



## Préstamo Galería Germán Gedovius del Teatro de la Paz

**Homoclave:** SECULT-2022-8415-039-A

**Tipo:** Servicio

**Tipo de servicio:** Solicitud

**Dependencia:** Secretaría de Cultura

**Unidad administrativa:** Teatro de la Paz

**Nivel de gobierno:** Administración Pública Estatal

San Luis Potosí

Préstamo de sala del Teatro de la Paz, a artistas (artes plásticas, fotografía y pinturas) para la realización de exposiciones culturales

### Requisitos

#### 1 Escrito libre de solicitud

Original

#### Detalle

**Descripción:** Escrito libre dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Cultura con atención al Titular de la Dirección General de Fomento Artístico, en donde especifique el día y hora en que pretenden realizar el evento, la obra a presentar, duración de la exhibición y responsable de la obra

**Forma parte del formato:** No

**Naturaleza:** Documento para entrega al Sujeto Obligado

#### Descripción

#### Requerido

Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero

No

El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental

No

### Formato

No se presenta formato

### Pasos

Presencial

- 1 Acudir de manera presencial a la Secretaría de Cultura y presentar escrito de solicitud dirigido a la Titular con atención al Titular de la Dirección General de Fomento Artístico, señalando el tipo de obra que se exhibirá, duración del préstamo del espacio y responsable de la obra.,
- 2 Esperar respuesta a su solicitud por vía correo electrónico o telefónica a efecto de comunicarle la disponibilidad y préstamo de la Galería, si es positiva, deberá de estar en fecha y hora pactada para recibir las instalaciones
- 3 Recoger las obras en tiempo y forma acordadas

¿Se puede agendar una cita para realizar el trámite? Sí

### Costos

//

\$ 0.00 - 0.00

Monto calculado

Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos

Etapa del trámite o servicio en que se realiza o se pude realizar el pago: Posterior al inicio y previo a la resolución

### Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 10 Días hábiles

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: No aplica

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Código

**Nombre:** Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí

**Artículo:** 20

**Párrafo:** Primero

**Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido:** No aplica **Vigencia****Vigencia:** no aplica**Fundamento Jurídico** **¿Quién puede solicitarlo?****Lo puede solicitar:**

- Interesado

**¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?** A solicitud de los interesados y de acuerdo a la disponibilidad de la Galería

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

 **Autoridad responsable**

Responsable del trámite o servicio

**Rol del Funcionario:** Consultas**Nombre:**- Araceli Martínez Ceballos**Cargo:** Empleado**Correo electrónico:** teatrodelpaz.admon@gmail.com**Teléfono:** (444) 812-2698**Ext:** 1002**Rol del Funcionario:** Contacto oficial**Nombre:**- Antonio de Ravinal Gamboa López**Cargo:** Director General de Fomento Artístico**Correo electrónico:** rabinal.cultura@gmail.com**Teléfono:** (444) 125-550**Ext:** 122**Datos de la oficina del responsable del trámite:** Jardín Guerrero, Exterior 6, Centro Histórico, San Luis Potosí, CP 78000, San Luis Potosí

Datos de contacto para quejas y denuncias

**Nombre:** José C. Hernández Hernández**Cargo:** Administrador**Teléfono:** (444) 812-2698**Ext:** 1005**Correo electrónico:** hernandez7141@hotmail.com **Fundamento jurídico****Fundamento del plazo máximo****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Código**Nombre:** Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí**Artículo:** 20**Párrafo:** Primero**Fundamento que da origen al trámite o servicio****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Ley**Nombre:** Ley de Cultura para el Estado y Municipios de San Luis Potosí**Artículo:** 5**Fracción:** I Y X**Fundamento que da origen al trámite o servicio****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Reglamento**Nombre:** Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura**Artículo:** 20**Fracción:** X **Estadística****Número de solicitudes aceptadas:** 43**Número de solicitudes rechazadas:** 0 **Información adicional****Información que sea útil para que el interesado realice el trámite**

Que especifique número de obras y formato (chico, mediano o grande), adjuntar a la solicitud el Dossier de obras.

Oficina de atención

**Nombre:** Teatro de la Paz

**Direccion:** San Luis Potosí, San Luis Potosí, Villerias San Luis Potosí, Centro Histórico, 205, C.P.78230, Telefono: (444) 814-1075, ,

Correo: teatrodelaPaz.gob.slp@hotmail.com

**Horario:** Lunes 8:00 A. M. a 3:00 P. M.

**Horario:** Martes 8:00 A. M. a 3:00 P. M.

**Horario:** Miércoles 8:00 A. M. a 3:00 P. M.

**Horario:** Jueves 8:00 A. M. a 3:00 P. M.

**Horario:** Viernes 8:00 A. M. a 3:00 P. M.

**Última modificación del trámite o servicio:** 22 octubre 2024

**¿Dónde realizarlo?**

**Teatro de la Paz**

San Luis Potosí, San Luis Potosí, Villerias San Luis Potosí, Centro Histórico, 205, C.P.78230, Telefono: (444) 814-1075, ,  
Correo: teatrodelaPaz.gob.slp@hotmail.com