

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE MOCTEZUMA, S.L.P.**

VALOR	A: Administrativo, L: Legal, C: Contable, F: Fiscal
VIGENCIAS	AT= Archivo de Trámite; AC= Archivo de Concentración; AH= Archivo Histórico
ACCESO	P: Publica, R: Reservada, C: Confidencial

NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	PLAZOS DE CONSERVACION						TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
CODIGO	SERIE		VALORACION				VIGENCIAS (años)		ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
			A	L	F	C	AT	AC						
GOB.100		<b>GOBIERNO</b>												
		PROTOCOLOS, NORMATIVIDAD Y ACTAS												
	GOB.100.1	Disposiciones en la materia		X				Durante su vigencia	10	X		X		
	GOB.100.2	Planes, programas y proyectos	X					Durante su vigencia	10	X	X			
	GOB.100.3	Libros o registros de actas	X	X	X	X		Durante	10	X		X		

		de sesiones de cabildo					su vigencia							
	GOB.100.4	Apéndices o anexos de actas de cabildo	X	X			Durante su vigencia	10	X		X		X	
	GOB.100.5	Comisiones de regidores	X				Durante su vigencia	10	X	X			X	
	GOB.100.6	Normatividad municipal	X	X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	GOB. 100.7	Certificación de documentos	X	X			Durante su vigencia	10	X	X		X	X	
	GOB.100.8	Cargos de gobierno												
	GOB.100.8.1	Nombramientos	X	X			Durante la admón.	10	X		X		X	
	GOB.100.8.2	Cese	X	X			Durante su vigencia	10	X		X		X	
	GOB.100.8.3	Registro de cargos	X	X			Durante su vigencia	10	X		X		X	
	GOB.100.9	Comunicaciones relevantes												
	GOB.100.9.1	Estatales	X	X			Durante Su vigencia	10	X		X		X	
	GOB.100.9.2	Federales	X	X			Durante su vigencia	10	X		X		X	
	GOB.100.9.3	Internacionales	X	X			Durante su	10	X		X		X	

							vigencia							
	GOB.100.9.4	Municipales	X	X			Durante su vigencia	10	X		X		X	
	GOB.100.9.5	Particulares	X	X			Durante su vigencia	10	X		X		X	
	GOB.100.10	Actas de comités y consejos												
	GOB.100.10.1	Comité de adquisiciones	X	X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	GOB.100.10.2	Comité de información	X	X			Durante la administración	10	X		X		X	
	GOB.100.10.3	Consejo de desarrollo social	X	X			Durante la administración	10	X		X		X	
	GOB.100.10.4	Consejo de protección civil	X	X			Durante la administración	10	X		X		X	
	GOB.100.10.5	Consejo de seguridad pública	X	X			Durante la administración	10	X		X		X	
	GOB.100.11	Sesiones de gabinete	X				Durante la administración	10	X		X		X	

	GOB.100.12	Informes	X					Durante su vigencia	10	X		X			
	GOB.100.13	Servicio militar nacional	X	X				Durante su vigencia	10	X		X			
	GOB.100.14	Registro de fierros	X	X				Durante su vigencia	10	X		X			
	GOB.101	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES													
	GOB.101.1	Planes municipales	X	X	X	X		Durante su vigencia	10	X		X			
	GOB.101.2	Plan operativo anual	X	X	X	X		Durante su vigencia	10	X		X			
	GOB.101.3	Informe de gobierno	X	X				Durante su vigencia	10	X		X			
	GOB.102	COMUNICACIÓN SOCIAL, PROTOCOLO E IMAGEN													
	GOB.102.1	Directorio	X					Durante su vigencia	10	X		X			
	GOB.102.2	Programación de eventos	X					Durante su vigencia	10	X	X				X
	GOB.102.3	Actos públicos	X					Durante su	10	X		X			X



