UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Recursos Financieros — Fecha: 14-09-23

Nombre del solicitante: Laura Cansino Bravo

Departamento: Recursos Financieros

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
Viaje Cd. Valles, cita en el SAT, viajan Dr. Mario Alberto Martínez Rojas y C.P. Laura Cansino Bravo	
	Medio Transporte: Vehículo rentado
	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales			
Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación	0.00		0.00
Hospedaje	0.00		3,540.00
Alimentos	0.00		990.00
Taxis	0.00		156.00
Combustible	0.00		1,067.19
Casetas	0.00		842.00
Suma			6,595.19
Anticipo Recibido			8,000.00
Saldo: Con Cargo (X) A Favor ( )			-1,404.81
Se anexan comprobantes SI			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante:	Suficiencia Presupuestal:	Fiscalizó
C.P. Laura Cansino Bravo	C.P. Laura Cansino Bravo	C.P. Laura Cansino Bravo
Recursos Financieros	Directora Recursos Financieros	Directora Recursos Financieros

Autoriza:	Vo. Bo. Pago	
Dr. Fernando Rodrigo Palavicini Piña	Dr. Mario Alberto Martínez Rojas	
Director Administración y Finanzas	Rector	

3751/ III / SEP - 4,530.00
3721/ III/ SEP - 998.00
2611 / III / SEP - 1,067.19