



ESTRUCTURA DEL INFORME DE JUNTA DIRECTIVA

EJE

En cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo Sexto del Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se somete a consideración de la H. Junta Directiva, el presente Informe de Actividades realizadas en esta Institución.

A efectos de presentar con mayor claridad los resultados obtenidos, éstos se exponen a través de los Ejes Estratégicos de Calidad Educativa, Cobertura y Formación Integral; Fortalecimiento de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico, la Vinculación y el Emprendimiento; y Efectividad Organizacional.

La información presentada corresponde al trimestre abril - junio de 2024, de acuerdo con el siguiente índice:

ESTRATÉGICO 1.- CALIDAD EDUCATIVA, COBERTURA Y FORMACIÓN INTEGRAL

Objetivo 1.- Fortalecer la calidad de la oferta educativa

Propuesta de evaluación elabora implementada

Como parte del seguimiento a la autoevaluación de acuerdo al Marco General del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES), se están atendiendo las observaciones de la retroalimentación del organismo mencionado; asimismo, se generó un programa de sensibilización

EJE ESTRATÉGICO	PÁGINA
Eje Estratégico 1 Calidad Educativa, Cobertura y Formación Integral.	
Eje Estratégico 2 Fortalecimiento de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico, la Vinculación y el Emprendimiento.	
Eje Estratégico 3 Efectividad Organizacional.	

y capacitación para el personal del instituto, para impulsar la adopción de esta metodología de trabajo.

Apertura de programa de posgrado

Se participó en una reunión virtual con personal de Posgrado, Investigación e Innovación del TecNM, en donde dieron a conocer las nuevas disposiciones, la conformación del expediente y los requisitos que se deben considerar antes de iniciar con el proceso de solicitud de la apertura. Uno de estos requisitos es contar con docentes registrados en el SNII (Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores) con los que no cuenta nuestra institución, por lo que se están analizando las estrategias para cumplir con este requisito.

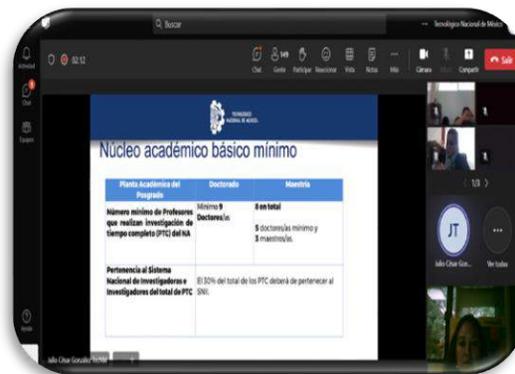


Foto 1: Reunión con personal del TecNM.

Académicos con plaza

El 13 de junio se emitió la convocatoria para Profesor(a) de Carrera de Enseñanza Superior Asociado "C", participando 8 docentes: 4 de Ingeniería Industrial, 2 de Ingeniería en Gestión Empresarial y 2 de Ingeniería en Sistemas Computacionales. En julio se culminará el proceso para la asignación de esta plaza.

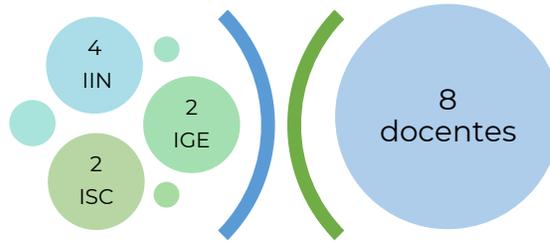


Figura 1: Participantes en convocatoria de Profesor(a) de Carrera de Enseñanza Superior Asociado "C".

Proyectos académicos

Se cuenta con un 79.37% de avance de los proyectos asignados en la carga académica docente.

Programa de Estudio	Proyectos	Docentes	Total Horas	% Cumplimiento
Ingeniería Industrial	80	15	226	54%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	25	12	188	93%
Ingeniería en Gestión Empresarial	50	12	179	92%
Ingeniería Ambiental	23	5	80	79.37%

Tabla 1: Proyectos académicos en desarrollo en el semestre de la semana 7.

Operación de academias

Como seguimiento a los planes de trabajo de las academias, se realizaron 17 reuniones, 12 fueron ordinarias y 5 extraordinarias, registrando 17 acuerdos, de los cuales 14 se cumplieron y 3 se encuentran en trámite.

Programa educativo	Reuniones de Academia		Totales	Acuerdos realizados	Acuerdos en Trámite
	Ordinarias	Extraordinarias			
Ingeniería Industrial	3	1	4	3	0
Ingeniería en Sistemas Computacionales	5	3	8	2	2
Ingeniería en Gestión Empresarial	2	1	3	3	0
Ingeniería Ambiental	2	0	2	6	1
Totales	12	5	17	14	3

Tabla 2: Reuniones y acuerdos de academia por programa educativo.

Gestión del Curso

Se realizó el seguimiento del cumplimiento de los planes y programas de estudio teniendo como avance el 100% Ingeniería Industrial, 97% Ingeniería en Sistemas Computacionales, 100% de Ingeniería en Gestión Empresarial y 100% de Ingeniería Ambiental.



Figura 2: Avances programáticos en la semana 16.

Evaluación Docente

Se llevó a cabo la evaluación frente a grupo a 49 docentes del semestre febrero - julio 2024, se observa que 36 obtuvieron un resultado notable y 13 con desempeño excelente que corresponde al 100% del de la plantilla en este rango de desempeño.

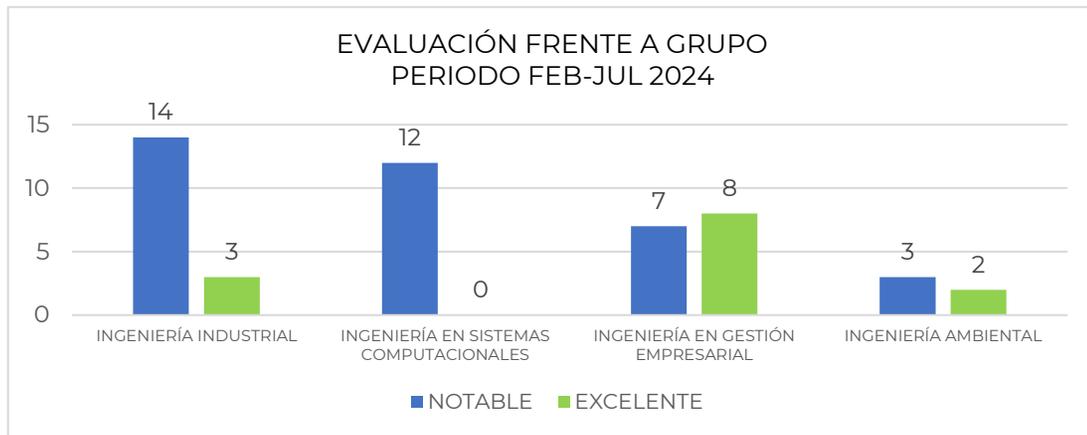


Figura 3: Resultados de la evaluación frente a grupo feb-jul 2024.

Participaron 7 docentes en los cursos MOOCS ofertados por el TecNM, 3 de Ingeniería Industrial, 3 de Ingeniería en Sistemas Computacionales y 1 de la carrera de Ingeniería Ambiental.

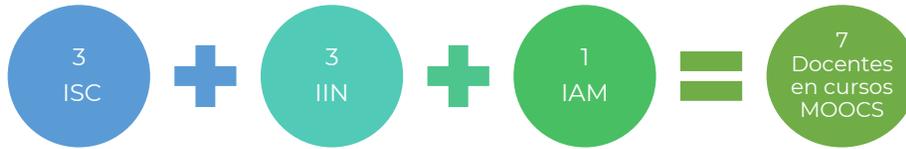


Figura 4: Docentes capacitados en cursos MOOCS

Académicos con reconocimiento al perfil deseable vigente (PRODEP)

En abril participaron 8 académicos/as en las convocatorias emitidas por PRODEP para obtener el Reconocimiento y Apoyo a Profesores con Perfil Deseable, dando a conocer los resultados en julio.

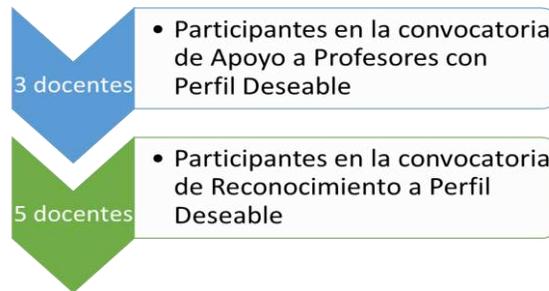


Figura 5: Profesores participando en convocatoria PRODEP.

Personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos que tomaron al menos un curso de capacitación

Del 11 de abril al 31 de mayo se ofertaron 2 pláticas y 4 cursos al personal no docente.

Curso/Plática	Fecha	Convocados/as	Capacitados/as
Plática " Plataformas - Versiones Públicas - Clasificación de Información - Solicitudes de Información - Documento de Seguridad - Gobierno Abierto - Datos Abiertos y Elaboración de Versión Pública "	11 de abril de 2024	67	57 21 hombres 36 mujeres
Plática: " Transparencia - Acceso - Protección de Datos"	12 de abril de 2024	12	6 5 hombres 1 mujeres

Curso: "Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí "Implicaciones y retos en materia de Gestión Documental"	02 de mayo de 2024	79	45 15 hombres 30 mujeres
Curso: "Sistema de Gestión Integral (SGI)"	08 de mayo de 2024	24	15 3 hombres 12 mujeres
Curso: "Sistema de Gestión Integral (SGI)"	08 de mayo de 2024	55	35 13 hombres 22 mujeres
Curso: "Bienestar psicosocial en el ambiente laboral y nueva normalidad"	27 al 31 de mayo de 2024	79	41 17 hombres 24 mujeres

Tabla 3: Personal Directivo, administrativo y de apoyo capacitado durante el trimestre.

Académicos y estudiantes participantes en convocatorias en materia académica y/o investigación

Se participó del 27 al 31 de mayo con tres proyectos de investigación en el Evento Internacional MILSET Brasil 2024, en la ciudad de Fortaleza, Ceará; participando 158 proyectos de los países de Brasil, Paraguay, Perú, Colombia, Chile, Panamá y México, donde se obtuvo el mérito como proyecto internacional destacado, un segundo lugar en el área de Ingeniería y tercer lugar en el área de medio ambiente.

“Cormo para tu mente” obtuvo el mérito como proyecto internacional destacado.

“Reducción de trastornos músculo-esqueléticos (TME) de las mujeres indígenas productoras de pan artesanal” obtuvo el segundo lugar en el área de Ingeniería.

“Diseño de un dispositivo para la fabricación del hilo PET para beneficio de las comunidades de la huasteca sur del estado de SLP”, obtuvo como resultado el tercer lugar en el área de medio ambiente.

Figura 6: Proyectos Ganadores en MILSET Brasil 2024.

Foto 2, 3 Y 4: Reconocimientos y Medallas Obtenidas.

Foto 5: Alumnos y Asesoras de Proyectos Participantes.

Académicos y alumnos/as con habilidad de comunicación en una segunda lengua

El 16 de abril de 2024 concluyeron en diferentes niveles del Programa Nacional de Lenguas Extranjeras (PNLE), 413 estudiantes inscritos/as en enero-abril, acreditando 347, lo que representa el 84.01% de aprovechamiento y el 15.98 % de reprobación.

Para abril - junio se inscribieron el 17 de abril en el PNLE 365 estudiantes y 2 egresados/as. De los 367 aprendientes inscritos, acreditaron 351, lo que refleja un 95.64% de aprovechamiento y un 4.36% de reprobación del 4.36%.

Trimestre	Aprendientes Inscritos/as	Acreditados/as	% Aprobación	No Acreditados/as	% Reprobación
Enero-abril	413	347	84.01%	66	15.98%
Abril-junio	367	351	95.64%	16	4.36%

Tabla 4: Estudiantes inscritos en el Programa Nacional de Lenguas Extranjeras, Acreditados y No Acreditados enero-junio 2024.

Cabe hacer mención que de los 367 estudiantes, 31 no estuvieron inscritos en el trimestre anterior, por lo que, en el semestre en febrero-julio 2024 se atendieron 444 estudiantes en el PNLE, lo que representa el 51.09% de la matrícula de 869.



Figura 7: Índice de aprobación y reprobación de los aprendientes del PNLE semestre febrero – julio 2024.

De los 367 aprendientes, 56 se inscribieron y acreditaron el módulo intermedio 5, culminando los 10 módulos del PNLE y obteniendo con ello la Habilidad de una Segunda Lengua, Nivel B1 de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

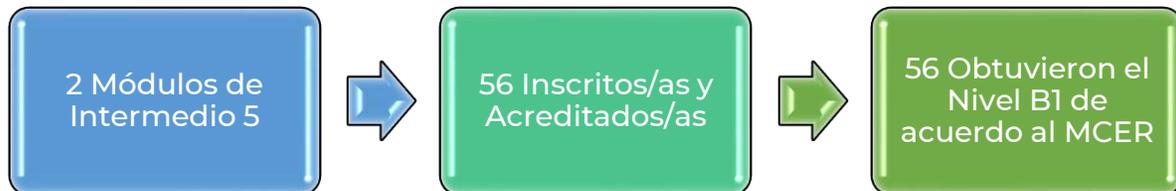


Figura 8: Estudiantes con habilidad de comunicación en una segunda lengua (Nivel B1).

Campaña de concientización y promoción de la bioética

Se llevaron a cabo pláticas de concientización y promoción de la bioética a estudiantes que están desarrollando proyectos de investigación, con la finalidad de que los proyectos que realicen y se presenten estén vinculados con dichos principios.

Objetivo 2: Ampliar la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social

Preinscripciones

Al cierre del trimestre se tuvo un total de 166 preinscritos/as en los diferentes programas de estudios para el semestre agosto 2024 – enero 2025.

Foto 6: Alumnas del ITST exponiendo proyecto con principios de la Bioética en la comunidad de Rancho Nuevo.

Foto 7: Alumnas del ITST exponiendo proyecto de investigación con principios de la Bioética en la comunidad de Tetitla, Tamazunchale, S.L.P.

Programa Educativo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Totales
Ingeniería Industrial	13	32	13	13	31	25	127
Ingeniería en Sistemas Computacionales	9	21	14	12	21	10	87
Ingeniería en Gestión Empresarial	5	19	2	8	26	7	67
Ingeniería Ambiental	1	6	3	2	6	5	23
Totales	28	78	32	35	84	47	304

Tabla 5: Preinscripciones abr – jun 2024, corte de fecha 30 de junio de 2024.

Evaluación al Ingreso

Se llevó a cabo el 3 de junio la aplicación de la evaluación al ingreso por la plataforma EVALUATEC del TecNM; asimismo, se aplicó el examen psicométrico a aspirantes a ingresar al ciclo escolar 2024-2025.

Programa de estudio	Preinscritos	Psicométrico	EVALUATEC
Ingeniería Industrial	101	90	74
Ingeniería en Sistemas Computacionales	80	75	60
Ingeniería en Gestión Empresarial	58	51	40
Ingeniería Ambiental	18	17	14
Total	257	233	180

Tabla 6: Preinscritos evaluados al 03 de junio 2024.

Inscripciones

En el mes de junio se inició el proceso de inscripción teniendo un total de 211 aspirantes inscritos/as (90 de IIN, 65 de ISC, 42 de IGE y 14 de IAM) en los diferentes programas de estudios para el semestre agosto 2024 – enero 2025.

Programa Educativo	Totales
Ingeniería Industrial	90
Ingeniería en Sistemas Computacionales	65
Ingeniería en Gestión Empresarial	42
Ingeniería Ambiental	14
Totales	211

Tabla 7: Inscripciones abr – jun 2024.