							vigencia							
	GOB.103.4	Dictámenes legales administrativos	X	X			Durante su vigencia	10	X		X			X
<b>HDA.200</b>		<b>HACIENDA MUNICIPAL</b>												
	HDA.200.1	Disposiciones en la materia	X	X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	HDA.200.2	Programas y proyectos	X	X	X	X	Durante la administración	10	X		X		X	
	HDA.200.3	Información financiera	X	X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	HDA.200.4	Certificación de expedientes financieros	X	X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	HDA.200.5	Auditorias	X	X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	HDA.200.6	Egresos	X		X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	HDA.200.7	Ingresos	X		X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	HDA.200.8	Libros y registros contables	X		X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X	
	HDA.200.9	Empréstitos			X	X	Durante	10	X		X		X	

							su vigencia								
	HDA.200.10	Financiamiento externo (créditos)			X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X		
	HDA.200.11	Esquemas de financiamiento	X	X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X		
	HDA.200.12	Aplicación y optimización de recursos financieros			X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X		
	HDA.200.13	Presupuestación			X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X		
	HDA.200.14	Ampliaciones de presupuesto			X	X	Durante la administración	10	X		X		X		
	HDA.200.15	Relación o lista de bienes muebles e inmuebles	X			X	Durante su vigencia	10	X		X		X		
	HDA.200.16	Deuda publica	X	X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X		
	HDA.200.17	Garantías, fianzas y depósitos		X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X		
<b>ADM.3</b>		<b>ADMINISTRACION MUNICIPAL</b>													
<b>00</b>															
	ADM.300.1	Disposiciones en la materia	X	X			Durante su vigencia	10	X		X		X		

ADM.300.2	Planes, programas y proyectos	X	X	Durante la administración	10	X		
RH.300.1	RECURSOS HUMANOS							
RH.300.1.1	Organigramas	X		Durante la administración	10	X	X	
RH.300.1.2	Registro y control de presupuestos y plazas	X		Durante su vigencia	10	X		
RH.300.1.2.1	Censo del personal total por área	X		Durante su vigencia	10	X		
RH.300.1.2.2	Control de asistencia	X		Durante la administración	10	X	X	
RH.300.1.2.3	Expedientes de personal	X		Durante la administración	10	X		
RH.300.1.2.4	Identificación, acreditación del personal	X		Durante su vigencia	10	X	X	
RH.300.1.2.5	Servicio social	X		Durante su vigencia			u	s
RH.300.1.2.6	Nominas	X	X	Durante su vigencia			igencia	v

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

s

v

10 X

X

X

10 X

X

X

	RH.300.1.2 7	Liquidaciones				X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
	AD.301	ADQUISICIONES													
	AD.301.1	Padrón de proveedores				X			Durante su vigencia	10	X	X			X
	AD.301.2	Licitaciones				X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
	AD.301.3	Adjudicación directa				X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
	PM.302	PATRIMONIO MUNICIPAL													
	PM.302.1	Control de bienes				X	X		Durante su vigencia	10	X	X			X
	SG.303	SERVICIOS GENERALES													
	SG.303.1	Control de combustible				X		X	Durante su vigencia	10	X	X			X
	SG.303.2	Mantenimiento				X			Durante la administración	10	X	X			X
	CAM.303	CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL													
	CAM.303.1	Auditorias y revisiones (internas y externas)				X	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
	CAM.303.2	Declaraciones patrimoniales				X	X	X	Durante la	10	X		X		X

						administración								
	CAM.303.3	Procedimientos de responsabilidades	X	X		Durante su vigencia	10	X		X			X	
	CAM.303.4	Actas de entrega recepción	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X		
	CAM.303.5	Revisión de rubros específicos	X	X	X	Durante la administración	10	X		X		X		
	ASD.304	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES												
	ASD.304.1	Instrumentos de control archivístico	X	X		Durante su vigencia	10	X		X				
	ASD.304.2	Bajas documentales	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X		
	TAI.305	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION												
	TAI.305.1	Portal de transparencia	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X		
	TAI.305.2	Solicitudes de acceso a la información	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X		
	TAI.305.3	Clasificación de información reservada	X	X		Durante su vigencia	10	X		X				X

