

INFORME EJECUTIVO DE COMISION

LUGAR DE COMISION	Xilitla, S.L.P.
FECHA DE COMISION	26 de febrero del 2025.
MOTIVO DE LA COMISION:	Para asistir a la inauguración de los cursos de Atención a Comensales y Preparación de Habitaciones para Alojamiento Temporal en el municipio de Xilitla, S.L.P.
DIAS DE COMISION	1
MEDIO DE TRANSPORTE	Vehículo particular, nissan versa 2021, placas VAR-654-B

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Representación: En representación de la Secretaría de Turismo y de la Lic. Yolanda Josefina Cepeda Echavarría.

Desarrollo de la actividad: 10:00 a.m. Arribo a la Casa de la Cultura en Xilitla, donde se llevó a cabo el curso de atención a comensales.

Se realizó la inauguración del curso con un total de 23 participantes.

Se destaca la ausencia de representantes del Ayuntamiento y de la Dirección de Turismo Municipal. Dos colaboradores de la Dirección de Turismo estuvieron presentes, pero no brindaron apoyo en la organización del evento.

Debido a la falta de insumos necesarios, se tuvo que adquirir de manera personal un cable HDMI, papel higiénico y botellas de agua, ya que los colaboradores mencionaron que no podían salir del curso por indicaciones previas.

3:00 p.m. Inicio del curso de preparación de habitaciones, con aproximadamente 25 participantes.

Dinámica similar al primer curso.

3:45 p.m. Salida del curso y retorno a Ciudad Valles.

Actividades adicionales: Durante la estancia en Xilitla, se realizó una visita al Museo Leonora Carrington para la toma de fotografías con fines de comunicación social.

La directora del museo, Atala Morales Rubio, recibió la visita y envió saludos a la titular de la Secretaría de Turismo.

Se solicitó la integración del museo a las actividades de la Secretaría de Turismo, con el objetivo de fortalecer el acercamiento.

Observaciones: Al finalizar las actividades, se dirigió al estacionamiento "Xilitla", donde se había notificado verbalmente que no se realizaría el cobro por el uso del mismo. Sin embargo, al momento de la salida, se efectuó un cobro de \$180 por 5 horas y media de estancia.

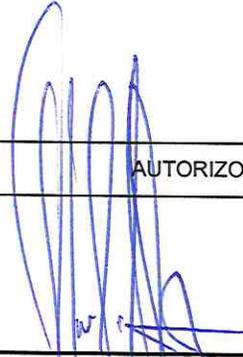
Se anexan comprobantes de pago de combustible y estacionamiento.

No se cuenta con comprobantes de consumo de alimentos, ya que no hubo presupuesto asignado para este concepto y el gasto fue cubierto de manera personal sin posibilidad de facturación.

Anexos:

Fotografías tomadas en el Museo Leonora Carrington.

Comprobantes de pago correspondientes.

COMISIONADO	AUTORIZO
	
CYNTHIA JEANETTE LARA PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LIC. EDGAR ADÁN LARA MARTÍNEZ DIRECTOR GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