Estudiantes beneficiados con una beca

En este trimestre se cuentan con 101 estudiantes becados/as que realizaron su inscripción para el periodo agosto 2024 - enero 2025, de los cuales: 1 apoyo por contrato colectivo de trabajo estipulado en el artículo 87 del 100% y 100 becas institucionales.

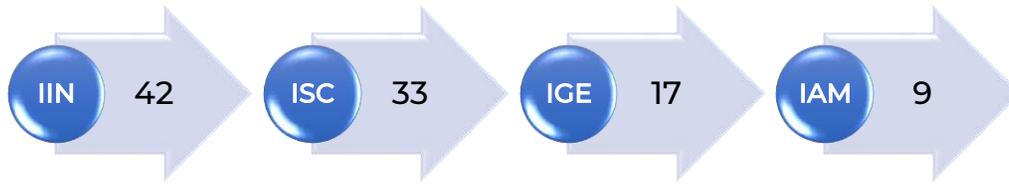


Figura 9: Estudiantes beneficiados con una beca agosto 2024 – enero 2025.

Convocatorias difundidas

Se difundieron 4 convocatorias entre la comunidad estudiantil: Programa de Becas TC-ENERGÍA 2024, Beca Crédito para Universitari@s, Becas BBVA para Chavos con Discapacidad que Inspiran y Becas Santander Apoyo a la Manutención.



Imagen 1: Convocatorias difundidas abril – junio 2024.

Becas o apoyos institucionales

En el trimestre se asignaron 101 becas y apoyos institucionales de las cuales: 1 fue de IIN por condonación de pago, artículo 87 del CCT, 32 de alto rendimiento académico y 45 deportivas, 20 culturales y 3 Cívicas.

Tipo de beca y/o apoyo	IIN	ISC	IGE	IAM	Totales
Condonación de pago, artículo 87 del CCT	1	0	0	0	1
Alto rendimiento académico	14	11	5	2	32
Deportivas	19	13	7	6	45
Culturales	6	9	4	1	20
Cívicas	2	0	1	0	3
Totales	42	33	17	9	101

Tabla 8: Becas o apoyos institucionales abr – jun 2024.

Semana del estudiante

Se coordinó la Semana del Estudiante 2024, impartándose 31 talleres y 6 conferencias relacionadas con los 4 programas educativos, beneficiando

a 688 estudiantes (298 de IIN, 209 de ISC, 127 de IGE y 54 de IAM), lo que representa un 79.2% de la matrícula:

Programa de estudio	Estudiantes inscritos/as	Estudiantes beneficiados/as	% de Estudiantes beneficiados/as	Conferencias	Talleres
Ingeniería Industrial	358	298	83.2%	3	12
Ingeniería en Sistemas Computacionales	243	209	86.0%	0	9
Ingeniería en Gestión Empresarial	203	127	62.6%	0	6
Ingeniería Ambiental	65	54	83.1%	3	4
TOTAL	869	688	79.2%	6	31

Tabla 9: Estudiantes beneficiados por carrera en la Semana del Estudiante 2024.

Programa de tutorías

Se canalizaron a 35 estudiantes, 15 para atención psicológica a Orientación Educativa, 4 para Servicios Médicos, 14 para asesorías y situaciones académicas, así como 2 para la Coordinación de Lenguas Extranjeras.

CANALIZACIONES REALIZADAS

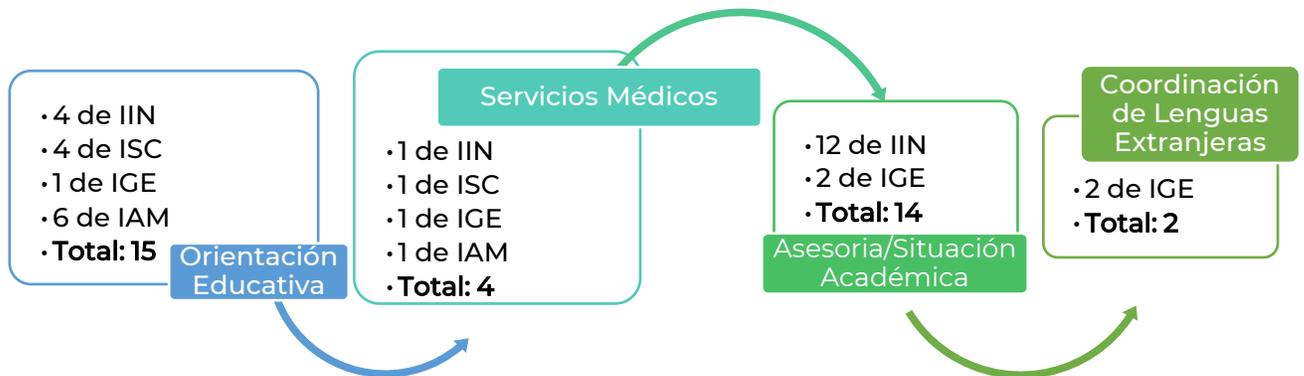


Figura 10: Estudiantes por Programa Educativo Canalizados/as a Áreas para Atención Especializada.

Con la finalidad de proporcionarles herramientas y estrategias para que puedan comprender, reconocer y gestionar las emociones, se brindó apoyo a 22 docentes tutores sobre “Manejo de las emociones”; Asimismo, se impartió una plática a estudiantes sobre la misma temática,

contribuyendo al bienestar emocional para mejorar su desempeño académico.

Programa Educativo	H	M	Total de Asistentes
Ingeniería Industrial	33	40	73
Ingeniería en Sistemas Computacionales	47	22	69
Ingeniería en Gestión Empresarial	10	23	33
Total	90	85	175

Tabla 10: Estudiantes participantes en plática “Manejo de Emociones”.

Foto 8 y 9: Docentes y estudiantes participante en temas sobre el “Manejo de las Emociones”.

Orientación educativa

Se atendieron a 134 estudiantes, contribuyendo a la prevención, tratamiento de problemas de salud mental y emocional de los y las estudiantes.

Programa Educativo	Estudiantes atendidos/as		
	H	M	Total
Ingeniería Industrial	2	7	9
Ingeniería en Sistemas Computacionales	49	26	75
Ingeniería en Gestión Empresarial	17	28	45
Ingeniería Ambiental	1	4	5
TOTAL	69	65	134

Tabla 11: Estudiantes atendidos/as

Se difundió a la comunidad tecnológica 8 campañas sobre salud mental a través de los medios de comunicación del Instituto.

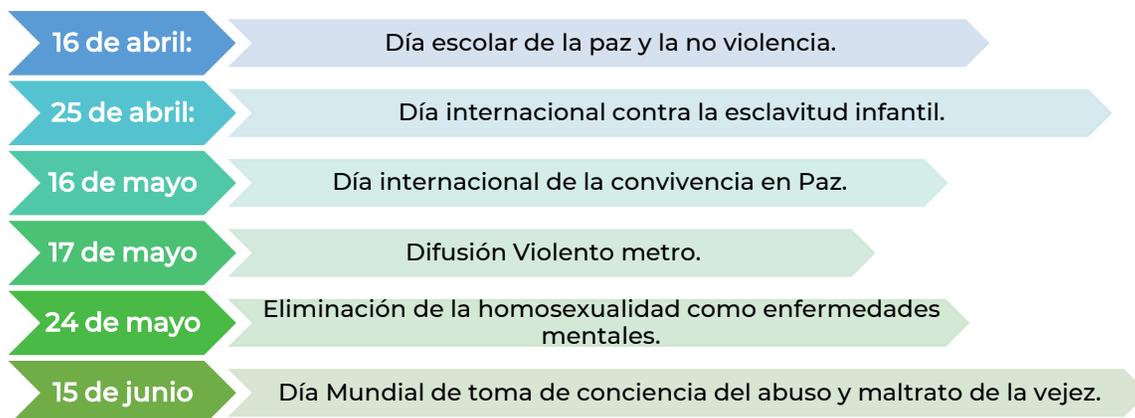


Figura 11: Campañas difundidas en abril – junio 2024

Se llevó a cabo un taller en la carrera de Gestión empresarial e ingeniería industrial: “Diseño y Cambio de imagen” como actividad integradora, en donde participaron 26 estudiantes de Ingeniería en Gestión Empresarial y 5 de Ingeniería Industrial.

Gestión de la salud

Se brindó atención médica primaria a 22 estudiantes, por diferentes patologías.



Figura 12: Atención médica primaria abr – jun 2024.

Asimismo, se atendieron a 4 estudiantes (1 de IIN, 1 de ISC, 1 de IGE y 1 de IAM) que fueron canalizados por la Coordinación del Programa de Tutorías.

Campañas de promoción de la salud

Del 22 al 24 de abril se realizó la Semana de la Salud Física en donde se impartieron pláticas tales como: "Uso correcto de métodos anticonceptivos", "Alimentación Saludable", "Importancia de la Salud Bucal", "Detección Oportuna de Enfermedades Crónico Degenerativas", "Cómo Vivir con el Estrés", "Haz Escudo Contra el Zancudo", "Prevención de Adicciones en los Estudiantes", se colocaron stands alusivos a los temas antes mencionados y se concluyó con las actividades del 1er ActivaTEC.

Estudiante con seguro facultativo

En abril – junio se dieron de alta a 14 estudiantes (5 de IIN, 4 de ISC, 5 de IAM), contando con un total de 800 estudiantes de la matrícula de 869, lo

que representa un 92.06% de estudiantes con seguro facultativo (317 de IIN, 238 de ISC, 180 de IGE y 65 de IAM). A la fecha quedaron 69 estudiantes sin realizar dicho trámite por los siguientes motivos: 1 se encuentra dado de alta en la escuela de procedencia, 1 renunció por tratamiento médico y 67 no entregaron la constancia de vigencia de derechos.



Figura 13: Estudiantes con seguro facultativo abril – junio 2024.

Seguro Escolar

Para dar cumplimiento al oficio número M00.2.3/1158/2023 relacionado con la contratación de la póliza de Seguro de Accidentes Personales Escolares para el ejercicio 2024, se realizó con la compañía Thona Seguros S.A. de C.V. asegurando a 868 estudiantes en el semestre febrero - julio 2024, se hace mención que 1 estudiante no se ha realizado su trámite debido a que su reinscripción fue extemporánea y en el portal del TecNM no permite cargar el layout, por lo cual, se tiene en seguimiento para concluir su proceso de pago.

Certificación Espacio Libre de Humo de Tabaco y Emisión

El 09 de mayo se integró e instaló el Comité de Vigilancia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. 100% Libre de Humo de Tabaco y Emisiones, el cual tiene como objetivo: contribuir a la prevención de las adicciones que se tienen en el entorno.

Foto 13: Comité de Vigilancia del ITST 100% Libre de Humo de Tabaco y Emisiones

Centro de Información

En este trimestre se realizó la suscripción a la biblioteca virtual e-libro, obteniendo el uso los siguientes resultados:



Figura 14: Uso de la biblioteca digital e-libro abr – jun 2024.

Asimismo, se proporcionaron los servicios bibliotecarios a la comunidad tecnológica como se muestra enseguida:



Figura 15: Préstamo de espacios abr – jun 2024.

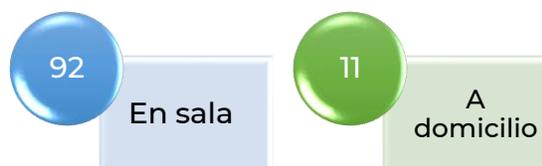


Figura 16: Préstamo de libros abr - jun 2024.

Se concluyó con las actividades del Círculo de Lectura del semestre febrero – julio 2024, en donde los y las lectores/as compartieron sus experiencias en esta actividad complementaria fortaleciendo las habilidades del hábito de la lectura. Asimismo, se realizó un intercambio de tarjetas y/o cartas por el Día del/la Maestro/a entre la Comunidad Tecnológica.

Eficiencia Terminal de Licenciatura

De los 348 estudiantes que ingresaron en la generación 2019-2024, se tiene 213 bajas definitivas, 146 egresados(as), 33 estudiantes inscritos(as) en el semestre febrero - julio 2024 y 6 que no se reinscribieron en el periodo febrero – julio 2024, por lo cual, se tiene un 37% de eficiencia de egreso (41% de IIN, 24% de ISC, 44% de IGE, 28% de IAM).



Figura 17: Índice de eficiencia terminal 2019 – 2024.

Ceremonia de Graduación

El 31 de mayo se realizó la Ceremonia de Graduación, de la XXIII Generación de Profesionistas 2019-2024, en la cual se tuvieron 169 graduados/as: 92 de Ingeniería Industrial, 28 de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 35 de Ingeniería en Gestión Empresarial y 14 estudiantes de Ingeniería Ambiental, teniendo como Madrina de Generación a la Diputada Bernarda Reyes Hernández, Legisladora por el Distrito XV Local.

Actos protocolarios de titulación

El 01 de junio se llevaron a cabo 157 actos protocolarios de titulación de los cuatro programas educativos.

Programa educativo	Actos programados	Sustentantes titulados/as
Ingeniería Industrial	72	72
Ingeniería en Sistemas Computacionales	35	35
Ingeniería en Gestión Empresarial	36	36
Ingeniería Ambiental	14	14
Total	157	157

Tabla 12: Actos protocolarios de titulación.

Trámite de título profesional

De los actos protocolarios que se llevaron a cabo en diciembre de 2023 se cuenta con 142 titulados/as de los cuales en el trimestre se realizó el trámite de 140 títulos electrónicos (59 de IIN, 39 de IGE, 37 de ISC, 4 de IAM y 1 de la LAD).

El 18 de junio la Dirección Estatal de Profesiones liberó 8 títulos profesionales (5 de ISC y 3 de IAM) que estaban pendientes de registro ante la Dirección General de Profesiones, por lo que se realizará el ingreso al Departamento de Registro y Certificación de la SEGE para la revisión de expedientes.

No se han tramitado los títulos electrónicos de 3 egresados/as, por los siguientes motivos: 1 debido a que se encuentra en espera de que la Dirección Estatal de Profesiones efectúe el cambio en la CURP por una corrección que realizó el egresado, 1 porque el año de término del antecedente de estudios del bachillerato es incorrecto en el Sistema Integral de Profesiones Web (CGIA) y 1 porque el bachillerato de procedencia no ha liberado su antecedente de bachillerato, por ello, no se puede egresar en el en el Sistema Integral de Profesiones Web (CGIA).

A la fecha existe 1 trámite que no se ha concluido porque en el Sistema Integral de Profesiones Web (CGIA) se quedó en trámite y la plataforma no arroja los motivos y el expediente no se ha ingresado en el Departamento de Registro y Certificación de la SEGE para la revisión correspondiente debido a que el egresado no ha regresado el certificado de bachillerato que tiene en préstamo.

Ceremonia de entrega de títulos electrónicos

El 6 de junio de 2024, se llevó a cabo la Ceremonia de Entrega de Títulos a 140 egresados/as: 59 de Ingeniería Industrial, 39 de Ingeniería en Gestión Empresarial; 37 de Ingeniería en Sistemas Computacionales; 4 de Ingeniería Ambiental y 1 de la Licenciatura en Administración. Este evento se realizó en la Sala Audiovisual de esta prestigiosa Institución, con el objetivo principal de hacer entrega de títulos y reconocer a este grupo de profesionales que ha demostrado excelencia académica y compromiso con su formación profesional.

Aplicación de la capacidad instalada de aulas para docentes

Actualmente el Instituto cuenta con un total de 36 Aulas en las Unidades Académicas Departamentales, de las cuales 8 se han adaptado como Laboratorios, con la finalidad de apoyar el aprendizaje de las asignaturas y con ello fortalecer los conocimientos adquiridos en el aula.

