



La que suscribe **LIC. YESENIA MENDOZA SANTIAGO**, Directora del Departamento de Planeación Municipal, por medio del presente y a efecto de dar cumplimiento con nuestras obligaciones me permito dirigirme a usted de la manera más atenta y esperando que se encuentre bien, y en el uso de mi derecho emito, dando contestación con el documento expedido por su departamento, extendiendo la contestación correspondiente a su solicitud siendo anexada en el siguiente apartado.

ESTE SUJETO OBLIGADO SI ESTÁ FACULTADO PARA GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULADOS 51, 52 FRACCIÓN II DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SIN EMBARGO, DURANTE ESTE PERIODO NO HUBO INDICADORES DE DESMPENÑO EN ESTE MES POR LO TANTO NO SE GENERO.

Sin nada más por el momento, le agradezco la atención prestada.



ATENTAMENTE:

LIC. YESENIA MENDOZA SANTIAGO.

Directora del Departamento de Planeación Municipal.