

FECHA	VIA	FOLIO	SOLICITANTE
01/12/2024	PNT	240473524000094	GABRIELA
03/12/2024	PNT	240473524000095	JUAN PÉREZ CELAYA
09/12/2024	PNT	240473524000096	JAZMIN DE LA CRUZ CUAXILOA
09/12/2024	PNT	240473524000097	EDGAR DELGADILLO
09/12/2024	PNT	240473524000098	MARTIN SALINAS

09/12/2024	PNT	240473524000099	GIOVANNI DE LEON
11/12/2024	PNT	240473524000100	HECTOR SEBASTIAN ARCOS ROBLEDO
11/12/2024	PNT	240473524000101	VALENTIN CRUZ
13/12/2024	PNT	240473524000102	MANUEL
13/12/2024	PNT	240473524000103	JORGE
16/12/2024	PNT	240473524000104	MARCO
13/12/2024	PNT	240473524000105	OBSERVATORIO CIUDADANO

17/12/2024	PNT	240473524000106	CIUDADANOS OBSERVANDO
18/12/2024	PNT	240473525000001	CIUDADANOS OBSERVANDO
19/12/2024	PNT	240473525000002	LOS CONCEJALES
23/12/2024	PNT	240473525000003	MARCO
26/12/2024	PNT	240473525000004	Potosinos por la seguridad y confianza en los trabajadores del Estado
26/12/2024	PNT	240473525000005	CIUDADANOS OBSERVANDO
26/12/2024	PNT	240473525000006	OBSERVATORIO CIUDADANO

			Jesus Abraham Valencia Celaya
26/12/2024	PNT	240473525000007	
			Jesus Abraham Valencia Celaya
26/12/2024	PNT	240473525000008	
			Jesus Abraham Valencia Celaya
26/12/2024	PNT	240473525000009	
			Jesus Abraham Valencia Celaya
26/12/2024	PNT	240473525000010	
			Anonima
26/12/2024	PNT	240473525000011	
			LEONARDO RUBEN RAMIREZ MORENO
27/12/2024	UT	UT-004/2024-2027	
			Jesus Abraham Valencia Celaya
06/01/2025	PNT	240473525000012	
			Jesus Abraham Valencia Celaya
26/12/2024	PNT	240473525000013	

26/12/2024	PNT	240473525000014	Jesus Abraham Valencia Celaya
26/12/2024	PNT	240473525000015	Jesus Abraham Valencia Celaya
31/12/2024	PNT	240473525000016	Anonima
07/01/2025	UT	UT-005/2024-2027	Grupo en Riesgo
14/01/2025	PNT	240473525000017	Anonima
15/01/2025	PNT	240473525000018	Jorge Luis
15/01/2025	PNT	240473525000019	jorge
15/01/2025	PNT	240473525000020	Ericka Sugeily Castro Calvo

17/01/2025	PNT	240473525000021	Ivan Noe Estrada Guzman
17/01/2025	PNT	240473525000022	Ivan Noe Estrada Guzman
20/01/2025	PNT	240473525000023	adolfo jr. Hernandez campos
16/01/2025	UT	UT-006/2024-2027	Ricardo Alvarez
16/01/2025	UT	UT-007/2024-2027	Ricardo Alvarez

20/01/2025	PNT	240473525000024	Ivan Noe Estrada Guzman
28/01/2025	PNT	240273525000025	Anonima
28/01/2025	PNT	240473525000026	Margarito cepeda velazquez
28/01/2025	PNT	240473525000027	Batman de Montecristo

