



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2024

01/07/2024	Entrega de Reporte de Inventarios del mes de Junio
01 al 31/07/2024	Expurgo y foliaje de las Actas de Cabildo de los años 2014, 2015 y 2016
01 al 31/07/2024	Atención telefónica y recepción de documentación y/o solicitudes de las diferentes áreas.
01 al 31/07/2024	Actualización y seguimiento digital de la Hemeroteca del Periódico Oficial.
08/07/2024	Revisión realizada por el Encargado de Archivo en Trámite de 11 cajas de archivo para Transferencia Primaria, solicitada por la el área Servicios Médicos.
08/07/2024	A solicitud de área de Normatividad Secretaría General se envía vía correo electrónico Acta de Cabildo del 05/03/2009 referente al "Convenio de Prestación de Servicios de Recolección y Disposición Final de Residuos Sólidos" , Acta de Cabildo del 05/03/2009.
09/07/2024	A solicitud de área de Normatividad Secretaría General se envía vía correo electrónico Acta de Cabildo del 11/02/2009, relacionado con el Convenio de Prestación de Servicios de Recolección y Disposición Final de Residuos Sólidos ,
10/07/2024	Se toma curso "Actualización de Formatos en obligaciones de Transparencia PETS-PNT" , vía Zoom, convocado por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información S.L.P (CEGAIP).
16/07/2024	Asistencia a la Segunda Reunión Ordinaria 2024 del Comité de Control Interno de Secretaría General .
21/07/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamento de Protección Civil; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
22/07/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamento de: Secretaría General- Normatividad y Archivo Municipal; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
24/07/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamento de: Secretaría de Seguridad y Participación Ciudadana, Estadística y Extranjería, Secretaría del Bienestar, Desarrollo Económico, Alumbrado Público, Cementerios, Imagen Urbana, Parques y Jardines, Rastro Municipal, Servicios Municipales; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
24/07/2024	A solicitud de área de Normatividad Secretaría General se envía vía correo electrónico Acta de Cabildo del 29/04/2004.



H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO DEL 2024

25/07/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamento de: Junta de Reclutamiento, DIF Municipal, Secretaria General, Catastro, Desarrollo Urbano, Recursos Humanos, Servicios Médicos, Regidores, Concertación Política, Contraloría Interna, Deporte, Ecología, Educación Ambiental, Sindicatura 2a, Instancia de las Mujeres, Aseo Publico, Comercio, Inspección, Plazas Mercados y Piso, Actividades Comerciales, Espectáculos y Anuncios, Secretaria Técnica, Unidad de Gestión del Centro Histórico, Patrimonio Municipal, Educación Municipal, Delegación de Bocas; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
29/07/2024	Se envía escaneo de "Decreto de la Creación del Municipio de Matlapa" del periódico oficial, de fecha 02/12/1994, a la Dirección de Catastro Municipal, misma que lo solicita
29/07/2024	Se envía escaneo de "Decreto de la Creación del Municipio de Villa de Pozos" del periódico oficial, de fecha 17/12/2002, a la Dirección de Catastro Municipal, misma que lo solicita.
29/07/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios de los Departamento de: Sindicatura 1a., Delegación la Pila, Innovación Tecnológica, Servicios Generales y Asuntos Jurídicos; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
30/07/2024	Se recibió vía correo electrónico, los inventarios con corte al día 22/07/2024 de la Delegacion de Villa de Pozos; para los Formatos establecidos por Transparencia de la CEGAIP.
29/07/2024	Se recibe reporte de Actividades del Archivo de Concentración, se da formato para su publicación en la página de Transparencia de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.
29, 30 y 31 /07/2024	Creación de los hipervínculos de los Inventarios de las áreas reportadas en el mes de Julio de 2024, para su publicación en la página de Transparencia de este H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.

MARIA LILIAN ABUD SARQUIS

TITULAR DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL