

AÑO CVI, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
SÁBADO 14 DE ENERO DE 2023  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
59 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional”

## ÍNDICE:

Autoridad emisora:

Organismo paramunicipal que maneja la operación y administración del servicio público municipal de agua potable y alcantarillado del Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2023, así como el Manual para la elaboración del Tabulador.

**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
**Dirección del Periódico Oficial del Estado**

Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**



MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
  - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
  - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
  - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
  - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
  - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).
- **Para cualquier tipo de publicación**
  - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
    - Formato Word para Windows
    - Tipo de letra Arial de 9 pts.
    - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)
  - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
  - **Extraordinarias:** cuando sea requerido

# Organismo paramunicipal que maneja la operación y administración del servicio público municipal de agua potable y alcantarillado del Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P.

## Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2023

### CONTENIDO

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DEL ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CIUDAD FERNÁNDEZ.

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

##### CAPÍTULO II

De las erogaciones

##### CAPÍTULO III

De los servicios personales

##### CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

#### TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

##### CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Organismo

#### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

##### CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

##### CAPÍTULO III

Sanciones

#### TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

#### TRANSITORIOS

#### ANEXOS

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamentos en los Artículos 6 Fracción I y 17 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, este Organismo presenta el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 se encuentra alineado al cumplimiento de los objetivos, principios, ejes de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo, con el fin de que el Organismo atienda de manera oportuna, eficaz y eficiente las necesidades que presente el propio Organismo y la población a quien se le brinda el servicio de agua potable y alcantarillado, motivo por el cual el gasto que se ejerza será de una manera honesta y transparente. Así mismo, es importante destacar que, durante el ejercicio fiscal del gasto público, se deberán mantener finanzas sanas que permitan atender las necesidades presentes y futuras del Organismo y de los usuarios. A través de la implementación de acciones de disciplina financiera en el ejercicio del gasto.

Con base en lo anterior para el diseño del proyecto de Ley de Egresos para el ejercicio 2023, se toman como referencia las acciones para ser ejecutadas en base al Plan Municipal de Desarrollo, conformado por cuatro ejes rectores, los cuales aseguran que todas las acciones emprendidas por esta administración municipal se reflejarán en resultados tangibles, para el bienestar de las personas y familias que habitan el municipio, se toman como base dos ejes rectores fundamentales para el desarrollo del proyecto:

Eje Rector: "Economía sustentable para Ciudad Fernández",

Recuperación hídrica con enfoque en cuencas para garantizar el abasto de agua en calidad y cantidad a la población.

Objetivo general: Realizar las acciones necesarias para hacer un uso sustentable del acuífero que abastece la zona de pozos de agua potable.

Líneas de acción:

- Mantenimiento a la red de agua potable y pozos.
- Reparación rápida de fugas.
- Medición real de toda el agua distribuida.
- Desazolve de represa en zonas de recarga.
- Programas de concientización para la población acerca del cuidado del agua.

Eje Rector: "Bienestar para Ciudad Fernández",

Protección de las fuentes de agua potable para un consumo de calidad.

Objetivo general: mantenimiento de la infraestructura hídrica de almacenamiento y distribución.

Líneas de acción:

- Gestión de Proyectos para la rehabilitación de la red hidráulica y de saneamiento.
- Monitoreo en pozos de la calidad del agua.
- Cloración diaria.
- Campañas de cultura de agua dirigidas para hacer un correcto uso de esta, así como para evitar contaminarla.
- Limpieza en las zonas de filtración para evitar la contaminación del agua.

De acuerdo con el logro de los objetivos y metas establecidos en el Proyecto de Ley de Egresos 2023, es sin duda seguir mejorando la aplicación del gasto.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto público y de alinear las acciones de gobierno a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, se expide el presente proyecto de Ley de Egresos para el Organismo del ejercicio fiscal 2023, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Constitución Política para el Estado de San Luis Potosí; Ley Orgánica Del Municipio Libre Del Estado De San Luis Potosí; Ley de Hacienda para los Municipios del Estado



de San Luis Potosí, Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley De Presupuesto Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí; Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí En Materia de Remuneraciones.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2023, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P.

## **ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS**

Para el año 2023 se estima tener un egreso por un monto de \$13, 861,000.00 (trece millones ochocientos sesenta y un mil pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P.

### **PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CIUDAD FERNÁNDEZ S.L.P.**

**ÚNICO.** Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Público Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2023, para quedar como sigue:

#### **TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ORGANISMO**

##### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público del Organismo para el ejercicio fiscal de 2023, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad del Director General y de la Contraloría del Organismo, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Director General, corresponde a la Contraloría interna del Organismo, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Organismo mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Jefa de Contabilidad y Facturación, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Organismo.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por la Junta de Gobierno mediante el Presupuesto de Egresos del Organismo, realiza el director general a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Organismo.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad

del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

**Nota:** *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Organismo, será obligatoria la intervención de la Dirección General.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Dirección General garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Dirección General reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Decreto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Organismo en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando la Junta de Gobierno autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2023, asciende a la cantidad de \$13,681,000.00 (trece millones seiscientos ochenta y un mil 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P para el Ejercicio Fiscal 2023.

En el caso de que en el presente ejercicio fiscal se obtenga un déficit presupuestario, este podrá ser financiado con remanentes de ejercicios anteriores, siempre que el Organismo cuente con suficiencia financiera comprobable en sus cuentas bancarias.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del organismo, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento <sup>1</sup>

| No.      | Categorías                          | Presupuesto aprobado |
|----------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>1</b> | <b>No Etiquetado</b>                | <b>0.00</b>          |
| 11       | Recursos fiscales                   | 13,081,000.00        |
| 12       | Financiamientos internos            | 0.00                 |
| 13       | Financiamientos externos            | 0.00                 |
| 14       | Ingresos propios                    | 0.00                 |
| 15       | Recursos federales                  | 0.00                 |
| 16       | Recursos estatales                  | 0.00                 |
| 17       | Otros recursos de libre disposición | 0.00                 |
| <b>2</b> | <b>Etiquetado</b>                   | <b>600,000.00</b>    |





| No.          | Categorías   | Presupuesto aprobado |
|--------------|--|----------------------|
| <b>1</b>     | <b>No Etiquetado</b>                                   | <b>0.00</b>          |
| 25           | Recursos federales                                     | 300,000.00           |
| 26           | Recursos estatales                                     | 300,000.00           |
| 27           | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | 0.00                 |
| <b>Total</b> |  | <b>13,681,000.00</b> |

Artículo 21. El presupuesto de egresos del ejercicio 2023 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Tipo de Gasto**

| No.          | Categorías  | Presupuesto aprobado |
|--------------|---|----------------------|
| 1            | Gasto Corriente                                   | 13,246,000.00        |
| 2            | Gasto de Capital                                  | 335,000.00           |
| 3            | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 100,000.00           |
| 4            | Pensiones y Jubilaciones                          | 0.00                 |
| 5            | Participaciones                                   | 0.00                 |
| <b>Total</b> |   | <b>13,681,000.00</b> |

Artículo 22. El presupuesto de egresos del ejercicio 2023 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Objeto del Gasto**

