

## PERFIL DE EMPLEADOS DEL REGISTRO CIVIL

### PERFIL PARA SER SECRETARIA DEL REGISTRO CIVIL

- Saber el manejo básico de máquina de escribir.
- Saber el manejo básico de una computadora de escritorio
- Tener conocimientos respecto de los programas operativos de office
- Tener buena presentación.
- Tener por lo menos preparatoria terminada. .-
- Disponibilidad para salir a comunidad, comisiones en días inhábiles, y cursos de capacitación. .-
- Ser amable y cordial para el trato con la ciudadanía.

### PERFIL PARA SER AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL

- Saber el manejo básico de máquina de escribir.
- Saber el manejo básico de una computadora de escritorio
- Tener conocimientos respecto de los programas operativos de office.
- Tener buena presentación.
- Tener por lo menos preparatoria terminada.
- Disponibilidad para salir a comunidad, comisiones en días inhábiles, y cursos de capacitación.
- Ser amable y cordial para el trato con la ciudadanía.



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
Administración 2024-2027

*Atención  
cerca de ti* 

Jardín Hidalgo No. 2 Centro, C.P. 78870 |