



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE RIOVERDE



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS

**SEGE**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA POR TIEMPO DETERMINADO**

No. **PS-ITSRV-COMPRAS-023/2025**, que realizan por una parte el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P., en este acto representado por la **C. LIC. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES**, con cargo de **Directora General**, a quien en lo sucesivo se le denominará **"EL CONTRATANTE"** y por la otra parte el **C. HIPOLITO CORONADO ESTRADA**, en su calidad de gerente general; a quien en lo sucesivo se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, ambas partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato y se sujetan al tenor de las siguientes:

### **DECLARACIONES:**

#### **1.- DECLARA "EL CONTRATANTE":**

1.1.- Que de conformidad con el Decreto Administrativo emitido por el C. Gobernador Constitucional del Estado de San Luis Potosí, promulgado en el periódico oficial del estado en fecha 07 de junio del año 2000, el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P., es un organismo público descentralizado estatal, con personalidad jurídica propia y patrimonio propio en los términos del art. 01º del decreto nombrado.

1.2.- Para los efectos legales a que haya lugar, señala como domicilio ampliamente conocido para oír y recibir toda clase de notificaciones en el ubicado en carretera Rioverde – San Ciró km 4.5 en la ciudad de Rioverde, S.L.P.

1.3.- su representante en este acto; la c. Lic. Rosa María Martínez Robles en su carácter de Directora General y Representante Legal del organismo como lo acredita con el nombramiento de fecha 14 de diciembre 2022 expedido por el H. Junta Directiva, mediante acuerdo e.03.03.2022.12.14 de la tercera reunión extraordinaria.

#### **2.- DECLARA "EL CONTRATISTA"**

2.1.- Manifiesta ser una **Persona Física** con Registro Federal de Contribuyentes **COEH760922KZ5**, con domicilio en en **Calle Alfonso Reyes Número 147 Col. Magisterial los Reyes Municipio de Matehuala, S.L.P. CP. 78726**, México y con una capacidad legal para contratarse.

2.2.- Cuenta con capacidad legal para suscribir el presente contrato.



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Carretera Rioverde – San Ciró Km. 4.5, S.L.P., C.P. 78610  
Tel: (487) 8721155, (487) 8723341, (487) 8723341, (487) 8721541, (487) 8721541  
y (487) 8680774 Ext. 101  
Email: [Atencion@itsrv.roverde.mx](mailto:Atencion@itsrv.roverde.mx) [www.itsrv.roverde.mx](http://www.itsrv.roverde.mx)





**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLOGICO  
SUPERIOR DE RIOVERDE



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS

**SEGE**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

2.3.- Que posee la capacidad jurídica, técnica y financiera para contratar y obligarse a suministrar el servicio objeto de este contrato y cuenta, además, con la organización y el personal a su servicio adecuado para ello.

2.4.- Que la actividad para la que aquí presta sus servicios, se encuentra debidamente registrada ante el Servicio de Administración Tributaria, como lo acredita con la copia del Registro Federal de Contribuyentes y/o alta de hacienda, así mismo como en todas las plataformas y programas correspondientes al desempeño de su actividad.

2.5.- Que dará observancia y cumplimiento a las especificaciones generales del servicio contratado, con las características que son detalladas en las siguientes:

### Cláusulas:

**Primera.** - "El Contratista" se obliga a realizar el servicio de limpieza de acuerdo a la descripción de servicios detallados en el anexo 01 en las instalaciones de "El Contratante" en forma y términos que establece este contrato.

**Segunda.** - "El Contratista" se obliga a acatar y atender todas las recomendaciones y procedimientos que "El Contratante" le proporcione y reconoce que son responsables solidarios e incluyentes en caso de que los trabajadores del contratista incurran en causal alguna de responsabilidad civil y/o penal; "El Contratista" se compromete a investigar a cada uno de sus empleados en caso de lo anterior, y de igual forma remitir al contratante información personal de quienes realicen las actividades laborales; así como carta de antecedentes no penales de cada uno de ellos.

**Tercera.** - "El Contratista" contará con un personal capacitado y se obliga a coordinar a los trabajadores a su cargo.

**Cuarta.** - los servicios a que se obliga a realizar "El Contratista" se llevará a cabo con los elementos indicados en el anexo 01 durante el tiempo en que se encuentre vigente el presente contrato, y en las áreas señaladas por "El Contratante".

**Quinta.** - "El Contratista" deberá sugerir por escrito a "El Contratante" las modificaciones en las actividades a realizar que se estime pertinente para la mejor calidad del servicio, siempre y cuando no se alteren los términos de este contrato.

*Nuevo*



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Rioverde - San Carlos Km 4.5, S.L.P., C.P. 79610  
Tel: (487) 8722154, (487) 8722142, (487) 8722144, (487) 8722141, (487) 8722143  
y (487) 8722145 Ext. 101  
E-mail: [la\\_buena@tecnosur.mx](mailto:la_buena@tecnosur.mx) [www.rioverde-tecnosur.mx](http://www.rioverde-tecnosur.mx)







**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS

**SEGE**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

**Sexta. - "El Contratista"** se compromete con **"El Contratante"** a cumplir cualquier disposición y/o legislación estatal, federal o municipal que existiera con relación a las disposiciones que tienen que cumplir las empresas prestadoras de servicios.

**Séptima. -** La duración de este contrato será a partir del día **01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025**, pudiéndose dar por terminado voluntariamente por cualquiera de las partes, con la única responsabilidad de dar aviso por escrito con 10 días hábiles de anticipación.

**Octava. - "El Contratante"** se obliga a no contratar los servicios de otra empresa del mismo giro en tanto al presente contrato se encuentre vigente.

**Novena. - "El Contratista"** podrá hacer los cambios de elementos en el personal previo acuerdo y por escrito con **"El Contratante"** sin que dichos cambios disminuyan la calidad en el servicio, mismos que correrán por cuenta de **"El Contratista"**.

**Decima. -** Todo el personal que intervenga en la prestación de este servicio depende única y exclusivamente de **"El Contratista"**, quien acepta y reconoce legalmente que **"El Contratante"** no guarda ninguna relación laboral ni que tenga obligación legal con dichas personas, pues todas las responsabilidades que se deriven de los contratos de trabajo y demás disposiciones relativas o conexas como pagos al seguro social, Infonavit, SAR, Impuestos, Salarios, Séptimos días, aguinaldos, etc. Será únicamente responsabilidad de **"El Contratista"** quien entre otras cosas cuidará de su fiel cumplimiento en forma específica, además **"El Contratista"** será el único responsable de las obligaciones que se deriven del trabajo de las personas que se ocupen de los servicios que aquí se contratan.

**Decima Primera. -** Cuando el personal de **"El Contratista"** descubra en flagrancia a cualquier individuo en cualquier irregularidad en perjuicio de **"El Contratante"** inmediatamente lo hará del conocimiento de esta, dirigiéndose al área de recursos materiales o a cualquier directivo para notificar el echo e iniciar los trámites a que haya lugar en derecho ante las autoridades correspondientes.

**Decima Segunda. - "El Contratante"** pagará a **"El Contratista"** la cantidad de **\$105,560.00 (CIENTO CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)** misma cantidad que es neta a pagar en periodo mensual durante la duración del presente contrato, quedando con dicha cuantía todo satisfecho a **"El Contratista"** deslinando de toda responsabilidad laboral con el personal a **"El Contratante"**.