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial             | Presupuesto aprobado |
|---|--|---------------------|----------------------|
| <b>1000</b>   | <b>Servicios personales</b>  |                     | <b>7,795,000.00</b>  |
| <b>1100</b>   | <b>Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>   | <b>5,289,000.00</b> |                      |
| 1110  | Dietas   | 0.00                |                      |
| 1111  | Dietas   | 0.00                |                      |
| 1120  | Haberes  | 0.00                |                      |
| 1121  | Haberes  | 0.00                |                      |
| 1130  | Sueldos base al personal permanente  | 5,289,000.00        |                      |
| 1131  | Sueldo base  | 5,289,000.00        |                      |
| 1132  | Complemento de sueldo  | 0.00                |                      |
| 1140  | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero  | 0.00                |                      |
| 1141  | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero  | 0.00                |                      |
| <b>1200</b>   | <b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>  | <b>150,000.00</b>   |                      |
| 1210  | Honorarios asimilables a salarios  | 0.00                |                      |
| 1211  | Honorarios asimilables a salarios  | 0.00                |                      |
| 1220  | Sueldos base al personal eventual  | 150,000.00          |                      |
| 1221  | Sueldos base al personal eventual  | 150,000.00          |                      |
| 1230  | Retribuciones por servicios de carácter social   | 0.00                |                      |
| 1231  | Retribuciones por servicios de carácter social   | 0.00                |                      |
| 1240  | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00                |                      |
| 1241  | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00                |                      |
| <b>1300</b>   | <b>Remuneraciones adicionales y especiales</b>   | <b>868,000.00</b>   |                      |
| 1310  | Primas por años de servicios efectivos prestados   | 0.00                |                      |
| 1311  | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados   | 0.00                |                      |
| 1320  | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año  | 818,000.00          |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial             | Presupuesto aprobado |
|---|--|---------------------|----------------------|
| 1321  | Prima vacacional   | 108,000.00          |                      |
| 1322  | Prima dominical  | 0.00                |                      |
| 1323  | Gratificación de fin de año  | 710,000.00          |                      |
| 1330  | Horas extraordinarias  | 50,000.00           |                      |
| 1331  | Remuneraciones por horas extraordinarias   | 50,000.00           |                      |
| 1332  | Pago de días de descanso laborados   | 0.00                |                      |
| 1340  | Compensaciones   | 0.00                |                      |
| 1341  | Compensación por servicios eventuales  | 0.00                |                      |
| 1350  | Sobrehaberes   | 0.00                |                      |
| 1351  | Sobrehaberes   | 0.00                |                      |
| 1370  | Honorarios especiales  | 0.00                |                      |
| 1371  | Honorarios especiales  | 0.00                |                      |
| 1380  | Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 0.00                |                      |
| 1381  | Vigilancia y custodia de valores   | 0.00                |                      |
| <b>1400</b>   | <b>Seguridad social</b>  | <b>1,025,000.00</b> |                      |
| 1410  | Aportaciones de seguridad social   | 490,000.00          |                      |
| 1420  | Aportaciones a fondos de vivienda  | 240,000.00          |                      |
| 1430  | Aportaciones al sistema para el retiro   | 295,000.00          |                      |
| 1440  | Aportaciones para seguros  | 0.00                |                      |
| <b>1500</b>   | <b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>                                    | <b>395,000.00</b>   |                      |
| 1510  | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo                                  | 195,000.00          |                      |
| 1511  | Fondo de ahorro  | 195,000.00          |                      |
| 1520  | Indemnizaciones  | 200,000.00          |                      |
| 1521  | Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos                        | 200,000.00          |                      |
| 1530  | Prestaciones y haberes de retiro   | 0.00                |                      |
| 1531  | Fondo de ahorro (pensiones)  | 0.00                |                      |
| 1532  | Estímulos por años de servicio   | 0.00                |                      |
| 1533  | Liquidación de las prestaciones (jubilación)                                       | 0.00                |                      |
| 1540  | Prestaciones contractuales   | 0.00                |                      |
| 1541  | Prestaciones contractuales mensuales   | 0.00                |                      |
| 1542  | Prestaciones contractuales anuales   | 0.00                |                      |
| 1550  | Apoyos a la capacitación de servidores públicos                                    | 0.00                |                      |
| 1551  | Apoyos a la capacitación de servidores públicos                                    | 0.00                |                      |
| 1560  | Otras prestaciones sociales y económicas   | 0.00                |                      |
| 1561  | Subsidio a organismos sindicales   | 0.00                |                      |
| 1562  | Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos                                  | 0.00                |                      |
| <b>1600</b>   | <b>Previsiones</b>   | <b>0.00</b>         |                      |
| 1610  | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social                   | 0.00                |                      |
| 1611  | Regularizaciones   | 0.00                |                      |
| 1612  | Previsión de incremento salarial   | 0.00                |                      |
| <b>1700</b>   | <b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>                                     | <b>68,000.00</b>    |                      |
| 1710  | Estímulos  | 68,000.00           |                      |
| 1711  | Estímulos  | 68,000.00           |                      |
| 1720  | Recompensas  | 0.00                |                      |
| 1721  | Recompensas  | 0.00                |                      |
| <b>2000</b>   | <b>Materiales y suministros</b>  |                     | <b>1,470,000.00</b>  |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------------|----------------------|
| <b>2100</b>   | <b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b>          | <b>110,000.00</b> |                      |
| 2110  | Materiales, útiles y equipos menores de oficina   | 35,000.00         |                      |
| 2111  | Materiales, útiles y equipos menores de oficina   | 35,000.00         |                      |
| 2120  | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 0.00              |                      |
| 2121  | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 0.00              |                      |
| 2130  | Material estadístico y geográfico   | 0.00              |                      |
| 2131  | Material estadístico y geográfico   | 0.00              |                      |
| 2140  | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones    | 55,000.00         |                      |
| 2141  | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones    | 55,000.00         |                      |
| 2150  | Material impreso e información digital  | 0.00              |                      |
| 2151  | Material impreso e información digital  | 0.00              |                      |
| 2160  | Material de limpieza  | 20,000.00         |                      |
| 2161  | Material de limpieza  | 20,000.00         |                      |
| 2170  | Materiales y útiles de enseñanza  | 0.00              |                      |
| 2171  | Materiales y útiles de enseñanza  | 0.00              |                      |
| 2180  | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         | 0.00              |                      |
| 2181  | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         | 0.00              |                      |
| <b>2200</b>   | <b>Alimentos y utensilios</b>   | <b>34,000.00</b>  |                      |
| 2210  | Productos alimenticios para personas  | 31,000.00         |                      |
| 2211  | Alimentación en oficinas o lugares de trabajo   | 31,000.00         |                      |
| 2212  | Alimentación en eventos oficiales   | 0.00              |                      |
| 2213  | Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento                                | 0.00              |                      |
| 2214  | Alimentación para internos  | 0.00              |                      |
| 2220  | Productos alimenticios para animales  | 0.00              |                      |
| 2221  | Productos alimenticios para animales  | 0.00              |                      |
| 2230  | Utensilios para el servicio de alimentación   | 3,000.00          |                      |
| 2231  | Utensilios para el servicio de alimentación   | 3,000.00          |                      |
| <b>2300</b>   | <b>Materias primas y materiales de producción y comercialización</b>                      | <b>0.00</b>       |                      |
| 2310  | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 0.00              |                      |
| 2311  | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 0.00              |                      |
| 2320  | Insumos textiles adquiridos como materia prima  | 0.00              |                      |
| 2321  | Insumos textiles adquiridos como materia prima  | 0.00              |                      |
| 2330  | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 0.00              |                      |
| 2331  | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 0.00              |                      |
| 2340  | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00              |                      |
| 2341  | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00              |                      |
| 2350  | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 0.00              |                      |
| 2351  | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 0.00              |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 2360  | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 0.00              |                      |
| 2361  | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 0.00              |                      |
| 2370  | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima              | 0.00              |                      |
| 2371  | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima              | 0.00              |                      |
| 2380  | Mercancías adquiridas para su comercialización                                       | 0.00              |                      |
| 2381  | Mercancías adquiridas para su comercialización                                       | 0.00              |                      |
| 2390  | Otros productos adquiridos como materia prima  | 0.00              |                      |
| 2391  | Otros productos adquiridos como materia prima  | 0.00              |                      |
| <b>2400</b>   | <b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b>                        | <b>272,000.00</b> |                      |
| 2410  | Productos minerales no metálicos   | 30,000.00         |                      |
| 2411  | Productos minerales no metálicos   | 30,000.00         |                      |
| 2420  | Cemento y productos de concreto  | 45,000.00         |                      |
| 2421  | Cemento y productos de concreto  | 45,000.00         |                      |
| 2430  | Cal, yeso y productos de yeso  | 2,000.00          |                      |
| 2431  | Cal, yeso y productos de yeso  | 2,000.00          |                      |
| 2440  | Madera y productos de madera   | 5,000.00          |                      |
| 2441  | Madera y productos de madera   | 5,000.00          |                      |
| 2450  | Vidrio y productos de vidrio   | 0.00              |                      |
| 2451  | Vidrio y productos de vidrio   | 0.00              |                      |
| 2460  | Material eléctrico y electrónico   | 10,000.00         |                      |
| 2461  | Material eléctrico y electrónico   | 10,000.00         |                      |
| 2470  | Artículos metálicos para la construcción   | 160,000.00        |                      |
| 2471  | Artículos metálicos para la construcción   | 160,000.00        |                      |
| 2480  | Materiales complementarios   | 0.00              |                      |
| 2481  | Materiales complementarios   | 0.00              |                      |
| 2490  | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                            | 20,000.00         |                      |
| 2491  | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                            | 20,000.00         |                      |
| <b>2500</b>   | <b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>                            | <b>695,000.00</b> |                      |
| 2510  | Productos químicos básicos   | 0.00              |                      |
| 2511  | Productos químicos básicos   | 0.00              |                      |
| 2520  | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                                       | 0.00              |                      |
| 2521  | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                                       | 0.00              |                      |
| 2530  | Medicinas y productos farmacéuticos  | 15,000.00         |                      |
| 2531  | Medicinas y productos farmacéuticos  | 15,000.00         |                      |
| 2532  | Vacunas  | 0.00              |                      |
| 2540  | Materiales, accesorios y suministros médicos   | 0.00              |                      |
| 2541  | Materiales, accesorios y suministros médicos   | 0.00              |                      |
| 2550  | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                                  | 0.00              |                      |
| 2551  | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                                  | 0.00              |                      |
| 2560  | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                                      | 490,000.00        |                      |
| 2561  | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                                      | 490,000.00        |                      |
| 2590  | Otros productos químicos   | 190,000.00        |                      |
| 2591  | Otros productos químicos   | 190,000.00        |                      |
| <b>2600</b>   | <b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>  | <b>130,000.00</b> |                      |
| 2610  | Combustibles, lubricantes y aditivos   | 130,000.00        |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------------|----------------------|
| 2611  | Combustibles, lubricantes y aditivos  | 130,000.00        |                      |
| 2612  | Turbosina o gas avión   | 0.00              |                      |
| 2620  | Carbón y sus derivados  | 0.00              |                      |
| 2621  | Carbón y sus derivados  | 0.00              |                      |
| <b>2700</b>   | <b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b>                             | <b>82,000.00</b>  |                      |
| 2710  | Vestuario y uniformes   | 60,000.00         |                      |
| 2711  | Vestuario y uniformes   | 60,000.00         |                      |
| 2720  | Prendas de seguridad y protección personal  | 20,000.00         |                      |
| 2721  | Prendas de seguridad y protección personal  | 20,000.00         |                      |
| 2730  | Artículos deportivos  | 0.00              |                      |
| 2731  | Artículos deportivos  | 0.00              |                      |
| 2740  | Productos textiles  | 0.00              |                      |
| 2741  | Productos textiles  | 0.00              |                      |
| 2750  | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 2,000.00          |                      |
| 2751  | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 2,000.00          |                      |
| <b>2800</b>   | <b>Materiales y suministros para seguridad</b>  | <b>0.00</b>       |                      |
| 2810  | Sustancias y materiales explosivos  | 0.00              |                      |
| 2811  | Sustancias y materiales explosivos  | 0.00              |                      |
| 2820  | Materiales de seguridad pública   | 0.00              |                      |
| 2821  | Materiales de seguridad pública   | 0.00              |                      |
| 2830  | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 0.00              |                      |
| 2831  | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 0.00              |                      |
| <b>2900</b>   | <b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>   | <b>147,000.00</b> |                      |
| 2910  | Herramientas menores  | 30,000.00         |                      |
| 2911  | Herramientas menores  | 30,000.00         |                      |
| 2920  | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 2,000.00          |                      |
| 2921  | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 2,000.00          |                      |
| 2930  | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00              |                      |
| 2931  | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00              |                      |
| 2940  | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 10,000.00         |                      |
| 2941  | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 10,000.00         |                      |
| 2950  | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00              |                      |
| 2951  | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00              |                      |
| 2960  | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 25,000.00         |                      |
| 2961  | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 25,000.00         |                      |
| 2970  | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   | 0.00              |                      |
| 2971  | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   | 0.00              |                      |
| 2980  | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 80,000.00         |                      |
| 2981  | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 80,000.00         |                      |
| 2990  | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 0.00              |                      |
| 2991  | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 0.00              |                      |
| <b>3000</b>   | <b>Servicios generales</b>  |                   | <b>3,381,000.00</b>  |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial             | Presupuesto aprobado |
|---|--|---------------------|----------------------|
| <b>3100</b>   | <b>Servicios básicos</b>   | <b>2,039,000.00</b> |                      |
| 3110  | Energía eléctrica  | 2,000,000.00        |                      |
| 3111  | Energía eléctrica  | 2,000,000.00        |                      |
| 3112  | Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico                          | 0.00                |                      |
| 3113  | Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico                    | 0.00                |                      |
| 3120  | Gas  | 2,000.00            |                      |
| 3121  | Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.                | 2,000.00            |                      |
| 3130  | Agua   | 0.00                |                      |
| 3131  | Agua   | 0.00                |                      |
| 3140  | Telefonía tradicional  | 8,000.00            |                      |
| 3141  | Telefonía tradicional  | 8,000.00            |                      |
| 3150  | Telefonía celular  | 12,000.00           |                      |
| 3151  | Telefonía celular  | 12,000.00           |                      |
| 3160  | Servicios de telecomunicaciones y satélites                                      | 0.00                |                      |
| 3161  | Servicios de telecomunicaciones y satélites                                      | 0.00                |                      |
| 3170  | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información            | 12,000.00           |                      |
| 3171  | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información            | 12,000.00           |                      |
| 3180  | Servicios postales y telegráficos  | 5,000.00            |                      |
| 3181  | Servicios telegráficos   | 5,000.00            |                      |
| 3182  | Servicios postales   | 0.00                |                      |
| 3190  | Servicios integrales y otros servicios   | 0.00                |                      |
| 3191  | Servicios integrales y otros servicios   | 0.00                |                      |
| <b>3200</b>   | <b>Servicios de arrendamiento</b>  | <b>80,000.00</b>    |                      |
| 3210  | Arrendamiento de terrenos  | 0.00                |                      |
| 3211  | Arrendamiento de terrenos  | 0.00                |                      |
| 3220  | Arrendamiento de edificios   | 0.00                |                      |
| 3221  | Arrendamiento de edificios   | 0.00                |                      |
| 3230  | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00                |                      |
| 3231  | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00                |                      |
| 3240  | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                      |
| 3241  | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                      |
| 3250  | Arrendamiento de equipo de transporte  | 0.00                |                      |
| 3251  | Arrendamiento de equipo de transporte  | 0.00                |                      |
| 3260  | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                        | 80,000.00           |                      |
| 3261  | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                        | 80,000.00           |                      |
| 3270  | Arrendamiento de activos intangibles   | 0.00                |                      |
| 3271  | Arrendamiento de activos intangibles   | 0.00                |                      |
| 3280  | Arrendamiento financiero   | 0.00                |                      |
| 3281  | Arrendamiento financiero   | 0.00                |                      |
| 3290  | Otros arrendamientos   | 0.00                |                      |
| 3291  | Otros arrendamientos   | 0.00                |                      |
| 3292  | Renta de exhibiciones temporales   | 0.00                |                      |
| 3293  | Rentas de películas  | 0.00                |                      |
| <b>3300</b>   | <b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b>          | <b>142,000.00</b>   |                      |
| 3310  | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                     | 62,000.00           |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 3311  | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados   | 62,000.00         |                      |
| 3320  | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                                   | 30,000.00         |                      |
| 3321  | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                                   | 30,000.00         |                      |
| 3330  | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información              | 0.00              |                      |
| 3331  | Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica  | 0.00              |                      |
| 3332  | Servicios en tecnologías de la información   | 0.00              |                      |
| 3340  | Servicios de capacitación  | 20,000.00         |                      |
| 3341  | Servicios de capacitación  | 20,000.00         |                      |
| 3350  | Servicios de investigación científica y desarrollo   | 0.00              |                      |
| 3351  | Servicios de investigación científica y desarrollo   | 0.00              |                      |
| 3352  | Servicios estadísticos   | 0.00              |                      |
| 3360  | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión   | 10,000.00         |                      |
| 3361  | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión   | 10,000.00         |                      |
| 3370  | Servicios de protección y seguridad  | 0.00              |                      |
| 3371  | Servicios de protección y seguridad  | 0.00              |                      |
| 3372  | Operativos de seguridad  | 0.00              |                      |
| 3380  | Servicios de vigilancia  | 0.00              |                      |
| 3381  | Servicios de vigilancia  | 0.00              |                      |
| 3390  | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   | 20,000.00         |                      |
| 3391  | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   | 20,000.00         |                      |
| <b>3400</b>   | <b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>  | <b>18,000.00</b>  |                      |
| 3410  | Servicios financieros y bancarios  | 6,000.00          |                      |
| 3411  | Servicios financieros y bancarios  | 6,000.00          |                      |
| 3412  | Servicios financieros de la deuda pública  | 0.00              |                      |
| 3413  | Diferencias en cambios   | 0.00              |                      |
| 3420  | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar  | 0.00              |                      |
| 3421  | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar  | 0.00              |                      |
| 3430  | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores   | 0.00              |                      |
| 3431  | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores   | 0.00              |                      |
| 3440  | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 0.00              |                      |
| 3441  | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 0.00              |                      |
| 3450  | Seguro de bienes patrimoniales   | 7,000.00          |                      |
| 3451  | Seguro de bienes patrimoniales   | 7,000.00          |                      |
| 3460  | Almacenaje, envase y embalaje  | 0.00              |                      |
| 3461  | Almacenaje, envase y embalaje  | 0.00              |                      |
| 3470  | Fletes y maniobras   | 5,000.00          |                      |
| 3471  | Fletes y maniobras   | 5,000.00          |                      |
| 3480  | Comisiones por ventas  | 0.00              |                      |
| 3481  | Comisiones por ventas  | 0.00              |                      |
| 3490  | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales  | 0.00              |                      |
| 3491  | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales  | 0.00              |                      |
| <b>3500</b>   | <b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b>                                  | <b>220,000.00</b> |                      |
| 3510  | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  | 30,000.00         |                      |
| 3511  | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  | 30,000.00         |                      |
| 3520  | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 10,000.00         |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial          | Presupuesto aprobado |
|---|--|------------------|----------------------|
| 3521  | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 10,000.00        |                      |
| 3530  | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información                       | 60,000.00        |                      |
| 3531  | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información                       | 60,000.00        |                      |
| 3540  | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                           | 0.00             |                      |
| 3541  | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                           | 0.00             |                      |
| 3550  | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte   | 20,000.00        |                      |
| 3551  | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre   | 20,000.00        |                      |
| 3560  | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad  | 0.00             |                      |
| 3561  | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad  | 0.00             |                      |
| 3570  | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas                                   | 100,000.00       |                      |
| 3571  | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas                                   | 100,000.00       |                      |
| 3580  | Servicios de limpieza y manejo de desechos   | 0.00             |                      |
| 3581  | Servicios de limpieza y manejo de desechos   | 0.00             |                      |
| 3590  | Servicios de jardinería y fumigación   | 0.00             |                      |
| 3591  | Servicios de jardinería y fumigación   | 0.00             |                      |
| <b>3600</b>   | <b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>   | <b>5,000.00</b>  |                      |
| 3610  | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 5,000.00         |                      |
| 3611  | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 5,000.00         |                      |
| 3612  | Informe de gobierno  | 0.00             |                      |
| 3613  | Servicios de impresión y reproducción  | 0.00             |                      |
| 3620  | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00             |                      |
| 3621  | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00             |                      |
| 3630  | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet                               | 0.00             |                      |
| 3631  | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet                               | 0.00             |                      |
| 3640  | Servicios de revelado de fotografías   | 0.00             |                      |
| 3641  | Servicios de revelado de fotografías   | 0.00             |                      |
| 3650  | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo  | 0.00             |                      |
| 3651  | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo  | 0.00             |                      |
| 3660  | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet                                   | 0.00             |                      |
| 3661  | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet                                   | 0.00             |                      |
| 3690  | Otros servicios de información   | 0.00             |                      |
| 3691  | Otros servicios de información   | 0.00             |                      |
| <b>3700</b>   | <b>Servicios de traslado y viáticos</b>  | <b>27,000.00</b> |                      |
| 3710  | Pasajes aéreos   | 0.00             |                      |





| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 3711  | Pasajes aéreos   | 0.00              |                      |
| 3720  | Pasajes terrestres   | 2,000.00          |                      |
| 3721  | Pasajes terrestres   | 2,000.00          |                      |
| 3730  | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales                           | 0.00              |                      |
| 3731  | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales                           | 0.00              |                      |
| 3740  | Autotransporte   | 0.00              |                      |
| 3741  | Autotransporte   | 0.00              |                      |
| 3750  | Viáticos en el país  | 25,000.00         |                      |
| 3751  | Viáticos en el país  | 25,000.00         |                      |
| 3752  | Gasto de traslados en comisiones oficiales                         | 0.00              |                      |
| 3760  | Viáticos en el extranjero  | 0.00              |                      |
| 3761  | Viáticos en el extranjero  | 0.00              |                      |
| 3770  | Gastos de instalación y traslado de menaje                         | 0.00              |                      |
| 3771  | Gastos de instalación y traslado de menaje                         | 0.00              |                      |
| 3780  | Servicios integrales de traslado y viáticos                        | 0.00              |                      |
| 3781  | Servicios integrales de traslado y viáticos                        | 0.00              |                      |
| 3790  | Otros servicios de traslado y hospedaje                            | 0.00              |                      |
| 3791  | Otros servicios de traslado y hospedaje                            | 0.00              |                      |
| <b>3800</b>   | <b>Servicios oficiales</b>   | <b>70,000.00</b>  |                      |
| 3810  | Gastos de ceremonial   | 0.00              |                      |
| 3811  | Gastos de ceremonial   | 0.00              |                      |
| 3820  | Gastos de orden social y cultural                                  | 70,000.00         |                      |
| 3821  | Gastos de orden social y cultural                                  | 70,000.00         |                      |
| 3830  | Congresos y convenciones   | 0.00              |                      |
| 3831  | Congresos y convenciones   | 0.00              |                      |
| 3840  | Exposiciones   | 0.00              |                      |
| 3841  | Exposiciones   | 0.00              |                      |
| 3842  | Mantenimiento y conservación de exposiciones                       | 0.00              |                      |
| 3843  | Espectáculos culturales  | 0.00              |                      |
| 3850  | Gastos de representación   | 0.00              |                      |
| 3851  | Gastos de representación   | 0.00              |                      |
| 3852  | Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones | 0.00              |                      |
| <b>3900</b>   | <b>Otros servicios generales</b>                                   | <b>780,000.00</b> |                      |
| 3910  | Servicios funerarios y de cementerios                              | 0.00              |                      |
| 3911  | Servicios funerarios y de cementerios                              | 0.00              |                      |
| 3920  | Impuestos y derechos   | 165,000.00        |                      |
| 3921  | Impuestos y derechos   | 150,000.00        |                      |
| 3925  | Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales                 | 15,000.00         |                      |
| 3930  | Impuestos y derechos de importación                                | 0.00              |                      |
| 3931  | Impuestos y derechos de importación                                | 0.00              |                      |
| 3940  | Sentencias y resoluciones judiciales                               | 0.00              |                      |
| 3941  | Sentencias y resoluciones por autoridad competente                 | 0.00              |                      |
| 3950  | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                        | 0.00              |                      |
| 3951  | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                        | 0.00              |                      |
| 3960  | Otros gastos por responsabilidades                                 | 0.00              |                      |
| 3961  | Otros gastos por responsabilidades                                 | 0.00              |                      |
| 3970  | Utilidades   | 0.00              |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial     | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------|----------------------|
| 3971  | Utilidades  | 0.00        |                      |
| 3980  | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral                         | 165,000.00  |                      |
| 3981  | Impuesto sobre nómina   | 165,000.00  |                      |
| 3982  | Previsión para impuesto sobre nómina  | 0.00        |                      |
| 3983  | Otras contribuciones derivadas de una relación laboral  | 0.00        |                      |
| 3990  | Otros servicios generales   | 450,000.00  |                      |
| 3991  | Otros servicios generales   | 450,000.00  |                      |
| 3992  | Servicios asistenciales   | 0.00        |                      |
| <b>4000</b>   | <b>Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>                                 |             | <b>0.00</b>          |
| <b>4100</b>   | <b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b>                               | <b>0.00</b> |                      |
| 4110  | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo   | 0.00        |                      |
| 4111  | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo   | 0.00        |                      |
| 4120  | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   | 0.00        |                      |
| 4121  | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   | 0.00        |                      |
| 4130  | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  | 0.00        |                      |
| 4131  | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  | 0.00        |                      |
| 4140  | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos  | 0.00        |                      |
| 4141  | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos  | 0.00        |                      |
| 4150  | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00        |                      |
| 4151  | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00        |                      |
| 4160  | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00        |                      |
| 4161  | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00        |                      |
| 4170  | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros      | 0.00        |                      |
| 4171  | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros      | 0.00        |                      |
| 4180  | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras          | 0.00        |                      |
| 4181  | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras          | 0.00        |                      |
| 4190  | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                         | 0.00        |                      |
| 4191  | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                         | 0.00        |                      |
| <b>4200</b>   | <b>Transferencias al resto del sector público</b>   | <b>0.00</b> |                      |
| 4210  | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras          | 0.00        |                      |
| 4211  | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras          | 0.00        |                      |
| 4212  | Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados                              | 0.00        |                      |
| 4220  | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras          | 0.00        |                      |
| 4221  | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras          | 0.00        |                      |
| 4230  | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras                | 0.00        |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial     | Presupuesto aprobado |
|---|--|-------------|----------------------|
| 4231  | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00        |                      |
| 4240  | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                  | 0.00        |                      |
| 4241  | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                  | 0.00        |                      |
| 4250  | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios            | 0.00        |                      |
| 4251  | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios            | 0.00        |                      |
| <b>4300</b>   | <b>Subsidios y subvenciones</b>  | <b>0.00</b> |                      |
| 4310  | Subsidios a la producción  | 0.00        |                      |
| 4311  | Subsidios a la producción  | 0.00        |                      |
| 4320  | Subsidios a la distribución  | 0.00        |                      |
| 4321  | Subsidios a la distribución  | 0.00        |                      |
| 4330  | Subsidios a la inversión   | 0.00        |                      |
| 4331  | Subsidios a la inversión   | 0.00        |                      |
| 4340  | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                | 0.00        |                      |
| 4341  | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                | 0.00        |                      |
| 4350  | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                        | 0.00        |                      |
| 4351  | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                        | 0.00        |                      |
| 4360  | Subsidios a la vivienda  | 0.00        |                      |
| 4361  | Subsidios a la vivienda  | 0.00        |                      |
| 4370  | Subvenciones al consumo  | 0.00        |                      |
| 4371  | Subvenciones al consumo  | 0.00        |                      |
| 4380  | Subsidios a entidades federativas y municipios                                 | 0.00        |                      |
| 4381  | Subsidios a entidades federativas y municipios                                 | 0.00        |                      |
| 4390  | Otros subsidios  | 0.00        |                      |
| 4391  | Otros subsidios  | 0.00        |                      |
| <b>4400</b>   | <b>Ayudas sociales</b>   | <b>0.00</b> |                      |
| 4410  | Ayudas sociales a personas   | 0.00        |                      |
| 4411  | Ayudas sociales a personas   | 0.00        |                      |
| 4420  | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                            | 0.00        |                      |
| 4421  | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                            | 0.00        |                      |
| 4430  | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                                   | 0.00        |                      |
| 4431  | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                                   | 0.00        |                      |
| 4440  | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas                         | 0.00        |                      |
| 4441  | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas                         | 0.00        |                      |
| 4450  | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                             | 0.00        |                      |
| 4451  | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                             | 0.00        |                      |
| 4460  | Ayudas sociales a cooperativas   | 0.00        |                      |
| 4461  | Ayudas sociales a cooperativas   | 0.00        |                      |
| 4470  | Ayudas sociales a entidades de interés público                                 | 0.00        |                      |
| 4471  | Ayudas sociales a entidades de interés público                                 | 0.00        |                      |
| 4480  | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                              | 0.00        |                      |
| 4481  | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                              | 0.00        |                      |
| <b>4500</b>   | <b>Pensiones y jubilaciones</b>  | <b>0.00</b> |                      |
| 4510  | Pensiones  | 0.00        |                      |
| 4511  | Pensiones  | 0.00        |                      |
| 4520  | Jubilaciones   | 0.00        |                      |
| 4521  | Jubilaciones   | 0.00        |                      |
| 4590  | Otras pensiones y jubilaciones   | 0.00        |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial          | Presupuesto aprobado |
|---|---|------------------|----------------------|
| 4591  | Otras pensiones y jubilaciones                                  | 0.00             |                      |
| <b>4600</b>   | <b>Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</b> | <b>0.00</b>      |                      |
| <b>4700</b>   | <b>Transferencias a la seguridad social</b>                     | <b>0.00</b>      |                      |
| 471   | Transferencias por obligación de ley                            | 0.00             |                      |
| 471   | Transferencias por obligación de ley                            | 0.00             |                      |
| <b>4800</b>   | <b>Donativos</b>  | <b>0.00</b>      |                      |
| 481   | Donativos a instituciones sin fines de lucro                    | 0.00             |                      |
| 481   | Donativos a instituciones sin fines de lucro                    | 0.00             |                      |
| 482   | Donativos a entidades federativas                               | 0.00             |                      |
| 482   | Donativos a entidades federativas                               | 0.00             |                      |
| 483   | Donativos a fideicomisos privados                               | 0.00             |                      |
| 483   | Donativos a fideicomisos privados                               | 0.00             |                      |
| 484   | Donativos a fideicomisos estatales                              | 0.00             |                      |
| 484   | Donativos a fideicomisos estatales                              | 0.00             |                      |
| 485   | Donativos internacionales                                       | 0.00             |                      |
| 485   | Donativos internacionales                                       | 0.00             |                      |
| <b>5000</b>   | <b>Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>                  |                  | <b>335,000.00</b>    |
| <b>5100</b>   | <b>Mobiliario y equipo de administración</b>                    | <b>70,000.00</b> |                      |
| 5110  | Muebles de oficina y estantería                                 | 30,000.00        |                      |
| 5111  | Muebles de oficina y estantería                                 | 30,000.00        |                      |
| 5120  | Muebles, excepto de oficina y estantería                        | 0.00             |                      |
| 5121  | Muebles, excepto de oficina y estantería                        | 0.00             |                      |
| 5130  | Bienes artísticos, culturales y científicos                     | 0.00             |                      |
| 5131  | Bienes artísticos, culturales y científicos                     | 0.00             |                      |
| 5140  | Objetos de valor  | 0.00             |                      |
| 5141  | Objetos de valor  | 0.00             |                      |
| 5150  | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información            | 30,000.00        |                      |
| 5151  | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información            | 30,000.00        |                      |
| 5190  | Otros mobiliarios y equipos de administración                   | 10,000.00        |                      |
| 5191  | Otros mobiliarios y equipos de administración                   | 10,000.00        |                      |
| <b>5200</b>   | <b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>             | <b>10,000.00</b> |                      |
| 5210  | Equipos y aparatos audiovisuales                                | 10,000.00        |                      |
| 5211  | Equipos y aparatos audiovisuales                                | 10,000.00        |                      |
| 5220  | Aparatos deportivos   | 0.00             |                      |
| 5221  | Aparatos deportivos   | 0.00             |                      |
| 5230  | Cámaras fotográficas y de video                                 | 0.00             |                      |
| 5231  | Cámaras fotográficas y de video                                 | 0.00             |                      |
| 5290  | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo               | 0.00             |                      |
| 5291  | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo               | 0.00             |                      |
| <b>5300</b>   | <b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b>            | <b>0.00</b>      |                      |
| 5310  | Equipo médico y de laboratorio                                  | 0.00             |                      |
| 5311  | Equipo médico y de laboratorio                                  | 0.00             |                      |
| 5320  | Instrumental médico y de laboratorio                            | 0.00             |                      |
| 5321  | Instrumental médico y de laboratorio                            | 0.00             |                      |
| <b>5400</b>   | <b>Vehículos y equipo de transporte</b>                         | <b>70,000.00</b> |                      |
| 5410  | Vehículos y equipo terrestre                                    | 0.00             |                      |
| 5411  | Vehículos y equipo terrestre                                    | 0.00             |                      |
| 5420  | Carrocerías y remolques   | 0.00             |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------------|----------------------|
| 5421  | Carrocerías y remolques   | 0.00              |                      |
| 5430  | Equipo aeroespacial   | 0.00              |                      |
| 5431  | Equipo aeroespacial   | 0.00              |                      |
| 5440  | Equipo ferroviario  | 0.00              |                      |
| 5441  | Equipo ferroviario  | 0.00              |                      |
| 5450  | Embarcaciones   | 0.00              |                      |
| 5451  | Embarcaciones   | 0.00              |                      |
| 5490  | Otros equipos de transporte   | 70,000.00         |                      |
| 5491  | Otros equipos de transporte   | 70,000.00         |                      |
| <b>5500</b>   | <b>Equipo de defensa y seguridad</b>  | <b>0.00</b>       |                      |
| 5510  | Equipo de defensa y seguridad   | 0.00              |                      |
| 5511  | Equipo de defensa y seguridad   | 0.00              |                      |
| <b>5600</b>   | <b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>                                       | <b>185,000.00</b> |                      |
| 5610  | Maquinaria y equipo agropecuario  | 0.00              |                      |
| 5611  | Maquinaria y equipo agropecuario  | 0.00              |                      |
| 5620  | Maquinaria y equipo industrial  | 0.00              |                      |
| 5621  | Maquinaria y equipo industrial  | 0.00              |                      |
| 5630  | Maquinaria y equipo de construcción   | 0.00              |                      |
| 5631  | Maquinaria y equipo de construcción   | 0.00              |                      |
| 5640  | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 0.00              |                      |
| 5641  | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 0.00              |                      |
| 5650  | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 35,000.00         |                      |
| 5651  | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 35,000.00         |                      |
| 5660  | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 50,000.00         |                      |
| 5661  | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 50,000.00         |                      |
| 5670  | Herramientas y máquinas-herramienta   | 0.00              |                      |
| 5671  | Herramientas y máquinas-herramienta   | 0.00              |                      |
| 5690  | Otros equipos   | 100,000.00        |                      |
| 5691  | Otros equipos   | 100,000.00        |                      |
| <b>5700</b>   | <b>Activos biológicos</b>   | <b>0.00</b>       |                      |
| 5710  | Bovinos   | 0.00              |                      |
| 5711  | Bovinos   | 0.00              |                      |
| 5720  | Porcinos  | 0.00              |                      |
| 5721  | Porcinos  | 0.00              |                      |
| 5730  | Aves  | 0.00              |                      |
| 5731  | Aves  | 0.00              |                      |
| 5740  | Ovinos y caprinos   | 0.00              |                      |
| 5741  | Ovinos y caprinos   | 0.00              |                      |
| 5750  | Peces y acuicultura   | 0.00              |                      |
| 5751  | Peces y acuicultura   | 0.00              |                      |
| 5760  | Equinos   | 0.00              |                      |
| 5761  | Equinos   | 0.00              |                      |
| 5770  | Especies menores y de zoológico   | 0.00              |                      |
| 5771  | Especies menores y de zoológico   | 0.00              |                      |
| 5780  | Árboles y plantas   | 0.00              |                      |
| 5781  | Árboles y plantas   | 0.00              |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 5790  | Otros activos biológicos   | 0.00              |                      |
| 5791  | Otros activos biológicos   | 0.00              |                      |
| <b>5800</b>   | <b>Bienes inmuebles</b>  | <b>0.00</b>       |                      |
| 5810  | Terrenos   | 0.00              |                      |
| 5811  | Terrenos   | 0.00              |                      |
| 5820  | Viviendas  | 0.00              |                      |
| 5821  | Viviendas  | 0.00              |                      |
| 5830  | Edificios no residenciales   | 0.00              |                      |
| 5831  | Edificios no residenciales   | 0.00              |                      |
| 5890  | Otros bienes inmuebles   | 0.00              |                      |
| 5891  | Otros bienes inmuebles   | 0.00              |                      |
| <b>5900</b>   | <b>Activos intangibles</b>   | <b>0.00</b>       |                      |
| 5910  | Software   | 0.00              |                      |
| 5911  | Software   | 0.00              |                      |
| 5970  | Licencias informáticas e intelectuales   | 0.00              |                      |
| 5971  | Licencias informáticas e intelectuales   | 0.00              |                      |
| 5990  | Otros activos intangibles  | 0.00              |                      |
| 5991  | Otros activos intangibles  | 0.00              |                      |
| <b>6000</b>   | <b>Inversión pública</b>   |                   | <b>600,000.00</b>    |
| <b>6100</b>   | <b>Obra pública en bienes de dominio público</b>   | <b>0.00</b>       |                      |
| 6110  | Edificación habitacional   | 0.00              |                      |
| 6111  | Edificación habitacional   | 0.00              |                      |
| 6120  | Edificación no habitacional  | 0.00              |                      |
| 6121  | Edificación no habitacional  | 0.00              |                      |
| 6122  | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos                                      | 0.00              |                      |
| 6123  | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud                                       | 0.00              |                      |
| 6124  | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos   | 0.00              |                      |
| 6125  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria                                       | 0.00              |                      |
| 6126  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural  | 0.00              |                      |
| 6127  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social  | 0.00              |                      |
| 6128  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística   | 0.00              |                      |
| 6130  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00              |                      |
| 6131  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00              |                      |
| 6140  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 0.00              |                      |
| 6141  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 0.00              |                      |
| 6150  | Construcción de vías de comunicación   | 0.00              |                      |
| 6151  | Construcción de vías de comunicación   | 0.00              |                      |
| 6160  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   | 0.00              |                      |
| 6161  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   | 0.00              |                      |
| 6170  | Instalaciones y equipamiento en construcciones   | 0.00              |                      |
| 6171  | Instalaciones y equipamiento en construcciones   | 0.00              |                      |
| 6190  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 0.00              |                      |
| 6191  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 0.00              |                      |
| <b>6200</b>   | <b>Obra pública en bienes propios</b>  | <b>600,000.00</b> |                      |
| 6210  | Edificación habitacional   | 0.00              |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial     | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------|----------------------|
| 6211  | Edificación habitacional  | 0.00        |                      |
| 6220  | Edificación no habitacional   | 0.00        |                      |
| 6221  | Edificación no habitacional   | 0.00        |                      |
| 6222  | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos   | 0.00        |                      |
| 6223  | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud  | 0.00        |                      |
| 6224  | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos  | 0.00        |                      |
| 6225  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria  | 0.00        |                      |
| 6226  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural   | 0.00        |                      |
| 6227  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social   | 0.00        |                      |
| 6228  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística  | 0.00        |                      |
| 6230  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones            | 0.00        |                      |
| 6231  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones            | 0.00        |                      |
| 6240  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización  | 600,000.00  |                      |
| 6241  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización  | 600,000.00  |                      |
| 6250  | Construcción de vías de comunicación  | 0.00        |                      |
| 6251  | Construcción de vías de comunicación  | 0.00        |                      |
| 6260  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  | 0.00        |                      |
| 6261  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  | 0.00        |                      |
| 6270  | Instalaciones y equipamiento en construcciones  | 0.00        |                      |
| 6271  | Instalaciones y equipamiento en construcciones  | 0.00        |                      |
| 6290  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados   | 0.00        |                      |
| 6291  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados   | 0.00        |                      |
| <b>6300</b>   | <b>Proyectos productivos y acciones de fomento</b>  | <b>0.00</b> |                      |
| 6310  | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00        |                      |
| 6311  | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00        |                      |
| 6320  | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 0.00        |                      |
| 6321  | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 0.00        |                      |
| 6322  | Proyectos productivos y acciones de fomento social  | 0.00        |                      |
| 6323  | Proyectos productivos y acciones de fomento económico   | 0.00        |                      |
| 6324  | Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario  | 0.00        |                      |
| 6325  | Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico   | 0.00        |                      |
| 6326  | Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública                                       | 0.00        |                      |
| 6327  | Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional   | 0.00        |                      |
| 6328  | Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo   | 0.00        |                      |
| 6329  | Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano  | 0.00        |                      |
| <b>9000</b>   | <b>Deuda pública</b>  |             | <b>100,000.00</b>    |
| <b>9100</b>   | <b>Amortización de la deuda pública</b>   | <b>0.00</b> |                      |
| 9110  | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito   | 0.00        |                      |
| 9111  | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito   | 0.00        |                      |
| <b>9200</b>   | <b>Intereses de la deuda pública</b>  | <b>0.00</b> |                      |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 9210  | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 0.00              |                      |
| 9211  | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 0.00              |                      |
| <b>9300</b>   | <b>Comisiones de la deuda pública</b>                      | <b>0.00</b>       |                      |
| 9310  | Comisiones de la deuda pública interna                     | 0.00              |                      |
| 9311  | Comisiones de la deuda pública interna                     | 0.00              |                      |
| <b>9400</b>   | <b>Gastos de la deuda pública</b>                          | <b>0.00</b>       |                      |
| 9410  | Gastos de la deuda pública interna                         | 0.00              |                      |
| 9411  | Gastos de la deuda pública interna                         | 0.00              |                      |
| <b>9900</b>   | <b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>  | <b>100,000.00</b> |                      |
| 9910  | ADEFAS   | 100,000.00        |                      |
| 9911  | ADEFAS   | 100,000.00        |                      |
| <b>Total Presupuesto de Egresos</b>                   |  |                   | <b>13,681,000.00</b> |

Artículo 23. El presupuesto de egresos del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Administrativa <sup>4</sup>

| Dígito           | Sector  | Presupuesto aprobado |
|------------------|---|----------------------|
| <b>3.0.0.0.0</b> | <b>Sector Público Municipal</b>   | <b>0.00</b>          |
| <b>3.1.0.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | 0.00                 |
| <b>3.1.1.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | 0.00                 |
| <b>3.1.1.1.0</b> | <b>Gobierno Municipal</b>   | 0.00                 |
| 3.1.1.1.1        | Órgano Ejecutivo Municipal (Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P.) | 13,681,000.00        |
| <b>3.1.1.2.0</b> | <b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>   | 0.00                 |
| <b>Total</b>     |   | <b>13,681,000.00</b> |