INFORMACION REQUERIDA	TRÁMITE
<p>Me gustaría conocer el número de empresas del giro minero y del sector alimenticio que se encuentran operando actualmente en el altiplano Potosino y saber si cuentan con su manifiesto de impacto ambiental, para así garantizar no se este dañando el agua y suelo de la zona como se argumenta, de ser el caso conocer las medidas que se estan tomando para la reparación de daños.</p>	
<p>"IMPULSAN PROYECTOS MUNICIPALES EN REUNIÓN ENTRE GOBIERNO DE MATEHUALA Y SEDESORE</p> <p>El presidente municipal de Matehuala, Lic. Raúl Ortega Rodríguez, sostuvo una importante reunión con la secretaria de Desarrollo Social y Regional (SEDESORE), María del Rosario Martínez Galarza, y el A.E.O. Francisco Xavier Gonzáles Mendoza.</p> <p>El objetivo principal de este encuentro fue presentar una carpeta de proyectos municipales con el fin de acceder a los recursos extraordinarios que el Gobierno del Estado ha destinado para diversas obras y acciones. El alcalde Ortega Rodríguez expuso las necesidades más apremiantes de la comunidad matehualense, buscando asegurar una inversión que permita mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p>La secretaria Martínez Galarza mostró gran disposición y brindó asesoramiento técnico especializado para fortalecer las propuestas presentadas por el municipio. Se abordaron temas relacionados con la viabilidad de los proyectos, así como los requisitos necesarios para acceder a los fondos estatales.</p> <p>Al término de la reunión, ambas partes acordaron mantener una comunicación constante para dar seguimiento a las gestiones y presentar nuevas propuestas para el año entrante 2025.</p> <p>Con esta iniciativa, el Ayuntamiento de Matehuala refrenda su compromiso de trabajar en estrecha colaboración con el Gobierno del Estado para impulsar el desarrollo integral del municipio."</p> <p>SOLICITO LO SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LISTA DE PROYECTOS QUE SE PRESENTARON , CON NOMBRE, LUGAR Y DOMICILIO DE LOS PROYECTOS 2. PROYECTO INTEGRAL QUE CONTENGA <ol style="list-style-type: none"> a) Planos de la Obra b) Memoria de cálculo c) Levantamiento topográfico d) Presupuesto con su análisis de matrices de precios unitarios e) copia digital de documentos entregados a sedesore 	<p>SE GIRA OFICIO A DESARROLLO SOCIAL</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Nombre de la Dependencia encargada de recibir y atender las denuncias por maltrato a animales domesticos, así como el ambito de su competencia y sus atribuciones. 2. ¿Datos de contacto de la autoridad competente, tales como: número de telefono, extensión, domicilio, correo electronico. 3. ¿El horario de atención que tiene la autoridad competente para atender las denuncias? 4. Si existen en dicha demarcación Centros de Control Animal ,Centro de Atención, Cuidado, Control, Protección y Bienestar Animal y/o sus similares y, de ser el caso, su número de telefono de contacto. 5. Fundamento jurídico que respalde de su respuesta. 	<p>SE GIRA OFICIO A SINDICATURA</p>
<p>INFORMAR SI EL MUNICIPIO DE MATEHUALA CUENTA CON ESCRITURA PUBLICA DE DONACION REALIZADA POR IVAN NOE ESTRADA GUZMAN DEL TERRENO QUE DEBERIA DE OCUPAR EL NUEVO PANTEON MUNICIPAL.</p> <p>INFORMAR SI EL MUNICIPIO DE MATEHUALA HA INICIADO PROCEDIMIENTO LEGAL ALGUNO PARA OBTENER LA ESCRITURA DE DONACION POR PARTE DE IVAN NOE ESTRADA GUZMAN</p> <p>EN CASO DE SER AFIRMATIVO, QUE INFORME SI EL PROCEDIMIENTO LEGAL ES DE CARACTER CIVIL, PENAL O DE OTRA INDOLE</p> <p>INFORME CUANDO SE INCIO DICHO PROCEDIMIENTO LEGAL</p> <p>INFORME DE QUE FECHA FUE LA ULTIMA ACTUACION REALIZADA POR EL AYUNTAMIENTO PARA DAR IMPULSO AL PROCEDIMIENTO INICIADO EN CONTRA DE IVAN NOE ESTRADA GUZMAN</p> <p>QUE INFORME LA CANTIDAD DE RECURSOS (DINERO) QUE SE HAN INVERTIDO EN LAS CONSTRUCCION CON LAS QUE A LA FECHA CUENTA EL NUEVO PANTEON MUNICIPAL</p>	<p>SE GIRA OFICIO A SINDICATURA Y TESORERIA</p>
<p>SE ME INFORME SI DEL 01 DE OCTUBRE AL DIA DE HOY EL AYUNTAMINTO DE MATEHUALA HA ARRENDADO VEHICULOS PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FUNCION PUBLICA</p> <p>EN CASO DE SER ASI, QUE INFORME EL NUMERO DE VEHICULOS, MONTO Y ARRENDADOR DE CADA UNO DE LOS VEHICULOS</p> <p>QUE INFORME CUANTOS VEHICULOS EN COMODATO TIENE EN SU FAVOR EL MUNICIPIO DE MATEHUALA, Y SI ESTE TIENE QUE CUBRIR GASTOS DE MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS</p> <p>QUE INFORME SI SINDICOS, REGIDORES Y OTROS FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL, ASI COMO PARIENTES DIRECTOS DE ESTOS HAN FIRMADO CONTRATO DE COMODATO DE VEHICULOS CON EL AYUNTAMIENTO, Y EN CASO DE SER CIERTO, SI EL MUNICIPIO DE MATEHUALA LOS DOTA DE COMBUSTIBLE, PAGO DE REPARACIONES ETC</p>	<p>SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR</p>

