

Curriculum Vitae

Generales:

Nombre completo: Mayra Sarai Romero Uresti

Formación Académica:

Nombre de la carrera técnica o licenciatura: Licenciatura en Derecho

Número de Cédula Profesional: 7711731

Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Nombre de la carrera técnica o licenciatura: Maestría en Derecho

Posgrado de Derecho de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Perfil Profesional:

1. PROFESIONALIZACIÓN EN TRANSPARENCIA:

-Experiencia de 12 años en:

- Conocimiento y ejecución del procedimiento de acceso a la información pública y Derechos ARCO.
- Publicación y verificación de las Obligaciones de Transparencia.
- Experiencia capacitación presencial.
- Conocimiento en constitución y organización de Comités y Unidades de Transparencia.
- Defensa jurídica en Recursos de Revisión, Denuncias ante la CEGAIP.
- Elaboración de Acuerdos de Inexistencia, Clasificación de la Información (Reservada y Confidencial), Versiones públicas (documentales y electrónicas).

2. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS CERTIFICADA

CERTIFICADO DE OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS, emitido por Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales y por la Secretaría de Educación Pública, marzo 2021.

3. PROFESIONALIZACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO:

- Experiencia de años en capacitación, talleres y cursos, de manera presencial a personal de instancias públicas y privadas, así como a la población en general.

Temas: Sensibilización en Género, Violencia de Género, Derechos de las Mujeres, Derechos Sexuales y Reproductivos, Perspectiva de Género en el Funcionariado Público, Familia Libre de Violencia, Trata de Personas, Protocolo de Actuación del Hostigamiento y Acoso Sexual, Lenguaje Incluyente y No Sexista, Atención de Primer Contacto a Mujeres en Situación de Violencia, Violencia Obstétrica, Violencia Política, NOM-046- Violencia Sexual y Familiar, NOM-025- Igualdad Laboral y No

Curriculum Vitae

Discriminación, Violencia en el Noviazgo, Violencia Escolar, Violencia en Redes Sociales.

- Experiencia en atención a mujeres en situación de violencia.
- Conocimiento sobre la resolución de los casos y las diligencias correspondientes.
- Conocimiento para llevar a cabo el seguimiento, acompañamiento, supervisión y asesoría sobre las medidas pertinentes y oportunas al equipo de trabajo.
- Conocimiento sobre el Sistema Jurídico Normativo Internacional, Nacional y Estatal, así como de feminismos y herramientas aplicables a la violencia contra las mujeres.
- Conocimientos para la identificación de riesgos, intervención en primeros auxilios psicológicos para casos de violencia.

Experiencia Laboral:

Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

- Conocimiento y ejecución del procedimiento de acceso a la información pública y Derechos ARCO.
- Publicación y verificación de las Obligaciones de Transparencia.
- Defensa jurídica en Recursos de Revisión, Denuncias ante la CEGAIP.
- Elaboración de Acuerdos de Inexistencia, Clasificación de la Información (Reservada y Confidencial), Versiones públicas (documentales y electrónicas).
- Conocimiento en constitución y organización de Comités y Unidad de Transparencia.
- Conocimiento en constitución y organización de los Comités CIGA, COCODI, Ética, Igualdad.

Jefa de Área Ayuntamiento de San Luis Potosí

- Atender solicitudes de información y documentación de las diversas Direcciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
- Atender, análisis, y dar contestación, a las peticiones y cumplimientos de los Juzgados del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de San Luis Potosí.
- Atender, análisis, y dar contestación, a las demandas y recursos interpuestos en contra de la Dirección de Recursos Humanos.
- Atender, realizar el análisis técnico jurídico, a efecto de emitir la contestación, de los amparos interpuestos en contra de la Dirección de Recursos Humanos ante los Juzgados de Distrito en el Estado, así como emitir en tiempo y forma los informes previos y justificados.
- Atender, análisis, y dar contestación, a las peticiones de información y documentación, según sea el caso, de la Fiscalía General de Justicia de San Luis Potosí.
- En coordinación con la Sindicatura Municipal, finiquitar las relaciones laborales.
- Proceso, atención y asesoría en finiquitos.

Curriculum Vitae

- Elaboración de respuestas de solicitudes de información y ARCO de la ciudadanía.
- Publicación y verificación de las Obligaciones de Transparencia.
- Defensa jurídica en Recursos de Revisión y Denuncias ante la CEGAIP.
- Atención y proceso a derechos de petición.
- Proceso SIGETT.

Titular de la Unidad de Transparencia de la Contraloría General del Estado

- Conocimiento y ejecución del procedimiento de acceso a la información pública y Derechos ARCO.
- Publicación y verificación de las Obligaciones de Transparencia.
- Defensa jurídica en Recursos de Revisión, Denuncias ante la CEGAIP.
- Elaboración de Acuerdos de Inexistencia, Clasificación de la Información (Reservada y Confidencial)
- Versiones públicas (documentales y electrónicas).

Responsable para la Unidad de la Igualdad de Género de la Contraloría General del Estado

- Acciones para prevenir y atender el Hostigamiento y Acoso Sexual.