Artículo 24. El presupuesto de egresos del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P. del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                   | Presupuesto aprobado |
|------------|--|----------------------|
| <b>1</b>   | <b>GOBIERNO</b>                                | <b>0.00</b>          |
| <b>1.1</b> | <b>LEGISLACIÓN</b>                             | <b>0.00</b>          |
| 1.1.1      | Legislación                                    | 0.00                 |
| 1.1.2      | Fiscalización                                  | 0.00                 |
| <b>1.2</b> | <b>JUSTICIA</b>                                | <b>0.00</b>          |
| 1.2.1      | Impartición de Justicia                        | 0.00                 |
| 1.2.2      | Procuración de Justicia                        | 0.00                 |
| 1.2.3      | Reclusión y Readaptación Social                | 0.00                 |
| 1.2.4      | Derechos Humanos                               | 0.00                 |
| <b>1.3</b> | <b>COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b> | <b>0.00</b>          |





| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                               | Presupuest<br>o aprobado |
|------------|--|--------------------------|
| 1.3.1      | Presidencia / Gobernatura                                  | 0.00                     |
| 1.3.2      | Política Interior  | 0.00                     |
| 1.3.3      | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público              | 0.00                     |
| 1.3.4      | Función Pública  | 0.00                     |
| 1.3.5      | Asuntos Jurídicos  | 0.00                     |
| 1.3.6      | Organización de Procesos Electorales                       | 0.00                     |
| 1.3.7      | Población  | 0.00                     |
| 1.3.8      | Territorio   | 0.00                     |
| 1.3.9      | Otros  | 0.00                     |
| <b>1.4</b> | <b>RELACIONES EXTERIORES</b>                               | <b>0.00</b>              |
| 1.4.1      | Relaciones Exteriores                                      | 0.00                     |
| <b>1.5</b> | <b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>                   | <b>0.00</b>              |
| 1.5.1      | Asuntos Financieros  | 0.00                     |
| 1.5.2      | Asuntos Hacendarios  | 0.00                     |
| <b>1.6</b> | <b>SEGURIDAD NACIONAL</b>                                  | <b>0.00</b>              |
| 1.6.1      | Defensa  | 0.00                     |
| 1.6.2      | Marina   | 0.00                     |
| 1.6.3      | Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | 0.00                     |
| <b>1.7</b> | <b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>    | <b>0.00</b>              |
| 1.7.1      | Policía  | 0.00                     |
| 1.7.2      | Protección Civil   | 0.00                     |
| 1.7.3      | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad                 | 0.00                     |
| 1.7.4      | Sistema Nacional de Seguridad Pública                      | 0.00                     |
| <b>1.8</b> | <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>                           | <b>0.00</b>              |
| 1.8.1      | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales     | 0.00                     |
| 1.8.2      | Servicios Estadísticos                                     | 0.00                     |
| 1.8.3      | Servicios de Comunicación y Medios                         | 0.00                     |
| 1.8.4      | Acceso a la Información Pública Gubernamental              | 0.00                     |
| 1.8.5      | Otros  | 0.00                     |
| <b>2</b>   | <b>DESARROLLO SOCIAL</b>                                   | <b>0.00</b>              |
| <b>2.1</b> | <b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>                                | <b>0.00</b>              |
| 2.1.1      | Ordenación de Desechos                                     | 0.00                     |
| 2.1.2      | Administración del Agua                                    | 0.00                     |
| 2.1.3      | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado   | 0.00                     |
| 2.1.4      | Reducción de la Contaminación                              | 0.00                     |
| 2.1.5      | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje        | 0.00                     |
| 2.1.6      | Otros de Protección Ambiental                              | 0.00                     |
| <b>2.2</b> | <b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>                 | <b>0.00</b>              |
| 2.2.1      | Urbanización   | 0.00                     |
| 2.2.2      | Desarrollo Comunitario                                     | 0.00                     |



| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                                  | Presupuest<br>o aprobado |
|------------|---|--------------------------|
| 2.2.3      | Abastecimiento de Agua  | 13,681,000.<br>00        |
| 2.2.4      | Alumbrado Público   | 0.00                     |
| 2.2.5      | Vivienda  | 0.00                     |
| 2.2.6      | Servicios Comunes   | 0.00                     |
| 2.2.7      | Desarrollo Regional   | 0.00                     |
| <b>2.3</b> | <b>SALUD</b>  | <b>0.00</b>              |
| 2.3.1      | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad               | 0.00                     |
| 2.3.2      | Prestación de Servicios de Salud a la Persona                 | 0.00                     |
| 2.3.3      | Generación de Recursos para la Salud                          | 0.00                     |
| 2.3.4      | Rectoría del Sistema de Salud                                 | 0.00                     |
| 2.3.5      | Protección Social en Salud                                    | 0.00                     |
| <b>2.4</b> | <b>RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>   | <b>0.00</b>              |
| 2.4.1      | Deporte y Recreación  | 0.00                     |
| 2.4.2      | Cultura   | 0.00                     |
| 2.4.3      | Radio, Televisión y Editoriales                               | 0.00                     |
| 2.4.4      | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales           | 0.00                     |
| <b>2.5</b> | <b>EDUCACIÓN</b>  | <b>0.00</b>              |
| 2.5.1      | Educación Básica  | 0.00                     |
| 2.5.2      | Educación Media Superior                                      | 0.00                     |
| 2.5.3      | Educación Superior  | 0.00                     |
| 2.5.4      | Posgrado  | 0.00                     |
| 2.5.5      | Educación para Adultos  | 0.00                     |
| 2.5.6      | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes           | 0.00                     |
| <b>2.6</b> | <b>PROTECCIÓN SOCIAL</b>                                      | <b>0.00</b>              |
| 2.6.1      | Enfermedad e Incapacidad                                      | 0.00                     |
| 2.6.2      | Edad Avanzada   | 0.00                     |
| 2.6.3      | Familia e Hijos   | 0.00                     |
| 2.6.4      | Desempleo   | 0.00                     |
| 2.6.5      | Alimentación y Nutrición                                      | 0.00                     |
| 2.6.6      | Apoyo Social para la Vivienda                                 | 0.00                     |
| 2.6.7      | Indígenas   | 0.00                     |
| 2.6.8      | Otros Grupos Vulnerables                                      | 0.00                     |
| 2.6.9      | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social                 | 0.00                     |
| <b>2.7</b> | <b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>                                 | <b>0.00</b>              |
| 2.7.1      | Otros Asuntos Sociales  | 0.00                     |
| <b>3</b>   | <b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>                                   | <b>0.00</b>              |
| <b>3.1</b> | <b>ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b> | <b>0.00</b>              |
| 3.1.1      | Asuntos Económicos y Comerciales en General                   | 0.00                     |
| 3.1.2      | Asuntos Laborales Generales                                   | 0.00                     |
| <b>3.2</b> | <b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>               | <b>0.00</b>              |



| No.        | Finalidad-Función-Subfunción  | Presupuest<br>o aprobado |
|------------|---|--------------------------|
| 3.2.1      | Agropecuaria  | 0.00                     |
| 3.2.2      | Silvicultura  | 0.00                     |
| 3.2.3      | Acuicultura, Pesca y Caza   | 0.00                     |
| 3.2.4      | Agroindustrial  | 0.00                     |
| 3.2.5      | Hidroagrícola   | 0.00                     |
| 3.2.6      | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario                       | 0.00                     |
| <b>3.3</b> | <b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>   | <b>0.00</b>              |
| 3.3.1      | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos                           | 0.00                     |
| 3.3.2      | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)                                  | 0.00                     |
| 3.3.3      | Combustibles Nucleares  | 0.00                     |
| 3.3.4      | Otros Combustibles  | 0.00                     |
| 3.3.5      | Electricidad  | 0.00                     |
| 3.3.6      | Energía no Eléctrica  | 0.00                     |
| <b>3.4</b> | <b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>                             | <b>0.00</b>              |
| 3.4.1      | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales     | 0.00                     |
| 3.4.2      | Manufacturas  | 0.00                     |
| 3.4.3      | Construcción  | 0.00                     |
| <b>3.5</b> | <b>TRANSPORTE</b>   | <b>0.00</b>              |
| 3.5.1      | Transporte por Carretera  | 0.00                     |
| 3.5.2      | Transporte por Agua y Puertos   | 0.00                     |
| 3.5.3      | Transporte por Ferrocarril  | 0.00                     |
| 3.5.4      | Transporte Aéreo  | 0.00                     |
| 3.5.5      | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte   | 0.00                     |
| 3.5.6      | Otros Relacionados con Transporte                                       | 0.00                     |
| <b>3.6</b> | <b>COMUNICACIONES</b>   | <b>0.00</b>              |
| 3.6.1      | Comunicaciones  | 0.00                     |
| <b>3.7</b> | <b>TURISMO</b>  | <b>0.00</b>              |
| 3.7.1      | Turismo   | 0.00                     |
| 3.7.2      | Hoteles y Restaurantes  | 0.00                     |
| <b>3.8</b> | <b>CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>                                 | <b>0.00</b>              |
| 3.8.1      | Investigación Científica  | 0.00                     |
| 3.8.2      | Desarrollo Tecnológico  | 0.00                     |
| 3.8.3      | Servicios Científicos y Tecnológicos                                    | 0.00                     |
| 3.8.4      | Innovación  | 0.00                     |
| <b>3.9</b> | <b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>                      | <b>0.00</b>              |
| 3.9.1      | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito                       | 0.00                     |
| 3.9.2      | Otras Industrias  | 0.00                     |
| 3.9.3      | Otros Asuntos Económicos  | 0.00                     |
| <b>4</b>   | <b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>                    | <b>0.00</b>              |
| <b>4.1</b> | <b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b> | <b>0.00</b>              |
| 4.1.1      | Deuda Pública Interna   | 0.00                     |



| No.        | Finalidad-Función-Subfunción   | Presupuest o aprobado |
|------------|--|-----------------------|
| 4.1.2      | Deuda Pública Externa  | 0.00                  |
| <b>4.2</b> | <b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b> | <b>0.00</b>           |
| 4.2.1      | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno  | 0.00                  |
| 4.2.2      | Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno                                       | 0.00                  |
| 4.2.3      | Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno  | 0.00                  |
| <b>4.3</b> | <b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>  | <b>0.00</b>           |
| 4.3.1      | Saneamiento del Sistema Financiero   | 0.00                  |
| 4.3.2      | Apoyos IPAB  | 0.00                  |
| 4.3.3      | Banca de Desarrollo  | 0.00                  |
| 4.3.4      | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)                                | 0.00                  |
| <b>4.4</b> | <b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>   | <b>0.00</b>           |
| 4.4.1      | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores  | 0.00                  |
|            | <b>Total</b>   | <b>13,681,000.00</b>  |

Artículo 25. El presupuesto de egresos del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado |
|--|----------|----------------------|
| <b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b> |          | <b>0.00</b>          |
| Sujetos a reglas de operación  | <b>S</b> | 0.00                 |
| Otros subsidios  | <b>U</b> | 0.00                 |
| <b>Desempeño de las Funciones</b>  |          | <b>13,681,000.00</b> |
| Prestación de servicios públicos   | <b>E</b> | 13,681,000.00        |
| Provisión de bienes públicos   | <b>B</b> | 0.00                 |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                     | <b>P</b> | 0.00                 |
| Promoción y fomento  | <b>F</b> | 0.00                 |
| Regulación y supervisión   | <b>G</b> | 0.00                 |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)                 | <b>A</b> | 0.00                 |
| Específicos  | <b>R</b> | 0.00                 |
| Proyectos de inversión   | <b>K</b> | 0.00                 |
| <b>Administrativos y de Apoyo</b>  |          | <b>0.00</b>          |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional     | <b>M</b> | 0.00                 |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                     | <b>O</b> | 0.00                 |
| Operaciones ajenas   | <b>W</b> | 0.00                 |
| <b>Compromisos</b>   |          | <b>0.00</b>          |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                      | <b>L</b> | 0.00                 |
| Desastres naturales  | <b>N</b> | 0.00                 |
| <b>Obligaciones</b>  |          | <b>0.00</b>          |
| Pensiones y jubilaciones   | <b>J</b> | 0.00                 |
| Aportaciones a la seguridad social   | <b>T</b> | 0.00                 |
| Aportaciones a fondos de estabilización  | <b>Y</b> | 0.00                 |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones                 | <b>Z</b> | 0.00                 |
| <b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>                      |          | <b>0.00</b>          |



| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado |
|--|----------|----------------------|
| Gasto Federalizado   | I        | 0.00                 |
| <b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>                  | <b>C</b> | <b>0.00</b>          |
| <b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b> | <b>D</b> | <b>0.00</b>          |
| <b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>                             | <b>H</b> | <b>0.00</b>          |
| <b>Total</b>   |          | <b>13,681,000.00</b> |

Artículo 26.- El presupuesto de egresos del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS, DE LOS GASTOS Y DEL FINANCIAMIENTO  
(ESTRUCTURA BÁSICA)**

| No.        | Categorías   | Parcial       | Importe              |
|------------|--|---------------|----------------------|
| <b>1</b>   | <b>Ingresos</b>  |               |                      |
| <b>1.1</b> | <b>Total Ingresos Corrientes</b>   |               | <b>13,681,000.00</b> |
| 1.1.1      | Impuestos  | 0.00          |                      |
| 1.1.2      | Contribuciones a la Seguridad Social   | 0.00          |                      |
| 1.1.3      | Contribuciones de Mejoras  | 0.00          |                      |
| 1.1.4      | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes  | 13,681,000.00 |                      |
| 1.1.5      | Rentas de la Propiedad   | 0.00          |                      |
| 1.1.6      | Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/<br>Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales | 0.00          |                      |
| 1.1.7      | Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades<br>Empresariales Públicas                                       | 0.00          |                      |
| 1.1.8      | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos  | 0.00          |                      |
| 1.1.9      | Participaciones  | 0.00          |                      |
| <b>1.2</b> | <b>Total Ingresos de Capital</b>   |               | <b>0.00</b>          |
| 1.2.1      | Venta (Disposición) de Activos   | 0.00          |                      |
| 1.2.1.1    | Venta de Activos Fijos   | 0.00          |                      |
| 1.2.1.2    | Venta de Objetos de Valor  | 0.00          |                      |
| 1.2.1.3    | Venta de Activos No Producidos   | 0.00          |                      |
| 1.2.2      | Disminución de Existencias   | 0.00          |                      |
| 1.2.3      | Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y<br>provisiones acumuladas                                | 0.00          |                      |
| 1.2.4      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos  | 0.00          |                      |
| 1.2.5      | Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de<br>política  | 0.00          |                      |
|            | <b>Total de Ingresos</b>   |               | <b>13,681,000.00</b> |
| <b>2</b>   | <b>Gasto</b>   |               |                      |
| <b>2.1</b> | <b>Total Gastos Corrientes</b>   |               | <b>13,346,000.00</b> |
| 2.1.1      | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de<br>Explotación de las entidades empresariales         | 0.00          |                      |
| 2.1.1.1    | Remuneraciones   | 6,375,000.00  |                      |
| 2.1.1.2    | Compra de bienes y servicios   | 5,551,000.00  |                      |
| 2.1.1.3    | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))  | 0.00          |                      |
| 2.1.1.4    | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)  | 0.00          |                      |
| 2.1.1.5    | Estimaciones por Deterioro de Inventarios  | 0.00          |                      |



| No.        | Categorías  | Parcial      | Importe              |
|------------|---|--------------|----------------------|
| 2.1.1.6    | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | 0.00         |                      |
| 2.1.2      | Prestaciones de la Seguridad Social   | 1,420,000.00 |                      |
| 2.1.3      | Gastos de la propiedad  | 0.00         |                      |
| 2.1.3.1    | Intereses   | 0.00         |                      |
| 2.1.3.2    | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses   | 0.00         |                      |
| 2.1.4      | Subsidios y Subvenciones a Empresas   | 0.00         |                      |
| 2.1.5      | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados                                   | 0.00         |                      |
| 2.1.6      | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas         | 0.00         |                      |
| 2.1.7      | Participaciones   | 0.00         |                      |
| 2.1.8      | Provisiones y Otras Estimaciones  | 0.00         |                      |
| <b>2.2</b> | <b>Total Gastos de Capital</b>  |              | <b>335,000.00</b>    |
| 2.2.1      | Construcciones en Proceso   | 0.00         |                      |
| 2.2.2      | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)   | 335,000.00   |                      |
| 2.2.3      | Incremento de existencias   | 0.00         |                      |
| 2.2.4      | Objetos de valor  | 0.00         |                      |
| 2.2.5      | Activos no producidos   | 0.00         |                      |
| 2.2.6      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados                                   | 0.00         |                      |
| 2.2.7      | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica                              | 0.00         |                      |
|            | <b>Total del Gasto</b>  |              | <b>13,681,000.00</b> |
| <b>3</b>   | <b>Financiamiento</b>   |              |                      |
| <b>3.1</b> | <b>Total Fuentes Financieras</b>  |              | <b>0.00</b>          |
| 3.1.1      | Disminución de activos financieros  | 0.00         |                      |
| 3.1.2      | Incremento de pasivos   | 0.00         |                      |
| 3.1.3      | Incremento del patrimonio   | 0.00         |                      |
| <b>3.2</b> | <b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b>  |              | <b>0.00</b>          |
| 3.2.1      | Incremento de activos financieros   | 0.00         |                      |
| 3.2.2      | Disminución de pasivos  | 0.00         |                      |
| 3.2.3      | Disminución de Patrimonio   | 0.00         |                      |
|            | <b>Total Financiamiento</b>   |              | <b>0.00</b>          |