<p>1.- se me proporcione la informacion detallada de cantidades y conceptos que por tramites de reembolso ha solicitado el c raul ortega rodriguez 2 se me proporcione la informacion detallada de cantidades y conceptos que por tramites de reembolso ha solicitado el c ALejandro Medellin, secretario particular 3 se me proporcione la informacion detallada de cantidades y conceptos que por tramites de reembolso ha solicitado el c PASCUAL RAMIREZ oficial mayor 4 se me proporcione la informacion detallada de cantidades y conceptos que por tramites de reembolso han solicitado los sindicos municipales. 5 se me proporcione la informacion detallada de cantidades y conceptos que por tramites de reembolso han solicitado los regidores del ayuntamiento de matehuala</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA</p>
<p>Se adjunta archivo en formato Word que despliega el contenido de la presente solicitud. (Numero total de solicitudes de acceso a la informacion recibidas de 2016 a 2024, ademas de las respuestas otorgadas y tipo de respuesta).</p>	<p>SE REALIZO LA BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN</p>
<p>Se solicita, atentamente al sujeto obligado informe los canales y medios a través de los cuales se publican las convocatorias a licitaciones, invitaciones a cuando menos 3 personas o adjudicaciones directas solicitadas y/o realizadas por el sujeto obligado relacionadas con adquisiciones, arrendamientos, bienes, servicios, y obra pública, adjuntando el link a plataformas o sitios web donde esta información esté disponible y en caso de que sean publicadas en algún periódico y/o diario de mayor circulación, mencionar el nombre del periódico y/o diario así como el link en caso de ser posible. De la misma manera, se solicita que, atentamente otorgue únicamente el listado y el link de acceso directo a la normatividad relativa a las adquisiciones, arrendamientos, bienes y/ o servicios, obras y servicios relacionados a la obra pública, tales como manuales, criterios, pobalines (políticas, bases y lineamientos), reglamentos de leyes, reglamentos internos de las dependencias o entidades y leyes. Finalmente se solicita enliste la dirección, teléfono y titular de los órganos internos de control específico ante los cuales se pueden presentar inconformidades.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A DESARROLLO SOCIAL</p>
<p>Solicitamos en electrónico y digital : el tipo de deuda publica que dejo la administración saliente con el alcalde interino Franco Coronado Y los montos de la deuda identificados dentro del presupuesto de egresos 2024.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA</p>
<p>Solicitamos en electrónico y digital lo siguiente: 1.-el alcalde saliente Franco Coronado dejo participaciones para solventar las obligaciones de la administración durante el 2024 y cuales fueron y los montos que No dejo y también que en caso de que los dejara cuales fueron y sus cuentas Y los montos de la deuda identificados dentro del presupuesto de egresos 2024. Y si también tomo dinero de otras cuentas para gastarlo en otro gastos o cuentas Y los movimientos que realizo en agosto, septiembre 2024 Identificados por movimiento, cuenta, y gasto público y la justificación y aprobación del gsto la informacion se esta solicitando por medio electronico y en digital por lo que el se considera sin costo alguno, gracias.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA</p>
<p>Solicitamos en electrónico y digital lo siguiente: La administración saliente administrada por Franco Coronado, solicito préstamos y que tipo de préstamos y los montos.y en que fue utilizado ese dinero. La aprobación conto con la autorización de las dos terceras partes de los integrantes del cabildo, anexar acta donde se identifique su aprobación. La administración actual del alcalde Raul,Ortega? solicito préstamos y que tipo de préstamos y los montos. Y en que fue utilizado ese dinero. O en que se utilizara? La aprobación conto con la autorización de las dos terceras partes de los integrantes del cabildo, anexar acta donde se identifique su aprobación. Cuáles fueron los motivos por los que se solicitó un préstamo y quedar a deber una deuda, Explique: Se presentó al Congreso, previa autorización de las dos terceras partes de su cabildo, las solicitudes de autorización de endeudamiento que excedan su periodo constitucional? y, en su caso, que tanto afecta las participaciones y aportaciones que en ingresos federales les correspondan al ayuntamiento de Matehuala, en los términos y hasta por los montos previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, así que tanto afectaran ? sus proyecciones de ingresos propios, o los bienes muebles o inmuebles que posea el ayuntamiento.. , anexar solicitudes y su aprobación. el monto total del capital contratado en forma directa corresponde a que porcentaje de los ingresos autorizados en sus presupuestos anuales?</p>	<p>SE GIRAN OFICIOS A TESORERÍA Y SECRETARIA GENERAL</p>
<p>Pido se me entregue por igual una COPIA SIMPLE EN FORMATO DIGITAL de todas las evaluaciones financieras y de desempeño y cedulas de resultados de la última auditoria aplicada durante el 2024, realizadas por autoridades estatales a los avances y resultados de programas sociales efectuados por este ayuntamiento, y que hayan sido entregadas a la administración municipal sus resultados del año 2023 y del año 2024</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA Y A PLANEACIÓN Y DESARROLLO</p>

