



Solicitud de Declaratoria de Patrimonio Cultural del Estado

Homoclave: SECULT-2022-8415-044-A

Tipo: Trámite

Tipo de trámite: Solicitud

Dependencia: Secretaría de Cultura

Unidad administrativa: Dirección de Patrimonio Cultural

Nivel de gobierno: Administración Pública Estatal

San Luis Potosí

Declaración que emite el Ejecutivo del Estado a través de un decreto administrativo, cuyo propósito es garantizar la preservación y protección del patrimonio cultural tangible o intangible, material o inmaterial, público o privado. Siendo la Dirección de Patrimonio Cultural de la Secretaría de Cultura, quien evalúa los atributos del bien, para que en función de los lineamientos aplicables, la propuesta sea presentada al Ejecutivo.

✓ Requisitos

1 Escrito libre de solicitud

Original

Detalle

Descripción: Deberá de identificarse la expresión cultural de manera completa, incluyendo apoyo gráfico, fotográfico y audiovisual, sustentados en valores patrimoniales culturales. Las propuestas de declaratoria deberán de contener como mínimo los siguientes elementos: 1.-Nombre y domicilio del promovente. 2.- Fundamentación legal de la Declaración. 3.-Propietario o propietarios del bien, en caso de existir; 4.- Argumentación sobre el valor cultural y valor social del bien; incluyendo sus cualidades patrimoniales, materiales o inmateriales; 5.-Impacto positivo de la declaratoria; 6.- Denominación del bien; 7.-Ubicación o localización del bien; 8.-Descripción, caracterización y méritos del bien; 9.- Estado de conservación; 10.- Exposición de motivos; 11.-Poseedor del bien y 12..-Registros gráficos cuando sea el caso..

Forma parte del formato: No

Naturaleza: Documento para entrega al Sujeto Obligado

Fundamento Jurídico

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Protección del Patrimonio Cultural para el Estado de San Luis Potosí

Artículo: 32

Fracción: I, II, III, IV, V.

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento de la Ley de Protección del Patrimonio Cultural para el Estado de San Luis Potosí

Artículo: 22

Fracción: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII Y IX

Descripción

Requerido

Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero

No

El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental

No

Formato

No se presenta formato

Pasos

Presencial

- 1 Acudir a la Secretaría de Cultura y presentar solicitud en escrito libre, dirigido a la persona Titular de la Secretaría de Cultura, anotando además dirección, teléfono y correo electrónico donde recibir notificaciones.
- 2 Esperar notificación por parte de la Dirección de Patrimonio Cultural, quien le informará mediante un oficio si lo solicitado es materia de revisión y análisis o no, en caso afirmativo podrá requerirle los elementos necesarios para dar seguimiento.
- 3 En caso de ser necesario, sera convocado por la Dirección General de Patrimonio Cultural a una reunión, para solventar dudas o aclaraciones con respecto a su solicitud, debiendo de recibir una inspección que verificará que el bien que pretende declarar cumpla con los requisitos necesarios.
- 4 Esperar respuesta por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural, de acuerdo al análisis realizado y deliberado por parte de la Coordinación Técnica de Protección del Patrimonio Cultural (COTEPAC), quienes serán los responsables de emitir la opinión técnica a partir del proceso de investigación documental y de campo, lo que tendrá como resultado la emisión de la resolución de Declaratoria de Patrimonio Cultural, por parte del Ejecutivo del Estado, que en caso de ser aprobada, será publicada en el Periódico Oficial del Estado..

- 5** La Secretaría de Cultura, será la encargada de solicitar a la Dirección del Registro Público de la Propiedad, la inscripción de las declaratorias que se refieran a bienes inmuebles, en la sección correspondiente.

¿Se puede agendar una cita para realizar el trámite? Sí

 **Costos**

Gratis

 **Plazo**

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: **3 Meses**

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: 5 Días hábiles

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

Fundamento Jurídico

Ámbito: Estatal

Tipo: Código

Nombre: Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí

Artículo: 20

Párrafo: Primero

Además de cumplir con todos los requisitos, que otras condiciones o consideraciones son necesarias: Queda a consideración de la Coordinación Técnica de Patrimonio Cultural, quien emite las opiniones técnicas relativas al expediente, del bien que se propone como Patrimonio Cultural, conforme a lo manifestado y entregado por el solicitante.

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

 **Vigencia**

Vigencia: no aplica

Fundamento Jurídico

 **¿Quién puede solicitarlo?**

Lo puede solicitar:

- Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? A petición del interesado, cuando desea que un bien o una expresión cultural, ya sea público, privado o común, material o inmaterial, tangible o intangible, sea declarado como patrimonio cultural del Estado.

El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en: Ninguna de las anteriores

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

 **Autoridad responsable**

Responsable del trámite o servicio

Rol del Funcionario: Contacto oficial

Nombre: Diana Briseida Blanco Robledo

Cargo: Directora de Área

Correo electrónico: patrultslp@gmail.com

Teléfono: (444) 814-5799

Ext:

Datos de la oficina del responsable del trámite: Jardín Guerrero, Exterior 6, Centro Histórico, San Luis Potosí, CP 78230, Teléfono (444) 812-0668, San Luis Potosí

Rol del Funcionario: Consultas

Nombre: Ma. Magdalena López Ramírez

Cargo: Asistente Administrativo

Correo electrónico: magdalop066@yahoo.com.mx

Teléfono: (444) 814-5799

Ext:

 **Fundamento jurídico**

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Reglamento

Nombre: Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura

Artículo: 26

Fracción: III

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley**Nombre:** Ley de Cultura para el Estado y Municipios de San Luis Potosí**Artículo:** 10**Fracción:** V**Fundamento del criterio de resolución****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Ley**Nombre:** Ley de Protección del Patrimonio Cultural para el Estado de San Luis Potosí**Artículo:** 33, 34, 35 y 36**Fundamento que da origen al trámite o servicio****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Ley**Nombre:** Ley de Protección del Patrimonio Cultural para el Estado de San Luis Potosí**Artículo:** 32 y 33**Fundamento de la inspección, verificación o visita domiciliaria****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Reglamento**Nombre:** Reglamento de la Ley de Protección del Patrimonio Cultural para el Estado de San Luis Potosí**Artículo:** 25**Fundamento del plazo de prevención al Solicitante****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Código**Nombre:** Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí**Artículo:** 21**Párrafo:** Primero**Fundamento que da origen al trámite o servicio****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Reglamento**Nombre:** Reglamento de la Ley de Protección del Patrimonio Cultural para el Estado de San Luis Potosí**Artículo:** 22**Fundamento del criterio de resolución****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Reglamento**Nombre:** Reglamento de la Ley de Protección del Patrimonio Cultural para el Estado de San Luis Potosí**Artículo:** 23, 24, 25, 26, 27 y 28**Fundamento del plazo máximo****Ámbito:** Estatal**Tipo:** Código**Nombre:** Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí**Artículo:** 20**Párrafo:** Primero **Conservar información****¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?:** Sí **Estadística****Número de solicitudes aceptadas:** 8**Número de solicitudes rechazadas:** 1 **Información adicional****Información que sea útil para que el interesado realice el trámite**

Deberá de estar en contacto permanente con la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Secretaría de Cultura para subsanar los requerimientos necesarios. Abundar en la información técnica con la que se cuente y que acredite de manera satisfactoria los requisitos que establece la Ley de Protección de Patrimonio Cultural y su Reglamento.

Oficina de atención**Nombre:** Dirección de Patrimonio Cultural**Dirección:** San Luis Potosí, San Luis Potosí, Morelos San Luis Potosí, San Luis Potosí Centro, 1055, C.P.78000, Teléfono: (444) 814-5799, ,

Correo: patrultslp@gmail.com

Horario: Lunes 8:00 A. M. a 3:00 P. M.**Horario:** Martes 8:00 A. M. a 3:00 P. M.**Horario:** Miércoles 8:00 A. M. a 3:00 P. M.**Horario:** Jueves 8:00 A. M. a 3:00 P. M.**Horario:** Viernes 8:00 A. M. a 3:00 P. M.**Última modificación del trámite o servicio:** 13 junio 2024**¿Dónde realizarlo?****Dirección de Patrimonio Cultural**

