIOTECA                 | TERMINADO (FALTA CLASIFICAR)           |

### 3. PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN EL INVENTARIO DOCUMENTAL (COMPONENTE):

ESTE PRESENTE INVENTARIO EN LA CARPETA DIGITAL, UBICACIÓN: Escritorio/Inventario de concentración de Archivo Municipal.  
MAT-300-307-307.7 INVC

### 4. PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA DEL ARCHIVO MUNICIPAL (ACTIVIDAD 1): PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA 841

The screenshots show the PNT interface for user C. CARLOS. The top navigation bar includes: Inicio, Información Pública, Solicitudes, Quejas, Datos Abiertos, Estadísticas.

**Screenshot 1 (Left):** Shows the 'Inventarios' section with a sidebar for 'Solicitudes de información' and 'Obligaciones de Transparencia'. The main area displays a table of document inventory records.

**Screenshot 2 (Middle):** Shows the 'Inventarios' section with a sidebar for 'Solicitudes de información' and 'Obligaciones de Transparencia'. The main area displays a table of document inventory records.

**Screenshot 3 (Right):** Shows the 'Inventarios' section with a sidebar for 'Solicitudes de información' and 'Obligaciones de Transparencia'. The main area displays a table of document inventory records.

| Fecha de Registro   | Tipo de archivo | Estado    | Tipo de carga | Usuario              |
|---------------------|-----------------|-----------|---------------|----------------------|
| 07-04-2023 12:51:38 | LTAPSLP/PA/01   | TERMINADO | Acta          | archivo@axtla.gob.mx |

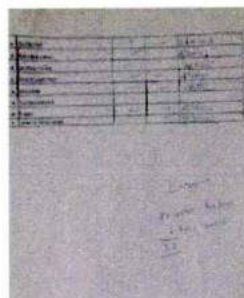
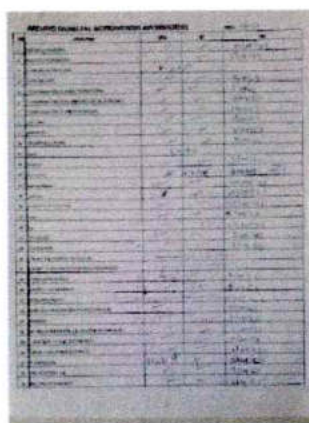
## PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA 84I

| Mes       | Frac-Inciso                                                                                                                                                                            | En tiempo / Fuera de tiempo | Registrado | Descripción | Area responsable | Formato LTAIPSLP | Formatos | Total | % Cumpl. Cuantitativo |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------|------------------|------------------|----------|-------|-----------------------|
| * Enero   |                                                                                                                                                                                        |                             |            |             |                  |                  |          | 123   | 89.78%                |
| * Febrero |                                                                                                                                                                                        |                             |            |             |                  |                  |          | 109   | 79.56%                |
| * Marzo   |                                                                                                                                                                                        |                             |            |             |                  |                  |          | 108   | 78.83%                |
| * 84I A   | Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Inventarios Documentales A                                                     |                             |            |             |                  |                  |          | 1     | 0.73%                 |
| * 84I B   | Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Índice de expedientes clasificados B                                           |                             |            |             |                  |                  |          | 1     | 0.73%                 |
| * 84I C   | Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí. Cuadro general de clasificación C                                              |                             |            |             |                  |                  |          | 1     | 0.73%                 |
| * 84I D   | El marco normativo aplicable al estado obtenido en el que deberá incluirse leyes, órdenes, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios |                             |            |             |                  |                  |          | 1     | 0.73%                 |

### 5. PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE BÚSQUEDA Y CONSULTAS ATENDIDAS (ACTIVIDAD 2):

Sin notificaciones de búsquedas el mes presente.

### 6. PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (ACTIVIDAD 3):



### 7. PORCENTAJE DE CAPACITACIONES OTORGADAS A LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS (ACTIVIDAD 4):

Sin capacitaciones el presente mes.

**C. MTRO. DANIEL MONTEERRUBIO RUBIO**  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
06/05/2025