<p>1.- Solicitamos se nos envíe en formato electrónico y en digital, todas las evaluaciones de avances, seguimientos y resultados de programas y políticas del año 2024: en materia de salud, desarrollo social, empleo, participación ciudadana, comercio, turismo, desarrollo rural, seguridad pública y vialidad, urbanización y movilidad, impactos negativos e impacto positivo, desarrollo sustentable, desarrollo territorial urbano, ecológico, transparencia,</p> <p>2.- Solicitamos se nos envíe en formato electrónico y en digital nos envíen el seguimiento y monitoreo de las políticas implementadas durante el 2023 Y 2024 de acuerdo a la LDF Y LGCG., así como los resultados que arrojaran la evaluación anual 2023 y 2024.</p> <p>3.- Solicitamos se nos envíe en formato electrónico y en digital los resultados arrojados (evaluaciones) de las evaluaciones de las políticas implementadas por los diferentes departamentos y/o coordinaciones de los años 2023 y 2024 así como la fecha de publicación respectivamente y su aprobación por la autoridad competente.</p> <p>4.- Solicitamos se nos envíe en formato electrónico y en digital, la cedula de resultados de la auditoria de desempeño de los años 2023 y 2024 respectivamente y el resultado que arrojo del ciclo presupuestario.</p>	<p>SE GIRAN OFICIOS A PLANEACIÓN Y DESARROLLO Y TESORERÍA</p>
<p>Solicito se me entregue vía electrónica y en formato digital, los ingresos por conceptos de multas Y demás conceptos, que se generen a través de tránsito municipal y policía municipal por mes de enero 2023 al 30 de dic 2023, y del 01 de enero 2024 a 30 de dic 2024. Solicito se nos entreguen vía electrónica y en formato digital, los folios de con los que inician (por conceptos de ingresos por conceptos de multas Y demás conceptos, que se generen a través de tránsito municipal y policía municipal) a partir de: 1 de enero del 2023 al 30 de sept 2023, 1 de oct del 2023 al 30 de dic 2023 Y 1 de enero del 2024 al 30 de sept 2024, 1 de oct del 2024 al 30 de dic 2024</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TRANSITO MUNICIPAL</p>
<p>SOLICITO QUE ME PROPORCIONEN LA SIGUIENTE INFORMACION O EN SU CASO INDICARME A QUIEN DEBO SOLICITARLA. 1. SOLICITO QUE ME PROPORCIONEN COPIA DEL CURRICULUM DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CABILDO</p>	<p>SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR</p>
<p>declaracion patrimonial de inicio (cuando estuvo en la administracion anteior)de Franco coronado. declarcion de termino (cuando estuvo en la administracion anteior)de Franco coronado. esto de acuerdo al artículo 29 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA) donde establece que la información contenida en las declaraciones es pública.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A CONTRALORIA</p>
<p>¿Qué criterio se utilizó para dar el empleo o puesto laboral en la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas de San Luis Potosí (CEBP S.L.P), al Joven Jesús Rodríguez Olvera?</p> <p>¿En la CEBP Comisión Estatal de Búsqueda de Personas de S.L.P, solicitan la Carta de No Antecedentes Penales a los postulantes a ingresar en cualquiera de sus puestos?</p> <p>¿Por qué le otorgaron empleo al Joven Jesús Rodríguez Olvera sabiendo que estuvo Privado de su libertad como PPL en el entonces CERESO de Matehuala acusado de haber privado la existencia de un ciudadano matehualense homicidio por demás violento perpetrado por el antes mencionado?</p> <p>¿Qué funcionario/a le concedió el empleo en la CEBP S.L.P a Jesús Rodríguez Olvera sabiendo que cuenta con antecedentes penales?</p> <p>¿Qué otros exámenes o pruebas fueron realizadas y aplicados a Jesús Rodríguez Olvera para acreditar o bien, dar fe de que se encuentra en posibilidades psicológicas, socioemocionales y apto para realizar un trabajo de mucho cuidado y ética profesional entre otros aspectos? ¿Cuál es el salario/sueldo que recibe Jesús Rodríguez Olvera? ¿Qué seguimiento y estrategias se le dan a los empleados de la CEBP De S.L.P para monitorear su conducta y código que todo trabajador debe de seguir en esta Comisión Estatal de Búsqueda de personas de S.L.P? ¿Qué presupuesto otorga a la CEBP S.L.P el Municipio de Matehuala? ¿Qué presupuesto otorga Gobierno del Estado de S.L.P a la Comisión Estatal de Búsqueda de Personas de S.L.P?</p>	
<p>Total de semáforos instalados y comprados durante el gobierno administrado por Franco Coronado, costo de adquisición por semáforo según marca y tipo, nombre del proveedor, costo total de la adjudicación y compra, número y folio de la licitación, proveedores que participaron en la licitación: nombre de los participantes; (persona física o moral); RFC de los participantes; Opinión de cumplimiento SAT de los proveedores participantes; RUT de la empresa y del representante legal de la empresa o proveedor ganador; integrantes de la mesa de licitación; fecha de la licitación; fecha de publicación de la licitación; fecha de programación de la licitación a ejecutarse; total de semáforos adquiridos, total de semáforos instalados; en caso de que faltara un semáforo por instalar motivo por el cual no fue instalado; la instalación de los semáforos tuvo algún costo extra (en caso de que si fuera) : se incluyó el costo en la licitación (SI: o NO: y PORQUE NO SE INCLUYO); ficha técnica de equipos instalados; análisis y proyección de estudios de movilidad donde fueron instalados los semáforos para justificar su instalación ; análisis del diagnóstico presupuestario de la adquisición de los semáforos de acuerdo a la LDF y LGCG;Registro en Compranet de los datos de los participantes en la licitación (personas físicas o empresas); análisis de la licitación y motivos de ala asignación de ganador; dirección de los proveedores participantes en la licitación; la adquisición de los semáforos se contempló en el presupuesto de egresos o fue ocurrencia del alcalde en turno o del tesorero (explicar y anexar motivo y anexos correspondientes).</p>	<p>SE GIRA OFICIO A OBRAS PÚBLICAS</p>
<p>Solicito se me entregue vía electrónica y en formato digital : las declaraciones patrimoniales de inicio y de término de Alejandro Segovia, Jano Segovia expresidente municipal de matehuala; El artículo 29 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA) establece que la información contenida en las declaraciones es pública.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A CONTRALORIA</p>