De acuerdo al Marco de Referencia para la Acreditación de los Programas de Licenciatura (CACEI) Versión 2014, la cantidad de estudiantes que se deben atender en cada aula debe ser de 25, con el objetivo de dar cumplimiento a las condiciones requeridas de iluminación, ventilación, temperatura, conectividad, entre otras.

Por lo anterior, para el semestre agosto 2024 – enero 2025 el Instituto cuenta con una capacidad instalada para atender a 700 estudiantes en el turno matutino y 700 estudiantes en el turno vespertino, sumando un total de 1400 estudiantes.

Objetivo 3: Impulsar la formación integral de los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.

Eventos intra y extramuros de compromiso cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos

Se contó con la participación de 82 estudiantes en actividades de compromiso cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos (28 IIN, 11 ISC, 13 IGE y 30 IAM); cabe señalar que 56 estudiantes participaron en dos o más actividades.

Programa Educativo	Estudiantes por Programa Educativo		
	Hombre	Mujer	Total
Ingeniería Industrial	19	9	28
Ingeniería en Sistemas Computacionales	7	4	11
Ingeniería en Gestión Empresarial	7	6	13
Ingeniería Ambiental	9	21	30
Total	42	40	82

Tabla 13: Estudiantes en actividades por carrera

Actividad	Estudiantes por Actividad		
	Hombre	Mujer	Total
Cultural	9	24	33
Cívica	0	14	14
Deportiva	73	18	91
Total	82	56	138

Tabla 14: Estudiantes por tipo de actividades

Eventos culturales internos

El 30 de abril los estudiantes de Ingeniería Ambiental efectuaron el evento del “Día del Niño Tec 2024”, realizando: concurso de disfraz infantil o personaje y el concurso de dibujo y pintura.

Fotos 18,19, 20 y 21: Estudiantes que participaron en el evento del Día del Niño 2024.

Eventos culturales externos

Se participó en la Plaza Juárez, en apoyo al Evento IMPULSATEC 2024, en donde se presentaron proyectos realizados por estudiantes durante el semestre.

Foto 22 y 23: Estudiantes que participaron en el evento IMPULSATEC 2024

Eventos cívicos internos

Estudiantes que conforman la escolta participaron en el evento INOVATEC 2024 y en la Ceremonia de Graduación 2024 del Instituto.

Foto: 24 y 25: Estudiantes de escolta.

Eventos deportivos internos

Se realizó el evento deportivo COPA TEC 2024, para promover la oferta educativa y las becas culturales y deportivas que ofrece el ITST, como estrategia de captación de estudiantes de alto rendimiento deportivo, participando los equipos de fútbol varonil de la Preparatoria Tezontla, CECyTE VII de Chapulhuacanito y Preparatoria Ignacio López Rayón.

Foto 26: Equipos de fútbol en el Torneo Copa TEC 2024.

Además, se llevaron a cabo visorías, con la finalidad de captar aspirantes de alto rendimiento cultural, deportivo y cívico, otorgando 85 becas: 5

Cívicas, 16 Culturales y 64 Deportivas, de las cuales 24 son del 50% y 61 del 100% de descuento en el pago de su inscripción.

Tipo de Beca	Becas Otorgadas		
	50%	100%	TOTAL
Cívica	0	5	5
Cultural	3	13	16
Deportiva	21	43	64
Total	24	61	85

Tabla 15: Becas Cívicas, Culturales y Deportivas otorgadas.

Cabe hacer mención que esta estrategia ha funcionado para captar estudiantes de nuevo ingreso e incrementar la matrícula y una vez que el gobierno federal emite la convocatoria de la beca: Jóvenes escribiendo el futuro, se les da acompañamiento a fin de que al obtenerla, quede cancelada la beca institucional. Tal es el caso del año 2023, que se otorgaron 149 becas de alto rendimiento y para este año solo se cuenta con 5.

Eventos deportivos externos

Con la finalidad de fortalecer la participación en el LXVI Evento Prenacional Deportivo 2024 del TecNM, las selecciones representativas de futbol y basquetbol estuvieron participando en: Liga Femenil de Básquetbol Municipal, Partido Amistoso Contra la Universidad Intercultural de Mecatlán, Torneo Convocado por la Delegación en la Colonia Escalanar y Torneo Municipal en la Delegación de Chapulhuacanito.

En mayo se participó con las selecciones de futbol varonil, basquetbol varonil y atletismo en el LXVI Evento Prenacional Deportivo 2024 del TecNM con sede en Ciudad Valles, S.L.P. y Chihuahua, Chih., logrando jugar la final de basquetbol varonil contra el Tecnológico de Ciudad

Madero, obteniendo el segundo lugar. En atletismo participó el estudiante Herlindo Hernández Pérez, en la Ciudad de Chihuahua, obteniendo un 6to. Lugar, en este evento.

Foto 30, 31 y 32: Selección de Fútbol, Básquetbol y Atletismo.

Estudiantes de la selección de atletismo participaron en el Selectivo Estatal Sub 23, en los juegos del Macro Regional de la Comisión Nacional del Deporte (CONADE), logrando posicionarse como Campeón Estatal en el Impulso de la Bala, el estudiante Héctor Zamora Mauricio; de igual manera, Ángel Alfonso Guerrero Portilla logra 2do. lugar en Lanzamiento de Disco y Herlindo Hernández Pérez obtuvo 2do. lugar en la Disciplina de Jabalina, calificando al Macro Regional de los Juegos Nacionales CONADE 2024, que se realizó en la ciudad de Culiacán Sin.

Foto 33: Participación de preparación de selecciones estudiantiles.

Comisiones de seguridad e higiene en el trabajo instaladas y en operación

En el mes de mayo se realizó el recorrido en el Edificio B, donde se identificaron 34 riesgos en 20 espacios, teniendo como cumplimiento el 42% de avance de verificación planeado para este 2024. Asimismo, se realizó el llenado del acta de investigación de las causas de los accidentes y enfermedades de trabajo, derivado a que una docente se tropezó y cayó sobre sus dos rodillas provocando, que el golpe recibido sobre ellas se empezaron a inflamar y dolor por lo que se canalizó a la clínica del IMSS # 37 para su valoración médica.

Estudiantes que prestan servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios

El 14 mayo de 2024, se impartió la plática de Servicio Social a 151 estudiantes, informándoles requisitos y beneficios del Servicio Social, así como los diferentes programas que tienen para acreditarlo.



Figura 18: Estudiantes que asistieron a la plática de Servicio Social.

En junio se llevó a cabo la detección de necesidades de Servicio Social para la asignación de estudiantes en el semestre agosto 2024 - enero 2025, identificando diversas áreas de oportunidad en las cuales podrían realizar su Servicio Social 183 estudiantes con proyectos de desarrollo comunitario, investigación, administrativas y de asesoría, asistencia técnica, entre otras: 50 de IIN, 52 de ISC, 52 de IGE y 29 de IAM.

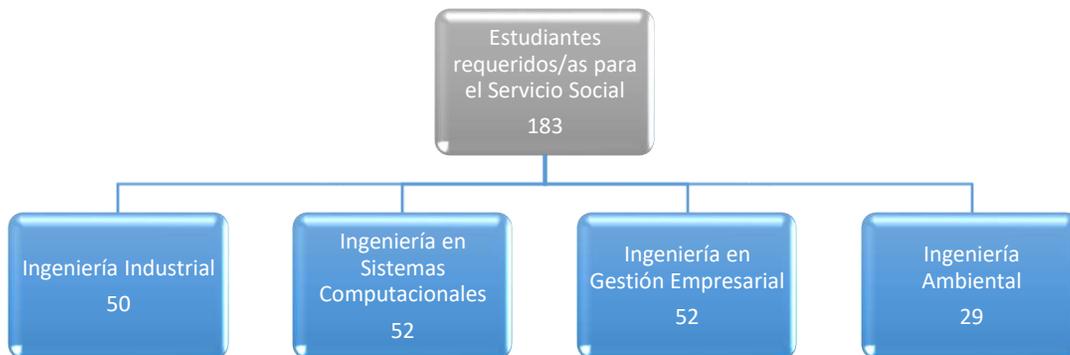


Figura 19: Estudiantes solicitados/as para el Servicio Social.

EJE ESTRATÉGICO 2.- FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO, LA VINCULACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO

Objetivo4: Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.

Grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados y en operación

El Instituto logró la generación de 9 grupos interdisciplinarios para participar en el Evento Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación INNOVATECNM 2024, en su fase local: 1 de IGE, 2 de ISC y 6 de IAM, participando 32 estudiantes y 8 docentes.

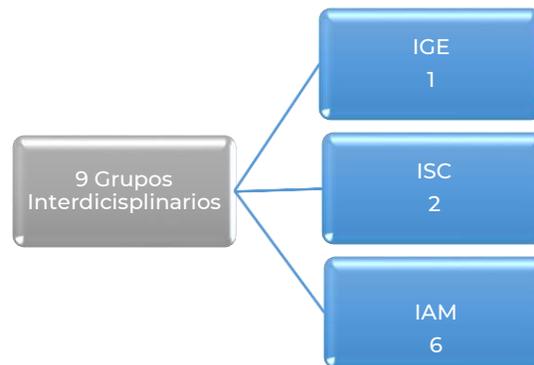


Figura 20: Participantes por carrera en Grupos Interdisciplinarios.

Objetivo 5: Fortalecer la vinculación con los sectores públicos, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral

Convenios de vinculación con los sectores público, social y privado

Se firmaron 4 convenios con el sector privado, contando al trimestre con 78 convenios nacionales vigentes con los sectores público (15) y privado (63).

Convenios de Vinculación con los sectores público, social y privado Nacionales		
Público	Privado	Total Convenios Nacionales
15	63	78

Tabla 16: Convenios vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado.

Estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado.

Se vinculó a 132 estudiantes, mediante la realización de 99 proyectos y prácticas de asignaturas, beneficiando a 38 empresas e instituciones de

los diferentes sectores de la región, teniendo la participación de 7 docentes que imparten 12 materias en los 4 programas de estudio:

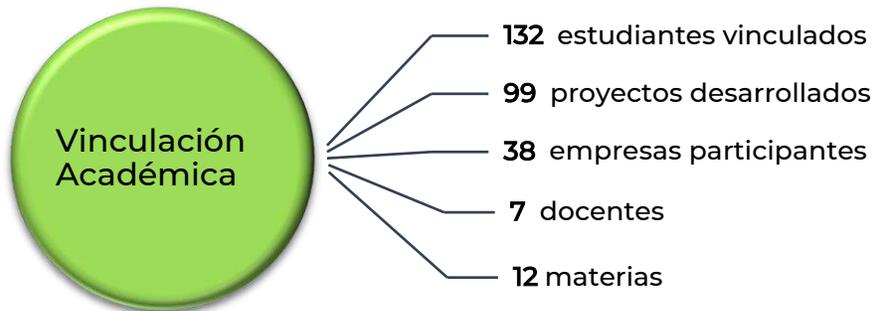


Figura 21: Vinculación Académica mediante proyectos en diversos sectores de la región.

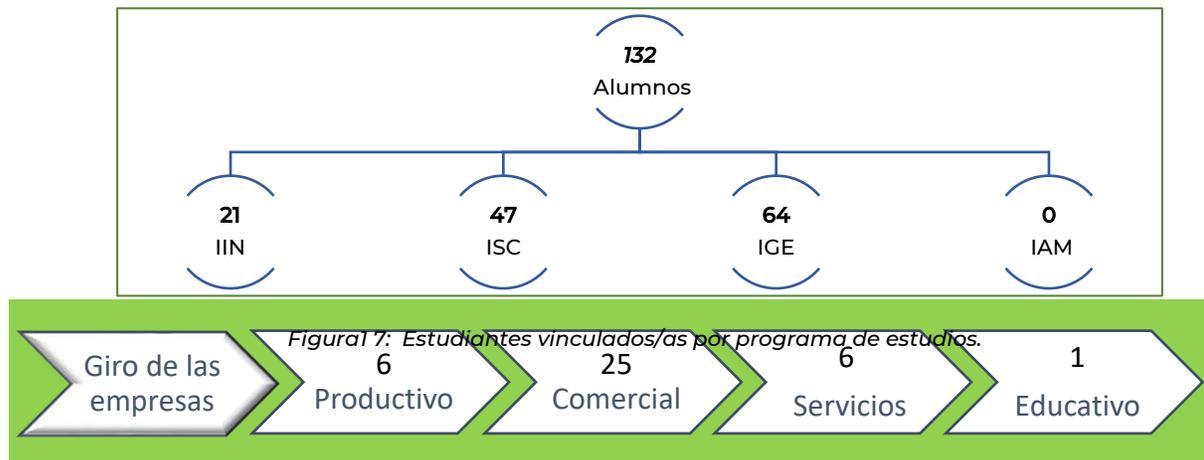


Figura 18: Empresas por giro

Residencia profesional

Con la finalidad de proporcionar un banco de proyectos a los y las prospectos/as a realizar la Residencia Profesional en el semestre agosto 2024-enero 2025, se realizó la detección de necesidades, resultando que las empresas y dependencias gubernamentales 108 estudiantes de las diferentes carreras: 50 IIN, 26 ISC, 21 IGE y 11 IAM.

Programas de Estudio	Estudiantes requeridos/as
Ingeniería Industrial	50
Ingeniería en Sistemas Computacionales	26
Ingeniería en Gestión Empresarial	21
Ingeniería Ambiental	11
Totales	108

Tabla 17: Cantidad de estudiantes requeridos/as para Residencia Profesional.

El 25 de abril se impartió la plática a 130 prospectos/as a realizar la Residencia Profesional, con la finalidad de brindar información para el cumplimiento de este requisito.



Figura 19: Estudiantes que asistieron a la plática de Residencia Profesional.

En junio se recibieron 29 reportes preliminares, de un total de 30 estudiantes interesados en iniciar su Residencia Profesional en el semestre agosto 2024 - enero 2025.

Programas de Estudio	Reportes preliminares	Total de Estudiantes
Ingeniería Industrial	4	4
Ingeniería en Sistemas Computacionales	8	8
Ingeniería en Gestión Empresarial	17	18
Totales	29	30

Tabla 18: Reportes preliminares recibidos.

En el semestre febrero – julio 2024, se inscribieron 35 estudiantes en Residencia Profesional, de los cuales solo 6 se han liberado, debido a que los/as demás les corresponde liberarse hasta el mes de agosto.

Programas de Estudio	Estudiantes en residencia	Estudiantes de liberados	Pendientes por liberarse
Ingeniería Industrial	28	4	24
Ingeniería en Sistemas Computacionales	5	2	3
Ingeniería en Gestión Empresarial	1	0	1

Ingeniería Ambiental	1	0	1
Totales	35	6	29

Tabla 19: Estudiantes en residencia profesional, febrero – julio 2024.

Visitas a empresas

Se realizaron 12 visitas a 9 empresas, asistiendo 179 estudiantes (99 de IIN, 42 de ISC y 38 de IAM).

Empresas	Programas de Estudios				Visitas	Estudiantes Beneficiados/as
	IIN	ISC	IGE	IAM		
Dimaq S.A de C.V.	1				1	23
BMW Planta San Luis	1				1	
IBM Campus Tecnológico de Guadalajara		1			1	42
José Cuervo		1			1	
Citrofrut, S.A de C.V. Planta Huichihuayán				1	1	8
Yakult, S.A de C.V. Planta Guadalajara	2				2	76
Bimbo Planta Occidente	2				2	
Tequilera “La Aguirreña”	2				2	
Asociación Latinoamericana de Investigación en Ciencias Naturales, en el Estado de Veracruz				1	1	30
Totales	8	2		2	12	179

Tabla 20: Visitas realizadas en abril – junio 2024 y estudiantes beneficiados.