**Décima Tercera. -** El pago por los servicios de limpieza objeto de este contrato se hará a la presentación de la factura mensual correspondiente.

*Rivera*



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Río Verde - San Ciprián Km. 4.5, S.L.P., C.P. 76610  
Tel. (487) 6715255, (487) 6716343, (487) 6719941, (487) 6719942, (487) 6721141  
y (487) 1160776 Ext. 101  
Email: [desarrollo@itsemex.net](mailto:desarrollo@itsemex.net) [www.itsemex.com.mx](http://www.itsemex.com.mx)





**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE RÍO VERDE



**POTOSÍ**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ

**SEGE**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ



**Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.**  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

Queda incluido dentro del precio pactado los materiales e insumos necesarios y adecuados para realizar la limpieza acorde al tipo de mobiliario, espacios y componentes, necesarios para el mantenimiento de la limpieza, en la institución, durante todo el tiempo contratado.

**Decima Cuarta. - "El Contratista"** Deberá prestar sus Servicios de Limpieza de Lunes a Viernes en horario de 07:00 a 21:00 hrs. Y los días sábados en horario de 07:00 hrs. A 17:00 hrs. Como lo establece en anexo 01 del presente contrato.

**Decima Quinta. - "El Contratista"** se obliga a uniformar a todos sus trabajadores encargados de dar el servicio de limpieza materia de este contrato, siempre observando las buenas costumbres que estén establecidas con **"El Contratante"** así mismo **"El Contratista"** vigilara que sus trabajadores se abstengan de intervenir en los asuntos exclusivos de **"El Contratante"**.

**Decima Sexta. -** en casos de un paro laboral o alguna otra contingencia, **"El Contratante"** seguirá contando con los servicios de **"El Contratista"**, en los lugares que la primera le indique, pagando en estos casos de manera proporcional, de acuerdo al monto mensual contratado, únicamente los días que se prestaron los servicios.

**Decima Séptima. - "El Contratista"** se compromete a mantener un contacto continuo con "la contratante" para acordar la preparación de algún desperfecto ocasionado en las instalaciones derivado del servicio de limpieza, se obliga igualmente a respetar y cumplir todas las normas sobre seguridad, higiene y disciplina en general que existan en las oficinas de **"El Contratante"**.

**Decima Octava. - "El Contratista"** se obliga a garantizar mediante cheque de caja, y/o póliza de fianza a favor de la dirección administrativa del contratante, el cumplimiento íntegro al presente contrato, en un 30% de la cantidad señalada en la cláusula decima segunda, misma que será devuelto (a), o cancelada una vez concluido el presente contrato.

**Decima novena. - "El Contratista"** se obliga a efecto de cumplir con las requisiciones solicitadas por el "contratante", a proporcionar una plantilla laboral de 08 ocho trabajadores, de los cuales hará llegar a **"El Contratante"** la información y documentación solicitada en la cláusula segunda del presente contrato.

**Vigésima. - "El Contratista"** deslinda al **"El Contratante"** de cualquier relación laboral alguna que tenga obligación legal con sus trabajadores, así como de las responsabilidades que se desprendan de los contratos de trabajo.

*Nueva*



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Río Verde - San Cayetano 4.5, S.L.P., C.P. 79610  
Tel: (467) 875258, (467) 8726342, (467) 8715943, (467) 8715940, (467) 871114  
+ (467) 1360776 Ext. 101  
E-mail: dir\_direccve@instituto.mx www.riververde.com.mx







**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ

**SEGE**  
SISTEMA DE GESTIÓN DE  
ECONOMÍA DEL ESTADO



**Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.**  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

Ambas partes contratantes, manifiestan que la celebración del presente contrato, no hubo dolo, error, lesión, mala fe, ni ningún otro vicio que invalide la voluntad de las partes contratantes, por lo que lo firman de conformidad a la fecha de su firma, al 01 de Julio del 2025.

### FIRMAS:

**POR "EL INSTITUTO"**

**"EL PRESTADOR"**

*Rosa María Martínez Robles*

**LCDA. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE**  
**RIOVERDE, S.L.P.**

*C. Hipólito Coronado Estrada*

**C. HIPOLITO CORONADO ESTRADA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**TESTIGO**

**TESTIGO**

*C.P. Norma Salazar Flores*

**C.P. NORMA SALAZAR FLORES**  
**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE**  
**RIOVERDE, S.L.P.**

*Lic. Dora Rangel Balleza*

**LIC. DORA RANGEL BALLEZA**  
**JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE**  
**RIOVERDE, S.L.P.**



**2025**  
**Año de**  
**La Mujer**  
**Indígena**

Centro Río Verde - San Carlos, S.L.P., C.P. 79610  
Tel. (487) 8725215, (487) 8726342, (487) 8725941, (487) 8725941, (487) 8725141  
y (487) 1040735 Ext. 101  
Email: dr.rioverde@sege.potosi.gob.mx www.rioverde.tecnoslp.mx





### Anexo 1

Actividades a realizar por compañía de limpieza en el ITS RV  
Las actividades, se realizan de lunes a viernes y en horario de 7:00 a.m. a 21:00 p.m.  
Para la realización de las actividades se requieren 09 nueve personas

#### EDIFICIO E

- Limpieza completa de oficinas administrativas (Desarrollo Académico, Transparencia, Subdirección Académica, Compras, Psicopedagogía, Subdirección de Investigación, Subdirección de Recursos Financieros)
- Limpieza completa de Sanitarios de Oficinas (3)
- Limpieza completa sanitarios alumnos (4 sanitarios en el edificio)
- Limpieza completa de aulas planta alta (5)
- Limpieza completa corredores en ambos pisos planta alta y planta baja
- Limpieza completa de escaleras
- Limpieza completa de Laboratorio de Química y oficina
- Limpieza completa de anexo Laboratorio de Química
- Limpieza completa de área que se encuentra al fondo de corredor lado este parte baja. (Cubículo de Maestros)
- Limpieza completa de Oficina de Jefatura de Carrera de IGE
- Limpieza completa de aulas planta baja (7)

#### EDIFICIO B

- Limpieza completa de área de Información con sus respectivas salas de estudio
- Limpieza completa oficina de Titulación
- Limpieza completa área de Servicios Escolares y Control Escolar
- Limpieza completa oficina de Caja, Enfermería, Actividades Extraescolares, Bodegas (2) y espacios de Tutorías (2)
- Limpieza de pisos en Almacén
- Limpieza completa de Oficinas de Subdirección de Planeación
- Limpieza completa de área de Planeación
- Limpieza completa de área de Centro de Copiado

#### EDIFICIO K

- Limpieza completa de coordinación deportiva y cultural
- Limpieza completa de oficinas (3)





- c) Limpieza completa de aulas de Computo (3)
- d) Limpieza completa de Laboratorio de redes
- e) Limpieza completa de área de cisco
- f) Limpieza completa de área de diseño de software
- g) Limpieza completa de cubículos docentes de Sistemas y de Informática(4)
- h) Limpieza completa de sanitarios (2)

#### EDIFICIO C

- a) Limpieza completa de área eléctrica, manufactura, torno y fresadora.
- b) Limpieza completa de oficina de Jefatura de Ingeniería Industrial y encargado de Laboratorio.
- c) Limpieza completa de sanitarios (2)
- d) Limpieza completa de auditorio
- e) Limpieza completa de área anexa al auditorium (cubículos docentes)

#### EDIFICIO G

- a) Limpieza completa de aulas 14
- b) Limpieza completa de corredores
- c) Limpieza completa de escaleras
- d) Limpieza completa de área de Dirección de Planeación y Vinculación
- e) Limpieza de sanitarios (4)
- f) Limpieza de oficinas administrativas (sala de Juntas, Auxiliares de Recursos Humanos (3), Recursos Humanos, cubículos de maestros (3), Oficina de Gestión Tecnológica y Auxiliar, Sala de Incubación, Área de Coordinación de Inglés, Difusión Institucional y Oferta Educativa.
- g) Limpieza de sanitarios (2) área d oficinas administrativas.

#### Edificio L

- a) Limpieza completa de 10 aulas en planta baja
- b) Limpieza completa de pasillos, escaleras, barandales, ventanas planta baja
- c) Limpieza completa de sanitarios de alumnos planta baja (2)
- d) Limpieza completa de sanitarios de alumnos planta alta (2)
- e) Limpieza completa de área de archivo histórico
- f) Limpieza completa de aulas (4) planta alta
- g) Limpieza completa de pasillos planta alta, barandales, escaleras, ventanas.
- h) Limpieza completa de sala de espera planta alta
- i) Limpieza completa de sanitarios área de sala de espera (2)
- j) Limpieza completa de auditorio

*Manu*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*







**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS

**SEGE**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ESTADO DE POTOSÍ



Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

- k) Limpieza completa de sala de juntas
- l) Limpieza completa de oficina de Dirección
- m) Limpieza completa de baño de oficina de Dirección
- n) Limpieza completa de recepción
- o) Limpieza completa de oficina de apoyo técnico de Dirección
- p) Limpieza completa de oficina de secretaria de Dirección

#### EDIFICIO H

- a) Limpieza completa de 2 aulas
- b) Limpieza completa de área de microbiología
- c) Limpieza completa de área de calentamiento
- d) Limpieza completa de área de proteínas
- e) Limpieza completa de área de esterilización
- f) Limpieza completa de área de carnes
- g) Limpieza completa de área de reactivos
- h) Limpieza completa de radio Tec
- i) Limpieza completa de oficina de Jefatura de Carrera de IIAS
- j) Limpieza completa de oficinas de Maestros de IIAS

#### AREAS EXTERNAS

- a) Acceso principal
- b) Plaza cívica
- c) Limpieza de jardineras
- d) Corredores
- e) Canchas de básquet-bol
- f) Estacionamiento institucional
- g) Periferia de los edificios del instituto
- h) Manejo de desechos (limpieza de fosa séptica 2 veces por año)
- i) Limpieza exterior de ventanales de segundo piso
- j) Lavado de paredes de las aulas, corredores y entradas principales a edificios
- k) Lavado de despachadores de agua de garrafón

Nota: se requieren de 03 personas para realizar servicio de limpieza en aulas y baños del edificio E para los alumnos del curso sabatino en horario de 07:00 a 17:00 hrs.





**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carranza Río Verde - San Carlos, S.L.P., C.P. 79410  
Tel. (487) 8725155, (487) 8725342, (487) 8725441, (487) 8725441, (487) 8725441  
e (487) 3060710 Ext. 331  
Email: [desarrollo@tecno.mx](mailto:desarrollo@tecno.mx) [www.riververde.com.mx](http://www.riververde.com.mx)



*Handwritten signatures and stamps*



 <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE, S.L.P.</b>	<b>NOMBRE DEL FORMATO: SOLICITUD DE TRANSFERENCIA</b>		
	<b>Página: 1 de 1</b>	<b>Versión: 1</b>	

SOLICITUD DE: ☒ TRANSFERENCIA ☐ CHEQUE ☐ EFECTIVO (HASTA \$1,000.00 PESOS)

Rioverde, S.L.P. a 6 de agosto de 2025

Importe solicitado (Número): \$ 105,560.00 Letra: (CIENTO CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.)

Descripción: SERVICIO DE LIMPIEZA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2025

Beneficiario: HIPOLITO CORONADO ESTRADA

Meta: 14. En el 2025 el ITS RV incrementa la matrícula un 20% con respecto al año anterior

Programa de Trabajo: 102. PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES 2025

Partida Presupuestal: 3081 SERVICIOS DE LIMPIEZA

ME COMPROMETO A ENTREGAR LOS COMPROBANTES POR EL MONTO RECIBIDO SI NO FUERE ASI, AUTORIZO EL DESCUENTO CORRESPONDIENTE VIA NOMINA

 <b>Solicita</b> L.C. DORA RANGEL BALLEZA ENC. DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS	 <b>Revisa</b> C.P. NORMA SALAZAR FLORES ENC. DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERV. ADMINISTRATIVOS	 <b>Autoriza</b> L.C.D.A. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES DIRECTORA GENERAL
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Llenarse en caso de Viáticos:

No. de oficio de comision		Lugar de comision	
Con Remota:		No. de Días:	
Transporte:	Público <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/> Institucional <input type="checkbox"/>	Van <input type="checkbox"/> Urvan <input type="checkbox"/> Sprinter <input type="checkbox"/> Tsuru <input type="checkbox"/> Sienna <input type="checkbox"/> Autobus <input type="checkbox"/> Corolla <input type="checkbox"/>	R.F.C. ITS000607M84 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE, S.L.P. CARR. RIOVERDE-SAN CIRO Km. 4.5. C.P. 79610 COL. MARIA DEL ROSARIO, RIOVERDE, S.L.P. REGIMEN FISCAL: PERSONA MORAL CON FINES NO LUCRATIVOS USO DEL CDFI: GASTOS EN GENERAL

RECIBI EFECTIVO (CAJA CHICA)

NOMBRE Y FIRMA

NOTA: SOLO SERAN RECONOCIDOS LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN LINEAMIENTOS DE VIATICOS, LOS QUE EXCEDAN SERAN CUBIERTOS POR EL COMISIONADO

Fecha de actualización: 26 de febrero de 2025

## Seguridad y Multiservicios CorEst

RFC emisor:	COEN160322KZ5	Folio fiscal:	320E24CE-AR110-4504-0AAS-E99974BFE0C3
Nombre emisor:	INSTITUTO CORONADO ESTRADA	No. de serie del CFD	00001000000511609466
Folio:	14	Serie:	RV
RFC receptor:	ITS000007M64	Código postal, fecha y hora de emisión	76720 2020-01-22 12:47:25
Nombre receptor:	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIVERDE, S. L. P.	Efecto de comprobante	Ingreso
Código postal del receptor	79810	Régimen fiscal	Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
Régimen fiscal receptor	Personas Morales con Fines no Lucrativos	Explotación	No aplica
Uso CFD:	Gastos en general		

### Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	Alícuota (porcentaje)		
N. 0000			PAQ	Empaque por doc.	\$ 0.00	\$ 0.00				
Descripción	Servicio de Internet por mes de Julio - 2015				Impuesto	Tipo	Base	Tipo Imponible	Tasa o Cuota	Importe
					IVA	total	\$ 14,560.00	Total	10.00%	\$ 1,456.00
Moneda:		Peso Mexicano			Subtotal					\$ 21,000.00
Forma de pago:		Por definir			Impuestos trasladados		IVA	10.00%	\$ 14,560.00	
Método de pago:		Efectivo			Total					\$ 103,560.00