<p>Costos y financiamiento 1. ¿Cuál es el costo total del evento de fútbol de leyendas, incluyendo la contratación de los jugadores, alquiler del estadio, seguridad, etc.? 2. ¿Cómo se financiará este evento? ¿Se utilizarán fondos públicos o privados? 3. ¿Cuál es el porcentaje de los ingresos por la venta de boletos que se destinará a cubrir los costos del evento? Transparencia y rendición de cuentas 1. ¿Se ha realizado un estudio de impacto económico y social para justificar la realización de este evento? 2. ¿Qué mecanismos de transparencia y rendición de cuentas se han establecido para garantizar que los fondos se utilicen de manera eficiente y ética? Beneficios para la comunidad 1. ¿Qué beneficios directos tendrá la comunidad de Matehuala de la realización de este evento? 2. ¿Qué porcentaje de los ingresos por la venta de boletos se destinará a programas o proyectos que beneficien directamente a la comunidad local? Contrataciones y procedimientos 1. ¿Qué procedimientos se siguieron para contratar a los jugadores y al personal involucrado en el evento?</p>	<p>SE GIRA OFICIO A FOMENTO DEPORTIVO</p>
<p>Sobre el árbol navideño ubicado a un costado de la plaza de armas y las luces colocadas en toda la plaza. Costos y financiamiento 1. ¿Cuál es el costo total del árbol navideño y las luces colocadas en la plaza de armas? 2. ¿Fueron compradas o rentadas? En caso de renta, ¿cuál es el plazo de renta y el monto total a pagar? 3. ¿Quién es el proveedor de las luces y el árbol navideño? ¿Por qué se eligió a este proveedor? Transparencia y rendición de cuentas 1. ¿Se ha realizado un estudio de impacto económico y social para justificar la realización de esta decoración navideña? 2. ¿Qué mecanismos de transparencia y rendición de cuentas se han establecido para garantizar que los fondos se utilicen de manera eficiente y ética? Contrataciones y procedimientos 1. ¿Qué procedimientos se siguieron para contratar al proveedor de las luces y el árbol navideño? 2. ¿Hubo adjudicación directa o se realizó un proceso de licitación pública? 3. ¿A través de qué departamento se promovió el gasto para la adquisición del árbol navideño y las luces?</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA</p>
<p>Información sobre vehículos arrendados al Ayuntamiento de Matehuala: 1. Lista detallada de todos los vehículos arrendados, incluyendo: - Marca y modelo - Año de fabricación - Placa de circulación - Número de serie - Fecha de inicio y fin del arrendamiento - Costo mensual o anual del arrendamiento 1. Copia de los contratos de arrendamiento de cada vehículo. 2. Detalle de los departamentos o áreas del Ayuntamiento que utilizan cada vehículo arrendado. 3. Nombre y cargo del funcionario responsable de autorizar y supervisar el arrendamiento de cada vehículo. 4. Información sobre el proceso de selección y adjudicación de los contratos de arrendamiento.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A DESARROLLO SOCIAL</p>
<p>Las actas de Cabildo, tanto ordinarias como extraordinarias, desde el 1 de octubre del 2024 hasta la fecha. Así como los videos y grabaciones de audio de estas mismas, y sus transcripciones literales.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A SECRETARIA GENERAL</p>
<p>La nómina completa del Ayuntamiento de Matehuala así como del sistema para el Desarrollo integral de la Familia (DIF), incluyendo: - Nombres y apellidos de todos los empleados - Puestos y cargos - Sueldos y salarios - Beneficios y prestaciones - Fecha de ingreso y antigüedad</p>	<p>SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR</p>
<p>Por medio del presente y dándole seguimiento a la atención brindada en la oficina de tránsito municipal el día 02 de Diciembre del año 2024. (Anexo oficio de solicitud de información). Solicito a la coordinación de transparencia municipal que usted preside, se me informe en que norma, reglamento ley, la señalética en color ambar, en los dispositivos denominados semáforos, en la indicación de dar vuelta en dicho dispositivos se eliminó en el municipio de Matehuala., O se me informe motivo por el cual presentan deficiencias en su semaforización. Se me enumere y de la ubicación de los dispositivos denominados semáforos que no presenten la configuración o eliminación de dicha luz (ámbar). Se me informe cuantas infracciones por motivo de no respetar semáforo o señalética, se han expedido durante el periodo de la administración municipal 2024-2027. En la intersección que corresponde a calle roble, con carretera 57. Normas, reglamento vigentes y tabulador de sanciones admirativas vigentes en la ley de ingresos municipal, aplicables por la dirección de tránsito Municipal. Lo anterior para evitar accidentes en las calles del Municipio de Matehuala, mejorar la movilidad, y la circulación de los vehículos, mantener un uso adecuado de la información, acceso a la misma y se me respete mi derecho a la información pública.</p> <p>Quedo a su orden, esperando una respuesta favorable, no mayor a 5 días hábiles mi respuesta, la cual del día 2 de diciembre del presente año se me ha negado por la coordinación municipal de transito dicha información al oficio anexo, sin más por el momento reciba un cordial saludo.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TRÁNSITO</p>
<p>Sobre la posada navideña realizada en la plaza de armas del municipio de Matehuala, en la que estuvo presente el gobernador del estado, licenciado Ricardo Gallardo Cardona.</p> <p>1. ¿Cuál fue el monto total invertido por el Ayuntamiento de Matehuala en la posada navideña? 2. ¿Cuáles fueron los gastos específicos realizados por el Ayuntamiento para la organización y ejecución de la posada navideña? 3. ¿Cómo se financió la posada navideña? ¿Se utilizaron fondos públicos o privados? 4. ¿Cuál fue la participación del Ayuntamiento de Matehuala en la organización y ejecución de la posada navideña? 5. ¿Qué acuerdo o convenio se estableció entre el Ayuntamiento de Matehuala y el gobierno estatal para la realización de la posada navideña?</p>	
<p>Los convenios de publicidad realizados por el Departamento de Comunicación Social del Ayuntamiento de Matehuala, incluyendo: 1. Copia de los convenios firmados con empresas de publicidad o medios de comunicación. 2. Detalle de los servicios de publicidad contratados, incluyendo el tipo de publicidad (impresa, digital, radial, televisiva, etc.). 3. Monto total pagado por los servicios de publicidad. 4. Período de vigencia de cada convenio. 5. Nombre y cargo de los funcionarios que autorizaron y firmaron los convenios.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A COMUNICACIÓN SOCIAL</p>