Registros de propiedad intelectual

Se inició con el proceso del registro de propiedad intelectual de 2 Programas de Cómputo ante INDAUTOR: SCRAE Y SICOINV.

SCRAE

Es un sistema de gestión de asistencia escolar diseñado para registrar y administrar la asistencia de estudiantes y docentes, comunicarse con padres de familia y generar informes de asistencia en un entorno web. El sistema está dirigido a administradores, personal de apoyo, profesores, estudiantes y padres de familia.

Autores: Jonathan Bueno Marcos, Yoana Díaz Castillo y Gaudencio Benito Antonio.]

SICOINV

Es un sistema de control de inventarios, cuyas funciones principales son: administración de los inventarios, control de entradas y salidas de materia prima, entradas y salidas de producto terminado y una correcta administración del stock, optimizando los procesos de administración de los insumos y control de la satisfacción del cliente.

Autores: Martin Uriel Huasca Quezada, José German Hernández Ramírez y Susana González Zamudio.

Figura 20: Programas en proceso de registro ante INDAUTOR.

Modelo del Talento Emprendedor

Para el semestre febrero-julio 2024 se registró y acreditó 1 estudiante de ISC al proyecto Modelo Talento Emprendedor.

Emprendimiento

El 7 de junio se realizó en la Plaza Juárez, la 2a. Feria de Emprendimiento y Exposición de Proyectos Académicos "Impulsa Tec 2024", contando con el registro de 81 proyectos y 202 estudiantes participantes.



Figura 21: Proyectos y participantes 2ª Feria del Emprendimiento.

Foto 35: Invitados especiales

Foto 36: Proyectos participantes

Eventos de Innovación, Ciencia y Tecnología

EL 27 de mayo se llevó a cabo el Evento Local de la Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación INNOVATECNM 2024, contando con 9 proyectos registrados en 2 categorías: Sector Alimentario (8) y Sector Cambio Climático (1), con la participación de 32 estudiantes y 8 docentes asesores.

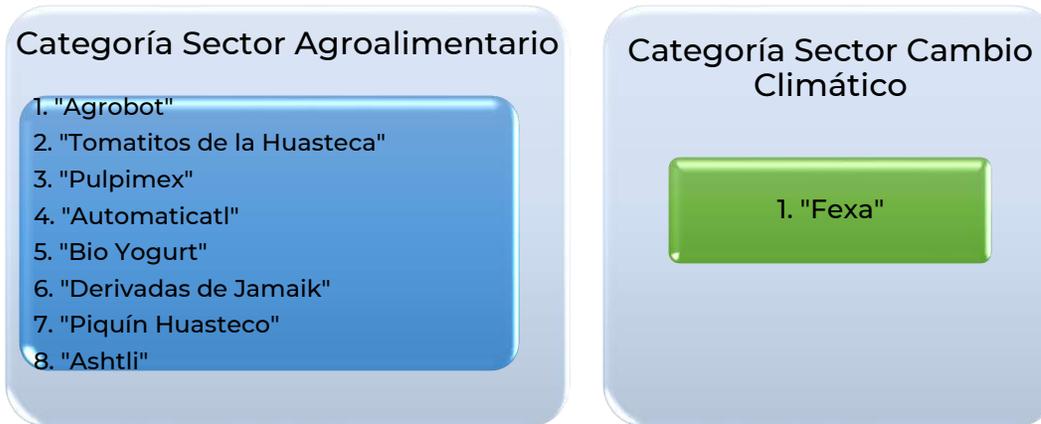


Figura 22: Proyectos participantes por categoría.

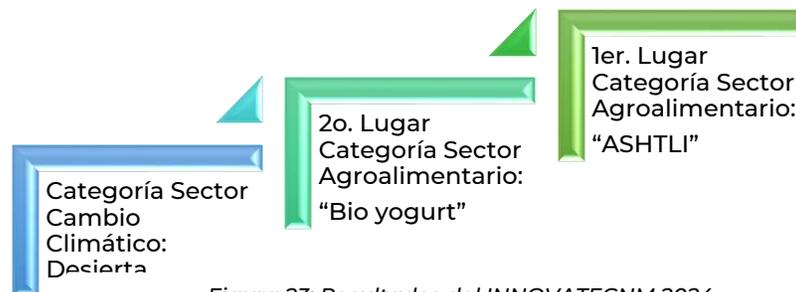


Figura 23: Resultados del INNOVATECNM 2024.

En esta etapa Local de INNOVATECNM 2024, el proyecto que obtuvo el primer lugar fue "ASHTLI" y el segundo lugar el proyecto "Bio yogurt", ambos en el Sector Agroalimentario; logrando la acreditación a la etapa regional que se realizará del 10 al 13 de septiembre de 2024 en el Instituto Tecnológico de Pachuca.

La categoría de Cambio Climático se declaró desierta por no contar con el puntaje mínimo requerido para participar en la Etapa Regional.

[Egresados/as incorporados/as al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso](#)

En el trimestre se aplicaron 39 de encuestas de seguimiento de egresados/as, correspondientes a la generación 2018 - 2023, lo que

aunado a las aplicadas en el trimestre anterior, suman un total de 84 egresados encuestados/as, de los/las cuales 57 se encuentran incorporados/as en el mercado laboral (67.86%).

Programas de Estudio	Total de egresados/as	Encuestados/as por carrera		Encuestados incorporados al mercado laboral por carrera		Incorporados al mercado laboral del total de egresados
		Cant.	%	Cant.	%	%
Ingeniería Industrial	68	33	48.53%	25	75.76%	14.37%
Ingeniería en Sistemas Computacionales	31	21	67.74%	13	61.90%	7.47%
Ingeniería en Gestión Empresarial	61	23	37.70%	14	60.87%	8.05%
Ingeniería Ambiental	14	7	50%	5	71.43%	2.87%
Totales	174	84	48.27%	57	67.86%	32.76%

Tabla 21: Egresados/as incorporados/as en el mercado laboral

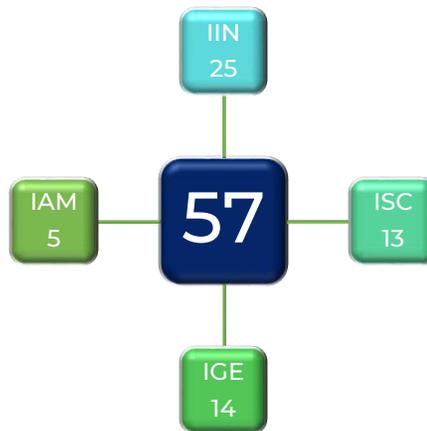


Figura 24: Estudiantes incorporados/as al mercado laboral.

Proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad

Se cuenta con 9 proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad, los cuales participaron en la Etapa Local de la Cumbre Nacional de Desarrollo Tecnológico, Investigación e Innovación INNOVATECNM 2024.

Bolsa de Trabajo

Durante mayo y junio se atendieron 4 solicitudes de empresas y dependencias de Tamazunchale, S.L.P., publicando y difundiendo las vacantes entre egresados/as por correos y medios oficiales del Instituto.

Empresa/Dependencia	Lugar de la empresa	Vacante	Perfil	Mes de la publicación
Ingeniería y Mantenimiento Industrial de la Huasteca	Tamazunchale, S.L.P.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor/a de seguridad 	Ingeniería Industrial	Mayo
Enlace Municipal del Servicio de Empleo de Tamazunchale	Tamazunchale, S.L.P.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe/a de inventario. • Jefe/a de contabilidad. • Surtidor/a de abarrotes. • Auxiliar de carnicería. • Auxiliar de tortillería. • Auxiliar de frutas y verduras. • Subgerente/a de autoservicio. • Cajero/a 	Ingeniería Industrial Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Gestión Empresarial	Mayo
Coca Cola	Tamazunchale, S.L.P.	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar de servicio a Ventas 	Ingeniería en Gestión Empresarial	Mayo
El Tamesí	Tamazunchale, S.L.P.	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar de Recursos Humanos. 	Ingeniería en Gestión Empresarial	Junio

Tabla 22: Vacantes difundidas.



Figura 25. Bolsa de Trabajo

El 25 de abril se impartió plática a 130 estudiantes del octavo semestre, dando a conocer los beneficios que obtienen al pertenecer a la Bolsa de Trabajo del ITST y a la Bolsa de Trabajo de la OCC Mundial.

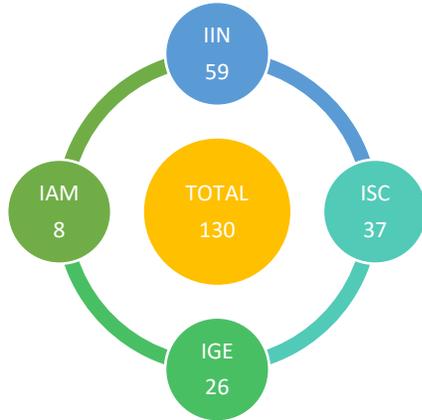


Figura 26: Estudiantes que asistieron a la plática de la Bolsa de Trabajo.

Servicios externos

En junio se impartieron pláticas a 2 Escuelas Telesecundarias, beneficiando a 44 estudiantes.

No.	Plática impartida	Institución	Beneficiarios
1	Plática: "Riesgos en la utilización de redes sociales durante la adolescencia"	Escuela Telesecundaria "Emiliano Zapata" La Cuchilla, Tamazunchale, S.L.P.	12
2	Plática: "Diseño de un dispositivo para la fabricación del hilo PET para beneficio de las comunidades de la Huasteca en el Estado de San Luis Potosí"	Escuela Telesecundaria "Manuel José Othón" Tetlita, Tamazunchale, S.L.P.	32

Tabla 23: Pláticas impartidas abril-junio 2024.

EJE ESTRATÉGICO 3.- EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL

Objetivo 6.- Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.

Programas de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática

Se definieron y atendieron necesidades prioritarias para la elaboración de trabajos en forma inclusiva y democrática, mediante las siguientes actividades:

- Reuniones semanales de Unidades Administrativas (Académica, Administrativa, Planeación y vinculación y Dirección General).
- Reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Planeación.
- Participación de docentes con horas de proyecto, en la integración de programas de trabajo.
- Reuniones del Comité de Seguimiento de Egresados.



Figura 27: Programas de Trabajo elaborados en forma inclusiva y democrática.

Programación Detallada 2024-2025

Se elaboró la Programación Detallada 2024-2025 y se subió el 31 de mayo a la plataforma del Sistema H. Judas.

En este documento se solicitó la autorización de un Movimiento Compensado de 44 horas de Asignatura “A” para crear una plaza de Nivel 16, con la finalidad de dar atención a una problemática existente con una

integrante del personal con permiso sindical, quien ha estado fungiendo como personal directivo desde el 01 de agosto 2019 a la fecha, sin embargo, debido a que se han retirado prestaciones al personal directivo, ha solicitado su reincorporación a la plaza que anteriormente desempeñaba de Ingeniero en Sistemas Nivel 16 y, la cual en administraciones pasadas fue asignada a otro/a trabajador/a y aun cuando la solicitante no cumple con el perfil requerido para el puesto, debido a que cuenta con una Licenciatura en Administración, no se le puede quitar esa plaza porque tiene una antigüedad laboral de 6 años en el puesto solicitado (15 de agosto 2013 al 31 de julio de 2019), por ello es que se propone, de ser posible, se autorice una plaza con funciones acordes al perfil administrativo que la afectada tiene.

Es importante señalar que este movimiento compensado no representa ningún incremento de presupuesto para la Institución, solo el incremento salarial que año con año se realiza.

Estrategia institucional de comunicación

En alineación con el Tecnológico Nacional de México, se ha implementado una estrategia institucional de comunicación interna y externa, con el propósito fundamental de contribuir a posicionar la imagen institucional del TecNM, mediante a la difusión de las actividades sustantivas académicas, deportivas, culturales, científicas y tecnológicas generadas por el Instituto y el TecNM.

Considerando los principios de austeridad, honestidad y combate a la corrupción, la comunicación y difusión de todas las actividades del Instituto se llevaron a cabo mediante redes sociales institucionales. La promoción de la oferta educativa se realizó en las instituciones de nivel medio superior y se difundió por redes sociales y medios de

comunicación digitales e impresos sin costo, a excepción de los spots de radio, los cuales se contrataron durante el presente trimestre; asimismo, por medio del programa SUMATEC, dirigido a personal y estudiantes del ITST; lo anterior, considerando las opiniones de los estudiantes del nivel medio superior, quienes en encuesta aplicada ponderaron como más importante para su decisión de ingresar al Instituto, la información obtenida a través de redes sociales, familiares o conocidos y de la radio.

La comunicación interna se llevó a cabo de manera formal, respetando la estructura organizacional, fortaleciéndola mediante reuniones semanales de las Unidades Administrativas, quienes a su vez comunican a sus Subdirecciones, Jefaturas de Departamento, Personal Docente y Comunidad estudiantil, manteniendo informada a toda la comunidad tecnológica de las metas trazadas, las acciones realizadas y los logros obtenidos, para fortalecer el cumplimiento de la misión, visión y valores institucionales.

Para motivar el sentido de identidad, se difundió el Manual de Identidad Gráfica del TecNM, garantizando el uso adecuado de hoja membretada, avisos, constancias, diplomas, documentos oficiales, etc.; se promovió el uso del Lema: “Todos Somos TecNM”, así como: “Somos Tectamazunchale, orgullosamente TecNM”, tanto en los eventos como en las redes sociales, como parte del orgullo institucional.

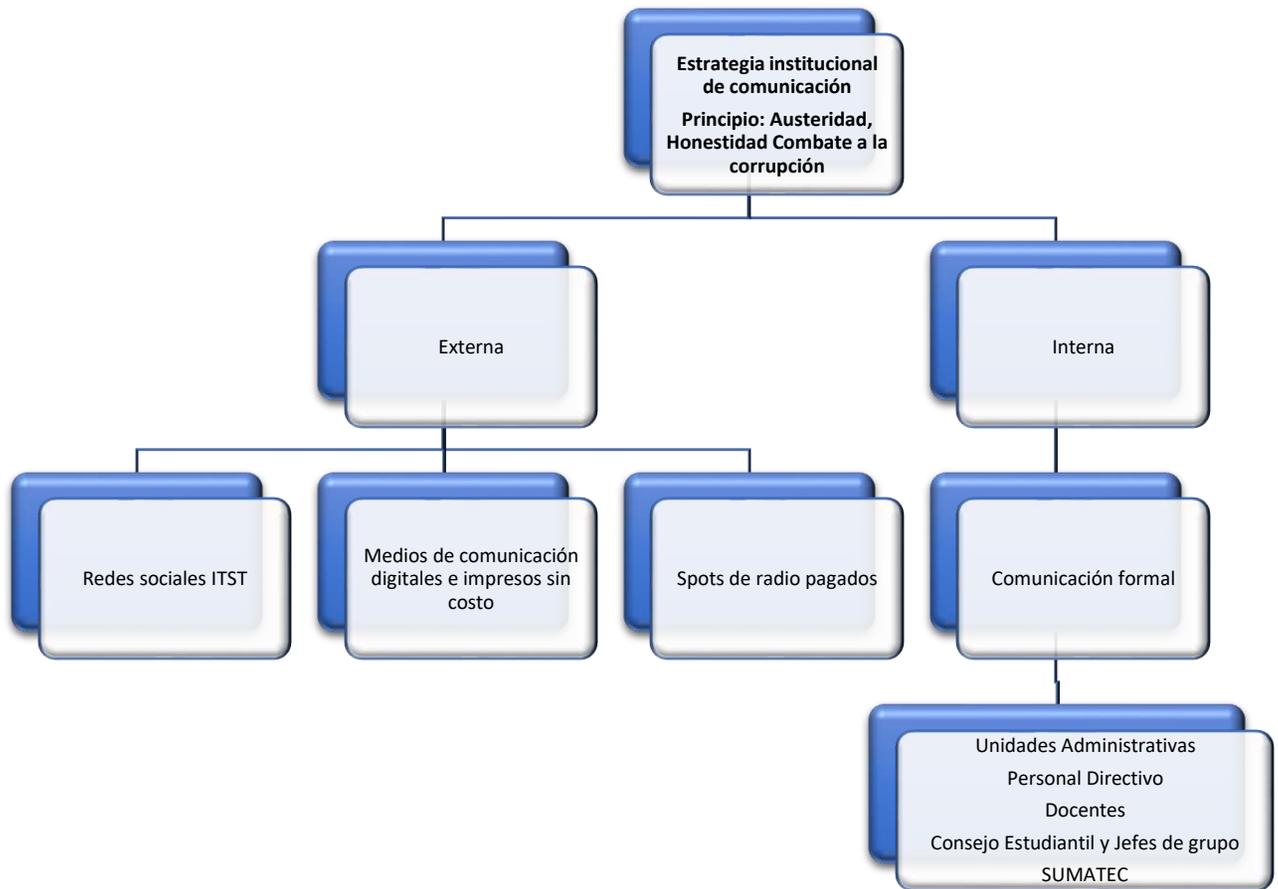


Figura 28: Estrategia de comunicación del ITST.