சென்னை மாநகராட்சி சட்டம்

[illegible]

Se lo digital del SAR:

[Download](#) | [View Source](#)

Excedente Ordinario del complemento de jubilación a partir de 92,7

[illegible]

ID del procesador de certificación: 03120011N6      Fecha y hora de certificación: 2025-01-20 12:47:54

ho de sena qe centileqao SAE 00001302010725250263





[illegible]

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
COEH760922KZ5	HIPOLITO GORONADO ESTRADA	ITS000507M64	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE S.L.P.
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
309E2406-A41C-45D4-9AA5-E688748F85C3	2025-07-22T12:47:25	2025-07-22T12:47:57	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$105.560 CC	Ingreso	Vigente	Cancelable con aceptación

Imprimir





# "Seguridad y Multiservicios CorEst"

HIPOLITO CORONADO ESTRADA  
RFC: COEH760922KZ5  
Alfonso Reyes No. 147, Col. Magisterial Los Reyes  
Matehuala, S. L. P. C. P. 78720  
Cel: (044) 488 111 29 05  
No. Permiso SSP-SLP-171  
Correo electrónico: alecorest@hotmail.com

1775

Matehuala, S.L.P., a 20 de junio del 2025.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE

Lic.

Atn.

Por este medio me permito presentar ante Usted la propuesta del servicio de limpieza como a continuación se desglosa:

## COTIZACION DE SERVICIO

Servicio de 7 intendentes con un horario de 7:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes, incluye material con un costo MENSUAL de:

**\$91,000.00** más IVA

- Limpieza diaria de cubículos, baños, escaleras, oficinas, aulas y pasillos
- Llevar a cabo la limpieza de cristales: ventanas y puertas 2 veces a la semana
- Limpieza exhaustiva de baños todos los días
- Realizar diariamente la limpieza de pisos
- Llevar a cabo la recolección de basura alrededor de los edificios, canchas y áreas comunes de la Institución.
- Realizar el barrido de las canchas deportivas y plaza cívica.

Seguridad y Multiservicios

**"CorEst"**

Atentamente,

Hipólito Coronado Estrada

R.F.C. COEH760922KZ5

Alfonso Reyes No. 147

C. Hipólito Coronado Estrada

Matehuala, S.L.P. C.P. 78720

Cel: (044) 488 111 29 05

e-mail: alecorest@hotmail.com



acualimpio

del centro, S.A. C.V.

1776

San Luis Potosí, a 20 de junio del 2025.

Instituto Tecnológico Superior de Rioverde

Por este medio, presento a Usted nuestra siguiente cotización:

CONCEPTO	PRECIO	I.V.A.	TOTAL
Servicio de limpieza efectuado en TecNM Rioverde	\$105,000.00	\$16,800.00	\$121,800.00

Sin mas por el momento, reciba un cordial saludo y quedo de Usted, para cualquier duda o comentario al presente.

Atentamente

C.B. Judith Angélica Narváez Ramos





20 JUNIO DE 2025 SAN LUIS POTOSI S.L.P.  
MANTENIMINETO INTEGRAL DE LIMPIEZA

17.77

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE RIOVERDE

EXCELENTE DIA, ES ARA NOSOTROS UN GUSTO SALUDARLE Y PONEMOS A SU DISPOSICION LA PROPOSTA DE PERSONAL, PARA LA LIMPIEZA Y MANTENIMINETO INTEGRAL EN SUS INSTALACIONES INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE RIOVERDE.

**EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL INCLUYE**

7 ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

\* **TODAS LAS PRESTACIONES DE LEY** QUE LE CORRESPONDE A NUESTRO PERSONAL (IMSS / INFONAVIT/ RCV / AGUINALDO / VACACIONES / PRIMA VACACIONAL ETC. )

\* **UNIFORME DE TRABAJO:** FILIPINA / MANDIL / CHALECO

\* **INSUMOS** LOS PROPORCIONA EL CLIENTE

**DESCRIPCION DEL TRABAJO**

LIMPIEZA RECEPCION / BAÑOS / OFICINAS ADMINISTRATIVAS / PASILLOS / SALAS DE USOS MULTIPLES

**COSTO MENSUAL DEL SERVICIO EN SUS INTALACIONES SERA DE:**

\$148,596.00 (CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.) NETO

  
L.A.E. MARIO LUIS DE LUNA CASTILLO

[www.mideluca.mx](http://www.mideluca.mx)

444 813 7372 444 224 2240 – [ventas@mideluca.mx](mailto:ventas@mideluca.mx)

Av. Venustiano Carranza 1580- B, Col Tequisquiapan, C.P. 78250 San Luis Potosí S.L.P.

297

20 DE JUNIO DEL 2025

14

LIC. DORA RANGEL BALLEZA

**AREA:**  
**COMPRAS**

**PROGRAMA DE TRABAJO:** 102. PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES 2025

**\*NOTA: FAVOR DE VERIFICAR QUE SUS PROGRAMAS DE TRABAJO TENGAN ASIGNADAS LAS PARTIDAS DEL GASTO SOLICITADAS**

[illegible]

SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL PARA EL INSTITUTO

SOLICITADO POR: ENC. DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS	V.º B.º SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AUTORIZACIÓN POR DIRECCIÓN :	FECHA RECEPCIÓN:
 LIC. DORA RANCEL BALLEZA	 C.P. NORMA SALAZAR FLORES	 LCDA. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES	



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
DADA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

**SEGE**

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



**Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde, S.L.P.**  
**Subdirección de Servicios Administrativos**  
**Compras**

Ríoverde, San Luis Potosí, 03/Junio/2025  
OFICIO: ITSrv/SAD/1775/2025  
Asunto: Solicitud de Cotización

**C. HIPÓLITO CORONADO ESTRADA**  
**SEGURIDAD Y MULTISERVICIOS "CorEst"**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta, una Cotización de prestación de Servicio de Limpieza del Instituto Tecnológico Superior de Ríoverde, durante el periodo del 01 de Julio al 31 de diciembre del 2025. Dicho Servicio que conste de un personal de 7 intendentes para cubrir un horario de lunes a sábado, en horario de clase y laboral.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención al presente me despido.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica

  
LIC. DORA RANGEL BALLEZA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Copias: Minutario  
Expediente

CP'NSF/L'DRB/pgc



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Ríoverde - San Carlos 4.1, S.L.P., C.P. 79610  
Tel. (487) 872251, (487) 872442, (487) 872941, (487) 872941, (487) 8725142  
y (487) 1001775 Ext. 100  
Email: [da\\_riverde@sege.slp.gob.mx](mailto:da_riverde@sege.slp.gob.mx) [www.riverde.slp.gob.mx](http://www.riverde.slp.gob.mx)







**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

**SEGE**  
SECRETARÍA DE GESTIÓN  
ECONÓMICA Y FINANCIERA



**Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.**  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

Río Verde, San Luis Potosí, 03/Junio/2025  
OFICIO: ITSRV/SAD/1776/2025  
Asunto: Solicitud de Cotización