Coordinadora del Módulo de Orientación para las Mujeres de los Municipios de Soledad de Graciano Sánchez y San Luis Potosí (IMES)

Nombre de la Instancia: Instituto de las Mujeres del Estado, Programa Prioritario

- Coordinar y planear las acciones y actividades del Módulo, así como a las áreas que la integran, gestiones en instituciones públicas y privadas,
- Capacitación a Instituciones públicas y privadas y público en general en temas relativos en temas de Género,
- Asesoría y Apoyo Legal y atención especializada a las mujeres en situación de violencia, y, en su caso, a sus hijas e hijos y personas allegadas.
- Difusión, Promoción y Orientación: De los servicios que proporciona el Instituto de las Mujeres, mediante Televisión, Radio y Mesas Informativas.

Abogada en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado (SEGE)

- Análisis de la información y elaboración de las respuestas Institucionales a los ciudadanos.
- Elaboración de informes al Órgano Garante de Transparencia (CEGAIP).
- Tramitación del proceso de las solicitudes de acceso y recursos de revisión interpuestos ante el Órgano Garante de Transparencia.
- Capacitación a servidores públicos en materia de transparencia, datos personales, información clasificada como reservada y confidencial.

Curriculum Vitae

- Integrar el soporte jurídico de los requerimientos en los que intervengan las instancias superiores en materia de transparencia.
- Acuerdos de Inexistencia y Clasificación de la Información.

Jefa de Departamento Jurídico Vasa Holding Company, S.A. DE C.V.

Nombre de la Instancia: Periodo: 2012-2013

- Coordinación de personal de recursos humanos y negociación con clientes.
- Relaciones Públicas.
- Elaboración de instrumentos implementados para la suscripción contratos con personas morales y físicas.
- Firma finiquitos y resolución de conflictos laborales.
- Elaboración de contratos de permisos, licencias de apertura de nuevas sucursales y otros trámites gubernamentales.
- Coordinación de los litigios de la empresa en materia laboral.

Diversos puestos en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP).

- Creación del proyecto del sistema de datos personales en posesión de las Dependencias (Micrositio de Datos Personales)
- Creación del proyecto del sistema de estadística de la información pública de oficio de las Dependencias Gubernamentales (Evaluación cualitativa de cumplimiento).
- Elaboración dictámenes relativos a la Clasificación de la Información de Oficio, Confidencial o Reservada.
- Verificaciones a las páginas de transparencia de las Dependencias Gubernamentales.
- Capacitación constante a servidores públicos en materia de transparencia, Datos Personales, Clasificación de la Información de Oficio, Confidencial o Reservada.
- Colaboración en la elaboración de los proyectos y de cumplimiento a las resoluciones por las Dependencias Gubernamentales.

Servicio Social en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP).

- Colaboración en la elaboración de los proyectos y de cumplimiento a las resoluciones por las Dependencias Gubernamentales.

CURSOS Y DIPLOMADOS (se cuenta con constancias):

- Curso en Línea Gobierno Abierto, La Mesa Directiva del Premio San Luis Potosí de Gobierno Abierto. Mayo 2021.
- Diplomado en Gobierno Abierto y Transparencia en la Fiscalización de Recursos Públicos Federales. Veracruz Gobierno del Estado. Duración 84 Horas. Marzo 2020.
- Taller Masculinidades. Comisión Nacional de Derechos Humanos. 27 y 28 de junio del 2018. Duración de 10 horas.
- Curso de Formación Inicial para Enlaces Educativos. Instituto Estatal de Educación para Adultos. 19 y 26 de junio del 2019. Duración 16 horas.