Sistema de gestión de la calidad

Del 23 al 27 de abril se participó en la XII Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión Integral del Grupo 4, en San José de Los Cabos, BCS., en donde se recibieron las certificaciones bajo las Normas: ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad; ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental; ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y por primera vez, la Certificación ISO 50001:2018: Sistema de Gestión de Energía, las cuales fueron entregadas por el M.C. Manuel Chávez Sáenz, Director de Institutos Tecnológicos Descentralizados del TecNM y de Ing. Hiroshi Ootagaki Yamaguchi, Representante de Northern Registrar (INR), casa certificadora Internacional.

Modelo de equidad de género

En marzo se llevó a cabo la auditoría de Vigilancia de la Certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación para el segundo grupo multisitios, obteniendo 79 puntos y 4 medidas de nivelación, logrando mantener el Certificado Oro.

Para promover la política de igualdad laboral y no discriminación entre la comunidad tecnológica, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Política de igualdad laboral y no discriminación

- Difusión del código de ética, código de conducta, reglas de integridad, prontuario, lineamientos para el uso de lenguaje incluyente, lactancia materna, Licencia de Paternidad, Pronunciamento de Cero Tolerancia, el violentómetro, difusión de la persona asesora y consejera; asimismo, se diseñó un esquema de evaluación del desempeño y se cuenta con un concentrado de participantes en los procesos de reclutamiento, selección y contratación segregado por sexo.

Figura 29: Cumplimiento de la Política de igualdad laboral y no discriminación.

A través de los diferentes medios de comunicación con los que cuenta el

Instituto, se difundió
el Violentómetro.



Foto 39, 40 y 41: Difusión del

Sistemas de integrados y/o

Se continuó con el Programa Operativo Anual, en el cual se logró cumplir



Violentómetro.

información creados, actualizados

desarrollo del Sistema Operativo Anual, en la cual se logró avanzar con el 33 % de avance.

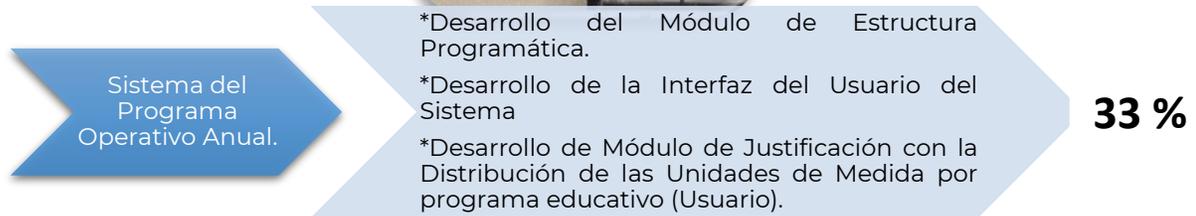


Figura 30: Avance del Sistema del Programa Operativo Anual.

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el Sistema de Control Escolar:

- Diagnóstico y validación de los módulos del Sistema de Control Escolar.
- Diseño de un formato para la validación de módulos del Sistema de Control Escolar

En el Desarrollo del Módulo del Programa Nacional de Lenguas Extranjeras se cuenta con un 80% de avance y un 10% de avance en el módulo de Seguimiento de Egresados

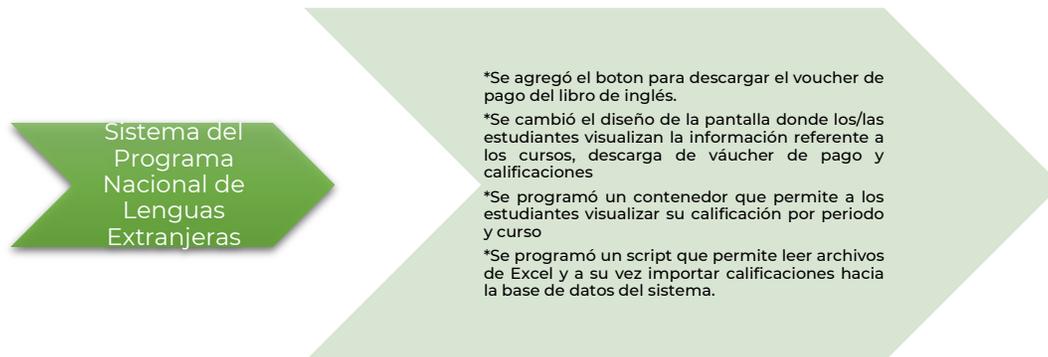


Figura 31: Avance del Sistema del Programa Nacional de Lenguas Extranjeras.

En lo que respecta a la página web, se realizaron las siguientes actividades:

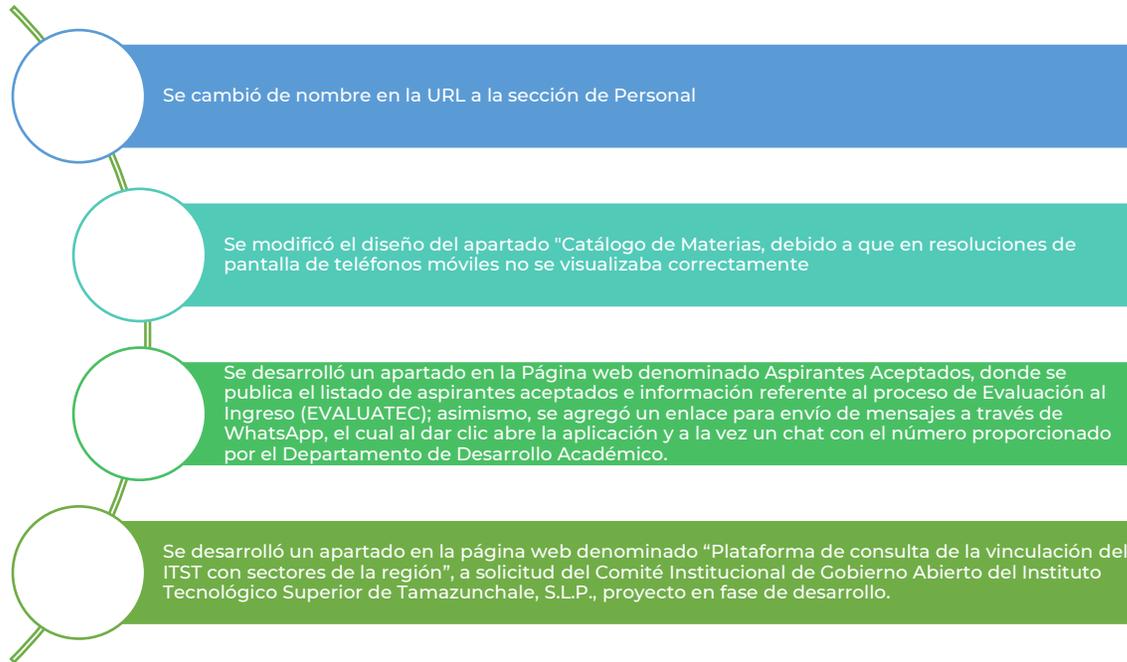


Figura 32: Seguimiento a la Página Web del ITST.

Solicitudes de Soporte Técnico

Adicional al desarrollo y actualización de sistemas de información, se recibieron 2 solicitudes de soporte técnico atendiéndolas al 100%.

Solicitud de Soporte Técnico	Recibidas	Atendidas	% cumplimiento
Soporte técnico de Sistema de Encuestas de Servicio al Cliente (SESAC).	1	1	100%
Soporte técnico de Sistema de Almacén.	1	1	

Tabla 24: Soporte técnico abril – junio 2024.

Incremento del Presupuesto del TecNM Gestionado

En el mes de junio se elaboró y entregó al Responsable de Educación Superior de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado, el Proyecto de Educación Superior (equipamiento, infraestructura y/o continuidad de obra).



Figura 33: Proyecto de Educación Superior.

Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM 2024)

En seguimiento a los recursos asignados al Instituto del Fondo de Aportaciones Múltiples ejercicio fiscal 2024, se realizaron las siguientes actividades:

1. Se solicitó la autorización de un cambio de meta en el proyecto, a efecto de atender las necesidades prioritarias del Instituto, recibiendo autorización con fecha de 19 de febrero de 2024 dichos ajustes, notificando al Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa (IEIFE) el 22 de febrero del año en curso.
2. El 15 de marzo del año en curso, se asistió a reunión con el IEIFE para definir las directrices a seguir del proyecto; asimismo, se hizo entrega de los requerimientos de equipamiento en la institución, así como los costos aproximados de cada equipo.
3. El 10 de abril de 2024, personal del IEIFE realizó la visita en sitio por las instalaciones del Instituto, para llevar a cabo la revisión y verificación de los espacios donde se colocarán los aires acondicionados y el equipamiento, una vez terminada la verificación, el personal del IEIFE solicitó que se ampliaran las especificaciones de cada uno de los requerimientos.
4. El 16 de mayo de 2024, se enviaron los requerimientos de los equipos al IEIFE y en espera de que lleguen las cotizaciones para realizar la comparativa de precios y calidad de las propuestas y conocer el monto total.

5. El 13 de junio de 2024, se solicitó a la Directora del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa, el Informe Físico financiero de los Recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples del primer y segundo trimestre, así como el llenado del formato de Recurso Detenido por el Gobierno del Estado al segundo trimestre.
6. El 13 de junio de 2024 se solicitó mediante correo electrónico, a la Directora del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa, el Informe Físico financiero de los Recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples del primer y segundo trimestre, así como el llenado del formato de Recurso Detenido por el Gobierno del Estado al segundo trimestre.
7. El 26 de junio de 2024, la Dirección de Proyectos IEIFE informa que, se encuentran realizando las gestiones a efectos de realizar los cambios pertinentes, modificaciones, actualización de características dentro del proyecto ejecutivo inicial, una vez aprobado el mismo, se realizará en coordinación con SEGE (media superior y superior), el convenio de colaboración institucional, para la contratación y ejecución del recurso en mención, por lo que aún no nos pueden proporcionar el Informe Físico Financiero, debido a que están en la etapa de definición de la meta y la revisión del equipamiento solicitado.

Resultados de Auditorías de Órganos Fiscalizadores

El 8 de abril se recibe la Primera Solventación de Observaciones en relación a la Auditoría F10-2023 del ejercicio 2021, practicada por el Órgano Interno de Control y en junio se notifica mediante el OFICIO: CGE/OIC-ODES-458/2024 que se iniciará el proceso de desahogo e investigación de este procedimiento.

Observación No.	Descripción
1	Falta de conformación y/o actualización del Patronato del Instituto.

2	Falta de elaboración y autorización de los manuales de procedimientos del Instituto.
3	Adjudicación sin apego a la normativa.
4	Transferencia de recursos (Traspaso entre cuentas) improcedente.
5	Deudores diversos por cobrar a corto plazo (Total \$3,064,811.60).
6	Anticipo a proveedores (Total \$2,166,319.28).
7	Falta de cumplimiento a la Ley de Impuesto sobre la renta. (Pago de retenciones por prestación de un servicio personal subordinado). (Total \$19,697,627.15).
8	Cuentas por pagar a corto plazo (Total \$581,597.25).
9	Pago de asesoría legal sin autorización.
10	Pago de multas, recargos y actualizaciones (Total \$31,645.18).
11	Pago de asesoría fiscal y financiera.
12	Pago de asesoría fiscal y financiera (Total \$203,000.00)
13	Nómina (pago de compensación), falta de cumplimiento al convenio de apoyo financiero por pago de compensación autorizada.
14	Falta de cumplimiento al convenio de apoyo financiero por pago de prestaciones no autorizadas a personal directivo (Total \$863,899.80)

Tabla 25: Resultados de la primera solventación de Observaciones en relación a la Auditoría F10-2023 del ejercicio 2021.

El 11 de abril de 2024 se recibe pronunciamiento de la Auditoría AEFPO-41-PARFIP-2022 de tipo financiera y de cumplimiento del ejercicio 2022, practicada por el Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí, los resultados plasmados en la cédula de desahogo final de observaciones son los siguientes: 1 pliego de observaciones, 1 promoción de responsabilidad administrativa sancionatoria y 2 recomendaciones.

Resultado No.	Descripción	Estatus
1	Procedimiento Núm: 1.1. Control interno: Se verificó que el ITST, presentó evidencias documentales relativas a algunas respuestas del cuestionario de control interno, y una vez aplicado el instrumento de valoración determinado para su revisión, se obtuvo un promedio de 52 puntos de un total de 100 en la evaluación practicada por componente, lo que ubica al ITST en nivel medio, por lo cual el resultado se considera no solventada.	Recomendación
2	Procedimiento Núm: 4.2 Servicios personales: Con la revisión de nóminas del personal del ITST, se detectaron pagos financiados con recursos propios por concepto de "compensación" que no se localizó en el tabulador proporcionado por la entidad por un monto de \$1,484,452.00.	Solventada
3	Procedimiento Núm: 4.2 Servicios personales: En la revisión de las nóminas del personal del ITST, que se financiaron con recursos estatales y propios, se detectaron pagos en el mes de diciembre por concepto de aguinaldo, que no corresponden a los importes señalados en el tabulador proporcionado por el ente fiscalizado por un monto de \$6,159.	Pliego de Observación
4	Procedimiento Núm: 4.6 Servicios personales: Con la revisión en las cuentas de indemnización y primas por años de servicio del ITST, se detectaron pagos financiados en los que se incluyen indemnizaciones por diversos conceptos sin que se presente evidencia de respaldo y justificación, así como el cálculo que determinó el importe correspondiente, por un total de \$1,177,447. 00.	Solventada

5	Procedimiento Núm: 11.2 Análisis de la información financiera: Como resultado del análisis efectuado a los saldos que integran las cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2022, se detectaron saldos que corresponden a ejercicios anteriores o del ejercicio, y saldos contrarios a su naturaleza por un importe de \$32,724,205.00 de los que no se ha realizado la investigación correspondiente para su depuración por el ITST.	Recomendación
6	Procedimiento Núm: 12.1 Cumplimiento de normativa: Con base en el marco de referencia establecidos por la Auditoría Superior de la Federación y el Consejo Nacional de Armonización Contable a través de la herramienta informática denominada Sistemas de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC), la Auditoría Superior determinó incumplimiento en los reactivos respecto al Manual de Contabilidad Gubernamental.	Promoción de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria

Tabla 26: Resultados de Auditoría AEFPO-41-PARFIP-2022, practicada por el Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí.

Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementados

Se continuó con la implementación de acciones del programa de austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos, iniciadas en el 2023, tales como: uso de centros de impresión por unidades administrativas, impresión a doble cara de documentos institucionales, asistencia a reuniones externas en un mismo transporte cuando esto fue posible, uso de correo electrónico como medio oficial para asuntos internos institucionales, entre otras; adicionando además, para el ahorro de energía, que el personal de cada una de las unidades administrativas se instale en una área específica (aulas).

Informes de autoevaluación y de labores integrados

Se llevó a cabo la autoevaluación institucional trimestral, a través de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) 2024, así como de los indicadores de Desempeño establecidos en el PDI 2019-2024 y del Programa Operativo Anual, los cuales se presentaron en la reunión del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Se llevó a cabo la evaluación de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del ejercicio 2024, La siguiente tabla muestra el grado de

cumplimiento y el porcentaje de logro en el periodo de enero a junio 2024. A nivel general, la eficiencia lograda es de 54.72%.

Grado de cumplimiento	Indicadores	Total Indicadores	% de logro
0-25%	2	9	54.72%
26%-50%	2		
51%-75%	2		
76%-100%	3		

Tabla 27: Porcentaje de logro de Indicadores de Resultados (MIR) enero – junio 2024.

ANEXO 1: Seguimiento de Indicadores de Resultados (MIR) del periodo enero – junio 2024.

Indicadores de Desempeño (PDI)

Se llevó a cabo la evaluación de los 87 indicadores establecidos para el ejercicio 2024. La siguiente tabla muestra el grado de cumplimiento y el porcentaje de logro en el periodo de enero a junio 2024. A nivel general, la eficiencia lograda es de 41.95%.

Grado de cumplimiento	Indicadores	Total Indicadores	% de logro
0-25%	46	87	41.95%
26%-50%	7		
51%-75%	6		
76%-100%	28		

Tabla 28: Porcentaje de logro de indicadores enero – junio 2024.

ANEXO 2: Seguimiento de indicadores de desempeño del periodo enero – junio 2024.

Evaluación del Programa Operativo Anual (POA)

La tabla siguiente muestra los porcentajes logrados de cada uno de los 52 proyectos en el periodo de enero a junio 2024. A nivel general, la eficiencia lograda es de 52.10%.

Grado de cumplimiento	Proyectos	Total Proyectos	Total Metas	% de logro
0-25%	13	52	221	52.10%
26%-50%	17			
51%-75%	17			
76%-100%	5			

Tabla 29: Porcentaje de logro de proyectos del Programa Operativo Anual, periodo enero – junio 2024.

ANEXO 3: Seguimiento y Evaluación del Programa Operativo Anual, periodo enero – junio 2024.**Trasposos presupuestales entre partidas y proyectos**

Con la finalidad de garantizar un mejor servicio a la comunidad tecnológica, se realizaron los siguientes trasposos entre partidas y entre proyectos presupuestales:

Trasposos presupuestales entre partidas 2024				
Folio	Fecha	Proyecto	Concepto	Monto
04	12/04/2024	Gestión y Representación Institucional	Se requiere dar cumplimiento a la comisión asignada a la Reunión Nacional de Vinculación y Extensión del TecNM a llevarse a cabo del 02 al 04 de mayo de 2024 teniendo como sede el Instituto Tecnológico de Cancún ubicado en el Municipio de Benito Juárez, Estado de Quintana Roo. Es preciso mencionar que, la partida 3711, no se encuentra presupuestada en el POA 2024; sin embargo, derivado del análisis costo - beneficio que se realiza, al contemplar los traslados en autobús o traslado en vehículo, hospedajes, alimentación, peajes, así como el tiempo de traslado hasta al lugar de la comisión, se determina el pago de los pasajes aéreos.	\$ 22,622.00
05	12/04/2024	Vinculación Institucional	Se requiere dar cumplimiento a la comisión asignada para asistir al Foro de Vinculación 2024 para la Educación Dual, el Emprendimiento Asociativo, el Servicio Social Comunitario y la Industria de Alta Tecnología, a efectuarse en Zacatecas, Zacatecas del 22 al 23 de abril de 2024.	\$ 10,000.00
06	18/04/2024	Investigación y Posgrado	Se requiere brindar el apoyo para cubrir el costo del transporte y viáticos de un asesor de la delegación del ITST, quien participará en el Evento Internacional MILSET BRASIL 2024, a efectuarse del 27 al 31 de mayo de 2024 en la ciudad de Fortaleza, Brasil. Es preciso mencionar que la partida 3761 (Viáticos en el extranjero) y la partida 3711 (Pasajes aéreos) no se encuentran presupuestadas en el POA 2024; sin embargo, es necesario brindar el apoyo para la participación en estos importantes eventos de nivel internacional.	\$ 35,600.00
07	09/05/2024	Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas	Se requiere dar cumplimiento a la comisión asignada para asistir al LXVI Evento Prenacional Deportivo del TECNM, que se estará realizando en la ciudad de Chihuahua, Chih., con sede en el Instituto Tecnológico de la misma ciudad, del 19 al 22 de mayo del presente año. Es preciso mencionar que la partida 3721 (pasajes terrestres) y la partida 3711 (pasajes aéreos) no se encuentran presupuestadas en el POA 2024; sin embargo, derivado del análisis costo y tiempo de	\$8,789.35

			traslado, considerando los traslados en autobús, hospedajes, alimentación, peajes, así como el tiempo de traslado hasta el lugar de la comisión, se determinará el pago de los pasajes aéreos, por ser la más conveniente.	
08	17/05/2024	Atención Compensatoria	Se requiere cubrir los requerimientos del evento de la Semana del Estudiante a efectuarse del 20 al 24 de mayo de 2024. Es preciso mencionar que inicialmente se habían considerado las partidas 3751, 3821 y 3831; Sin embargo, en virtud de las necesidades y requerimientos que surgen de las Jefaturas de División de Carrera, se solicita el presente traspaso presupuestal de la fuente de financiamiento de ingresos propios.	\$32,035.18
09	21/05/2024	Gestión y Representación Institucional	Se requiere traspasar los recursos presupuestales para la partida de pasajes terrestres (3721) de las comisiones asignadas para asistir a: -Reunión Nacional de Vinculación y Extensión del TecNM, del 02 al 04 de mayo de 2024 teniendo como sede el Instituto Tecnológico de Cancún ubicado en el Municipio de Benito Juárez, Estado de Quintana Roo. -Reunión de XII Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión Integral del Grupo 4 de Multisitios, del 24 al 26 de abril del año en curso en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Los Cabos, en la ciudad de San José del Cabo, B.C.S. Es preciso mencionar que, por omisión no se había realizado el traspaso presupuestal de la partida antes mencionada.	\$10,368.00
10	23/05/2024	Investigación y Posgrado	Se requiere brindar el apoyo para cubrir el costo de la alimentación en el extranjero del asesor de la delegación del ITST, quien participará en el Evento Internacional MILSET BRASIL 2024, a efectuarse del 27 al 31 de mayo de 2024 en la ciudad de Fortaleza, Brasil. Es preciso mencionar que la partida 3761 (Viáticos en el extranjero) no se encuentran presupuestadas en el POA 2024 con fuente de financiamiento de federal por lo que se requiere el traspaso presupuestal.	\$1,600.00
11	30/05/2024	Gestión de Recursos Materiales	Se requiere cubrir los servicios de mantenimiento del parque vehicular (Express Van, Dakota, y autobús institucional). Es preciso mencionar que estos gastos no se encuentran presupuestados en el Programa Operativo Anual 2024, por lo que se requiere el traspaso presupuestal de la fuente de financiamiento federal para los mantenimientos correspondientes y las pólizas de seguro de los vehículos oficiales.	\$ 85,000.00
12	03/06/2024	Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas	Se requiere cubrir el complemento del pago del vuelo de la comisión donde se asistió al LXVI Evento Prenacional Deportivo del TecNM, el cual se realizó en la ciudad de Chihuahua, Chih., con sede en el Instituto Tecnológico de la misma ciudad, del 19 al 22 de mayo del presente año. Es preciso mencionar que la partida 3711 (pasajes aéreos) no se encuentra presupuestada en el POA 2024; sin embargo, derivado del análisis costo y tiempo de traslado, considerando los traslados en autobús, hospedajes, alimentación, peajes, así como el tiempo	\$ 315.55

			de traslado hasta el lugar de la comisión, se determinar el pago de los pasajes aéreos, por ser la conveniente.	
13	21/06/2024	Gestión y Representación Institucional	<p>Se requiere brindar el apoyo para el pago de traslado del Lic. Salvador Peralta, integrante de la H. Junta Directiva, quien asiste a la 2ª Reunión Ordinaria que se llevará a cabo el lunes 24 de junio del año en curso a las 10.00 horas en las oficinas de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado en la ciudad de San Luis Potosí.</p> <p>Es preciso mencionar que la partida 3821 (gastos de orden social y cultural) no se encuentra presupuestada en el POA 2024, por lo que se requiere realizar el traspaso presupuestal.</p>	\$ 10,007.00

Tabla 30: Traspasos presupuestales entre partidas abril – junio 2024.

Traspasos presupuestales entre proyectos 2024					
Folio	Fecha	Proyecto origen	Proyecto destino	Concepto	Monto
01	13/05/2024	Gestión de Recursos Materiales	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	<p>En virtud de las reuniones que se sostuvieron con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024 se determina:</p> <p>Traspasar recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas que cuentan con recursos propios (5151 y 5641) para cubrir los pagos de nóminas de prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo del periodo comprendido de la primera quincena de enero a la primera quincena de mayo de 2024.</p>	\$ 406,873.07
02	16/05/2024	Vinculación Institucional	Actividades Culturales, Deportivas y Cívicas	<p>Se requiere dar cumplimiento a las comisiones asignadas para el traslado de los estudiantes que asistieron al Prenacional Deportivo teniendo como sede Cd. Valles; asimismo, el traslado de la selección de atletismo al aeropuerto de Tampico para asistir al Prenacional Deportivo con sede en la ciudad de Chihuahua.</p>	\$ 4,300.00
03	20/05/2024	Gestión de Recursos Materiales	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	<p>En virtud de las reuniones que se sostuvieron con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024 se determina:</p> <p>Traspasar recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas que cuentan con recursos propios (3321) por un monto de \$225,159.48 correspondiente al mes de mayo, para dar cumplimiento a las prestaciones de Contrato Colectivo y prestaciones de ODES no autorizadas en el presupuesto inicial (Prima de antigüedad para el personal que estuvo en puestos directivos y despensa para el personal directivo que entró en funciones antes de noviembre de 2016).</p>	\$ 225,159.48

04	31/05/2024	Gestión de Recursos Materiales	Sueldos, Salarios y Prestaciones proporcionadas	En virtud de las reuniones que se sostuvieron con personal de la Secretaría de Finanzas y representantes de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, en donde se acordó que el pago de las prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo se cubrirán con recurso de Ingresos Propios; y en seguimiento a los oficios DGE/065/2024, DGE/066/2024 y DGE/068/2024 se determina: Traspasar recursos del proyecto de Gestión de Recursos Materiales de las partidas que cuentan con recursos propios (3321) por un monto de \$20,948.22 correspondiente a 2 finiquitos (conceptos de prestaciones de contrato colectivo) y 2 nóminas de actos de actos protocolarios del mes de mayo.	\$ 20,948.22
----	------------	--------------------------------	---	---	--------------

Tabla 31: Traspasos presupuestales entre proyectos abril – junio 2024.

Censo Nacional de Gobiernos Estatales 2024

En el mes de abril se realizó la integración del Censo Nacional de Gobiernos Estatales (CNGE) 2024, recabando información de nuestra institución en los temas de:

- Transparencia
- Trámites y Servicios
- Estructura Organizacional, Recursos Humanos y Materiales
- Participación Ciudadana
- Programas Sociales
- Contrataciones Públicas
- Alojamientos de Asistencia Social

Lo anterior con la finalidad de producir información estadística que favorezca la toma de decisiones para el desarrollo de las Administraciones Públicas del País, esta actividad fue coordinada por el Departamento de Estadísticas de Gobierno y la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

[Comités de ética y previsión de conflictos de interés en operación](#)

El CEPCI se encuentra instalado y en operación, en el trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Actividad 1:	<ul style="list-style-type: none"> - Se recibieron y atendieron de manera interna 3 delaciones. - Falta solicitar una reunión ante el Órgano Interno de Control para dar a conocer las delaciones mencionadas anteriormente. 	Actividad 2:	<p>Se difundió la normativa en materia de ética a todo el personal de la Institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código de Ética. - Código de Conducta. - Reglas de Integridad. - Lineamientos Generales para propiciar la Integridad de los Servidores Públicos y para la Creación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses en el Poder Ejecutivo del Estado y el Directorio de los Integrantes del CEPCI.
--------------	--	--------------	--

Figura 34: Actividades realizadas por el CEPCI en el trimestre abril-junio 2024.

Plataforma Estatal de Transparencia (PET)

Se realizó la carga de los formatos de las obligaciones de Transparencia de los meses de marzo, abril y mayo de 2024.

Formatos	marzo 2024		abril 2024		mayo 2024	
	total	%	total	%	total	%
Publicados	65	75.58%	61	70.93%	61	70.93%
Pendientes de publicar	21	24.42%	25	29.07%	25	29.07%
Total	86	100 %	86	100 %	86	100 %

Tabla 32: Porcentaje PETS en el trimestre abril a junio de 2024.

Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

Se publicaron los formatos correspondientes al trimestre de enero – marzo de 2024 en el mes de abril de 2024.

Formatos	Trimestre enero-marzo 2024	
	total	%
Publicados	60	71.40%
Pendientes de publicar	24	28.60%
Total	84	100%

Tabla 33: Porcentaje PNT en el trimestre enero – marzo 2024, corte al 30/06/2024.

Derivado de las Reformas a los Lineamientos Técnicos Generales publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2024, se actualizaron los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo tanto, se detectó que de 86 formatos, se tienen asignados 84 para este Ejercicio 2024.

Verificaciones

Con fecha de 10 de junio de 2024 se recibió la notificación de la 2ª Verificación Vinculante correspondiente al año 2021 realizada por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP), donde se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 94.12%, obteniendo la calificación aprobatoria, por lo tanto, se da por concluido el procedimiento de verificación del año 2021.

Año	Fecha de recepción	Fecha de atención			Fecha de término
		1ª revisión	2ª revisión	3ª revisión	
2020	13-oct-20	09-nov-20	07-oct-21	18-oct-22	En trámite
2021	06-nov-23	27-nov-23	10/06/2024		Concluida

Tabla 34: Verificaciones vinculantes.

Solicitudes de información recibidas y atendidas

Se recibió y atendió una solicitud de información a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0).

Mes	Recibidas	Atendidas	Desechadas
junio	1	1	0

Tabla 35: Solicitudes recibidas y atendidas en el trimestre abril a junio de 2024.

Recursos de revisión

Se presenta el seguimiento del estatus del recurso de revisión que se tiene en trámite:

Recurso de Revisión	Fecha de recepción	Fecha de atención	Fecha de término
RR-004/2021	15-diciembre-2021	12-enero-2022	En trámite

Tabla 36: Recursos de Revisión.

Transferencias de datos personales

Se realizaron Transferencias de Datos Personales externas al Sector Público y Privado.