**ACUALIMPIO DEL CENTRO S.A. DE C.V.**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta, una Cotización de prestación de Servicio de Limpieza del Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, durante el período del 01 de Julio al 31 de diciembre del 2025. Dicho Servicio que conste de un personal de 7 intendentes para cubrir un horario de lunes a sábado, en horario de clase y laboral.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención al presente me despido.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica

  
LIC. DORA RANGEL-BALLEZA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Copias: Minutario  
Expediente

CP'NSF/L'DRB/pgc



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carreras Río Verde - San Ciro Km. 4.5, S.L.P., C.P. 79660  
Tel. (487) 8725255, (487) 8726342, (487) 8725941, (487) 8725941, (487) 8725341  
e (487) 1966776 Ext. 101  
Email: [dirioverde@itson.mx](mailto:dirioverde@itson.mx) [www.rioverde.itson.mx](http://www.rioverde.itson.mx)





**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

**SEGE**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

Rioverde, San Luis Potosí, 03/Junio/2025  
OFICIO: ITS RV/SAD/1777/2025  
Asunto: Solicitud de Cotización

**DELUCA MANTENIMIENTO INDUSTRIAL  
PRESENTE:**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta, una Cotización de prestación de Servicio de Limpieza del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, durante el periodo del 01 de Julio al 31 de diciembre del 2025. Dicho Servicio que conste de un personal de 7 intendentes para cubrir un horario de lunes a sábado, en horario de clase y laboral.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención al presente me despido.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica

  
LIC. DORA RANGEL BALLEZA  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Copias: Minutario  
Expediente

CP'NSF/L'DRB/pgc



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Rioverde - San Carlos - 4.5, S.L.P., C.P. 79600  
Tel: (487) 8773213, (487) 8726142, (487) 8725941, (487) 8725941, (487) 8725141  
Fax: (487) 3960776 Ext. 101  
Email: its\_rverde@educacion.slp.gob.mx www.rverde.slp.gob.mx





Contrato de Prestación de Servicios por tiempo determinado, **No. PS-ITSRV-COMPRAS-RF-027/2025**, que realizan por una parte el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. representado por la **C. LIC. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES, Directora General**, a quien se le denominará "**EL INSTITUTO**" y por la otra parte **C. HIPOLITO CORONADO ESTRADA** a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL PRESTADOR**", ambas partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato y se sujetan al tenor de las siguientes:

### DECLARACIONES:

#### 1.- DECLARA "EL INSTITUTO":

- 1.1 Que de conformidad con el Decreto Administrativo emitido por el C. Gobernador Constitucional del Estado de San Luis Potosí, promulgado en el periódico oficial del estado con fecha 07 de junio del año 2000, el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. es un Organismo Público descentralizado estatal, con personalidad Jurídica propia y patrimonio propio en los términos del Artículo 01° del decreto nombrado.
- 1.2 Para los efectos legales a que haya lugar, señala como domicilio para recibir toda clase de notificaciones el ubicado en carretera Rioverde-San Ciro km 4.5. en la ciudad de Rioverde, S.L.P.
- 1.3 Su representante en este acto, la **C. LIC. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES** en su carácter de **Directora General** y Representante Legal del organismo como lo acredita con el nombramiento de fecha 14 de diciembre de 2022, expedido por la H. Junta Directiva mediante acuerdo e.03.03.2022.12.14 de la tercera reunión extraordinaria.

#### 2.- DECLARA "EL PRESTADOR":

- 2.1.- Ser una **PERSONA FÍSICA** con Registro Federal de Contribuyentes **COEH760922KZ5** y tener su domicilio fiscal en **Calle Alfonso Reyes Número 147 Col. Magisterial los Reyes Municipio de Matehuala, S.L.P. CP. 78726**.
- 2.2.- cuenta con capacidad legal para suscribir el presente contrato.
- 2.3.- que posee la capacidad jurídica, técnica y financiera para contratar y obligarse a suministrar el servicio objeto de este contrato y cuenta, además con la organización y el personal a su servicio adecuado para ello.
- 2.4.- que dará observancia y cumplimiento a las especificaciones generales del servicio contratado, con las características que son detalladas en el anexo 01 uno.







**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE RÍO VERDE



**POTOSÍ**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SEGE**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

## CLAUSULAS:

**Primera. - "EL PRESTADOR"** se obliga a proporcionar el servicio de seguridad y protección patrimonial que consistirá en proporcionar los recursos humanos, supervisión y asesoría necesaria para brindar protección integral a los bienes y propiedades de **"EL INSTITUTO"**.

**Segunda. - "EL INSTITUTO"** se obliga a acatar y atender todas las recomendaciones y procedimientos que **"EL PRESTADOR"** le proporcione y reconoce que son responsables solidarios e incluyentes en caso de que los trabajadores del prestador incurran en causal alguna de responsabilidad civil y/o penal; **"EL PRESTADOR"** se compromete a investigar a cada uno de sus empleados en caso de lo anterior, y de igual forma remitir al Instituto información personal de quienes realicen las actividades laborales; así como carta de antecedentes no penales de cada uno de ellos.

**Tercera. - "EL INSITUTO"** contará con un personal capacitado, el cual será uniformado, equipado y portará en un lugar visible un gafete de identificación.

**Cuarta. -** El servicio de seguridad a que se obliga a prestar **"EL PRESTADOR"** se proporcionará con los elementos indicados en el anexo 01 uno para cubrir las 24 hrs. del día, durante el tiempo en que se encuentre vigente el presente contrato, en los diferentes accesos y en las áreas señaladas por **"EL INSITUTO"**.

**Quinta. - "EL INSTITUTO"** está de acuerdo en permitir las inspecciones y auditorías que **"EL PRESTADOR"** requiera en sus instalaciones, así como a sus supervisores y coordinadores necesarios, para tal efecto **"EL PRESTADOR"** se compromete a informar a **"EL INSTITUTO"**, vía documento el resultado de las mismas.

**Sexta. - "EL PRESTADOR"** se obliga a coordinar a los elementos de seguridad a fin de que realicen sus labores en las áreas, de acuerdo a sus necesidades dentro de las mismas especificaciones señaladas en la cláusula cuarta de este mismo contrato.

**Séptima. - "EL PRESTADOR"** deberá sugerir por escrito a **"EL INSTITUTO"** las modificaciones del servicio de seguridad que estime pertinente para la mejor calidad del servicio, siempre y cuando no se alteren los términos de este contrato.

**Octava. - "EL PRESTADOR"** se compromete con **"EL INSTITUTO"** a cumplir cualquier disposición y/o legislación Estatal, Federal o Municipal que existiera con relación a las disposiciones que tienen que cumplir las empresas prestadoras de servicios de seguridad privada, así como a tener vigentes todos y cada uno de los permisos correspondientes para prestar el servicio que aquí se contrata.

**Novena. -** la duración de este contrato será del **01 al 31 de Julio del 2025**, pudiéndose dar por terminado por cualquiera de las dos partes, con la responsabilidad de dar aviso por escrito con 10 días de anticipación.



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Río Verde - San Carlos Km. 4.1, S.L.P., C.P. 76030  
Tel. (487) 8725125, (487) 8725142, (487) 8725143, (487) 8725144, (487) 8725145  
y (487) 3360776 Ext. 100  
E-mail: [compras@itsoverde.com.mx](mailto:compras@itsoverde.com.mx) [www.itsoverde.com.mx](http://www.itsoverde.com.mx)





**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLOGICO  
NACIONAL DE MEXICO



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde

**SEGE**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ESTADUAL



Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

**Decima. - "EL INSTITUTO"** se obliga a no contratar los servicios de otra empresa de seguridad cuando el presente contrato se encuentre vigente.

