

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE MARZO DEL 2025

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de marzo establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 24 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 6 ingresos y 3 egresos.
- Se realizaron reuniones de trabajo semanales con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo, analizar situación de cada niña y adolescente y planear acciones a realizar.
- Se realizó la reunión mensual con personal de PPNA para ver la situación de cada niña y adolescente albergada en el CAS.
- Se realizó reunión en PPNA para ver asuntos relacionados con las supervisiones y recertificación del CAS
- Se realizó reunión con el área de psicología del CAS para tratar estrategias para lograr mayores avances con las niñas y adolescentes
- Se gestionó y aprobó la convivencia de niñas del colegio Andes quienes organizaron una convivencia amena con juegos y actividades recreativas
- Se asistió a reunión en la sala de juntas de DIF presidida por el Lic. Raúl Aguiñaga
- Se realizaron actividades para conmemorar el día de la mujer
- Se acudió al juzgado de lo familiar para llevar a comparecer a niña M.F.A.T
- Se realizó una reunión con personal de PPNA , CAS y adolescentes del CAS para darles informes de sus situaciones legales.
- Se realizó una reunión con el equipo de cocina, la nutrióloga y el área administrativa para tratar áreas de oportunidad y mejorar el servicio en esa
- Se gestiono y recibí capacitación sobre “derechos de las mujeres a una vida libre de violencia” por parte de D. H. del estado de S.L.P.
- Todo el equipo operativo acudió a capacitación con el tema de (prevención del suicidio)
- Se realizó una reunión con el director del cbtis 131 Gerardo Nieto para pedirle su apoyo para que se nos brinde un espacio en su escuela para la adolescente M.P.C.R. Se consiguió el lugar y beca
- Se asistió a reunión en DIF estatal para tratar temas referentes a la difusión de actividades
- Se modifico el protocolo de ingreso del CAS por petición de la Lic. Yessica Guadalupe Méndez González procuradora de protección de niñas, niños y adolescentes, mismo que presentaremos y pondremos a aprobación en la próxima junta de gobierno que se realizara en el mes de abril de 2025.
- Se gestiono y conseguimos clases sabatinas de (Danza y/o manualidades)
- Cada sábado, se llevan a adolescentes que están en proyecto de vida independiente a tomar clases de diferentes oficios según sus gustos y aptitudes.
- Todos los sábados las adolescentes siguen practicando la colocación de pestañas
- Se realizó una reunión con el jefe de vinculación de la B.E.D.R. No 79, con la finalidad de conseguir cursos de cocina y repostería para las niñas y adolescentes del CAS
- Se continua con las clases de natación los lunes, miércoles y viernes, seguimos en espera para que nos autoricen la entrada de otro grupo mas de niñas y adolescentes
- se inauguró y paso por primera vez a 4 adolescentes al área de vida independiente una vez que se adquirió y coloco la puerta para esta área, se está encaminando a estas adolescentes a ser personas autosuficientes.

- se asistió a reunión en DIF estatal a reunión de gobierno abierto
- Se recibe capacitación para el personal de reciente ingreso en el uso y manejo de extintores
- Se lleva a las 3 ganadora de mejor conducta del mes a Búrguer King
- Se acudió a la reunión de comité de adopciones
- Se acudió a reunión para asignación de padres para una niña legalmente liberada
- Se acudió a reunión en OIC con relación al tema de archivo
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la Seretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (susidio)
 - Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
 - Manejar y controlar la caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS
 - Administrar adecuadamente los Recursos Humanos
 - Actualización de plantilla laboral.
 - Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la transmisión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
 - Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT
 - Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas
 - Integración de temas relacionados con el Programa Interno de Protección Civil
 - Se participó en la Mesa de Trabajo sobre tema de Protección civil, en oficinas de PPNNA
 - Se tomó curso de Capacitación sobre uso de extintores en CECAPA (Centro de Capacitación y Autoproducción de Alimentos) ubicado en Parque Tangamanga I.
 - Se tomó capacitación en plataforma de DECLARANET.
 - Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 24 N y A
- Se realizaron 6 ingresos
- Se tuvieron 3 egresos por reintegración familiar
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- 24 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se realizaron 26 convivencias familiares de manera presencial
- Se realizaron 13 convivencias familiares por videollamada
- Se realizaron 12 entrevistas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 90 atenciones psicológicas individuales a 24 N y A y 12 sesiones grupales.
- 15 N y A acuden a atención psiquiátrica
- 17 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 7 valoraciones psicológicas iniciales
- Se cuentan con 18 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 102 atenciones de enfermería y 19 consultas de enfermería y 12 consultas medicas
- 6 atenciones médicas en filtro
- 6 estudios de laboratorio y gabinete
- 24 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales 4 se encuentran con algún tipo de alteración en el peso
- Se realizaron 6 servicios de especialidad
- 17 N y A con tratamiento farmacológico
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 12 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- 4 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.
- Se realizo 363 apoyos académicos entre tareas, repasos escolares y nivelación académico
- Se atendieron e intervinieron en 110 conductas desorganizadas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%



LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

San Luis Potosí, S.L.P. a 10 de enero de 2025

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