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 27. En el ejercicio fiscal 2023, EL Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P. contará con 52 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### ANALÍTICO DE PLAZAS DEL ORGANISMO S.E.P.A.P.A.R.

| Área/Departamento | Descripción de puestos | Número de plazas | Confianza | Base     | Honorarios            |
|-------------------|------------------------|------------------|-----------|----------|-----------------------|
| Dirección         | Director General       | 1                | 1         |          | 35,000.00 a 45,000.00 |
| Dirección         | Subdirector            | 1                | 1         |          | 20,000.00 a 30,000.00 |
|                   | <b>Suma</b>            | <b>2</b>         | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>-</b>              |



| Área/Departamento       | Descripción de puestos   | Número de plazas | Confianza | Base      | Honorarios            |
|-------------------------|--|------------------|-----------|-----------|-----------------------|
| Contraloría             | Contralor Interno  | 1                |           | 1         | 12,000.00 a 25,000.00 |
| Contraloría             | Unidad Investigadora   | 1                |           | 1         | 9,500.00 a 12,000.00  |
| Contraloría             | Unidad Sustanciadora   | 1                |           | 1         | 9,500.00 a 12,000.00  |
| <b>Suma</b>             |  | <b>3</b>         | <b>0</b>  | <b>3</b>  | <b>-</b>              |
| Unidad de transparencia | Jefe de Unidad de Transparencia y de Acceso a Información Pública y Coordinador de Archivo | 1                |           | 1         | 9,000.00 a 13,000.00  |
| Unidad de transparencia | Auxiliar de Unidad de Transparencia y Archivo  | 1                |           | 1         | 6,500.00 a 9,000.00   |
| <b>Suma</b>             |  | <b>2</b>         | <b>0</b>  | <b>2</b>  | <b>-</b>              |
| Comercial               | Gerente Comercial  | 1                |           | 1         | 12,000.00 a 25,000.00 |
| Comercial               | Verificador - Notificador  | 2                |           | 2         | 6,500.00 a 9,000.00   |
| Comercial               | Lectorista y Fontanero   | 4                |           | 4         | 7,500.00 a 10,500.00  |
| Comercial               | Cobranza   | 1                |           | 1         | 7,000.00 a 12,000.00  |
| Comercial               | Auxiliar Administrativo  | 2                |           | 2         | 9,500.00 a 11,500.00  |
| <b>Suma</b>             |  | <b>10</b>        | <b>0</b>  | <b>10</b> | <b>-</b>              |
| Operativa               | Gerente Operativo  | 1                |           | 1         | 12,000.00 a 25,000.00 |
| Operativa               | Encargado de Proyectos   | 1                |           | 1         | 8,500.00 a 12,000.00  |
| Operativa               | Ingeniero Tecnico Superv. de Obra  | 1                |           | 1         | 9,100.00 a 20,000.00  |
| Operativa               | Jefe Operativo   | 1                |           | 1         | 9,000.00 a 13,500.00  |
| Operativa               | Bombero de pozo área urbana  | 2                |           | 2         | 8,000.00 a 9,500.00   |
| Operativa               | Bombero de pozo área rural   | 2                |           | 2         | 6,000.00 a 8,500.00   |
| Operativa               | Fontanero  | 5                |           | 5         | 7,000.00 a 10,000.00  |
| Operativa               | Ayudante de fontanero  | 5                |           | 5         | 6,000.00 a 8,500.00   |
| Operativa               | Operador de Planta Tratadora   | 3                |           | 3         | 6,500.00 a 9,500.00   |
| <b>Suma</b>             |  | <b>21</b>        | <b>0</b>  | <b>21</b> | <b>-</b>              |
| Administración          | Gerente administrativo   | 1                |           | 1         | 12,000.00 a 25,000.00 |
| Administración          | Jefe de Contabilidad y facturación   | 1                |           | 1         | 9,000.00 a 18,000.00  |
| Administración          | Auxiliar Contable y Facturación  | 1                |           | 1         | 9,500.00 a 15,000.00  |

| Área/Departamento | Descripción de puestos       | Número de plazas | Confianza | Base      | Honorarios           |
|-------------------|------------------------------|------------------|-----------|-----------|----------------------|
| Administración    | Auxiliar Administrativo      | 2                |           | 2         | 7,500.00 a 9,500.00  |
| Administración    | Encargada de Cajas           | 1                |           | 1         | 7,000.00 a 10,000.00 |
| Administración    | Cajera                       | 2                |           | 2         | 7,000.00 a 9,500.00  |
| Administración    | Asistente de Dirección       | 1                |           | 1         | 6,500.00 a 11,000.00 |
| Administración    | Almacenista                  | 1                |           | 1         | 7,500.00 a 10,500.00 |
| Administración    | Intendente                   | 1                |           | 1         | 7,000.00 a 9,500.00  |
| Administración    | Velador                      | 1                |           | 1         | 6,500.00 a 8,500.00  |
| <b>Suma</b>       |                              | <b>12</b>        | <b>0</b>  | <b>12</b> | <b>-</b>             |
| Administración    | Cultura del Agua             | 1                |           | 1         | 8,000.00 a 12,000.00 |
| Administración    | Auxiliar de Cultura del Agua | 1                |           | 1         | 6,000.00 a 8,000.00  |
| <b>Suma</b>       |                              | <b>2</b>         | <b>0</b>  | <b>2</b>  | <b>-</b>             |
| <b>Totales</b>    |                              | <b>52</b>        | <b>2</b>  | <b>50</b> | <b>-</b>             |

Artículo 28. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

#### TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS PARA EL EJERCICIO FICAL 2023

| Código | Denominación del Puesto  | Dirección      | Nivel | Categoría | No. De Plaza | Rango de Sueldo Mensual | Remuneraciones al Trabajo de Carácter Transitorio | Otras Percepciones mensuales | Previsiones | Remuneraciones Adicionales y Especiales | Seguridad Social | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
|--------|--|----------------|-------|-----------|--------------|-------------------------|---|------------------------------|-------------|---|------------------|---|
| 1      | Director General   | Dirección      | 1     | A         | 1            | 35,000.00 a 45,000.00   | 0.00  | 00.00 a 25,500.00            | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a 75,000.00                   | 0.00             | 5,000.00                                |
| 2      | Subdirector  | Dirección      | 2     | A         | 1            | 20,000.00 a 30,000.00   | 0.00  | 00.00 a 16,500.00            | 0.0 a 0.0   | 30,000.00 a 49,000.00                   | 0.00             | 5,000.00                                |
| 3      | Contralor Interno  | Administración | 1     | B         | 1            | 12,000.00 a 25,000.00   | 0.00  | 00.00 a 10,000.00            | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a 40,000.00                   | 0.00 A 55,000.00 | 5,000.00                                |
| 4      | Unidad Investigadora   | Administración | 2     | B         | 1            | 9,500.00 a 12,000.00    | 0.00  | 00.00 a 8,000.00             | 0.0 a 0.0   | 15,000.00 a 24,000.00                   | 0.00 A 33,000.00 | 5,000.00                                |
| 5      | Unidad Sustanciadora   | Administración | 2     | B         | 1            | 9,500.00 a 12,000.00    | 0.00  | 00.00 a 8,000.00             | 0.0 a 0.0   | 15,000.00 a 24,000.00                   | 0.00 A 33,000.00 | 5,000.00                                |
| 6      | Jefe de Unidad de Transparencia y de Acceso a Información Pública y Coordinador de Archivo | Administración | 2     | B         | 1            | 9,000.00 a 13,000.00    | 0.00  | 00.00 a 7,000.00             | 0.0 a 0.0   | 14,000.00 a 30,000.00                   | 0.00 A 32,000.00 | 5,000.00                                |





| Código | Denominación del Puesto                       | Dirección      | Nivel | Categoría | No. De Plaza | Rango de Sueldo Mensual | Remuneraciones al Trabajo de Carácter Transitorio | Otras Percepciones mensuales | Previsiones | Remuneraciones Adicionales y Especiales | Seguridad Social | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
|--------|---|----------------|-------|-----------|--------------|-------------------------|---|------------------------------|-------------|---|------------------|---|
| 7      | Auxiliar de Unidad de Transparencia y Archivo | Administración | 3     | A         | 1            | 6,500.00 a 9,000.00     | 0.00 a 8,000.00                                   | 00.00 a 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 16,500.00                   | 0.00 A 24,000.00 | 5,000.00                                |
| 8      | Gerente Comercial                             | Comercial      | 2     | A         | 1            | 12,000.00 a 25,000.00   | 0.00  | 00.00 a 12,000.00            | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a 40,000.00                   | 0.00 A 45,000.00 | 5,000.00                                |
| 9      | Verificador - Notificador                     | Comercial      | 2     | B         | 2            | 6,500.00 a 9,000.00     | 0.00  | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,500.00 a 16,500.00                   | 0.00 A 24,000.00 | 5,000.00                                |
| 10     | Lectorista y Fontanero                        | Comercial      | 3     | B         | 4            | 7,500.00 a 10,500.00    | 0.00  | 00.00 A 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 11,000.00 a 18,500.00                   | 0.00 A 26,500.00 | 5,000.00                                |
| 11     | Cobranza                                      | Comercial      | 2     | C         | 1            | 7,000.00 a 12,000.00    | 0.00  | 00.00 A 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 12,000.00 a 18,000.00                   | 0.00 A 28,000.00 | 5,000.00                                |
| 12     | Auxiliar Administrativo                       | Comercial      | 2     | B         | 2            | 9,500.00 a 11,500.00    | 0.00  | 00.00 a 8,000.00             | 0.0 a 0.0   | 15,000.00 a 22,000.00                   | 0.00 A 33,000.00 | 5,000.00                                |
| 13     | Gerente Operativo                             | Operativa      | 2     | A         | 1            | 12,000.00 a 25,000.00   | 0.00  | 00.00 a 12,000.00            | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a 40,000.00                   | 0.00 A 45,000.00 | 5,000.00                                |
| 14     | Encargado de Proyectos                        | Operativa      | 3     | A         | 1            | 8,500.00 a 12,000.00    | 0.00  | 00.00 A 7,500.00             | 0.0 a 0.0   | 15,000.00 a 23,000.00                   | 0.00 A 22,000.00 | 5,000.00                                |
| 15     | Ingeniero Tecnico Superv. de Obra             | Operativa      | 2     | B         | 1            | 9,100.00 a 20,000.00    | 0.00  | 00.00 a 10,000.00            | 0.0 a 0.0   | 15,100.00 a 35,000.00                   | 0.00 A 36,000.00 | 5,000.00                                |
| 16     | Jefe Operativo                                | Operativa      | 2     | B         | 1            | 9,000.00 a 13,500.00    | 0.00  | 00.00 A 8,500.00             | 0.0 a 0.0   | 14,500.00 a 25,000.00                   | 0.00 A 33,500.00 | 5,000.00                                |
| 17     | Bombero de pozo área urbana                   | Operativa      | 3     | B         | 2            | 8,000.00 a 9,500.00     | 0.00  | 00.00 A 5,500.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 16,500.00                   | 0.00 A 23,500.00 | 5,000.00                                |
| 18     | Bombero de pozo área rural                    | Operativa      | 3     | B         | 2            | 6,000.00 a 8,500.00     | 0.00 a 7,000.00                                   | 00.00 A 5,000.00             | 0.0 a 0.0   | 9,000.00 a 15,500.00                    | 0.00 A 22,500.00 | 5,000.00                                |
| 19     | Fontanero                                     | Operativa      | 3     | A         | 5            | 7,000.00 a 10,000.00    | 0.00 a 7,500.00                                   | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 18,500.00                   | 0.00 A 24,500.00 | 5,000.00                                |
| 20     | Ayudante de fontanero                         | Operativa      | 3     | B         | 5            | 6,000.00 a 8,500.00     | 0.00  | 00.00 A 5,000.00             | 0.0 a 0.0   | 8,300.00 a 15,500.00                    | 0.00 A 21,500.00 | 5,000.00                                |
| 21     | Operador de Planta Tratadora                  | Operativa      | 3     | A         | 3            | 6,500.00 a 9,500.00     | 0.00 a 8,000.00                                   | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 17,000.00                   | 0.00 A 23,500.00 | 5,000.00                                |
| 22     | Gerente administrativo                        | Administración | 2     | A         | 1            | 12,000.00 a 25,000.00   | 0.00  | 00.00 a 12,000.00            | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a 40,000.00                   | 0.00 A 45,000.00 | 5,000.00                                |
| 23     | Jefe de Contabilidad y facturación            | Administración | 2     | B         | 1            | 9,000.00 a 18,000.00    | 0.00  | 00.00 a 12,000.00            | 0.0 a 0.0   | 16,000.00 a 28,000.00                   | 0.00 A 40,000.00 | 5,000.00                                |
| 24     | Auxiliar Contable y Facturación               | Administración | 3     | A         | 1            | 9,500.00 a 15,000.00    | 0.00  | 00.00 A 10,000.00            | 0.0 a 0.0   | 14,000.00 a 30,000.00                   | 0.00 A 35,000.00 | 5,000.00                                |
| 25     | Auxiliar Administrativo                       | Administración | 2     | C         | 2            | 7,500.00 a 9,500.00     | 0.00 a 9,000.00                                   | 00.00 a 5,500.00             | 0.0 a 0.0   | 12,500.00 a 18,000.00                   | 0.00 A 23,500.00 | 5,000.00                                |
| 26     | Encargada de Cajas                            | Administración | 2     | C         | 1            | 7,000.00 a 10,000.00    | 0.00  | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 12,000.00 a 17,500.00                   | 0.00 A 25,000.00 | 5,000.00                                |
| 27     | Cajera  | Administración | 3     | A         | 2            | 7,000.00 a 9,500.00     | 0.00 a 8,500.00                                   | 00.00 a 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 11,000.00 a 18,000.00                   | 0.00 A 24,000.00 | 5,000.00                                |
| 28     | Asistente de Dirección                        | Administración | 2     | B         | 1            | 6,500.00 a 11,000.00    | 0.00  | 00.00 a 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 12,000.00 a 22,000.00                   | 0.00 A 27,500.00 | 5,000.00                                |
| 29     | Almacenista                                   | Administración | 3     | A         | 1            | 7,500.00 a 10,500.00    | 0.00  | 00.00 A 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 11,500.00 a 18,500.00                   | 0.00 A 27,000.00 | 5,000.00                                |



| Código          | Denominación del Puesto      | Dirección      | Nivel | Categoría | No. De Plaza | Rango de Sueldo Mensual | Remuneraciones al Trabajo de Carácter Transitorio | Otras Percepciones mensuales | Previsiones | Remuneraciones Adicionales y Especiales | Seguridad Social | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
|-----------------|------------------------------|----------------|-------|-----------|--------------|-------------------------|---|------------------------------|-------------|---|------------------|---|
| 30              | Intendente                   | Administración | 3     | A         | 1            | 7,000.00 a 9,500.00     | 0.00 a 8,000.00                                   | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 11,000.00 a 17,000.00                   | 0.00 A 24,500.00 | 5,000.00                                |
| 31              | Velador                      | Administración | 3     | B         | 1            | 6,500.00 a 8,500.00     | 0.00 a 7,000.00                                   | 00.00 A 5,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 15,000.00                   | 0.00 A 21,500.00 | 5,000.00                                |
| 32              | Cultura del Agua             | Administración | 2     | B         | 1            | 8,000.00 a 12,000.00    | 0.00  | 00.00 A 7,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,500.00 a 22,000.00                   | 0.00 A 32,000.00 | 5,000.00                                |
| 33              | Auxiliar de Cultura del Agua | Administración | 3     | A         | 1            | 6,000.00 a 8,000.00     | 0.00 a 7,000.00                                   | 00.00 A 4,500.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 16,000.00                   | 0.00 A 21,500.00 | 5,000.00                                |
| TOTAL DE PLAZAS |                              |                |       |           | 52           |                         |   |                              |             |   |                  |   |

## Notas:

- 1) Total mensual y anual bruto: corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla del Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido El Refugio, Ciudad Fernández.

Artículo 29. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Dirección General se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Organismo y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las condiciones generales de trabajo del Organismo deberán ser consultadas a la Gerencia Administrativa o en su caso su equivalente.

#### CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 30. El saldo neto de la deuda pública del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P. es de \$ 100,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 M.N.), con fecha de corte al 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior.