<p>Información sobre vehículos arrendados al Ayuntamiento de Matehuala: 1. Lista detallada de todos los vehículos arrendados, incluyendo: - Marca y modelo - Año de fabricación - Placa de circulación - Número de serie - Fecha de inicio y fin del arrendamiento - Costo mensual o anual del arrendamiento 1. Copia de los contratos de arrendamiento de cada vehículo. 2. Detalle de los departamentos o áreas del Ayuntamiento que utilizan cada vehículo arrendado. 3. Nombre y cargo del funcionario responsable de autorizar y supervisar el arrendamiento de cada vehículo. 4. Información sobre el proceso de selección y adjudicación de los contratos de arrendamiento.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR</p>
<p>Información sobre el costo del evento "Señorita Matehuala": 1. Detalle de los gastos realizados para la organización y ejecución del evento, incluyendo: - Logística (alquiler de espacios, mobiliario, etc.) - Premios y reconocimientos - Lonas y materiales de publicidad - Coronas y accesorios - Servicios de catering y bebidas - Servicios de seguridad y vigilancia - Otros gastos 1. Copia de los contratos y facturas relacionadas con la organización del evento. 2. Detalle de los proveedores y contratistas que participaron en la organización del evento. 3. Información sobre el presupuesto asignado para el evento y cómo se distribuyó. 4. Detalle de los ingresos generados por el evento, incluyendo la venta de boletos, patrocinios y otros.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A SECRETARIA PARTICULAR</p>
<p>Se solicita nos compartan el contrato o instrumento jurídico que regula o reguló (vigente o el último celebrado) la relación comercial referente a la prestación de servicio y/ o arrendamiento de parquímetros ya sean físicos o virtuales celebrado por este Ayuntamiento. Adicional se solicita el contrato vigente y en curso relacionado con el sistema de aplicación de infracciones, ya sea digital o de cualquier otro tipo. En caso de no haber un contrato vigente, solicito el último contrato celebrado para este sistema.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A ASUNTOS JURÍDICOS</p>
<p>Solicitamos atentamente su apoyo para la actualización de los siguientes datos: Nombre del titular de la dependencia o área. Nombre de la persona encargada de dar seguimiento. Correos electrónicos para el envío de información. Teléfono de contacto. Domicilio oficial.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER</p>
<p>Solicito los siguientes documentos en formato digital del titular de la Unidad de Transparencia - CURRÍCULUM VITE - CONSTANCIAS PROBATORIAS DEL CURRÍCULUM VITE - NOMBRAMIENTO EXPEDIDO - TABULADOR 2025 DONDE SE REFLEJE EL SUELDO MENSUAL BRUTO Adicional se solicita se informe el número de solicitudes de información recibidas en el Municipio en el año 2024</p>	<p>SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR</p>
<p>Solicitamos en electrónico y digital y en copia simple la siguiente información: Nombre del expediente y número de la licitación restringida del árbol y su iluminación en la plaza de armas. Cronograma de la licitación conforme a los plazos estipulados para el procedimiento de Licitación Restringida. Solicitud de garantías: Mostrar las garantías del proceso de Licitación Restringida que se realizó, Si, No; Porque;. Propuesta Económica: en el sobre Propuesta Económica, configurando la lista de artículos a adquirir en el proceso, con los precios estimados; y otros detalles. (precios de mercado y precios de la licitación). Carta de motivos de selección del proveedor; porque fue seleccionado y los motivos porque el resto fueron descartados. Cuáles son los tres proveedores invitados en la licitación del árbol de navidad y su iluminación; fecha de la licitación, nombre de los proveedores: personas física o moral; en caso de ser persona moral nombre del representante legal, la dirección del negocio incluida dentro de la licitación, opinión de cumplimiento del SAT; la presentada en la licitación, RFC del negocio. Opinión de cumplimiento actual del proveedor ganador de la licitación. Nombre del Proveedor ganador. Montos presentados de cotización por cada uno de los proveedores. Árbol; Tamaño del árbol, características técnicas. Descripción técnica del Pino Navideño Iluminación; características técnicas. Descripción técnica de la iluminación. Ficha técnica del árbol de navidad y su iluminación (que contenga; tamaño, dimensiones, estructura, material de construcción, cantidad total de material utilizado, tiempo de elaboración, etc.). Total de material que se utilizó para su construcción del Pino Navideño y su iluminación; las especificaciones técnicas del material utilizado (ejemplo: 100 tornillos de 11/2 de 1/8 rosca estándar, 100 Nombre de los Integrantes del comité técnico de licitaciones. Aprobación del Cabildo para dicha adquisición y acta de aprobación. Quiénes del Cabildo tienen la comisión de Hacienda, compras etc. Publicación de convocatoria; fechas, en que medios fue publicado, anexas evidencias. Información general: Documentos del Proveedor Documentos del Contrato Aprobado y Activo (enviado al proveedor) y Modificado. Facturas del Contrato. De que partida presupuestal se pagó el Pino Navideño y las Luces navideñas. Origen de los recursos y valor total del presupuesto. El Pino Navideño se pagó con dinero del solicitado como préstamo: SI: NO: Y PORQUE: Que documentos obligatorios presentaron de los siguientes: 1. Certificado de inscripción en registro mercantil. 2. Tarjeta acreditativa del CIF o DNI. 3. Alta en el IAE y permisos legales. 4. Información sobre la solvencia económica y financiera y solvencia técnica.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA</p>
<p>Solicitamos en electrónico y digital y en copia simple la siguiente información: Nombre del expediente y número de la licitación restringida del árbol y su iluminación en la plaza de armas. Carta de motivos de selección del proveedor; porque fue seleccionado y los motivos porque el resto fueron descartados. Cuáles son los tres proveedores invitados en la licitación del árbol de navidad y su iluminación; fecha de la licitación, nombre de los proveedores: personas física o moral; en caso de ser persona moral nombre del representante legal, la dirección del negocio incluida dentro de la licitación, opinión de cumplimiento del SAT de los tres proveedores; la presentada en la licitación, RFC del negocio de los participantes (proveedores) Opinión de cumplimiento actual del proveedor ganador de la licitación. Nombre del Proveedor ganador.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA</p>
<p>Por medio del a presente pido se haga búsqueda exhaustiva de mi ultimo cheque de pago de liquidación ofrecido y firmado por el Lic. Everardo Nava Diaz en el mes de julio de 2018 el cual se quedo en el área de oficialia mayor y sindicatura firmado y autorizado para su cobro. a nombre de Ericka Sugeily Castro Calvo entonces Directora del Archivo Municipal De Matehuala</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA</p>

