



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE RIOVERDE, S.L.P.

NOMBRE DEL FORMATO: COMPROBACIÓN DE GASTOS Y/O VIÁTICOS

Página: 1 de 1



Versión: 1

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|
| PAGO EFECTUADO POR: | | TRANSFERENCIA <input checked="" type="checkbox"/> | CHEQUE <input type="checkbox"/> | Efectivo (Caja Chica) <input type="checkbox"/> |
| NOMBRE: ING. LUIS ALBERTO CASTRO ROMERO | | LLENARSE SOLO EN CASO DE VIÁTICOS | | |
| PUESTO: ENTRENADOR BASQUETBOL | | LUGAR DE COMISIÓN: CIUDAD VICTORIA TAMAULIPAS | | |
| META: 20. En el 2025 el 50% de los estudiantes del ITSrv, de los semestres del 2 al 6, participen en algunas de las actividades, cívico, culturales y/o deportivo | | DEPENDENCIAS: TECNOLÓGICO DE VICTORIA | | |
| PROGRAMA: 84. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES 2025 | | MOTIVO DE COMISIÓN: PRENACIONAL DEPORTES EN CONJUNTO | | |
| | | DURANTE LOS DIAS: DEL 2 AL 6 DE MAYO 2025 | | |
| | | FECHA Y HORA DE SALIDA: | | |
| | | FECHA Y HORA DE LLEGADA: | | |
| | | PERSONAL QUE ASISTE A LA COMISIÓN: ING. LUIS ALBERTO CASTRO ROMERO | | |
| | | INFORME: | | |
| | | VIATICOS PARA 23 PERSONAS, BASQUETBOL FEMENIL Y VARONIL Y ENTRENADOR | | |
| CONCEPTO DEL GASTO | | TOTAL | | |
| * TRANSPORTE | | 0.00 | | |
| 2611 GASOLINA | | 0.00 | | |
| 3721 BOLETOS | | 0.00 | | |
| 3721 CASETAS | | 0.00 | | |
| 3721 TAXIS | | 0.00 | | |
| 3791 ESTACIONAMIENTO | | 0.00 | | |
| * ALIMENTACION | | 27,600.00 | | |
| 2211 ALIMENTOS LOCALES | | 0.00 | | |
| 3751 ALIMENTOS FORANEOS (VIÁTICOS) | | 27,600.00 | | |
| * HOSPEDAJE | | 0.00 | | |
| 3751 HOTEL | | 0.00 | | |
| * OTROS | | 0.00 | | |
| | | 0.00 | | |
| | | 0.00 | | |
| | | | | |
| TOTALES | | \$ | 27,600.00 | |
| ANTICIPO | | | 27,166.00 | |
| GASTOS SEGÚN REPORTE | | \$ | 27,600.00 | |
| DIFERENCIA A CARGO (O A FAVOR) | | -\$ | 434.00 | |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| COMISIONADO Y/O PERSONA QUE EJERCER EL GASTO ING. LUIS ALBERTO CASTRO ROMERO | REVISÓ RECURSOS FINANCIEROS | RECIBIÓ COMPROBACIÓN D.F. NORMA SALAZAR FLORES ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
|---|------------------------------------|--|