**Decima Primera. - "EL PRESTADOR"** podrá hacer los cambios de elementos en el personal, previo acuerdo y por escrito con **"EL INSTITUTO"** sin que dichos cambios disminuyan la calidad en el servicio, objeto de este contrato, los gastos que deriven por concepto de uniformes, zapatos, fornituras, radios, etc. correrán por cuenta de **"EL PRESTADOR"**.

**Decima Segunda.-** todo el personal que intervenga en la prestación de este servicio depende única y exclusivamente de **"EL PRESTADOR"**, quien acepta y reconoce legalmente que **"EL INSTITUTO"** no guarda ninguna relación laboral que tenga obligación legal con dichas personas, pues todas las responsabilidades que se deriven de contratos de trabajo y demás disposiciones relativas o conexas como Seguro Social, Infonavit, Sar, impuestos etc. será únicamente responsabilidad de **"EL PRESTADOR"** quien entre otras cosas cuidará de su fiel cumplimiento en forma específica, además **"EL PRESTADOR"** será el único responsable de las obligaciones que se deriven del trabajo de las personas que se ocupen de los servicios que aquí se contratan.

**Décima Tercera. -** Cuando el personal de **"EL PRESTADOR"** descubra en flagrancia a cualquier individuo en cualquier irregularidad en perjuicio de **"EL INSTITUTO"** inmediatamente lo haga del conocimiento de esta.

**Decima Cuarta. - "EL INSTITUTO"** pagará a **"EL PRESTADOR"** la cantidad de **\$80,040.00(Ochenta Mil Cuarenta Pesos 00/100 M.N.)** netos, los primeros 10 días del mes, por el concepto del trabajo realizado de acuerdo al anexo 1.

**Decima Quinta. -** El pago por los servicios de vigilancia objeto de este contrato se hará dentro de los 25 días del mes siguiente y a la representación de la factura mensual correspondiente, dicho pago se efectuará en el domicilio de **"EL INSTITUTO"** o bien por transferencia interbancaria.

**Decima Sexta. -** Los guardias deberán cumplir con la agenda de labores establecida en el documento anexo al presente y de no hacerlo se podrá rescindir, sin necesidad de aviso alguno el presente contrato.

**Decima Séptima. - "EL PRESTADOR"** se obliga a garantizar mediante cheque de caja, y/o póliza de fianza a favor de la Dirección Administrativa del contratante, el cumplimiento íntegro al presente contrato, en un 30% de la cantidad señalada en la cláusula decima cuarta, misma que será devuelto (a), o cancelada una vez concluido el presente contrato.

**Décima Octava. - "EL PRESTADOR"**, se obliga a efecto de cumplir con las requisiciones solicitadas por **"EL INSTITUTO"**, a proporcionar una platilla laboral de 06 seis elementos de los cuales hará llegar **"EL INSTITUTO"** la información y documentación solicitada en la cláusula segunda del presente contrato.



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Rioverde - San Chico Km. 4.9, S.L.P. C.P. 79400  
Tel. (487) 8721255, (487) 8726142, (487) 8721941, (487) 8721941, (487) 8721548  
E-mail: dir\_admin@itsoverde.com www.itsoverde.com.mx



*Handwritten signature and date*  
3 de 6





**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS

**SEGE**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
Y DE COMpras



**Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.**  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

**Décima Novena.** - Acuerdan ambas partes que, para el caso de controversia judicial, se someten de manera voluntaria a la competencia y jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Río Verde, S.L.P., renunciando a cualquier otra que por razón de territorio les pudiera competir.

Habiendo leído las comparecientes del presente contrato, se manifiestan conformes y declaran estar enterados de su valor y fuerza legal, lo ratifican en todas sus partes y lo firman, en el municipio de Río Verde, S.L.P. día **01 de Julio del 2025**.

## FIRMAS

**POR "EL INSTITUTO"**

**"EL PRESTADOR"**

*Rosa María Martínez Robles*

**LCDA. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE**  
**RIOVERDE, S.L.P.**

*Hipólito Coronado Estrada*

**C. HIPOLITO CORONADO ESTRADA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**TESTIGO**

**TESTIGO**

*C.P. Norma Salazar Flores*

**C.P. NORMA SALAZAR FLORES**  
**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE**  
**RIOVERDE, S.L.P.**

*Lic. Dora Rangel Balleza*

**LIC. DORA RANGEL BALLEZA**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

## ANEXO 1



**2025**  
**Año de**  
**La Mujer**  
**Indígena**

Carrera Río Verde - San Carlos, S.L.P., C.P. 79410  
Tel. (487) 8725255, (487) 8726342, (487) 8721941, (487) 8725940, (487) 8721941  
+ (487) 1880773 Ext. 101  
Email: [dir\\_rioverde@icotsuperior.com](mailto:dir_rioverde@icotsuperior.com) - [www.icotsuperior.com](http://www.icotsuperior.com)







## DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

6 elementos de seguridad privada de lunes a domingo los 365 días del año con 3 elementos diarios en turnos 12x12 durante el día y 3 elementos 12x12 durante la noche:

- 1 guardia de 12x12 para la caseta 1
- 1 guardia de 12x12 para la caseta 2
- 1 guardia de 12x12 para edificio E y B
- 1 guardia de 12x12 para edificio g, k y l
- 1 guardia para entrada principal de 12 hrs.
- 1 guardia para los rondines sobre el perímetro de las instalaciones de 12 hrs.

Las siguientes actividades, secciones y áreas deben ser incluidas en el recorrido, y es obligatorio que se incluyan reportes de rondines.

- Rondines nocturnos en vehículo motorizado por parte del instituto.
- Área de prácticas, cubículos docentes.
- Apoyo con llenado de papelería con relación al programa bicitec.
- Encendido y/o apagado de luces y aires acondicionados del exterior de edificios, así como interiores de los mismos.
- En caseta 2, entrega y recepción de cascos de motocicletas con relación a números ubicados en la misma.
- Resguardo de pertenencias
- Rondineo en estacionamiento de alumnos.

Las actividades previamente mencionadas son las más rutinarias o principales, sin embargo, estas solo son enunciativas más no limitantes bitácora de actividades

- Vaciado de información en formatos como:
  1. Control de vehículos oficiales (cada vehículo tiene su formato correspondiente).
  2. Control de vehículos que entran y salen del ITSrv (docentes y administrativos).
  3. Control de vehículos que entran y salen del ITSrv (proveedores y/o visitas).

Al total de guardias que requiere el plantel, se solicita que la empresa de vigilancia provea el material a los mismos para realizar el servicio:



*[Handwritten signature]*  
5 de 6



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ

**SEGE**  
SECRETARÍA EJECUTIVA  
DE GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ



**Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.**  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

- Uniformes
- Radios de comunicación
- Supervisión
- Bitácoras.
- Papelería para reportes

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Río Verde - San Carlos 4.9, S.L.P., C.P. 79000  
Tel: (487) 8725155, (487) 8726342, (487) 8725941, (487) 8721941, (487) 8725141  
y (487) 8960776 Ext. 101  
E-mail: [desarrollo@potosi.gob.mx](mailto:desarrollo@potosi.gob.mx) - [www.rivero-verde.gob.mx](http://www.rivero-verde.gob.mx)





**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO (2019-2027)

**SEGE**

SISTEMA DE EVALUACIÓN  
DE COMPETENCIAS DEL ESTADO



Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.  
Subdirección Administrativa  
Compras

Rioverde, San Luis Potosí, 19/Junio/2025  
OFICIO: ITS/RV/SAD/1924/2025  
Asunto: Segunda Sesión Ordinaria

**LCDA. LILIANA ESPERANZA GONZÁLEZ DÍAZ**  
**TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE ORGANISMOS**  
**DESCENTRALIZADOS DE LA SEGE**  
**PRESENTE. -**

Con fundamentos en los artículos 5°, 5° Bis, 5° Ter, 5° Quater, 5° Quinque de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí que emite la Normativa para la conformación, Integral y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS), se le convoca a la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, (CAAS) DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE, S.L.P.** a celebrarse el día **Martes 24 de Junio del presente año 2025**, en punto de las **10:00 a.m.**, en la **Sala de Juntas del Edificio "L"** del Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P., ubicado en carretera Rioverde-San Ciró Km. 4.5, Colonia Centro, C.P., 79610, de esta Ciudad de Rioverde, San Luis Potosí, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lista de asistencia.
2. Instalación legal de la sesión.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Aprobación de la Adquisición de 630 Libros de Inglés para el periodo Otoño Septiembre-Noviembre 2025.
5. Aprobación de la Contratación del Servicio de Limpieza.
6. Clausura de la Sesión.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica®*  
*Tecnológicamente Superior*



  
**LCDA. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES**  
**DIRECTORA GENERAL Y PRESIDENTA HONORARIA DEL CAAS**

ccp. Archivo

CP/NSF/L'DRB/pgc



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
**Indígena**

Carretera Rioverde - San Ciró Km. 4.5, S.L.P., C.P. 79610  
Tel: (457) 6726265, (457) 6726342, (457) 6726941, (457) 6726941,  
(457) 6726141 y (457) 1090778 Ext. 101  
E-mail: dr\_rioverde@tecnoslp.mx







Contrato de Prestación de Servicios por tiempo determinado, **No. PS-ITSRV-COMPRAS-RF-028/2025**, que realizan por una parte el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. representado por la **C. LIC. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES, Directora General**, a quien se le denominará **"EL INSTITUTO"** y por la otra parte **C. HIPOLITO CORONADO ESTRADA** a quien en lo sucesivo se le denominará **"EL PRESTADOR"**, ambas partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato y se sujetan al tenor de las siguientes:

### DECLARACIONES:

#### 1.- DECLARA "EL INSTITUTO":

- 1.1 Que de conformidad con el Decreto Administrativo emitido por el C. Gobernador Constitucional del Estado de San Luis Potosí, promulgado en el periódico oficial del estado con fecha 07 de junio del año 2000, el Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P. es un Organismo Público descentralizado estatal, con personalidad Jurídica propia y patrimonio propio en los términos del Artículo 01º del decreto nombrado.
- 1.2 Para los efectos legales a que haya lugar, señala como domicilio para recibir toda clase de notificaciones el ubicado en carretera Rioverde-San Ciro km 4.5. en la ciudad de Rioverde, S.L.P.
- 1.3 Su representante en este acto, la **C. LIC. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES** en su carácter de **Directora General** y Representante Legal del organismo como lo acredita con el nombramiento de fecha 14 de diciembre de 2022, expedido por la H. Junta Directiva mediante acuerdo e.03.03.2022.12.14 de la tercera reunión extraordinaria.

#### 2.- DECLARA "EL PRESTADOR":

- 2.1.- Ser una **PERSONA FÍSICA** con Registro Federal de Contribuyentes **COEH760922KZ5** y tener su domicilio fiscal en **Calle Alfonso Reyes Número 147 Col. Magisterial los Reyes Municipio de Matehuala, S.L.P. CP. 78726**.
- 2.2.- cuenta con capacidad legal para suscribir el presente contrato.
- 2.3.- que posee la capacidad jurídica, técnica y financiera para contratar y obligarse a suministrar el servicio objeto de este contrato y cuenta, además con la organización y el personal a su servicio adecuado para ello.
- 2.4.- que dará observancia y cumplimiento a las especificaciones generales del servicio contratado, con las características que son detalladas en el anexo 01 uno.





## CLAUSULAS:

**Primera. - "EL PRESTADOR"** se obliga a proporcionar el servicio de seguridad y protección patrimonial que consistirá en proporcionar los recursos humanos, supervisión y asesoría necesaria para brindar protección integral a los bienes y propiedades de **"EL INSTITUTO"**.

**Segunda.- "EL INSTITUTO"** se obliga a acatar y atender todas las recomendaciones y procedimientos que **"EL PRESTADOR"** le proporcione y reconoce que son responsables solidarios e incluyentes en caso de que los trabajadores del prestador incurran en causal alguna de responsabilidad civil y/o penal; **"EL PRESTADOR"** se compromete a investigar a cada uno de sus empleados en caso de lo anterior, y de igual forma remitir al instituto información personal de quienes realicen las actividades laborales; así como carta de antecedentes no penales de cada uno de ellos.

**Tercera. - "EL INSITUTO"** contará con un personal capacitado, el cual será uniformado, equipado y portará en un lugar visible un gafete de identificación.

**Cuarta. -** El servicio de seguridad a que se obliga a prestar **"EL PRESTADOR"** se proporcionará con los elementos indicados en el anexo 01 uno para cubrir las 24 hrs. del día, durante el tiempo en que se encuentre vigente el presente contrato, en los diferentes accesos y en las áreas señaladas por **"EL INSITUTO"**.

**Quinta. - "EL INSTITUTO"** está de acuerdo en permitir las inspecciones y auditorias que **"EL PRESTADOR"** requiera en sus instalaciones, así como a sus supervisores y coordinadores necesarios, para tal efecto **"EL PRESTADOR"** se compromete a informar a **"EL INSTITUTO"**, via documento el resultado de las mismas.

**Sexta. - "EL PRESTADOR"** se obliga a coordinar a los elementos de seguridad a fin de que realicen sus labores en las áreas, de acuerdo a sus necesidades dentro de las mismas especificaciones señaladas en la cláusula cuarta de este mismo contrato.

**Séptima. - "EL PRESTADOR"** deberá sugerir por escrito a **"EL INSTITUTO"** las modificaciones del servicio de seguridad que estime pertinente para la mejor calidad del servicio, siempre y cuando no se alteren los términos de este contrato.

**Octava. - "EL PRESTADOR"** se compromete con **"EL INSTITUTO"** a cumplir cualquier disposición y/o legislación Estatal, Federal o Municipal que existiera con relación a las disposiciones que tienen que cumplir las empresas prestadoras de servicios de seguridad privada, así como a tener vigentes todos y cada uno de los permisos correspondientes para prestar el servicio que aquí se contrata.







**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ

**SECE**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



Instituto Tecnológico Superior de Río Verde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

**Novena.** - la duración de este contrato será del **01 al 31 de Agosto del 2025** pudiéndose dar por terminado, por cualquiera de las dos partes, con la responsabilidad de dar aviso por escrito con 10 días de anticipación.