<p>1.- Solicito se entregue el Padrón de Proveedores de Materiales de Construcción del día 1 de octubre de 2024 al día de hoy 17 de enero de 2025 2.- Solicito se entregue el Padrón de Proveedores de Servicios de Construcción y supervisión de Obra civil y eléctrica 1 de octubre de 2024 al día de hoy 17 de enero de 2025 3.- El numero de obras Realizadas, su costo individualizado, el costo por Metro Cuadrado (m2) de construcción, y los materiales utilizados del 1 de octubre del 2024 al 17 de enero del 2025 4.- La metodología utilizada para la la selección de las obras a realizar, y el numero de beneficiarios individualizado por cada obra</p>	<p>SEGIRA OFICIO A OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO SOCIAL</p>
<p>1.- Solicito se entregue el Padrón de Proveedores de Materiales de Construcción del día 1 de octubre de 2024 al día de hoy 17 de enero de 2025 2.- Solicito se entregue el Padrón de Proveedores de Servicios de Construcción y supervisión de Obra civil y eléctrica 1 de octubre de 2024 al día de hoy 17 de enero de 2025 3.- El numero de obras Realizadas, su costo individualizado, el costo por Metro Cuadrado (m2) de construcción, y los materiales utilizados del 1 de octubre del 2024 al 17 de enero del 2025 4.- La metodología utilizada para la la selección de las obras a realizar, y el numero de beneficiarios individualizado por cada obra</p>	<p>SEGIRA OFICIO A OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO SOCIAL</p>
<p>A TRAVEZ DE ESTE MEDIO VENGO EJERCIENDO MI DERECHO DE PETICION Y SOLICITANDOLES DE LA MANERA MAS ATENTA TENGAN A BIEN SE ME APOYE PARA QUE SE ME PROPORCIONE documentación personal POR PARTE DEL PARTICULAR: la inmobiliaria COMEBI DE MEXICO S.A. DE C.V. Ya que lo que pretendo es acceder a mis documentos personales en posesión de un particular DE ACUERDO A la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y este se ha negado a proporcionarlos por ya más de 10 años pese a habérselos solicitado reiteradamente. La inmobiliaria mencionada tiene su domicilio: en MUÑOZ 475 C.P. 78250, TELEFONO: (444) 811 10 05 FAX: 813 11 44 EN SAN LUIS POTOSI S.L.P. MEXICO Así que vengo peticionando, se le solicite a la inmobiliaria COMEBI DE MEXICO S.A. DE C.V. En copia certificada: Documentos que le llaman de personalidad, instrucción de escrituración, formato, declaraciones, orden de escrituración de la inmobiliaria comebi de mexico s.a. de c.v. ect. Y cualesquiera otra información legal necesaria ACTUALIZADA para formalizar la escrituración correspondiente de mi casa y que debe proporcionar al notario, ya que dicha escritura está pendiente ya desde hace mas de 10 años por falta de esos documentos los cuales requiero para tramitar las escrituras de mi casa y que la inmobiliaria NO TIENE LA INTENCION NI LA VOLUNTAD DE PROPORCIONAR REPITO DESDE HACE YA MAS DE 10 AÑOS PESE A ESTAR REITERADAMENTE SOLICITANDOSELOS. Los datos de mi casa son Ubicación: RINCON DE LOS ARCOS, IRAPUATO GTO. Calle: CIRCUITO PLAZA SAN MARCOS 128 , Manzana: 41, Lote: 49, Folio Real: R17*044465, mi nombre Cliente de la inmobiliaria y dueño: ADOLFO JR. HERNANDEZ CAMPOS. ---ADEMAS TODOS Y CADA UNO DE CUALESQUIERA OTRO DOCUMENTOS NECESARIOS, RELACIONADOS Y REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE DE LA ESCRITURACION DE MI CASA. MISMOS QUE SEA LA RESPONSABILIDAD DE COMEBI DE MEXICO S.A. DE C.V. EMITIR Y QUE RECAIGAN A SU JURISDICCION, TODOS ACTUALIZADOS , tomando como base el convenio No: IVEG/PROMOTOR/039-2003 signado entre la empresa inmobiliaria COMEBI DE MEXICO S.A. DE C.V. y el extinto INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE GUANAJUATO (IVEG, después COVEG, después SMAOT, después SEDESHU) y que se llama finalmente : DIRECCION GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y VIVIENDA en la SECRETARIA DEL NUEVO COMIENZO DEL ESTADO DE GUANAJUATO. Y cualquier otra documentación necesaria faltante que sea de su competencia y responsabilidad. Les comento que la lic. Alejandra Arredondo y el c.p. jose luis rivera rivera son los responsables en la inmobiliaria COMEBI DE MEXICO S.A. DE C.V. en Irapuato gto. Con correos: jlrivera@comebi.com.mx y correo: aarredondo@comebi.com.mx y también al email: jmgomez@comebi.com.mx Por otro lado, vengo exigiéndole también al particular la inmobiliaria COMEBI DE MEXICO S.A. DE C.V. ---Copia certificada de: "EL DOCUMENTO DE RESPUESTA QUE DEBIO OBLIGATORIAMENTE HABER DADO, POR HABERLO SOLICITADO YO A TRAVEZ DE UNA AUTORIDAD MINISTERIAL A LA INMOBILIARIA COMEBI DE MEXICO S.A. DE C.V. CON OFICIO DE REQUERIMIENTO: 369/2024" de fecha de 06 de marzo de 2024, "MISMO QUE NO PROPORCIONO" Requerimiento hecho por la LIC. LUZ MARIA MEDINA CEBALLOS agente del M.P. De la unidad especializada en investigación de delitos patrimoniales y robo de vehículos en Irapuato gto. Fiscalía regional "B". Y repito QUE NUNCA PROPORCIONO. Reitero que este requerimiento/solicitud fue enviado a la inmobiliaria COMEBI DE MEXICO S.A. DE C.V. con un apercibimiento de fecha de 06 de marzo de 2024 por la lic. Luz María Medina Ceballos agente del m. p. adscrito a esa fiscalía con domicilio para recibir todo tipo de notificaciones en calle: teresa vara s/n col. Vazco de Quiroga en Irapuato gto. Con No. De teléfono: 462 63 5 71 00 ext. 74009 y correo electrónico: lmedinac@aic.pgguanajuato.gob.mx .En esa solicitud /requerimiento del M.P. a la inmobiliaria, se le cuestiona en 5 (cinco) puntos, lo que repito deb</p>	
<p>De la manera más atenta, me dirijo a quien encabece este departamento de la Unidad de Transparencia de Información Municipal para solicitar, datos precisos sobre lo siguiente: 1) Conocer información sobre unidades vehiculares nuevas adquiridas mediante compra venta o financiamiento a partir del 01 de octubre del 2024 al inicio de la actual administración municipal que encabeza el Lic. Raúl Ortega Rodríguez y hasta el día de hoy 16 de enero del 2025. 2)En caso de que se hayan comprado unidades mediante compra venta o financiamiento, saber su año de fabricación, modelo, costo total, forma de pago en que se adquirió así como empresa a la que se le haya comprado. 3)Conocer el nombre de la persona que la usa o a quien le fue asignado o al departamento al que fue asignado. 4)Conocer si se hizo un estudio financiero para adquirir nuevas unidades vehiculares. 5) Solicitar la factura o contrato de compra venta de unidad o unidades adquiridas.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR</p>
<p>De la manera más atenta, me dirijo a quien encabece este departamento de la Unidad de Transparencia de Información Municipal para solicitar, datos precisos sobre lo siguiente: 1) Conocer el dato exacto de la deuda total que tiene el municipio de Matehuala, San Luis Potosi, al día 01 de octubre del 2024, al momento de que ingresa el nuevo Presidente, Lic. Raul Ortega Rodríguez. 2)Conocer los motivos y rubros por lo que existe esa deuda así como los intereses que llegue a generar según las condiciones de dichos motivos o rubros. 3) Conocer la cantidad exacta de solicitud de crédito o deuda de la actual administración actual de Raul Ortega Rodríguez, en caso de que exista tal, que me faciliten el contrato, así como la empresa, banco o persona física con quien se adquirió dicho trámite así como las condiciones de porcentajes de intereses. 4)Conocer el total del adeudo municipal al día de hoy, 16 de enero del 2025 y saber si hay alguna estrategia financiera para disminuir dicha cantidad, en la actual administración.</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TESORERIA</p>

