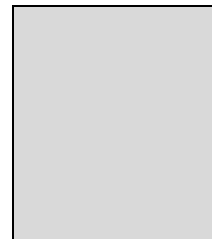




CURRICULUM VERSION PÚBLICA

Administración
2021-2027



Nombre:	CYNTHIA AYDEE		
Apellido Paterno:	LÓPEZ		
Apellido Materno:	MARCELEÑO		
Área de Adscripción:	COORDINACION DE ARCHIVOS		
Denominación del cargo:	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Fecha de alta en el cargo:	28/09/2015	Clave o Nivel del Puesto:	514
Ultimo grado de estudios:	LICENCIATURA	Cedula Profesional No:	7424785
Correo Institucional:	carchivos@sspslp.gob.mx		
Domicilio del centro de trabajo:	Calle 8 No. 150, fraccionamiento Industrial Aviación, San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78380		
Teléfono institucional:	(444) 6496360	Extensión:	

TRAYECTORIA ACADEMICA:

- Licenciada en Archivología por la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
- Especialidad• Escuela Mexicana de Archivos, A.C. en colaboración con la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, S.L.P.
- Especialidad• En organización y conservación de archivos administrativos e históricos”.
- Certificación• Universidad Autónoma de Barcelona, España.
- Participación en “X Jornadas Archivísticas”
- Para la impartición de cursos en materia de organización de archivos” participación en la red nacional de archivos de instituciones de educación superior y la universidad de Aguascalientes con la ponencia “los archivos judiciales en la era de la transparencia y acceso a la información “.
- Participación en la realización del primer diagnóstico estatal de archivos, llevado a cabo con el apoyo de la Facultad de Ciencias de la Información de la UASLP.
- Participación en el “Foro Nacional para el Estudio de los Archivos Públicos y la protección de Datos Personales en México”.





CURRICULUM VERSION PÚBLICA

EXPERIENCIA LABORAL

- Dirección de pensiones del gobierno del estado de San Luis Potosí- (participación en proyecto de organización del archivo de trámite y concentración).
- Dirección de recursos financieros del Poder Judicial del Estado de San Luis Potosí. (Implementación de procesos en la fase activa (archivo de trámite) e integración de transferencias primarias documentales).
- Departamento de radio y televisión de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí (organización de archivos en soportes especiales).
- Dirección General de Ejecución de Medidas para Menores, (encargada del archivo general).

Fundamento legal: Artículo 70 fracción XVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y artículo 84 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí