

"2023, AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSI, PRECURSOR NACIONAL".

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024
ART. 84.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
AL MES DE: SEPTIEMBRE / 2023

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
01 AL 08	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y los responsables de las empresas que requieran apertura de sus vacantes ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envió de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se realizaron entrevistas donde se reclutaron ayudantes generales para la empresa MANUFACTURA Y TROQUELADOS DE MONTERREY S.A. DE C.V. los días 1 y 2 de septiembre del presente año, en la oficina y Jardín Juárez de este municipio. ❖ En los días 1 y 2 de septiembre de presente año, se instaló un módulo de atención en el Jardín Juárez para la promoción y difusión de las vacantes que se tenemos ofertando, así se puedan postular la ciudadanía en general de acuerdo a su perfil.
11 AL 15	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envió de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ En los días 11 – 12 de septiembre, Se realizaron visitas a las empresas locales para verificación de nuevas vacantes que dan promoción y difusión en la página de Facebook, delegaciones, módulos de atención y lugares estratégicos, así se puedan postular la ciudadanía en general de acuerdo a su perfil. ❖ El día 12 de septiembre del presente año, Se realizaron entrevistas donde se reclutaron ayudantes de albañiles, en las instalaciones de la oficina Enlace Municipal del Servicio de Empleo con la empresa CONSTRU-IDEAS E INNOVACIONES.

18 AL 22	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y los responsables de las empresas que requieran apertura de sus vacantes. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se nos hizo la invitación donde se participó al evento de la FERIA DE CREDITOS PYME, atreves del departamento Desarrollo Económico que se realizó en el Jardín Juárez, para fortalecer la economía de las y los ciudadanos de Tamazunchale.
25 AL 30	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y los responsables de las empresas que requieran apertura de sus vacantes. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ El día 27 de septiembre de presente año, se instaló un módulo de atención en el Jardín Juárez para la promoción y difusión de las vacantes que se tenemos ofertando, así se puedan postular la ciudadanía en general de acuerdo a su perfil. ❖ El día 30 de septiembre de presente año, se instaló un módulo de atención en la Delegación de Taman, para la promoción y difusión de las vacantes que se tenemos ofertando, así se puedan postular la ciudadanía en general de acuerdo a su perfil. ❖ Secuencia de la revisión, cotejo, captura, costura y escaneo de los expedientes de archivos que se encuentran dentro del departamento.

Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso y cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO
ENLACE MUNICIPAL DEL SERVICIO DE EMPLEO