<p>1.- Solicito se entregue el Padrón de Proveedores de Materiales de Construcción del día 1 de octubre de 2024 al día de hoy 17 de enero de 2025 2.- Solicito se entregue el Padrón de Proveedores de Servicios de Construcción y supervisión de Obra civil y eléctrica 1 de octubre de 2024 al día de hoy 17 de enero de 2025 3.- El numero de obras Realizadas, su costo individualizado, el costo por Metro Cuadrado (m2) de construcción, y los materiales utilizados del 1 de octubre del 2024 al 17 de enero del 2025 4.- La metodología utilizada para la selección de las obras a realizar, y el numero de beneficiarios individualizado por cada obra</p>	<p>SEGIRA OFICIO A OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO SOCIAL</p>
<p>¿Me gustaria obtener el documento que avale y/o certifique ¿Cuanto asfalto utiliza la entidad en construcción, remodelación y reencarpetamiento al año?, de preferencia en los últimos 5 años asimismo que tipo de asfalto, si es en frio o caliente o chapopote de igual modo un documento que avale la tasa de utilización de asfalto por km2</p>	<p>SE GIRA OFICIO A OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO SOCIAL</p>
<p>¿Puedo saber la cantidad de boletas de infracción realizadas por tránsito municipal en Matehuala en el periodo 2021-2024 y cuánto dinero ingresó al municipio por dichas infracciones, así también cuanto dinero ingresó por concepto de permisos de carga y descarga</p>	<p>SE GIRA OFICIO A TRANSITO MUNICIPAL</p>
<p>¿Que Marca de Gel que utiliza el C Raúl Ortega Presidente municipal, para arreglar su cabellera?</p>	

VENCE	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA
16/12/2024	ESTE SUJETO OBLIGADO SE DECLARA INCOMPETENTE	05/12/2024
17/12/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	16/12/2024
08/01/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	16/12/2024
08/01/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	08/01/2025
08/01/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	18/12/2024

08/01/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	18/12/2024
10/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	10/01/2025
13/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	31/12/2024
14/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	02/01/2025
14/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	02/01/2025
15/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	09/01/2025
15/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	02/01/2025

16/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	09/01/2025
20/01/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	20/01/2025
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	31/12/2024
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	31/12/2024
20/01/2025	ESTE SUJETO OBLIGADO SE DECLARA INCOMPETENTE	31/12/2024
20/0/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	07/01/2025
20/01/2025	SE REQUIERE AL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA INFORMACIÓN, SIN OBTENER RESPUESTA POR LO QUE SE DA POR CONCLUIDA	07/01/2025

20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	13/01/2025
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	09/01/2025
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	10/01/2025
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	07/01/2025
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	07/01/2025
13/01/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	10/01/2025
20/01/2025	ESTE SUJETO OBLIGADO SE DECLARA INCOMPETENTE	31/12/2024
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	10/01/2025

20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	07/01/2025
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	20/01/2025
20/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	13/01/2025
	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	13/01/2025
29/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	23/01/2025
29/01/2025	PRORROGA DE TIEMPO, AUN NI VENCE EL TERMINO	
29/01/2025	PRORROGA DE TIEMPO, AUN NI VENCE EL TERMINO	
30/01/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	30/01/2025

04/02/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	04/02/2025
04/02/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	04/02/2025
04/02/2025	ESTE SUJETO OBLIGADO SE DECLARA INCOMPETENTE	21/01/2025
03/02/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	04/02/2025
03/02/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	04/02/2025

05/02/2025	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	04/02/2025
12/02/2025	SE ENCUENTRA EN PROCESO, AUN NO VENCE EL TERMINO	
12/02/2025	PRORROGA DE TIEMPO, AUN NI VENCE EL TERMINO	
12/02/2025	ESTE SUJETO OBLIGADO SE DECLARA INCOMPETENTE	04/02/2025