**Decima.** - "EL INSTITUTO" se obliga a no contratar los servicios de otra empresa de seguridad cuando el presente contrato se encuentre vigente.

**Decima Primera.** - "EL PRESTADOR" podrá hacer los cambios de elementos en el personal, previo acuerdo y por escrito con "EL INSTITUTO" sin que dichos cambios disminuyan la calidad en el servicio, objeto de este contrato, los gastos que deriven por concepto de uniformes, zapatos, fornituras, radios, etc. correrán por cuenta de "EL PRESTADOR".

**Decima Segunda.** - todo el personal que intervenga en la prestación de este servicio depende única y exclusivamente de "EL PRESTADOR", quien acepta y reconoce legalmente que "EL INSTITUTO" no guarda ninguna relación laboral que tenga obligación legal con dichas personas, pues todas las responsabilidades que se deriven de contratos de trabajo y demás disposiciones relativas o conexas como Seguro Social, Infonavit, Sa, impuestos etc. será únicamente responsabilidad de "EL PRESTADOR" quien entre otras cosas cuidara de su fiel cumplimiento en forma específica, además "EL PRESTADOR" será el único responsable de las obligaciones que se deriven del trabajo de las personas que se ocupen de los servicios que aquí se contratan.

**Décima Tercera.** - Cuando el personal de "EL PRESTADOR" descubra en flagrancia a cualquier individuo en cualquier irregularidad en perjuicio de "EL INSTITUTO" inmediatamente lo haga del conocimiento de esta.

**Decima Cuarta.** - "EL INSTITUTO" pagará a "EL PRESTADOR" la cantidad de **\$80,040.00(Ochenta Mil Cuarenta Pesos 00/100 M.N.)** netos, los primeros 10 días del mes, por el concepto del trabajo realizado de acuerdo al anexo 1.

**Decima Quinta.** - El pago por los servicios de vigilancia objeto de este contrato se hará dentro de los 25 días del mes siguiente y a la representación de la factura mensual correspondiente, dicho pago se efectuará en el domicilio de "EL INSTITUTO" o bien por transferencia interbancaria.

**Decima Sexta.** - Los guardias deberán cumplir con la agenda de labores establecida en el documento anexo al presente y de no hacerlo se podrá rescindir, sin necesidad de aviso alguno el presente contrato.

**Decima Séptima.** - "EL PRESTADOR" se obliga a garantizar mediante cheque de caja, y/o póliza de fianza a favor de la Dirección Administrativa del contratante, el cumplimiento íntegro al presente contrato, en un 30% de la cantidad señalada en la cláusula decima cuarta, misma que será devuelto (a), o cancelada una vez concluido el presente contrato.



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera Río Verde - San Ciro Km 4.5, S.L.P., C.P. 79610  
Tel: (01787) 225255, (01787) 264442, (01787) 259441, (01787) 259441, (01787) 259441  
Fax: (01787) 259441  
E-mail: [dir\\_riverde@sece.mex](mailto:dir_riverde@sece.mex) - [www.riverde.tecnico.mx](http://www.riverde.tecnico.mx)







**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS

**SEGE**

SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

**Décima Octava. - "EL PRESTADOR"**, se obliga a efecto de cumplir con las requisiciones solicitadas por **"EL INSTITUTO"**, a proporcionar una platilla laboral de 06 seis elementos de los cuales hará llegar **"EL INSTITUTO"** la información y documentación solicitada en la cláusula segunda del presente contrato.

**Décima Novena.** - Acuerdan ambas partes que, para el caso de controversia judicial, se someten de manera voluntaria a la competencia y jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Rioverde, S.L.P., renunciando a cualquier otra que por razón de territorio les pudiera competir.

Habiendo leído las comparecientes del presente contrato, se manifiestan conformes y declaran estar enterados de su valor y fuerza legal, lo ratifican en todas sus partes y lo firman, en el municipio de Rioverde, S.L.P. día **01 de Agosto del 2025**.

## FIRMAS

POR "EL INSTITUTO"

"EL PRESTADOR"

  
**LCDA. ROSA MARÍA MARTÍNEZ ROBLES**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE**  
**RIOVERDE, S.L.P.**

  
**C. MIPOLITO CORONADO ESTRADA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

TESTIGO

TESTIGO

  
**C.P. NORMA SALAZAR FLORES**  
**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE**  
**RIOVERDE, S.L.P.**

  
**LIC. DORA RANGEL BALLEZA**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS**



Ciudad Rioverde - San Carlos 4.5, S.L.P., C.P. 79600  
Tel: (467) 8721515, (467) 8721542, (467) 8721544, (467) 8721541, (467) 8721541  
y (467) 8940076 Ext. 100  
E-mail: [directoriogeneral@itsoverde.com.mx](mailto:directoriogeneral@itsoverde.com.mx) - [www.itsoverde.com.mx](http://www.itsoverde.com.mx)





## ANEXO 1

### DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:

6 elementos de seguridad privada de lunes a domingo los 365 días del año con 3 elementos diarios en turnos 12x12 durante el día y 3 elementos 12x12 durante la noche:

- 1 guardia de 12x12 para la caseta 1
- 1 guardia de 12x12 para la caseta 2
- 1 guardia de 12x12 para edificio E y B
- 1 guardia de 12x12 para edificio g, k y l
- 1 guardia para entrada principal de 12 hrs.
- 1 guardia para los rondines sobre el perímetro de las instalaciones de 12 hrs.

Las siguientes actividades, secciones y áreas deben ser incluidas en el recorrido, y es obligatorio que se incluyan reportes de rondines.

- Rondines nocturnos en vehículo motorizado por parte del instituto.
- Área de prácticas, cubículos docentes.
- Apoyo con llenado de papelería con relación al programa bicitec.
- Encendido y/o apagado de luces y aires acondicionados del exterior de edificios, así como interiores de los mismos.
- En caseta 2, entrega y recepción de cascos de motocicletas con relación a números ubicados en la misma.
- Resguardo de pertenencias
- Rondineo en estacionamiento de alumnos

Las actividades previamente mencionadas son las más rutinarias o principales, sin embargo, estas solo son enunciativas más no limitantes bitácora de actividades

- Vaciado de información en formatos como:
  1. Control de vehículos oficiales (cada vehículo tiene su formato correspondiente).
  2. Control de vehículos que entran y salen del ITS RV (docentes y administrativos).
  3. Control de vehículos que entran y salen del ITS RV (proveedores y/o visitas).





**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
COMANDO EN JEFE

**SEGE**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
DEL ESTADO DE POTOSÍ



**Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.**  
Subdirección de Servicios Administrativos  
Compras

Al total de guardias que requiere el plantel, se solicita que la empresa de vigilancia provea el material a los mismos para realizar el servicio:

- Uniformes
- Radios de comunicación
- Supervisión
- Bitácoras.
- Papelería para reportes

*Man*

*[Signature]*

*Homero*

*[Signature]*



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carrera Rosendo – San Cosme 43, S.L.P., C.P. 79609  
Tel: (087) 8733755, (087) 8733142, (087) 8725941, (087) 8725941, (087) 8725141  
E-mail: [compras@sege.potosi.mx](mailto:compras@sege.potosi.mx) [www.sege.potosi.mx](http://www.sege.potosi.mx)

