



Solicitud de credencial de la Biblioteca Central del Estado N/A.

Homoclave: SECULT-2022-8415-003-A **Tipo:** Servicio **Tipo de servicio:** Credencial

Dependencia: Secretaría de Cultura

Unidad administrativa: Biblioteca Central del Estado

Nivel de gobierno: **Administración Pública Estatal**  San Luis Potosí

Solicitud para obtener la credencial de usuario de la Biblioteca Central del Estado

✓ **Requisitos**

1 Escrito Libre (de solicitud o petición)
Original y 1 copia

Detalle
Descripción: Escrito libre dirigido a la persona Titular de la Biblioteca, en donde especifique sus datos generales.
Forma parte del formato: No
Naturaleza: Documento para entrega al Sujeto Obligado

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

2 Fiador

Detalle
Descripción: Fiador que respalde al solicitante
Forma parte del formato: No
Naturaleza: No documental

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

3 Fotografías del solicitante
Original y 2 copias

Detalle
Descripción: Dos fotografías tamaño infantil
Forma parte del formato: No
Naturaleza: Documento para entrega al Sujeto Obligado

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

4 Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)
Original y 1 copia

Detalle
Descripción: Identificación con fotografía
Forma parte del formato: No
Naturaleza: Para cotejo del (de la) servidor(a) público(a)

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

5 Comprobante de Domicilio

Original y 1 copia

Detalle

Descripción: Recibo de luz, agua, teléfono
Forma parte del formato: No

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No
El requisito solicitado es un trámite que se debe realizar con alguna dependencia gubernamental	No

 Formato

No se presenta formato

 Pasos

Presencial

1

Llenar solicitud

2

Presentar a un fiador

3

Presentar los documentos personales necesarios

4

Validar datos y firmar credencial

 Costos

Gratuito

 Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 1 Inmediato

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: No aplica

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: No aplica

Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido: No aplica

 4 años de vigencia

Vigencia: 4 años de vigencia

Observaciones: Se otorga por un término de 4 años o menos, por el tiempo que reste con relación al año fiscal en curso.

Fundamento Jurídico

 ¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

•

Interesado

•

Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio? La credencial se expide a solicitud del interesado en cualquier tiempo y es necesaria para poder solicitar en préstamo los libros a domicilio

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentacion de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No

 Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

Rol del Funcionario: Contacto oficial

Nombre:- Saul Castro Tapia

Cargo: Subdirector

Correo electrónico: bibliotecacentral.secult@gmail.com

Teléfono: (444) 812-9014

Ext: 4448121302

Datos de la oficina del responsable del trámite: -manue José Othón, Exterior S/N, Azteca Norte, San Luis Potosí, CP 78310, Teléfono (444) 812-1302, San Luis Potosí

Datos de contacto para quejas y denuncias

Nombre: María Elena Macías Rodriguez

Cargo: Bibliotecaria

Teléfono: (444) 812-1302

Ext:

Correo electrónico: maelenamaciasr@hotmail.com

 Fundamento jurídico

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal
Tipo: Reglamento
Nombre: Reglamento Interior de la Secretaria de Cultura
Artículo: 4
Fracción: II
Inciso: B
Número: 1

Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Federal
Tipo: Ley
Nombre: LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS
Artículo: 2
Fracción: V
Párrafo: único

 Conservar información

¿Este trámite o servicio requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?: Sí

 Estadística

Número de solicitudes aceptadas: 42
Número de solicitudes rechazadas: 0

 Información adicional

Información que sea útil para que el interesado realice el trámite

Oficina de atención

Nombre: Biblioteca Central del Estado
Direccion: San Luis Potosí, San Luis Potosí, Manuel José Othón San Luis Potosí, Centro Histórico, S/N., C.P.78000, Telefono: (444) 812-1302, ,
Correo: bibliotecacentral.secult@gmail.com
Horario: Lunes 8:00 A. M. a 9:00 P. M.
Horario: Martes 8:00 A. M. a 9:00 P. M.
Horario: Miércoles 8:00 A. M. a 9:00 P. M.
Horario: Jueves 8:00 A. M. a 8:00 P. M.
Horario: Viernes 8:00 A. M. a 9:00 P. M.

Última modificación del trámite o servicio: 12 junio 2024

¿Dónde realizarlo?

Biblioteca Central del Estado

San Luis Potosí, San Luis Potosí, Manuel José Othón San Luis Potosí, Centro Histórico, S/N., C.P.78000, Telefono: (444) 812-1302, ,
 Correo: bibliotecacentral.secult@gmail.com