

ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS  
MUNICIPIOS DECERRÓ DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSI Y SOLEDAD DE  
GRACIANO SANCHEZ.  
(INTERAPAS)

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**TITULO:** ORGANISMO INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SOLEDAD DEGRACIANO SÁNCHEZ Y SAN LUIS POTOSÍ (INTERAPAS).

**FECHAS:** 1991-2023

**NIVEL DE DESCRIPCION:** FONDO

**VOLUMEN SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** El fondo del Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de los Municipios de Cerro de San Pedro, Soledad de Graciano Sánchez y San Luis Potosí (INTERAPAS) resguarda un total de 7831 cajas aproximadamente en su totalidad producidos por las 7 direcciones administrativas, Órgano interno de Control y la Unidad de Transparencia del organismo.

**NOMBRE DE LOS PRODUCTORES:** La documentación ha sido generada por Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Comercialización, Dirección de Operación y Mantenimiento, Dirección de Construcción, Dirección de Fraccionadores y Dirección Jurídica.

**HISTORIA INSTITUCIONAL/ RESEÑA BIOGRAFICA:**

**En el año de 1991 recibía por nombre.** SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ (SIAPAS). Hoy en día (INTERAPAS). Se localizaba en planta potabilizadora los filtros, AV pintores No.3 col. Los filtros con 4263 cajas de archivo aproximadamente. Es importante señalar que el espacio era demasiado pequeño para el volumen documental, A si mismo se optimizo por un lugar más amplio y en Diciembre del 2012, se llevo a cabo su traslado en calle de la caldera S/N, contando con un lugar más amplio donde actualmente se encuentra el archivo de concentración de este organismo.

**HISTORIA ARCHIVISTICA:** La documentación que se resguarda en el Archivo de Concentración del organismo intermunicipal de agua potable y saneamiento de los Municipios de Cerro de San Pedro, Soledad de Graciano Sánchez y San Luis Potosí (INTERAPAS) Se encuentra actualmente en calle de la caldera S/N; a partir del año 2012 con 5287 cajas aproximadamente, considerando 60 cajas para su posible baja documental ya que han cumplido con su función por las que fueron creadas y presentan malas condiciones: hongos, humedad y polvo.

**FORMA DE INGRESO:** La documentación se generó a partir de las funciones de los funcionarios de este organismo, contando con 7 direcciones.

**ALCANCE Y CONTENIDO:** La documentación que se encuentra en el Archivo de Concentración es el resultado de las actividades que desempeña cada una de las direcciones como lo son: Ordenes de trabajo, ingresos, egresos, presupuestos, estados financieros, servicio médico, recibos de honorarios, bajas de recursos humanos, licitaciones, recursos materiales, almacén general, parque vehicular, mantenimiento y servicios generales, selección y capacitación, nóminas y prestaciones, facturas, sistema de agua potable, sistema de drenaje y alcantarillado, mantenimiento y operación, servicios a usuarios, atención a la ciudadanía, procesos comerciales, medición y facturación, proyectos ejecutivos, fraccionadores, licitaciones, juicios de nulidad, juicios de amparo, atención social, solicitudes de información, quejas, entre otros.

**ORGANIZACIÓN:** El fondo que lleva por nombre Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de los Municipios de Cerro de San Pedro, Soledad de Graciano Sánchez y San Luis Potosí (INTERAPAS), el cual cuenta con un sub-fondo denominado SIAPAS con documentación de los años 1992-1998; está conformado por 7 direcciones las cuales son: Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Comercialización, Dirección de Operación y Mantenimiento, Dirección de Construcción, Dirección de

Fraccionadores, Dirección jurídica, 18 sub-áreas que son: Recursos Materiales, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Contabilidad, Mantenimiento y Operación, Medición y Facturación, Servicios a Usuarios, Cobranza, Procesos Comerciales, Planeación y Proyectos, Informática y Sistemas, Contraloría Interna, Comunicación Social y Cultura del Agua, Atención Social, Unidad de Información Pública y Coordinación de atención a Organismos Fiscalizadores 20 series: Licitaciones, Almacén General, Parque Vehicular, Servicios Generales, Selección y Capacitación, Nominas y Prestaciones, Servicios Médicos, Ingresos, Presupuesto, Egresos, Patrimonio, Estados Financieros, Facturas, Saneamiento, Calidad del Agua, Cloración, Departamento de Entubación, Medición e Hidrómetros, Atención a la Ciudadanía, Recepción de integración de factibilidades, Construcción y Supervisión, INTERAPAS posee un fondo abierto, por lo que día tras día genera más documentación.

**CONDICIONES DE ACCESO:** De acuerdo a:

- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Decreto de creación de INTERAPAS
- Organigrama de INTERAPAS
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí Artículo 8° a 109°
- Ley Estatal de archivos de San Luis potosí artículos 4°,5°,8°,14°,47° a °50°.

**LENGUA/ ESCRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** español (México).

**CARACTERISTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS:** (Papel) Cajas de Archivo, Diskets, Caratula, Selladas Correctamente.

## **INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION:**

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de Disposición Documental
- Inventarios de Trámite
- Inventarios de Concentración

**NOTAS:** El sub-fondo SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI (SIAPAS). En el año de 1997 cambio su nombre a ORGANISMO INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SOLEDAD DEGRACIANO SÁNCHEZ Y SAN LUIS POTOSÍ (INTERAPAS).

**NOTAS DEL ARCHIVERO:** Esta Guía Simple de Archivos se realizó con el fin de cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables en materia de Archivos.

**Titular de la Unidad de información pública: ADRIAN SANCHEZ RAMIRO**

**Coordinadora de archivos: BLANCA VERONICA JACOBO NAVARRO**