Mes	Entidades que reciben las transferencias
Marzo – mayo	Instituto Mexicano del Seguro Social
Marzo	Coordinadores de Ciencias Económico Administrativas y Ciencias Básicas.
	Hospital Básico Comunitario Tamazunchale
Abril	Tecnológico Nacional de México (TecNM)
	Agencia de viaje Gala Travel
	COPOCYT
Mayo	Dirección Estatal de Profesiones
	División de Estudios Profesionales ITS de Ciudad Valles

Ávalos, Wehr y Cía., S.C.
Instituto Tecnológico de Ciudad Valles

Tabla 37: Transferencia de Datos Personales externas a Sector Privado y/o Público.

Cabe mencionar que, las transferencias de junio, se reportarán en el mes de julio del año en curso.

Archivo institucional

En seguimiento a las obligaciones en materia de archivo institucional se reporta lo siguiente:

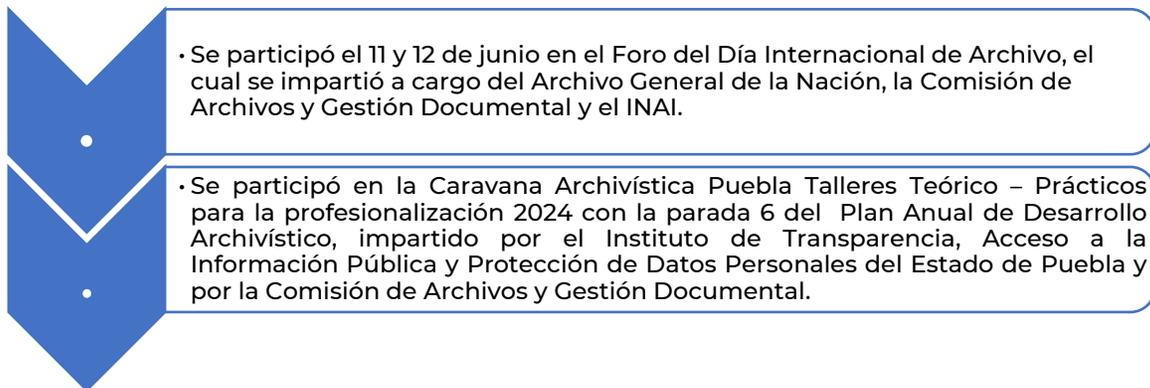


Figura 35: Actividades del Archivo Institucional.

Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios (CNARTyS)

En abril se actualizaron los servicios registrados en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios (CNARTyS) con referencia a la Ley de Ingresos 2024: Preinscripciones, Servicios externos, Inscripción, Bolsa de Trabajo y el Uso de Espacios e Infraestructura.

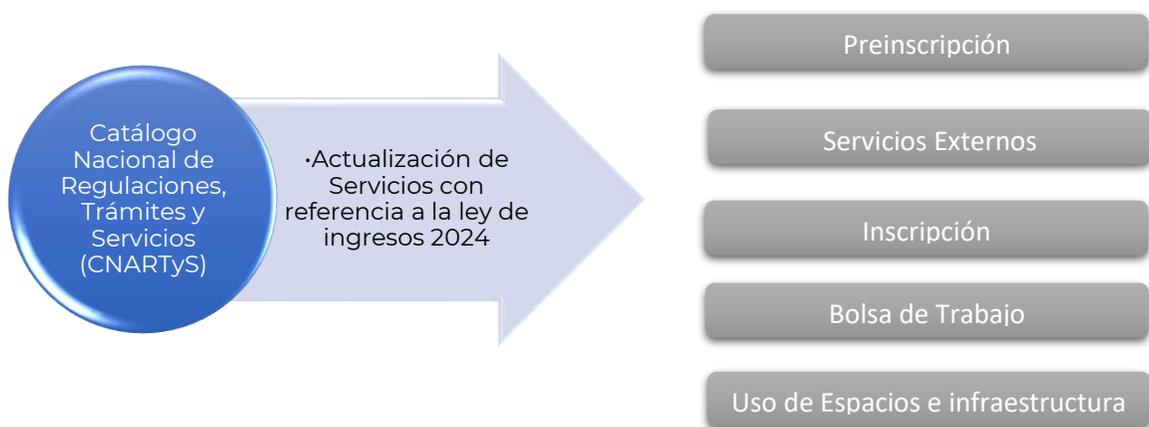


Figura 36: Servicios registrados en CNARTYS.

Comité Institucional de Gobierno Abierto (CIGA)

Las actividades que se desarrollaron en el Comité Institucional de Gobierno Abierto (CIGA) fueron las siguientes.

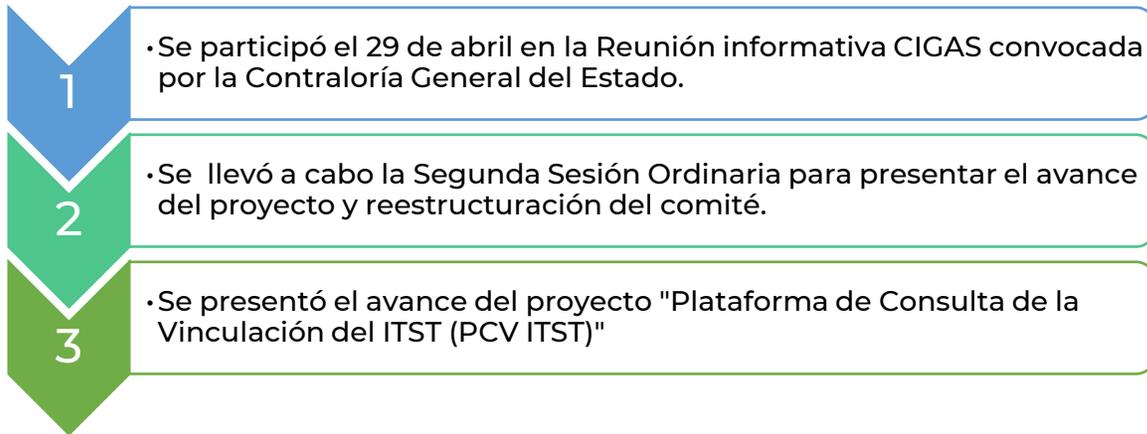


Figura 37: Seguimiento al Comité Institucional de Gobierno Abierto (CIGA)

Sistema de Control Interno Institucional (SCII)

A continuación, se muestran los seguimientos a los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (SPTAR) y de Control Interno Institucional (SPTCI) al segundo trimestre del 2024:

PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS					
Riesgo	Resumen de las Acciones de Mejora				
	Comprometidas	Concluidas	Sin avance	En Proceso	Porcentaje de cumplimiento
Sistema de Control Escolar Deficiente	5	2	1	2	59%
Programa de Emprendedurismo de manera deficiente	4	0	1	3	30%
Captura de inventario no realizada en el SAACG	4	0	3	1	3.75%
Programas educativos no acreditados	4	0	0	4	50%
No conocer el desempeño del personal no docente del Instituto	4	0	2	2	12.5%
No cumplir adecuadamente con los requisitos para aperturar el Programa de posgrado	3	0	1	2	26.66%
Porcentaje de cumplimiento general					30.32%

Tabla 38: Avances al segundo trimestre del Programa de Trabajo de Administración de riesgos 2024.

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO					
Proceso	Resumen de las Acciones de Mejora				
	Comprometidas	Concluidas	En Proceso	Porcentaje promedio de avance	Porcentaje de cumplimiento
Acreditación de Programas	16	0	16	48%	0%
Control de Bienes Muebles e Inmuebles.	16	0	8	21%	0%
Evaluación del personal No Docente	16	0	11	31%	0%
Gestión para la apertura de Posgrado	16	0	13	39%	0%
Institucional	15	0	10	32%	0%
Programa de Emprendedurismo	16	0	15	47%	0%
Sistema de Control Escolar	16	0	11	35%	0%
Porcentaje de cumplimiento general					0%

Tabla 39: Avances al segundo trimestre del Programa de Trabajo de Control Interno 2024.

Diagnóstico de infraestructura y equipo

El 10 de abril de 2024 se recibió la visita de personal del IEIFE quien realizó una revisión física de la red eléctrica detectando que se requiere dar mantenimiento preventivo y correctivo a la subestación y transformadores del Instituto.

Foto 42: Revisión de red eléctrica, personal del IEIFE, 10 de abril de 2024.

Foto 43: Revisión de red eléctrica, personal del IEIFE, 10 de abril de 2024.

Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Bienes Muebles e Inmuebles

En seguimiento al diagnóstico realizado en el periodo se efectuaron 39 mantenimientos a la Infraestructura con un porcentaje de 65.15 % de avance.

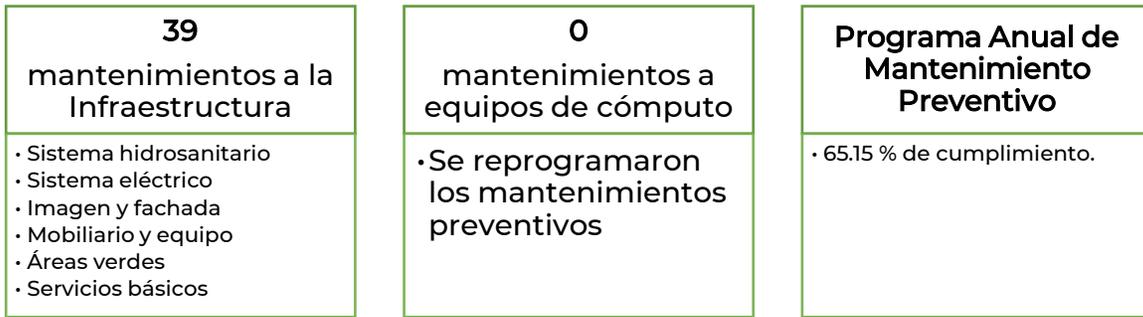


Figura 38: Mantenimientos a la infraestructura realizados en el trimestre abril-junio 2024.

Asimismo, se recibieron y atendieron las siguientes solicitudes de mantenimiento correctivo:



Figura 39: Solicitudes de mantenimiento correctivo

Programa de adquisiciones, arrendamientos y servicios

El 7 de junio se llevó a cabo la Tercera Reunión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS 2024): Mantenimiento realizado a la Express Van, cotización de mantenimiento que se realizará a la camioneta Dakota, compra de pila para la Dakota, mantenimiento al Autobús y Propuestas para Mantenimiento a Subestación y transformadores.

Tercera Sesión Ordinaria
07 de junio de 2024

Presentación de:

- Mantenimiento realizado a la Express Van.
- Cotización de mantenimiento que se realizará a la camioneta Dakota.
- Compra de pila para la Dakota.
- Mantenimiento al Autobús
- Propuestas para Mantenimiento a Subestación y transformadores.

Se realizaron los pagos de los servicios básicos: Internet, Telefonía y Energía Eléctrica obteniendo un avance del 25%.



Figura 40: Pagos de servicios básicos.

De igual manera se realizaron adquisiciones de capítulo 3000 (Servicios Generales), 2000 (Materiales y Suministros) y 4000 (Apoyos Sociales):

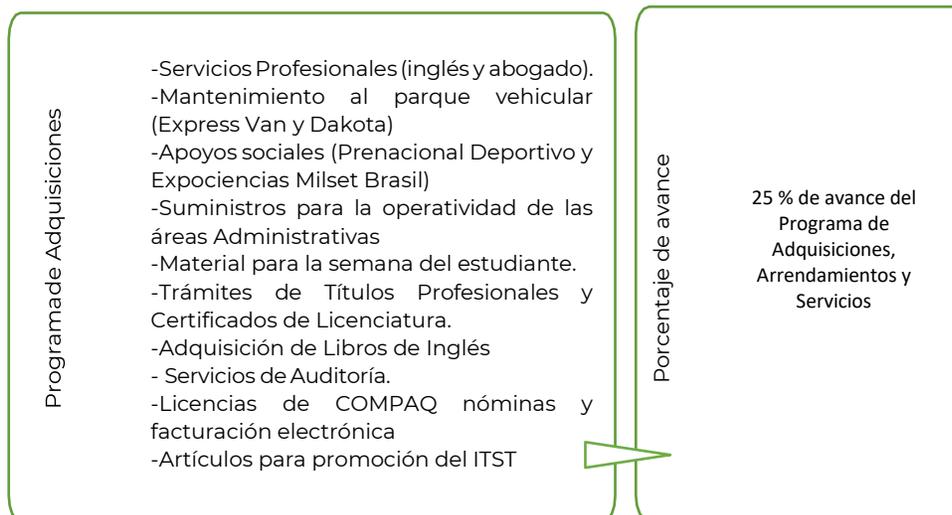


Figura 41: Cumplimiento al programa anual de adquisiciones.

Administración de Correos Institucionales

En abril 2024 se logró recuperar el control de la Cuenta Administradora de los correos institucionales y se recibieron 136 solicitudes en el trimestre, las cuales se atendieron en su totalidad, además se atendieron 75 solicitudes que estaban pendientes del trimestre enero-marzo.

Concepto	Abril	Mayo	Junio	Total
Altas	5	4	4	13
Bajas	26	7	1	34
Ediciones	22	28	15	65
Bloqueos	14	3	2	19
Restablecimiento de Contraseña	37	28	15	80
Total	104	70	37	211

Tabla 40. Relación de solicitudes recibidas para administración de correos institucionales.

Red de datos administrada

En abril de 2024 concluyó el contrato del servicio de suministro de internet del proveedor Ti Soluciones en Comunicación global (2 antenas dirigidas por torre y una antena satelital Starlink).

Se cuenta con 3 enlaces de fibra óptica del proveedor de Teléfonos de México S.A.B. de C.V. lo cual brinda al instituto una mejora en las comunicaciones vía internet.

El 14 de junio se dio de alta el servicio de una antena satelital Starlink; es conveniente mencionar que esta antena es propiedad del Instituto.

Toma física de Inventario de bienes muebles e inmuebles

Se realizó la actualización del Inventario físico en 69 áreas del instituto.

Gestión de Recursos Humanos

La Plantilla del Personal del Instituto estuvo conformada por 133 trabajadores/as en el periodo de abril a junio 2024.

Concepto	Sexo		Cantidad	Porcentaje
	Hombre	Mujer		
Plantilla de Personal Directivo	10	14	24	18.04%
Plantilla de Personal Administrativo	18	28	46	34.59%
Plantilla de Personal de Apoyo	7	3	10	7.52%
Plantilla de Personal Docente	37	16	53	39.85%
Total de la Plantilla de Personal	72	61	133	100%

Tabla 41: Total Plantilla de personal.

A continuación, se informa al personal administrativo y de apoyo que cuenta con estudios de nivel medio superior (bachillerato):

Concepto	Total plantilla	Sexo		Total con Bachillerato
		Hombre	Mujer	
Plantilla de Personal Administrativo	46	17	28	45
Plantilla de Personal de Apoyo	10	0	0	0
Total de la Plantilla de Personal	56	17	28	45

Tabla 42: Total Plantilla de personal que cuenta con bachillerato.

Movimientos de personal

. Se realizaron dos bajas de la plantilla de personal:

Nombre del Trabajador/a	Motivo de baja	Fecha de baja
Griselda Rubio Hernández	Licencia Sin Goce de Sueldo	16/05/2024
Josué Benítez Hipólito	Cese Laboral	19/06/2024

Tabla 43: Total de bajas de la plantilla de personal.

Se realizó una designación por parte del Director General en la plantilla de personal:

- Lorena Ramírez Hernández: funge como Encargada del Departamento de Vinculación a partir del 16 de junio y hasta que concluya la Incapacidad por Enfermedad General de Francisca Hernández Hernández.