Curriculum Vitae

- Taller Asertividad y Comunicación Efectiva. Secretaria de Educación de Gobierno del Estado. 07 de junio de 2019.
- Taller Comisión de Igualdad, Equidad de Género y Derechos Humanos. Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación. 27 de mayo 2019.
- Semana de la Salud 2019. Empresa 3M. 21 al 24 de mayo del 2019.
- Taller sobre la Estrategia de Prevención de la Violencia Obstétrica. Instituto de las Mujeres del Estado. 20 y 21 de mayo de 2019. Duración de 16 horas.
- Taller Prevención y Atención de la Violencia Política en razón de Género en el Servicio Público Municipal. Consejo Estatal Electoral y de participación Ciudadana. 09 de abril 2019.
- Foro Final de Divulgación de Resultados del Programa Interinstitucional de Prevención y Atención de la Violencia Obstétrica para contribuir en la Disminución de la Mortalidad Materna en la Microrregión Huasteca Centro de San Luis Potosí. Instituto de las Mujeres de Estado. 11 de abril 2019. Duración 5 horas.
- Jornadas de Análisis del Delito de Femicidio y su Investigación. Instituto de las Mujeres del Estado, Secretaria de Cultura y Fiscalía general del Estado. 12 al 15 de febrero del 2019. Duración 12 Horas.
- Taller Implementación del Protocolo Estatal para Atender, Asistir y Proteger a Víctimas de Trata de Personas. Organización Internacional de las Migraciones y la Comisión Estatal para Prevenir, Investigar, Sancionar y Erradicar los Delitos en materia de Trata de Personas. 5 de febrero del 2018. Duración 8 horas.
- Curso de Conceptos Básicos en Microsoft Excel 2018. Centro Universitario de Apoyo Tecnológico Empresarial de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Diciembre de 2018. Duración 4 horas.
- Taller Protocolo de Atención a las Mujeres Víctimas de Violencia en el Ámbito de Procuración de Justicia. Instituto Nacional de las Mujeres. 26 de noviembre del 2018. Duración 8 horas.
- Foro Análisis, Reflexión e Intercambio de Experiencias para la Prevención y Atención de la Violencia Obstétrica en San Luis Potosí. Instituto de las Mujeres de Estado. 9 de noviembre del 2018. Duración 5 horas.
- Taller Regional de Inicio de Ciclo, 2018-2019 Derechos de las Niñas y los Niños. Secretaria de Educación de Gobierno del Estado. Octubre 2018.
- Instructora en Pláticas Informativas: Violencia Escolar y Familia Libre de Violencia. Secretaria de Educación de Gobierno del Estado. 23 y 24 de octubre de 2018.
- Taller Brechas de Género. Facultad de Psicología de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. 8 al 12 de octubre de 2018. Duración 2 horas.
- Semana Nacional de la Adolescencia. Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí. 18 de septiembre del 2018.
- Curso de Sensibilización del Programa Nacional de Capacitación en Materia de Trata de Personas. Instituto Nacional de Ciencias Penales. 31 de julio al 01 de agosto del 2018. Duración de 15 horas.
- Curso Claves para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. Instituto Nacional de las Mujeres. 22 de mayo al 26 de junio 2018. Duración de 50 horas.
- Taller de Inducción para el personal el PAIMEF 2018. Instituto de las Mujeres del

Curriculum Vitae

Estado. 16 y 17 de abril del 2018. Duración de 12 horas.

- Programa Nacional de Convivencia Escolar Establecer reglas y límites en la familia. Secretaria de Educación de Gobierno del Estado. 28 de febrero del 2018. Duración 8:30 a 10:30 horas.
- Yo me uno a poner fin a la violencia contra las mujeres. Facultad de Agronomía y Veterinaria de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. 15 al 22 de febrero del 2018.
- Taller de Cierre para el personal el PAIMEF 2017. Instituto de las Mujeres del Estado. 18 y 19 de diciembre del 2017. Duración de 12 horas.
- Curso Nuevo Sistema Penal Acusatorio con Perspectiva de Género. Instituto Nacional de las Mujeres. 30 de noviembre al 08 de diciembre 2017. Duración 20 horas.
- Taller para la Implementación de la Ruta Crítica para la Atención Integral y Coordinada de las Mujeres Víctimas de Violencia de Género en el Estado de San Luis Potosí. Instituto de las Mujeres. Noviembre 2017. Duración 7 horas.
- Igualdad Laboral y No Discriminación. Servicios de Salud en el Estado de San Luis Potosí. Septiembre 2017. Duración 5 horas.
- Violencia en el Noviazgo. Instituto Tecnológico de Monterrey Campus San Luis Potosí. Agosto 2017.
- Diplomado Análisis de los instrumentos de política en el Marco de la Ley General y Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y Protocolos de atención a la Violencia Contra las Mujeres y el Nuevo Sistema Penal Acusatorio en México. Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí y la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. 22 de agosto al 09 de noviembre del 2017. Duración 160 horas.
- NOM-046-SSA2-2005. Servicios de Salud en el Estado de San Luis Potosí. Agosto 18, 2017.
- Género y Salud. Servicios de Salud en el Estado de San Luis Potosí. Agosto 11, 2017.
- Foro para la implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. Instituto de las Mujeres del Estado. Agosto 2017. Duración 5 horas.
- Curso Auditores Internos de Calidad. Oficialía Mayor del Estado. 30 de mayo al 02 de junio del 2017. Duración de 8 horas.
- Curso-Taller Auditores Internos. Secretaria de Educación de Gobierno del Estado. 30 de mayo al 02 de junio del 2017. Duración de 10 horas.
- Curso 5tas Jornadas de Archivos Administrativos e Históricos del Estado. CEGAIP, Colegio San Luis y UASLP. 21 de noviembre del 2014.
- Curso Integral de Asesores Financieros. Constancia. Grupo Financiero Inbursa. 01 de abril al 30 de mayo del 2014. Duración 80 horas.
- Congreso Internacional Archivos, Derechos Humanos y Transparencia. Reconocimiento de Participación y Constancia por CEGAIP, Congreso del Estado, Archiveros Sin Fronteras. 22, 23 y 24 de junio del 2011.
- Seminario de Acceso a la Información y Transparencia Judicial. Suprema Corte de Justicia de la Nación. Constancia de Asistencia y Participación. 25 y 26 de junio del 2010.