	TAI.305.4	Clasificación de información confidencial	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
	TAI.305.5	Sistema de datos personales	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
<b>SM.400</b>	<b>SERVICIOS MUNICIPALES</b>										
	SM.400.1	Disposiciones en la materia	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
	SM.400.2	Licencias y/o permisos	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
	SM.400.3	Atención ciudadana	X		Durante la administración	10	X	X			X
	SM.400.4	Inspecciones	X	X	Durante la administración	10	X		X		X
	SPV.401	<b>SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL</b>									
	SPV.401.1	Control interno (roles de servicio y bitácoras)	X	X	Durante la administración	10	X		X		X
	SPV.401.2	Armamento (permisos y portación)	X	X	Durante su vigencia	10	X		X		X
	SPV.401.3	Expedientes de detenciones	X	X	Durante su	10	X		X		X



						ación								
	DSPC.402.1.4	Población rural	X			Durante la administración	10	X		X		X		
	DSPC.402.2	Desarrollo y promoción (deportivo, cultural, educativo y rural)	X			Durante la administración	10	X		X		X		
	DSPC.402.3	Programas de apoyo	X			Durante su vigencia	10	X	X			X		
	DSPC.402.4	Salud pública	X			Durante la administración	10	X		X		X		
	PC.403	PROTECCION CIVIL												
	PC.403.1	Atlas de riesgo	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X		
	PC.403.2	Declaratorias de emergencia	X	X		Durante su aplicación	10	X		X		X		
	PC.403.3	Contingencias	X	X	X	Durante su aplicación	10	X		X		X		
	PC.403.4	Inspecciones en materia de protección civil	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X		
	PC.403.5	Programas preventivos	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X		





OBP.407.3	Nomenclatura d calles	X	Durante su vigencia	10	X	X	X
-----------	-----------------------	---	---------------------------	----	---	---	---

	OBP.407.4	Números oficiales	X				Durante su vigencia	10	X		X	X
	OBP.407.5	Expedientes de obras y acciones	X	X	X	X	Durante ejecución	10	X		X	X
	ZOM.408	ZONIFICACION MUNICIPAL										
	ZOM.408.1	Avalúos periciales	X	X			Durante su vigencia	10	X		X	X
	ZOM.408.2	Avalúos catastrales	X	X			3	10	X		X	X
	ZOM.408.3	Cartas de inexistencia en el padrón catastral	X	X			Durante su vigencia	10	X		X	X
	ZOM.408.4	Padrón catastral municipal	X	X	X		Durante su vigencia	10	X		X	X
	ZOM.408.5	Exp. De predios dados de baja	X	X			Durante su vigencia	10	X		X	X
	ZOM.408.6	Certificación de medidas	X	X			Durante su vigencia	10	X		X	X
	ZOM.408.7	Deslindes y colindancias	X	X			Durante su vigencia	10	X		X	X
	ZOM.408.8	Rectificación de datos en el padrón catastral				ZOM.408.9	Servicio de verificación				en campo	



		medidas					su aplicación							
ZOM.408.11	Sanciones y multas en materia catastral	X	X	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X	
ZOM.408.12	Reportes de recaudaciones catastrales	X	X	X	X		Durante su vigencia	10	X		X		X	
ZOM.408.13	Tarjetones de escrituras dadas de baja	X					Durante su vigencia	10	X		X		X	
ZOM.408.14	Ley de fraccionamientos y subdivisión de inmuebles		X	X			Durante su vigencia	10	X		X		X	
ZOM.408.15	Exp. De documentos que amparan propiedad y posesión de tierras	X	X	X			3	10	X		X		X	
ZOM.408.16	Traslados de dominio	X	X				3	10	X		X		X	
ZOM.408.17	Exp. de renunciaciones de pie de casa	X	X				3	10	X		X		X	
ZOM.408.18	Cartografía	X	X				Durante su vigencia	10	X		X		X	
CPI.409	CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES													
CPI.409.1	Solicitudes de servicio	X					Durante su vigencia	10	X	X			X	
CPI.409.2	Operatividad de servicios	X					Durante la	10	X	X			X	



	AP.412.1	Supervisión Técnica	X				Durante la administración	10	X	X			X		
	AP.412.2	Supervisión operativa	X				Durante la administración	10	X	X			X		
	AP.412.3	Ordenes de servicio	X				Durante la administración	10	X	X			X		
	IES.413	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL													
	IES.413.1	Programas especiales en materia de igualdad y equidad social (juventud, adulto mayor, a la mujer)	X				Durante la administración	10	X		X		X		