Juicios Laborales en proceso

A la fecha se tiene en proceso 4 juicios laborales con audiencias conciliatorias en trámite:

Nombre del Extrabajador/a	Motivo de baja	Fecha de baja
Braulio Armendáriz Lamoggia	Rescisión laboral Profesor Asignatura B	18 /10/2021
Rosendo Cervantes Fernández	Rescisión laboral Profesor Asignatura A	18 /10/2021
Araceli Guadalupe Salazar Moreno	Cese laboral Profesora Asociada B	18/01/2023
Oliverio Hernández Cano	Renuncia Intendente	16/01/2024

Tabla 44: Juicios laborales en proceso.

Promoción, Ascenso y Permanencia

En seguimiento a la aplicación del Analítico de Plazas autorizado al ITST, la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso del plantel determinó que se promoviera la siguiente plaza vacante:

Puesto Vacante	Nombre de la persona seleccionada	Periodo de Contratación
Secretaria de Director de área	Fabiola Martínez Ortiz	A partir del 28 de mayo al 18 de junio 2024 (tiempo determinado)

Tabla 45: Personal contratado durante el trimestre.

Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal

En seguimiento a la aplicación del Analítico de Plazas autorizado al ITST, la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso del plantel determinó que se ocuparan las siguientes vacantes:

Puesto Vacante	Nombre de la persona seleccionada	Periodo de Contratación
Auxiliar Administrativo	Maribel Hernández de la Cruz	Del 01 de junio al 15 de agosto de 2024
Analista Técnico	Xóchitl Anahí Quezada Vargas	Del 03 de junio al 31 de julio de 2024

Tabla 46: Personal contratado durante el trimestre.

Nóminas Ordinarias y Extraordinarias

En el periodo de abril a junio se elaboraron las siguientes nóminas ordinarias:

Nómina	Administrativo	Docente	Total Percepciones
Primera abril	\$497,754.06	\$510,321.85	\$1,008,075.91
Segunda abril	487,449.32	490,460.89	977,910.21
Primera mayo	493,555.30	510,934.13	1,004,489.43
Segunda mayo	474,628.40	509,716.18	984,344.58
Primera junio	482,021.31	493,829.70	975,851.01
Segunda junio	481,018.44	494,797.77	975,816.21
Totales	\$2,916,426.83	\$3,010,060.52	\$5,926,487.35

Tabla 47: Nóminas ordinarias elaboradas.

Y nóminas extraordinarias:

Nómina	Administrativo	Docente	Totales	Pagada
Bono Día del Trabajador	\$73,894.86	\$54,671.96	\$128,566.82	\$128,566.82
Devolución	0.00	5,493.09	5,493.09	5,493.09
Devolución Prima Ant Est Doc	0.00	19,610.91	19,610.91	19,610.91
Devolución Despensa	8,351.97	0.00	8,351.97	8,351.97
Actos Recepción Profesional mayo	420.64	12,110.56	12,531.20	12,531.20
Actos Recepción Profesional junio	0.00	196,804.90	196,804.90	196,804.90
Devolución	0.00	1,924.88	1,924.88	1,924.88
Totales	\$82,246.83	\$278,505.74	\$373,283.77	\$373,283.77

Tabla 48: Nóminas extraordinarias elaboradas.

Nota: El pago de prestaciones de contrato colectivo se realizó con recursos propios.

Prestaciones contractuales y estímulos

Durante el periodo abril a junio 2024 se otorgaron las siguientes prestaciones:

Prestación	Total otras prestaciones								Personal beneficiado	Trámite realizado	Totales
	mensual	Abr		may		jun		Solicitudes			
		H	M	H	M	H	M				
Guardería	3	0	10	0	11	0	10	31	11	31	\$54,600.00
Totales	3	0	10	0	11	0	10	31	11	31	\$54,600.00

Tabla 49: Otras prestaciones otorgadas.

Cuotas Obrero Patronales

En abril a junio se determinaron las cuotas obrero patronales del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Retiro, Cesantía y Vejez (RCV) y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

Cuotas obrero – patronal					
Cuota	Total cuotas	abr	may	jun	Total
IMSS	1	\$267,704.53	\$267,704.53	263,594.32	\$799,003.38
RCV	1	435,902.27	0.00	428,788.41	864,690.68
INFONAVIT	1	369,939.03	0.00	358,776.38	728,715.41
Totales	3	\$1,073,545.83	\$267,704.53	\$1,051,159.11	\$2,392,409.47

Tabla 50: Cuotas obrero patronales determinadas.

Informe de Ingresos y Egresos

Se elaboró la información financiera del primer trimestre, en la reunión de la H. Junta Directiva que se llevó a cabo el 24 de junio de 2024 se presentó el informe de ingresos y egresos.

PRESUPUESTO 2024**INGRESOS**

Origen del Recurso	Ejercicio 2024
Estatal	\$11,724,050.54
COPOCYT	\$241,814.00
Federal	\$12,664,721.00
Recursos Propios	\$5,509,513.02
Total de Ingresos	\$30,140,098.56

Tabla 51: Ingresos del trimestre II, 2024

EGRESOS:

Los egresos financieros para el 2024 son los siguientes:

CAPITULO	DESTINO DEL RECURSO	PRESUPUESTO ESTATAL	COPOCYT ESTATAL	PRODEP FEDERAL	PRESUPUESTO FEDERAL	PRESUPUESTO PROPIO	TOTAL
1000	Salarios y Prestaciones	\$13,232,646.70	\$0.00	\$0.00	\$9,685,848.01	\$976,306.95	\$23,894,801.66
2000	Materiales y Suministros	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$38,655.60	\$120,028.13	\$158,683.73
3000	Servicios Generales	\$0.00	\$42,560.32	\$0.00	\$713,835.73	\$1,345,771.48	\$2,102,167.53
4000	Ayudas Sociales	\$0.00	\$32,317.30	\$0.00	\$0.00	\$144,014.63	\$176,331.93
5000	Bienes Muebles, inmuebles e intangibles	\$0.00	\$0.00	\$19,249.48	\$0.00	\$0.00	\$19,249.48
	TOTAL DE EGRESOS	\$13,232,646.70	\$74,877.62	\$19,249.48	10,438,339.34	\$2,586,121.19	\$26,351,234.33

Tabla 52: Egresos al 30 de junio de 2024.



RECURSO	RECIBIDO / CAPTADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL ENE-DIC
SUBSIDIO FEDERAL 2024	\$3,018,228.00	\$1,716,247.00	\$1,834,609.00	\$2,485,600.00	\$1,834,609.00	\$1,775,428.00	-	-	-	-	-	-	\$12,664,721.00
SUBSIDIO ESTATAL 2024	\$1,306,143.00	\$5,124,106.42	\$1,306,143.00	\$2,028,444.28	\$979,606.92	\$979,606.92	-	-	-	-	-	-	\$11,724,050.54
COPOCYT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$241,814.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	\$241,814.00
INGRESOS PROPIOS 2024	\$2,189,259.83	\$520,727.89	\$59,384.98	\$799,964.28	\$771,670.75	\$1,168,505.29	-	-	-	-	-	-	\$5,509,513.02
TOTAL RECIBIDO / CAPT	\$6,513,630.83	\$7,361,081.31	\$3,200,136.98	\$5,314,008.56	\$3,827,700.67	\$3,923,540.21	-	-	-	-	-	-	\$30,140,098.56

Tabla 53: Ingresos recibidos trimestre II, 2024

INGRESOS PROPIOS	DESGLOSE DE LA CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS:												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ENE-DIC
INSCRIPCIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$406,800.00							\$406,800.00
PREINSCRIPCIONES	\$27,000.00	\$67,500.00	\$31,500.00	\$30,600.00	\$76,500.00	\$42,300.00							\$275,400.00
CERTIFICADO PARCIAL DE MATE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00							\$1,200.00
LLAVERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
RENDIMIENTOS BANCARIOS	\$14.83	\$52.89	\$44.98	\$34.28	\$48.75	\$47.29							\$243.02
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	\$1,120.00	\$2,730.00	\$840.00	\$700.00	\$420.00	\$980.00							\$6,790.00
CAMPAMENTO MIS VACACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00							\$300.00
EXAMEN DE INGLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
REPOSICION DE CREDENCIAL	\$600.00	\$1,800.00	\$800.00	\$2,000.00	\$200.00	\$200.00							\$5,600.00
CARRERA ATLETICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
RENTA DE SALA AUDIOVISUAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
RETRASO EN LA ENTREGA DE B	\$565.00	\$295.00	\$30.00	\$110.00	\$1,180.00	\$70.00							\$2,250.00
TRAMITES DE TITULACION	\$0.00	\$52,000.00	\$0.00	\$422,500.00	\$624,000.00	\$0.00							\$1,098,500.00
REINSCRIPCIONES	\$1,762,450.00	\$58,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,450.00	\$22,968.00							\$1,844,868.00
CUOTA EXTEMPORANEA	\$24,600.00	\$8,100.00	\$0.00	\$0.00	\$750.00	\$0.00							\$33,450.00
CURSOS DE INGLES EXTERNOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
CONADI	\$16,900.00	\$1,200.00	\$0.00	\$200.00	\$500.00	\$0.00							\$18,800.00
RENTA DE ESPACIO DE PAPELE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
CONSTANCIA DE CREDITOS	\$770.00	\$1,960.00	\$210.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00							\$3,080.00
CONSTANCIA DE PROMEDIO	\$270.00	\$360.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$630.00
CONSTANCIA DE TERMINACION	\$490.00	\$70.00	\$210.00	\$280.00	\$210.00	\$70.00							\$1,330.00
CONSTANCIA DE TITULACION	\$70.00	\$70.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$140.00
CERTIFICACION DE MICROSOFT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00							\$500.00
CONSTANCIA DE CALIFICACION	\$1,600.00	\$3,600.00	\$500.00	\$500.00	\$800.00	\$1,600.00							\$8,600.00



CONSTANCIA DE NO INCONVENI	\$200.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00							\$800.00
CURSO DE VERANO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$43,862.00	\$669,250.00							\$713,112.00
TRAMITE DE EQUIVALENCIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$0.00
REPROGRAMACION DE ACTOS P	\$6,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,250.00							\$9,750.00
RENTA MENSUAL DE CAFETERIA	\$0.00	\$2,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$3,000.00							\$0.00
RENTA DE ESPACIO DE COMED	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$8,000.00							\$18,000.00
CONSTANCIA ACTIVIDADES COM	\$70.00	\$280.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$350.00
CONSTANCIA TUTORIAS	\$140.00	\$210.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00							\$490.00
INSTALACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
EXAMEN ORAL DE INGLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
CERTIFICADO ELECTRÓNICO	\$3,600.00	\$85,800.00	\$4,200.00	\$3,600.00	\$1,200.00								\$98,400.00
CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							0
SALIDA LATERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-							-
BAJA DEFINITIVA	\$1,000.00	\$4,750.00	\$750.00	\$2,500.00	\$1,750.00	\$1,500.00							\$12,250.00
USO DE AUTOBÚS	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	0	\$10,000.00	0							\$20,000.00
BIBLIOTECA VIRTUAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	\$1,560.00							\$1,560.00
TRADUCCIÓN DE TEXTOS A OTR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							0
NIVEL DEL PROGRAMA NACIONAL	\$333,600.00	\$10,400.00	\$0.00	\$284,000.00	\$800.00	\$0.00							\$628,800.00
SERVICIOS EXTERNOS (CUOTA)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$0
CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN	\$2,250.00	\$5,250.00	\$6,150.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$900.00							\$17,550.00
EXAMEN DE UBICACIÓN DE INGL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00	\$0.00	\$2,900.00							\$3,000.00
CURSO INTENSIVO DEL PROGR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							0
CURSO DE NIVELACION DE INGL	\$5,000.00	\$210,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$215,000.00
CONSTANCIA DE LENGUAS EXT	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							0
SEGURO DE ACCIDENTES PERS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
CONSTANCIAS ESPECIALES	\$450.00	\$900.00	\$150.00	-	\$300.00	\$150.00							\$1,950.00
REIMPRESIÓN O REENVÍO DE C	\$0.00	\$100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							\$100.00
LIBROS DE INGLÉS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,600.00	\$1,100.00	\$0.00							\$51,700.00
CURSOS DE PREPARACIÓN PAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							0
CONSTANCIA Y DUPLICADO DE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,800.00							\$7,800.00
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓ	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$420.00							\$420.00
PLAYERA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							0
LAPICERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-
FOLDER	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00							-



CILINDRO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00									-
TOTAL INGRESOS PROPIOS	2,189,259.83	520,727.89	59,384.98	799,964.28	771,670.75	1,168,505.29									5,509,513.02

Tabla 54: Desglose de la captación de ingresos propios captados en el trimestre II, 2024.

CAPÍTULO DE GASTO	EJERCIDO FEDERAL												TOTAL ENE-DIC	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CAP 1000	\$1,361,907.39	\$1,719,007.84	\$1,779,857.52	\$1,725,348.67	\$1,390,501.43	\$1,709,225.16	-	-	-	-	-	-	-	\$9,685,848.01
CAP 2000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30,455.00	\$4,462.00	\$3,738.60	-	-	-	-	-	-	-	\$38,655.60
CAP 3000	\$32,568.44	\$96,365.67	\$190,408.30	\$155,323.68	\$175,915.05	\$63,254.59	-	-	-	-	-	-	-	\$713,835.73
TOTAL FEDERAL	\$1,394,475.83	\$1,815,373.51	\$1,970,265.82	\$1,911,127.35	\$1,570,878.48	\$1,776,218.35	-	-	-	-	-	-	-	\$10,438,339.34

Tabla 55: Gasto por capítulo recurso federal al 30 de junio de 2024.

CAPÍTULO DE GASTO	FEDERAL PRODEP												TOTAL ENE-DIC	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CAP 1000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	-	\$0.00
CAP 2000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	-	\$0.00
CAP 3000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	-	\$0.00
CAP 5000	\$19,249.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	-	\$19,249.48
TOTAL PRODEP	\$19,249.48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$19,249.48

Tabla 56: Gasto por capítulo recurso federal de PRODEP al 30 de junio de 2024.

CAPÍTULO DE GASTO	EJERCIDO ESTATAL												TOTAL ENE-DIC	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CAP 1000	\$2,214,436.04	\$4,415,494.36	\$1,779,857.51	\$1,725,348.67	\$1,390,501.42	\$1,707,008.70	-	-	-	-	-	-	-	\$13,232,646.70
CAP 2000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	-	\$0.00-
CAP 3000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	-	\$0.00-
CAP 5000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	-	\$0.00-
TOTAL ESTATAL	\$2,214,436.04	\$4,415,494.36	\$1,779,857.51	\$1,725,348.67	\$1,390,501.42	\$1,707,008.70	-	-	-	-	-	-	-	\$13,232,646.70

Tabla 57: Gasto por capítulo recurso estatal al 30 de junio de 2024.

CAPÍTULO DE GASTO	EJERCIDO PROPIO												TOTAL ENE-DIC	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
CAP 1000	\$67,075.75	\$70,858.01	\$182,924.01	\$67,259.47	\$263,109.45	\$325,080.26	-	-	-	-	-	-	-	\$976,306.95
CAP 2000	\$20,879.00	\$0.00	\$692.50	\$0.00	\$57,593.00	\$40,863.63	-	-	-	-	-	-	-	\$120,028.13
CAP 3000	\$12,250.00	\$148,071.00	\$453,064.56	\$122,552.20	\$419,685.68	\$190,148.04	-	-	-	-	-	-	-	\$1,345,771.48
CAP 4000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$76,910.67	\$67,103.96	-	-	-	-	-	-	-	\$144,014.63
CAP 5000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-	-	-	-	-	-	-	\$0.00
TOTAL PROPIOS	\$100,204.75	\$218,929.01	\$636,681.07	\$189,811.67	\$817,298.80	\$623,195.89	-	-	-	-	-	-	-	\$2,586,121.19

Tabla 58: Gasto por capítulo recurso