Para el ejercicio fiscal 2023, se establece una asignación presupuestaria de \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.) que será destinada a la amortización de las ADEFAS

| 9000 Deuda Pública                       |                                       |  |                                    |                               |                            |                |
|--|---------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------|
| 9100<br>Amortización de la Deuda Pública | 9200<br>Intereses de la Deuda Pública | 9300<br>Comisiones de la Deuda Pública | 9400<br>Gastos de la Deuda Pública | 9500<br>Costos por Coberturas | 9600<br>Apoyos Financieros | 9900<br>ADEFAS |
| 0.00                                     | 0.00                                  | 0.00                                   | 0.00                               | 0.00                          | 0.00                       | 100,000.00     |

Artículo 31. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Organismo para el ejercicio 2023.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES**

### **CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Organismo**

Artículo 32. El Presupuesto de Egresos del Organismo se conforma por \$13, 081,000.00 proveniente de gasto por ingresos propios y \$ 600,000.00 proveniente de gasto federal y estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

## **TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

Artículo 33. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Contraloría del Organismo, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita el Organismo.

### **CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 34. El Organismo sólo podrá modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2023, previa autorización de la Junta de Gobierno y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 35. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito al Organismo deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Junta de Gobierno.

Artículo 36.- El Organismo deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 37.-En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, el Organismo se sujetarán a la calendarización que determine, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, el Organismo proporcionará, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 38.-El Organismo deberá sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Organismo, el Director General, por conducto de la Junta de Gobierno, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Organismo, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Junta de Gobierno para utilizarse en un fin específico;

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
- a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

Artículo 39. En apego a lo previsto en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

| Modalidad de Contratación               | En pesos               |                 |
|---|------------------------|-----------------|
|   | De                     | Hasta           |
| Adjudicación directa                    | \$ 0.01                | \$ 600,000.00   |
| Invitación a cuando menos tres personas | \$ 600,000.00          | \$ 2,800,000.00 |
| Licitación Pública                      | MAYOR A \$ 2,800,00.00 |                 |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Organismo.

Artículo 40. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 41. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí. Los montos máximos de cada operación tratándose de adquisiciones, arrendamientos y servicios serán los siguientes:



| Modalidad de Contratación               | En pesos             |               |
|---|----------------------|---------------|
|   | De                   | Hasta         |
| Adjudicación directa                    | \$ 0.01              | \$ 400,000.00 |
| Invitación a cuando menos tres personas | \$ 400,000.01        | \$ 800,000.00 |
| Licitación Pública                      | MAYOR A \$ 800,00.00 |               |

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### **CAPÍTULO III Sanciones**

Artículo 42. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## **TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

Artículo 43. Los programas presupuestarios que forman parte del presupuesto basado en resultados (PbR) asciende la cantidad de \$13,681,000.00 (100% del total de programas presupuestarios del Organismo).

En el **Anexo IV** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2023, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Decreto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda el Organismo en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

Dado en las Oficinas del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido El Refugio, Ciudad Fernández, S.L.P. a los 07 días del mes de diciembre del año 2022.



## ANEXOS

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ANEXO I.  
PROYECCIONES DE EGRESOS

| ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P. |                              |               |
|---|------------------------------|---------------|
| Proyecciones de Egresos - LDF   |                              |               |
| (PESOS)   |                              |               |
| (CIFRAS NOMINALES)  |                              |               |
| Concepto  | Año en Cuestión              | Año 1         |
|   | (de proyecto de presupuesto) |               |
|   | 2023                         | 2024          |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>   | 13,081,000.00                | 13,669,645.00 |
| A. Servicios Personales   | 7,795,000.00                 | 8,145,775.00  |
| B. Materiales y Suministros   | 1,470,000.00                 | 1,536,225.00  |
| C. Servicios Generales  | 3,381,000.00                 | 3,533,145.00  |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   | 0.00                         | 0.00          |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles  | 335,000.00                   | 350,000.00    |
| F. Inversión Pública  | 0.00                         | 0.00          |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones  | 0.00                         | 0.00          |
| H. Participaciones y Aportaciones   | 0.00                         | 0.00          |
| I. Deuda Pública  | 100,000.00                   | 104,500.00    |
|   |                              | 0.00          |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>  | 600,000.00                   | 627,000.00    |
| A. Servicios Personales   | 0.00                         | 0.00          |
| B. Materiales y Suministros   | 0.00                         | 0.00          |
| C. Servicios Generales  | 0.00                         | 0.00          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   | 0.00                         | 0.00          |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles  | 0.00                         | 0.00          |
| F. Inversión Pública  | 600,000.00                   | 600,000.00    |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones  | 0.00                         | 0.00          |
| H. Participaciones y Aportaciones   | 0.00                         | 0.00          |
| I. Deuda Pública  | 0.00                         | 0.00          |
|   |                              |               |
| <b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>  | 13,681,000.00                | 14,296,645.00 |
|   |                              |               |



**ANEXO II.  
RESULTADOS DE EGRESOS**

| <b>ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P.</b> |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| <b>Resultados de Egresos - LDF</b>   |                           |   |
| <b>(PESOS)</b>   |                           |   |
| <b>Concepto</b>  | <b>Año 1 <sup>1</sup></b> | <b>Año del Ejercicio Vigente <sup>2</sup></b> |
|  | <b>2021</b>               | <b>2022</b>                                   |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>  | <b>11,071,686.96</b>      | <b>11,511,696.00</b>                          |
| A. Servicios Personales  | 6,709,579.00              | 7,056,461.00                                  |
| B. Materiales y Suministros  | 1,431,135.00              | 1,405,486.00                                  |
| C. Servicios Generales   | 2,591,665.00              | 2,955,634.00                                  |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  | 0.00                      | 0.00  |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   | 158,587.92                | 73,643.00                                     |
| F. Inversión Pública   | 0.00                      | 0.00  |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   | 0.00                      | 0.00  |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 0.00                      | 0.00  |
| I. Deuda Pública   | 180,720.04                | 20,472.00                                     |
|  |                           |   |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>   | <b>0.00</b>               | <b>0.00</b>                                   |
| A. Servicios Personales  | 0.00                      | 0.00  |
| B. Materiales y Suministros  | 0.00                      | 0.00  |
| C. Servicios Generales   | 0.00                      | 0.00  |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  | 0.00                      | 0.00  |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   | 0.00                      | 0.00  |
| F. Inversión Pública   | 0.00                      | 0.00  |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   | 0.00                      | 0.00  |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 0.00                      | 0.00  |
| I. Deuda Pública   | 0.00                      | 0.00  |
|  |                           |   |
| <b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>   | <b>11,071,686.96</b>      | <b>11,511,696.00</b>                          |
|  |                           |   |
|  |                           |   |
| <sup>1</sup> . Los importes corresponden a los egresos totales devengados.   |                           |   |
| <sup>2</sup> . Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.                                   |                           |   |





**ANEXO IV  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| RESUMEN NARRATIVO   |   | INDICADORES                   |   |            |                        | Medios de Verificación   | SUPUESTOS     | PRESUPUESTO |
|---------------------|---|-------------------------------|---|------------|------------------------|--|---------------|-------------|
|                     |   | Nombre                        | Método de cálculo   | Frecuencia |                        |  |               |             |
| <b>FIN</b>          | CONTRIBUIR DE FORMA GRUPAL PARA LA CONSECUENCIA DE MEJORAS EN LAS ACTIVIDADES, TAREAS, PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO DE MANERA COTIDIANA EN EL ORGANISMO OPERADOR, PERMITIENDO INCREMENTAR LA EFICIENCIA COMERCIAL Y POR ENDE SOLVENTAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN, BRINDANDO SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD PARA LA POBLACIÓN. | EFICIENCIA COMERCIAL          | (MONTO RECAUDADO/MONTO FACTURADO)*100   | ANUAL      | INDICADORES DE GESTIÓN |  |               |             |
| <b>PROÓSITO</b>     | LOS USUARIOS DE LA LOCALIDAD DEL "REFUGIO" SERÁN FAVORECIDOS EN LA MEJORA DE SUS SERVICIOS BÁSICOS COMO SON AGUA Y DRENAJE, ADEMÁS DE CONTAR CON UN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO ALTAMENTE CALIFICADO QUE LES BRINDARÁN LA ATENCIÓN QUE REQUIERAN PARA LA RESOLUCIÓN DE CUALQUIER PROBLEMÁTICA RELACIONADA A LOS MISMOS.                         | EFICIENCIA GLOBAL             | (EFICIENCIA COMERCIAL)  | ANUAL      | INDICADORES DE GESTIÓN |  |               |             |
| <b>COMPONENTE 1</b> | MONITOREAR DE FORMA EXHAUSTIVA A LOS USUARIO MOROSOS REALIZANDO UNA COBRANZA DOMICILIARIA Y TENIENDO PUNTOS ESTRATÉGICOS DE COBRO "COMISIONISTAS" PARA DISMINUIR EL REZAGO EN CARTERA.  | PORCENTAJE DE CARTERA VENCIDA | (PORCENTAJE DE CARTERA VENCIDA AL INICIO DEL AÑO-PORCENTAJE DE CARTERA VENCIDA A FIN DEL PERIODO) | ANUAL      | SISTEMA COMERCIAL      | CONSTATAR QUE EL PORCENTAJE DE CARTERA VENCIDA VAYA A LA BAJA  | 743,700.00    |             |
| <b>ACTIVIDAD 1</b>  | LLEVAR A CABO UNA REVISIÓN CONTINUA DE LOS CONTRATOS DE AGUA Y DRENAJE QUE PRESENTAN ADEUDOS Y DARLOS DE BAJA SI EL USUARIO NO LIQUIDA EN LA FECHA ESTABLECIDA POR LA LEY VIGENTE PARA QUE EL ORGANISMO CUENTE CON UN PADRÓN DE USUARIOS DEPURADO.  | EFICIENCIA COMERCIAL          | (MONTO RECAUDADO/MONTO FACTURADO)*100   | TRIMESTRAL | INDICADORES DE GESTIÓN | SE PRETENDE INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN CON RESPECTO AL MONTO FACTURADO MENSUALMENTE                | 74,700.00     |             |
| <b>ACTIVIDAD 2</b>  | INSPECCIONAR DE FORMA TRIMESTRAL LAS TOMAS DE AGUA QUE SE ENCUENTREN CANCELADAS EN NUESTRO SISTEMA COMERCIAL Y CORROBORAR QUE TAMBIÉN SE ENCUENTREN EN ESTE ESTATUS EN CAMPO, EN CASO DE NO SER ASÍ SE APLICARÁ UNA MULTA O SANCIÓN ECONÓMICA Y SE CORTARÁ EL SERVICIO DIRECTAMENTE DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN   | EFICIENCIA COMERCIAL          | MONTO RECAUDADO/MONTO FACTURADO   | TRIMESTRAL | SISTEMA COMERCIAL      | DETECTAR TOMAS QUE SE ENCUENTREN UTILIZANDO EL SERVICIO DE AGUA SIN PREVIA AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL ORGANISMO. | \$ 80,500.00  |             |
| <b>ACTIVIDAD 3</b>  | ESTABLECER UNA BUENA COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS CUANDO SE PRESENTE ALGUNA FUGA DE AGUA, RELICEN UN CONTRATO POR PRIMERA VEZ, ADQUIERAN UN MEDIDOR NUEVO, ETC., NEGOCIANDO MONTO Y PLAZOS PARA LIQUIDAR EL ADEUDO A TRAVÉS DE UN CONVENIO.  | EFICIENCIA COMERCIAL          | VISITA DE USUARIOS MOROSOS / MONTO RECAUDADO  | TRIMESTRAL | SISTEMA COMERCIAL      | DISMINUIR EL PORCENTAJE DE REZAGO EN CARTERA RESPECTO AL ADEUDO  | \$ 71,500.00  |             |
| <b>ACTIVIDAD 4</b>  | DARLE UN SEGUIMIENTO A LAS ORDENES DE TRABAJO GENERADAS Y TERMINADAS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE MANERA RÁPIDA Y EFECTIVA MITIGANDO ALGUNA MOLESTIA O INCONFORMIDAD.   | EFICIENCIA GLOBAL             | ORDENES DE TRABAJO GENERADAS / TRABAJOS REALIZADOS YO EJECUTADOS                                  | TRIMESTRAL | SISTEMA COMERCIAL      | DISMINUIR LA CANTIDAD DE USUARIOS MOLESTOS POR TRABAJOS PENDIENTES DE REALIZAR                                   | \$ 517,000.00 |             |

ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJ. EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ, S.L.P.



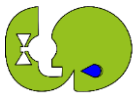
S.E.P.A.P.A.R.

Dependencia: SEPAPAR  
Programa: COBRANZA  
Objetivo sectorial: BRINDAR SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD A LOS USUARIOS DE LA LOCALIDAD EL REFUGIO  
Beneficiarios: LOCALIDAD EL REFUGIO

Matriz de indicadores para Resultados



ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACION Y ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DEL EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.



S.E.P.A.P.A.R.


|                     |   |
|---------------------|---|
| Dependencia:        | SEPARAR   |
| Programa:           | CONSERVACION DE LINEAS, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO                                    |
| Objetivo sectorial: | INDENTIFICAR LOS TRAMOS DE INFRAESTRUCTURA DETERIORADA, REPARANDO LAS FALLAS DETECTADAS |
| Beneficiarios:      | POBLACION QUE HABITA EN EL REFUGIO, CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.                            |

| RESUMEN NARRATIVO     |   | MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS                               |   |            |   | MEDIOS DE VERIFICACION   | SUPIUESTOS   | PRESUPUESTO |
|-----------------------|---|---|---|------------|---|--|--------------|-------------|
|                       |   | NOMBRE  | INDICADORES METODO DE CALCULO   | FRECUENCIA |   |  |              |             |
| <b>FIN</b>            | CONTRIBUIR CON LA REHABILITACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO, EVITANDO ASI SU MAL FUNCIONAMIENTO Y LAS FUGAS Y FILTRACIONES DEL VITAL LIQUIDO. | PORCENTAJE DE METROS LINEALES DE RED DE AGUA Y DRENAJE REHABILITADA | ((METROS LINEALES DE RED REHABILITADA/ METROS LINEALES PREVIESTOS POR REHABILITAR)*100) | Anual      | REPORTE DE ORDENES DE TRABAJO CON REPORTE FOTOGRAFICO | SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA                        | 4,846,350.00 |             |
| <b>PROPÓSITO</b>      | LA POBLACION QUE HABITA EN LA LOCALIDAD DEL REFUGIO CUENTE SIEMPRE CON LOS SERVICIOS HIDROSANITARIOS DE MANERA OPORTUNA.  | PORCENTAJE DE METROS LINEALES DE RED DE AGUA Y DRENAJE REHABILITADA | ((METROS LINEALES DE RED REHABILITADA/ METROS LINEALES PREVIESTOS POR REHABILITAR)*100) | Anual      | REPORTE DE ORDENES DE TRABAJO CON REPORTE FOTOGRAFICO | SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA                        |              |             |
| <b>COMPONENTE 1</b>   | MONITOREO DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS TRAMOS MAS ANTIGUOS, ASI COMO CONSTRUCCION DE NUEVAS TOMAS DE AGUA Y DRENAJE SANITARIO            | EFICIENCIA FISICA   | ((VOLUMEN DE AGUA ANUALMENTE FACTURADO/ VOLUMEN ANUAL DE AGUA PRODUCIDO)*100)           | Anual      | REPORTE SISTEMA COMERCIAL BITACORA DE POZOS           | SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA LA REALIZACION OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES | 4,442,792.93 |             |
| <b>ACTIVIDAD 1 C1</b> | DETECCION DE FUGAS Y REHABILITACION DE LA RED DE AGUA POTABLE.  | EFICIENCIA FISICA   | ((VOLUMEN DE AGUA ANUALMENTE FACTURADO/ VOLUMEN ANUAL DE AGUA PRODUCIDO)*100)           | Anual      | REPORTE SISTEMA COMERCIAL BITACORA DE POZOS           | SE REALIZAN LAS VERIFICACIONES OPORTUNAMENTE   | 1,850,000.00 |             |
| <b>ACTIVIDAD 2 C1</b> | DETECCION DE FALLAS Y TAPONAMIENTOS EN LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO.  | PORCENTAJE DE REVISIONES REALIZADAS                                 | ((NUMERO DE REVISIONES REALIZADAS/ TOTAL DE REVISIONES PREVISTAS EN EL AÑO)*100)        | Anual      | REPORTE DE ORDENES DE TRABAJO CON REPORTE FOTOGRAFICO | SE REALIZAN LAS VERIFICACIONES OPORTUNAMENTE   | 1,614,792.93 |             |
| <b>ACTIVIDAD 3 C1</b> | CONSTRUCCION DE NUEVAS TOMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO   | EFICIENCIA FISICA   | ((VOLUMEN DE AGUA ANUALMENTE FACTURADO/ VOLUMEN ANUAL DE AGUA PRODUCIDO)*100)           | Anual      | REPORTE SISTEMA COMERCIAL BITACORA DE POZOS           | SE REALIZAN LAS INSPECCIONES Y TRABAJOS DE MANERA OPORTUNA   | 978,000.00   |             |
| <b>COMPONENTE 2</b>   | REHABILITACION DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLES PROBLEMATICAS DE LA LOCALIDAD   | PORCENTAJE DE METROS LINEALES DE RED DRENAJE REHABILITADA           | ((METROS LINEALES DE RED REHABILITADA/ METROS LINEALES PREVIESTOS POR REHABILITAR)*100) | Anual      | REPORTE DE ORDENES DE TRABAJO CON REPORTE FOTOGRAFICO | EL ÉXITO PUEDE SER COMPROMETIDO SI NO SE CUENTA CON LA APORTACION DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE LA OBRA | 180,000.00   |             |
| <b>ACTIVIDAD 1 C2</b> | REHABILITACION DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CALLE HIDALGO, BO. SEGUNDO EL REFUGIO, CD. FDZ   | EFICIENCIA GLOBAL   | ((METROS LINEALES DE RED REHABILITADA/ METROS LINEALES PREVIESTOS POR REHABILITAR)*100) | Anual      | REPORTE DE ORDENES DE TRABAJO CON REPORTE FOTOGRAFICO | EL ÉXITO PUEDE SER COMPROMETIDO SI NO SE CUENTA CON LA APORTACION DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE LA OBRA | 180,000.00   |             |
| <b>COMPONENTE 3</b>   | AMPLIACION Y REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA MEJORA DE LA OPERATIVIDAD DEL ORGANISMO   | EFICIENCIA GLOBAL   | ((EFICIENCIA FISICA/ EFICIENCIA GLOBAL)*100)  | Anual      | INDICADORES DE GESTION                                | COMPROMETIDO SI NO SE CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS                     | 223,557.07   |             |
| <b>ACTIVIDAD 1 C3</b> | EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO DE POZO 3 "LAS MARGARITAS", 1ER ETAPA   | EFICIENCIA GLOBAL   | ((EFICIENCIA FISICA/ EFICIENCIA GLOBAL)*100)  | Anual      | INDICADORES DE GESTION                                | COMPROMETIDO SI NO SE CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS                     | 163,000.00   |             |
| <b>ACTIVIDAD 2 C3</b> | MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PINTADO DE TANQUE ELEVADO DE LA LOCALIDAD EL REFUGIO.   | EFICIENCIA GLOBAL   | ((EFICIENCIA FISICA/ EFICIENCIA GLOBAL)*100)  | Anual      | INDICADORES DE GESTION                                | COMPROMETIDO SI NO SE CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS                     | 60,557.07    |             |



| ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.  |  |  |            |                          |  |                     |  |  |  |
|--|--|--|------------|--------------------------|--|---------------------|--|--|--|
| Dependencia: SEPAPAR<br>Programa: EXTRACCIÓN Y SUMINISTRO DE CALIDAD<br>Objetivo sectorial: EVALUAR LOS COSTOS QUE GENERA LA ENERGÍA ELÉCTRICA EN LAS FUENTES DE EXTRACCIÓN, SE PRETENDE DETECTAR EL MAL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO Y UNO DE LOS OBJETIVOS ES QUE EL 100% DEL AGUA EXTRAÍDA SE POTABILICE<br>Beneficiarios: POBLACION QUE HABITA EN EL EJIDO REFUGIO, CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P. |  |  |            |                          |  |                     |  |  |  |
| RESUMEN NARRATIVO  |  |  |            |                          | MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  |                     |  |  |  |
|  |  |  |            |                          | INDICADORES  |                     |  |  |  |
|  | NOMBRE   | MÉTODO DE CÁLCULO  | FRECUENCIA | MEDIOS DE VERIFICACION   | SUPUESTOS  | PRESUPUESTO         |  |  |  |
| FIN  | CONTRIBUIR A MANTENER EL COSTO POR EXTRACCIÓN DE AGUA EN LOS PARÁMETROS NORMALES, CON LA FINALIDAD DE MANTENER LOS GASTOS OPERACIONALES Y EVITAR FALLAS EN LOS SISTEMAS DE BOMBEO, ASÍ COMO CUMPLIR CON LA CALIDAD DEL AGUA CON UNA DESINFECCIÓN QUE CUMPLA CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NÚMERO 127, CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO. | INCIDENCIA DE ENERGÍA ELÉCTRICA                          | ANUAL      | CUENTA PÚBLICA ANUAL     | LA META DEL INDICADOR ES NO SOBREPASAR LA INCIDENCIA DE LOS COSTOS POR ENERGÍA ELÉCTRICA                               | 3,018,740.00        |  |  |  |
| PROPÓSITO  | LA POBLACION QUE HABITA EN LA LOCALIDAD DEL REFUGIO QUE RECIBE AGUA DE LOS POZOS QUE AQUÍ SE OPERAN RECIBA EL VITAL LIQUIDO CON LA CALIDAD DE ACUERDO A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NÚMERO 127 Y SIN QUE DURANTE EL DIA EL SERVICIO SE VEA INTERRUMPIDO.   | COSTO UNITARIO DE PRODUCCION                             | ANUAL      | CUENTA PÚBLICA ANUAL     | LA RELACION DEL EGRESO ANUAL POR ENERGIA ELÉCTRICA EN LOS POZOS CON RESPECTO DEL VOLUMEN EXTRAÍDO SE PRETENDE MANTENER | 2,951,000.00        |  |  |  |
| COMPONENTE 1   | COSTO UNITARIO DE PRODUCCION   | [(EGRESO ANUAL DE VOLUMEN DE AGUA ANUALMENTE PRODUCIDO)] | ANUAL      | CUENTA PÚBLICA ANUAL     | SE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA LA REALIZACION OPORTUNA DE LAS REVISIONES            | 971,000.00          |  |  |  |
| ACTIVIDAD 1 C1   | TOMA DE LECTURAS EN LOS MACROMEDIDORES UBICADOS EN CADA TREN DE DESCARGA.  | (LECTURAS REALIZADAS / 12 LECTURAS ANUALES)*100          | ANUAL      | CONCENTRADO DE BITACORAS | SE TOMAN LAS LECTURAS OPORTUNAMENTE  | 1,980,000.00        |  |  |  |
| ACTIVIDAD 2 C1   | VERIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR CONCEPTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LAS FUENTES DE EXTRACCIÓN  | [(EGRESO ANUAL POR EXTRACCIÓN/EGRESO ANUAL TOTAL)*100]   | ANUAL      | CUENTA PÚBLICA ANUAL     | SE MONITOREAN LOS CONSUMOS DE ENERGIA ELÉCTRICA  | 67,740.00           |  |  |  |
| COMPONENTE 2   | INSTALACION DE MACROMEDIDORES CON TELEMETRIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN LA NMX-AA-179-SCF/2018   | [(VOLUMEN TOTAL FACTURADO/ VOLUMEN TOTAL EXTRAÍDO)*100]  | ANUAL      | INDICADORES DE GESTION   | SE TENDRA QUE ADQUIRIR LOS EQUIPOS DE MACROMEDICION CON TELEMETRIA Y REALIZAR EL REGISTRO EN COMAGUA                   | 33,870.00           |  |  |  |
| ACTIVIDAD 1 C1   | ADQUISICION DEL EQUIPO DE DESINFECCION POR METODOS DE OZONO PARA POZO 3 "LAS MARGARITAS" INCLUYE LA ADECUACION DE TREN DE DESCARGA   | [(VOLUMEN TOTAL FACTURADO/ VOLUMEN TOTAL EXTRAÍDO)*100]  | ANUAL      | INDICADORES DE GESTION   | SE TENDRA QUE ADQUIRIR LOS EQUIPOS DE MACROMEDICION CON TELEMETRIA Y REALIZAR EL REGISTRO EN COMAGUA                   | 33,870.00           |  |  |  |
| ACTIVIDAD 2 C1   | INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE DESINFECCION POR METODOS DE OZONO PARA POZO 3 "LAS MARGARITAS" INCLUYE LA ADECUACION DE TREN DE DESCARGA   | [(VOLUMEN TOTAL FACTURADO/ VOLUMEN TOTAL EXTRAÍDO)*100]  | ANUAL      | INDICADORES DE GESTION   | SE TENDRA QUE ADQUIRIR LOS EQUIPOS DE MACROMEDICION CON TELEMETRIA Y REALIZAR EL REGISTRO EN COMAGUA                   | 33,870.00           |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  |  |            |                          |  | <b>3,018,740.00</b> |  |  |  |




|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>S.E.P.A.P.A.R.</p> | <b>ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNANDEZ, S.L.P.</b> |  |
|   | Dependencia:  | SEPAPAR  |
|   | Programa:   | ADMINISTRACIÓN GENERAL   |
|   | Objetivo sectorial:   | MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LA POBLACIÓN DE LAS LOCALIDADES QUE ATIENDE EL ORGANISMO OPERADOR.<br>USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE DE LAS LOCALIDADES DE EL REFUGIO, ATOTONILCO, RANCHO NUEVO, OJO DE AGUA DE SAN JUAN, SAN JOSÉ DEL TERREMOTO Y MOJARRAS DE ABAJO |

| RESUMEN NARRATIVO     |  | Matriz de Indicadores para Resultados   |            |                                     |  | PRESUPUESTO  |
|-----------------------|--|---|------------|-------------------------------------|--|--------------|
|                       |  | INDICADORES   | Frecuencia | Medios de Verificación              | SUPUESTOS  |              |
|                       | Nombre   | Método de cálculo   |            |                                     |  |              |
| <b>FN</b>             | Contribuir de manera permanente a mejorar la calidad y eficiencia de los procesos administrativos, financieros y de control interno mediante la modernización de herramientas tecnológicas, la integración de equipos y mobiliario necesarios. | (Monto Recaudado/Monto Facturado)*100   | Anual      | Indicadores de Gestión              | Los procesos al interior del Organismo son efectuados en un tiempo menor al que se realizan actualmente.   | 3,945,050.00 |
| <b>PROPÓSITO</b>      | Los Usuarios de los Servicios de Agua y Drenaje son atendidos con calidad y eficiencia.  | (Eficiencia Física/Eficiencia Comercial)  | Anual      | Indicadores de Gestión              | Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para la realización oportuna de los procesos administrativos al interior del Organismo.   | 3,945,050.00 |
| <b>COMPONENTE 1</b>   | Mejoramiento y adecuación de los procesos administrativos y de control interno relacionados con los reglamentos, leyes y normatividad tanto del organismo como de los ámbitos municipal, estatal y federal.                                    | (Eficiencia Física/Eficiencia Comercial)  | Anual      | Indicadores de Gestión              | Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para la realización oportuna de los procesos administrativos al interior del Organismo.   | 242,000.00   |
| <b>ACTIVIDAD 1 C1</b> | Adquisición de estantería, cajas para archivo y acondicionamiento de bodega para resguardo de archivos.  | Porcentaje de cumplimiento en verificación diagnóstica por parte de la Comisión Estatal de Garantía de acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí. | Anual      | Plataforma Estatal de Transparencia | El porcentaje de cumplimiento en la Verificación es aprobatorio.   | 22,000.00    |
| <b>ACTIVIDAD 2 C1</b> | Compra de licencias de software Windows 10 Pro, para continuar con la actualización del sistema comercial y garantizar una reducción de tiempos de ejecución de los diferentes procesos dentro del Organismo.                                  | (Monto Recaudado/Monto Facturado)*100   | Anual      | Indicadores de Gestión              | Reducción de tiempos de espera en procesamiento de datos.  | 20,000.00    |
| <b>ACTIVIDAD 3 C1</b> | Compra de mobiliario de oficina (escritorios y sillas) para uso del personal administrativo durante su jornada laboral.  | (Monto Recaudado/Monto Facturado)*100   | Anual      | Indicadores de Gestión              | Mejoramiento de instalaciones administrativas.   | 35,000.00    |
| <b>ACTIVIDAD 4 C1</b> | Adquisición de teléfonos y conmutador de oficina, debido a la frecuente falla en los que se tienen instalados actualmente.   | (Monto Recaudado/Monto Facturado)*100   | Anual      | Indicadores de Gestión              | Mejoramiento en la atención a usuarios.  | 35,000.00    |
| <b>ACTIVIDAD 5 C1</b> | Adquisición de 2 motocicletas para trabajos en campo.  | (Monto Recaudado/Monto Facturado)*100   | Anual      | Indicadores de Gestión              | Reducción en los tiempos de ejecución de órdenes de inspección, cortes de servicio y trabajos de fontanería.   | 70,000.00    |
| <b>ACTIVIDAD 6 C1</b> | Compra de 2 equipos de cómputo de escritorio y uno más tipo laptop. Esos equipos serán utilizados en área de caja y el equipo laptop será utilizado por la gerencia operativa.   | (Eficiencia Física/Eficiencia Comercial)  | Anual      | Indicadores de Gestión              | Reducción de los tiempos de espera del usuario al realizar el pago de su servicio en caja. Ejecución correcta de programas de diseño de planos y otros programas, reduciendo el tiempo de entrega. | 60,000.00    |
| <b>COMPONENTE 2</b>   | Mejorar la productividad, Eficiencia y Administrar todos los Recursos del Organismo Operador.  | (Eficiencia Física/Eficiencia Comercial)  | Anual      | Indicadores de Gestión              | Se cuenta con solvencia económica para cumplir con las responsabilidades económicas adquiridas.  | 3,703,050.00 |
| <b>ACTIVIDAD 1 C2</b> | Cumplimiento de todos los Procedimientos Administrativos del Organismo conforme a la regulación aplicable mediante la mejora continua de los mismos.   | (Egresos/Ingresos)*100  | Mensual    | Cuenta Pública                      | Los egresos no exceden los ingresos.   | 3,703,050.00 |



| ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y AL CANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO CIUDAD FERNANDEZ S.L.P. |  |   |               |                        |  |             |  |  |  |
|--|--|---|---------------|------------------------|--|-------------|--|--|--|
| Dependencia: SEPAPAR   |  |   |               |                        |  |             |  |  |  |
| Programa: ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.   |  |   |               |                        |  |             |  |  |  |
| Objetivo sectorial: MANTENER FINANZAS SANAS.   |  |   |               |                        |  |             |  |  |  |
| Beneficiarios: USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE DE LAS LOCALIDADES DE EL REFUGIO, ATOTONILCO, RANCHO NUEVO, OJO DE AGUA DE SAN JUAN, SAN JOSÉ DEL                         |  |   |               |                        |  |             |  |  |  |
| Matriz de Indicadores para Resultados  |  |   |               |                        |  |             |  |  |  |
| RESUMEN NARRATIVO  | INDICADORES  |   |               | Medios de Verificación | SUPUESTOS  | PRESUPUESTO |  |  |  |
|  | Nombre   | Método de cálculo   | Frecuencia    |                        |  |             |  |  |  |
| <b>FIN</b>   | CONTRIBUIR CON UNA BUENA ADMINISTRACIÓN Y EL MANTENER FINANZAS SANAS   | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CON LOS COMPROMISOS DE PAGO DEL AÑO<br>$\left[ \frac{\text{MONTO DE COMPROMISOS DE PAGO CUMPLIDOS}}{\text{MONTO TOTAL DE PENDIENTES DE PAGO}} \right] * 100$ | MENSUAL ANUAL | CUENTA PÚBLICA ANUAL   | NO EXISTE ENDEUDAMIENTO POR PARTE DEL ORGANISMO. | 100,000.00  |  |  |  |
| <b>PROPÓSITO</b>   | LA POBLACION DE LAS LOCALIDADES QUE ATIENDE EL ORGANISMO OPERADOR, CONTARÁ CON UN SERVICIO DE CALIDAD EN CUESTIÓN DE TRÁMITES Y SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDAS. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CON LOS COMPROMISOS DE PAGO DEL AÑO<br>$\left[ \frac{\text{MONTO DE COMPROMISOS DE PAGO CUMPLIDOS}}{\text{MONTO TOTAL DE PENDIENTES DE PAGO}} \right] * 100$ | MENSUAL ANUAL | CUENTA PÚBLICA ANUAL   | NO EXISTE ENDEUDAMIENTO POR PARTE DEL ORGANISMO. | 100,000.00  |  |  |  |
| <b>COMPONENTE 1</b>  | FINANZAS SANAS   | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CON LOS COMPROMISOS DE PAGO DEL AÑO<br>$\left[ \frac{\text{MONTO DE COMPROMISOS DE PAGO CUMPLIDOS}}{\text{MONTO TOTAL DE PENDIENTES DE PAGO}} \right] * 100$ | MENSUAL ANUAL | CUENTA PÚBLICA ANUAL   | NO EXISTE ENDEUDAMIENTO POR PARTE DEL ORGANISMO. | 100,000.00  |  |  |  |
| <b>ACTIVIDAD 1 C1</b>  | CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE PAGO QUE QUEDAN PENDIENTES EN EL CAMBIO DE EJERCICIO FISCAL   | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CON LOS COMPROMISOS DE PAGO DEL AÑO<br>$\left[ \frac{\text{MONTO DE COMPROMISOS DE PAGO CUMPLIDOS}}{\text{MONTO TOTAL DE PENDIENTES DE PAGO}} \right] * 100$ | MENSUAL ANUAL | CUENTA PÚBLICA ANUAL   | NO EXISTE ENDEUDAMIENTO POR PARTE DEL ORGANISMO. | 100,000.00  |  |  |  |



| ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO CIUDAD FERNANDEZ S.L.P. |  |   |  |                    |  |  |               |
|---|--|---|--|--------------------|--|--|---------------|
|    |  | Dependencia:  | SEPAPAR  |                    |  |  |               |
|   |  | Programa:   | CULTURA DEL AGUA   |                    |  |  |               |
|   |  | Objetivo sectorial:   | Promover participación de organizaciones e instituciones académicas para el estudio, aprovechamiento, reuso y preservación del agua. |                    |  |  |               |
|   |  | Beneficiarios:  | Población en general, usuarios domésticos e instituciones educativas   |                    |  |  |               |
| Matriz de Indicadores para Resultados   |  |   |  |                    |  |  |               |
| RESUMEN NARRATIVO   |  | INDICADORES   |  |                    | Medios de Verificación   | SUPUESTOS  | PRESUPUESTO   |
|   |  | Nombre  | Método de cálculo  | Frecuencia         |  |  |               |
| FIN   | Contribuir a consolidar la participación de los usuarios, y población en general al uso responsable del agua, a través de la concertación y promoción de acciones educativas y culturales en coordinación con la entidad municipal e instituciones educativas                                      | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Trimestral y Anual | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  | Se apoyará y se respetara las disposiciones de las autoridades locales, servicios de salud e instituciones correspondientes en caso de volver los semáforos por contingencia COVID | 427,160.00    |
| PROPÓSITO   | Concientizar el uso de agua potable utilizando medios impresos, visuales, y educativos. También llevar un plan ecológico estratégico para nuestra zona geográfica acerca de la contaminación, tratamiento, recirculación y reúso de agua potable, en preservación y sanación de nuestro ecosistema | Plan de Actividades Ambientales y Preservación del Agua Potable                         | (Campañas de difusión/Población de usuarios del organismo sensibilizados) * 100  | Trimestral y Anual | Bitácora de Actividades Lúdicas y de comunicación  | Se apoyará y se respetara las disposiciones de las autoridades locales, servicios de salud e instituciones correspondientes en caso de volver los semáforos por contingencia COVID |               |
| COMPONENTE 1  | Programa permanente sobre el uso adecuado del agua en el hogar y vida cotidiana  | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ 16,000.00  |
| ACTIVIDAD 1 C1  | Tip recibo de agua impreso en la parte trasera   | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Mensual y Anual    | En el Portal Estatal de Transparencia SLP se publica en el LTAPSLP84LIIIA un escaneo del recibo y se imprimen la cantidad de recibos en el organismo |  | \$ -          |
| ACTIVIDAD 2 C1  | Redes Sociales y Medios de Difusión Electrónica  | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Mensual y Anual    | Reportes de las Redes Sociales con información de interacción y visitas a los diferentes temas posteados   |  | \$ -          |
| ACTIVIDAD 3 C1  | Difusión en espacios públicos del Organismo de Agua Potable  | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Mensual y Anual    | Conteo de usuarios que fueron al organismo a pagar el recibo diario  |  | \$ 16,000.00  |
| COMPONENTE 2  | Promover la instalación de medidores y la incorporación de equipos ahorradores de agua   | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Los usuarios que tramiten cambio de medidor o soliciten información de insumos ahorradores   |  | \$ 16,000.00  |
| ACTIVIDAD 1 C2  | Promover la sustitución de llaves, medidores y procedimientos de renovación de equipo deficiente o dañado.   | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Los usuarios que tramiten cambio de medidor o soliciten información de insumos ahorradores   |  | \$ 16,000.00  |
| COMPONENTE 3  | Actividades de Difusión y de Concientización   | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ 80,160.00  |
| ACTIVIDAD 1 C3  | Campañas del Cuidado del Agua y Ambientales para el sector educativo   | Estudiantes de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria                          | (Estudiantes de Nivel-Varios/Población de Usuarios del Organismo) * 100  | Anual              | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ 35,160.00  |
| ACTIVIDAD 2 C3  | Campañas Municipales y de Gobierno del Estado  | Dependencias Municipales y Gubernamentales  | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ 30,000.00  |
| ACTIVIDAD 3 C3  | Actividades de Difusión y de Concientización en el sector privado  | Personal de Empresas Privadas   | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ 15,000.00  |
| COMPONENTE 4  | Administración, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE CLORACIÓN DEL AGUA Y Manejo del programa Federalizado AGUA LIMPIA  | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ 315,000.00 |
| ACTIVIDAD 1 C4  | Seguimiento de la aplicación de cloro en pozos, así como monitoreo, y seguimiento de los residuos de cloro en el ejido del refugio   | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Mensual y Anual    | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ 250,000.00 |
| ACTIVIDAD 2 C4  | Manejo del programa federalizado PRODDER   | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ -          |
| ACTIVIDAD 3 C4  | Manejo del programa federalizado CULTURA Y CALIDAD DEL AGUA  | Población beneficiada por los servicios de alcantarillado y agua potable del organismo. | (Población de Usuarios del Organismo sensibilizados/Población de Usuarios del Organismo) * 100                                       | Anual              | Informe mensual a las Dependencias Normativas e Informe de Gobierno enero - diciembre  |  | \$ 65,000.00  |



**ANEXO V  
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

| <b>Objetivos, estrategias y metas de los Egresos</b>   |  |              |
|--|--|--------------|
| <b>Objetivo Anual</b>  | <b>Estrategias</b>   | <b>Metas</b> |
| Operativo/Manejo uso eficiente de los recursos hídricos y su correcta distribución.                              | Mantenimiento y rehabilitación de pozos, red hidráulica y de saneamiento.  | 80%          |
| Combatir el desperdicio mediante estrategias de cultura de agua, así como detectar toma irregular y clandestina. | Concientizar a la población acerca de la importancia del agua para el desarrollo de nuestro municipio. Realizas recorridos en zonas de asentamientos irregulares y verificación de tomas canceladas. | 10%          |
| Mantener agua de calidad para todos nuestros usuarios mediante el monitoreo constante y la correcta cloración.   | Evaluar constantemente la calidad de agua que se distribuye a la población y verificar que se cumpla con las normas establecidas por salubridad.   | 7%           |
| Desarrollo del personal del organismo  | Fortalecer la capacidad y eficiencia de los trabajadores mediante cursos y capacitación constante que garantice el buen funcionamiento y crecimiento del organismo.                                  | 3%           |

**ANEXO VI  
RIESGOS RELEVANTES**

| <b>ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ, S.L.P</b>   |  |
|--|--|
| <b>RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PUBLICAS</b>   |  |
| <b>RIESGOS RELEVANTES</b>  | <b>PROPUESTAS DE ACCIÓN</b>  |
| <p>Insuficiencia de recursos para cumplir con las funciones básicas</p> <p>Factores externos tales como pandemia y factores económicos como la inflación.</p> <p>Marco normativo no actualizado</p> <p>Colapso de la bomba de alguno de los pozos principales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.</li> <li>• Plan mensual de cobranza a usuarios.</li> <li>• Implementar y mantener el plan de Control Interno para actualización de normativas.</li> <li>• Mantenimiento preventivo y correctivo para el buen funcionamiento de las bombas siendo este económico y de calidad, previendo este aspecto en el presupuesto proyectado.</li> </ul> |



FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON

LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**DR. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ JASSO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CIUDAD FERNÁNDEZ S.L.P.  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
(Rúbrica)

**L.M.E. PAOLA MARISOL VELA AYALA**  
REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA,  
SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN CON ORGANISMO DEL AGUA  
(Rúbrica)

**C. MARICELA MALDONADO RESÉNDIZ**  
REGIDOR MUNICIPAL Y REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN  
DEL AGUA POTABLE DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD  
FERNÁNDEZ S.L.P.  
(Rúbrica)

**M.T.G.A. JUAN CARLOS DÍAZ RIVERA**  
DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO Y SECRETARIO  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
(Rúbrica)

**C. JOSÉ REFUGIO QUINTERO HERNÁNDEZ**  
CONSEJO CONSULTIVO DEL SECTOR INDUSTRIAL  
PRESIDENTE  
(Rúbrica)

**C. ROGELIO NORBERTO HERNÁNDEZ SALINAS**  
CONSEJO CONSULTIVO SECTOR COMERCIAL  
1ER. VOCAL  
(Rúbrica)

**C. MARÍA INÉS GUERRERO**  
CONSEJO CONSULTIVO SECTOR DOMESTICO  
2DO. VOCAL  
(Rúbrica)

**C.P. BLANCA ESTELA FLORES HERNÁNDEZ**  
CONTRALOR INTERNO DEL ORGANISMO Vo.Bo.  
(Rúbrica)



**MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL TABULADOR DE REMUNERACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS 2023, DEL ORGANISMO PARAMUNICIPAL QUE MANEJARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ, S.L.P.**

**CONTENIDO:**

PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

MARCO JURÍDICO

- I. UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL TABULADOR DESGLOSADO DE LAS REMUNERACIONES
- II. TABULADOR VIGENTE PARA EL EJERCICIO 2023
- III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA
- IV. PRÁCTICAS Y FECHAS DE PAGO DE LAS REMUNERACIONES
- V. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN DE PROMOCIONES Y/ O REGULARIZACIONES SALARIALES
- VI. LAS POLÍTICAS PARA LA ASIGNACIÓN DE PERCEPCIONES VARIABLES COMO BONOS, COMPENSACIONES, ESTÍMULOS, Y PREMIOS
- VII. CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS TRABAJADORES EVENTUALES
- VIII. CONCLUSIONES
- IX. TRANSITORIOS

**PRESENTACIÓN**

El Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., denominado “**SEPAPAR**”. En cumplimiento a la legislación vigente en la materia pone a disposición de la ciudadanía el Manual para la elaboración del Tabulador para los Servidores Públicos 2023. Este instrumento es para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 21 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en Materia de Remuneraciones.

**INTRODUCCIÓN**

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el Artículo 127, así como el Artículo 133 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, consignan el derecho de los servidores públicos a una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión.

Para fortalecer la participación ciudadana en los asuntos de gobierno que le competen, facilitar la práctica del derecho ciudadano de acceder a la información pública, nuestra obligación de funcionarios públicos de manejarnos con absoluta transparencia, ponemos a disposición de la sociedad este manual referente a las remuneraciones de los servidores públicos. Anteriormente no existía que obligara a evidenciar las remuneraciones de los servidores públicos, salvo la moral y filosofía de cada gobernante en turno, la sociedad ha evolucionado en su participación democrática responsable de gobernar, hoy en día es una realidad la regulación jurídica en este tema.

Con fecha 11 de noviembre de 2010, se publica el decreto 373 que promulga la “LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 133 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, EN MATERIA DE

REMUNERACIONES". En esta Ley se consigna la obligación de incluir en el proyecto de presupuesto anual, un tabulador para los servidores públicos, y una vez autorizados y publicados estos, en un periodo no mayor a tres meses expedir un Manual para la Elaboración de los Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones que perciben los servidores públicos, el cual tiene como propósito:

- a) Establecer las unidades responsables de la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones;
- b) El tabulador vigente para el ejercicio presupuestal respectivo;
- c) La estructura organizacional básica;
- d) Las prácticas y fechas de pago de las remuneraciones;
- e) Las políticas de autorización de promociones y/o regularizaciones salariales y las políticas para la asignación de percepciones variables como, bonos, compensaciones, estímulos y premios.

Para efectos de esta Ley de conformidad con el artículo 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; son servidores públicos:

- a) Los representantes de elección popular;
- b) Los miembros del Supremo Tribunal de Justicia del Estado y demás tribunales del Estado;
- c) Los funcionarios y empleados y,
- d) En general, toda persona que desempeñe un empleo cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración estatal o municipal, incluso sus entidades.

Para efectos de este Manual y de conformidad con el Artículo Quinto de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en Materia de Remuneraciones, los servidores públicos se clasifican en:

- a) **Electos:** Las personas cuya función pública deriva del resultado de un proceso electoral previsto por la Constitución Política del Estado; es decir el Presidente Municipal, Síndico y Regidores.
- b) **Confianza:** Las personas que realizan labores de dirección, inspección, vigilancia, fiscalización y de asesoría técnica especializada, así como todas aquéllas que por su naturaleza se definan como tales en los tabuladores respectivos y que son:
  - I. **Superiores:** Las personas que en cualquier Órgano de autoridad desempeñan cargos de dirección, conducción y orientación institucionales, cuyo ejercicio implica la adopción de políticas públicas, la definición de normas reglamentarias o el manejo de recursos públicos que implique la facultad legal de disponer de éstos, determinando su aplicación o destino.
  - II. **Designados:** Las personas cuya función pública se origina en un nombramiento a un cargo pública, para desarrollar una asesoría técnica especializada;
- f) **De base:** Las personas que prestan un servicio por tiempo indeterminado a las instituciones públicas, en virtud de nombramiento o por figurar en nómina y que no se encuentran dentro de las categorías a que se refieren las fracciones I, II, III y IV mencionadas anteriormente.

## MARCO JURÍDICO

El marco jurídico que regula las remuneraciones de los servidores públicos en el Estado y en nuestro municipio, tiene su fundamento en:

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, modificaciones a los artículos 115 Fracción IV y 127.
- II. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, Artículo 114, 124 y 133.
- III. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional.
- IV. Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- V. Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en Materia de Remuneraciones.
- VI. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Artículo 56

Fracción XVI Bis.

- VII. Código Penal del Estado de San Luis Potosí, Artículos: 271, 276, Fracciones: IV, VI, VIII, 277 párrafo primero.
- VIII. Ley del Seguro Social
- IX. Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- X. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- XI. Reglamento Interior del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido El Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., denominado "SEPAPAR".

## **I. UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL TABULADOR DESGLOSADO DE LAS REMUNERACIONES.**

De conformidad con la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en Materia de Remuneraciones, la elaboración del tabulador para el personal del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., denominado "SEPAPAR". Se llevará a cabo por los titulares de los órganos de la autoridad que corresponda.

Las responsables de la administración de las remuneraciones en este Organismo serán los que se describen a continuación:

- a) Junta de Gobierno
- b) Director General
- c) Contador Interno
- d) Gerencia Administrativa

Las responsabilidades que tendrán cada una de estas unidades administrativas, serán las siguientes:

- a) Junta de Gobierno: Autorizar el Presupuesto de Egresos y el Tabulador de sueldos del Organismo.
- b) Director General: Nombrar a los servidores públicos en el Organismo Operador, cuya designación no sea facultad exclusiva de la Junta de Gobierno, garantizando que las relaciones laborales entre el Organismo y sus trabajadores se apeguen a lo dispuesto en la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado y
- c) Gerencia Administrativa: Le corresponde la elaboración y aplicación de los procedimientos de administración de sueldos y salarios, pagos y liquidaciones al personal que garanticen retribuciones justas y equitativas, elaborar las propuestas para la administración de tabuladores salariales del personal de empleado- trabajador; entre otras, establecidas en el Reglamento Interior del Organismo.
- d) Contralor Interno: Le corresponde asegurar el cumplimiento de lo establecido en el manual y garantizar la transparencia en la aplicación de los tabuladores de remuneraciones de los servidores públicos. En su momento hacer las observaciones que correspondan

## **II. TABULADOR VIGENTE PARA EL EJERCICIO 2023**

1. El Tabulador vigente del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., denominado "SEPAPAR", para una mejor comprensión y aplicación de este contiene las siguientes definiciones:

**TABULADOR:** El instrumento técnico en que se fijan y ordenan por nivel, categoría o puesto, las remuneraciones para los servidores públicos;

**CÓDIGO:** asignación de un número de manera ascendente.

**PUESTO:** Lugar que ocupa dentro de la estructura orgánica, de acuerdo a las funciones, actividades y responsabilidades que deberá realizar, además delimita jerarquías y autoridad.

**NIVEL:** La escala de remuneraciones, (excluidas las percepciones variables), relativos a los puestos ordenados en una misma categoría,

**CATEGORÍA:** Indica el monto de sueldo de acuerdo con la función y nombramiento, es decir, funciones similares aun en diferente área o incluso actividad, por su complejidad se encuentran agrupados dentro de un mismo nivel del tabulador.

**PLAZA:** La posición presupuestaria que respalda un puesto, que no puede ser ocupado por más de un servidor público a la vez, y que tiene una adscripción determinada.

**REMUNERACIÓN O RETRIBUCIÓN:** Toda percepción en efectivo o en especie que reciban los servidores públicos a cambio del servicio prestado, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo; los gastos de viaje en actividades oficiales; y los dirección de seguridad que requieran los servidores público por razón del cargo desempeñado.

## II. TABULADOR DE REMUNERACIONES

En acuerdo al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2023 en su capítulo III el Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., denominado "SEPAPAR". Establece el siguiente tabulador de remuneraciones para los servidores públicos en apego a la ley reglamentaria del artículo 133 de la Constitución Política del estado libre y soberano de San Luis Potosí en materia de remuneraciones.

### TABULADOR DE REMUNERACIONES BRUTAS EJERCICIO 2023

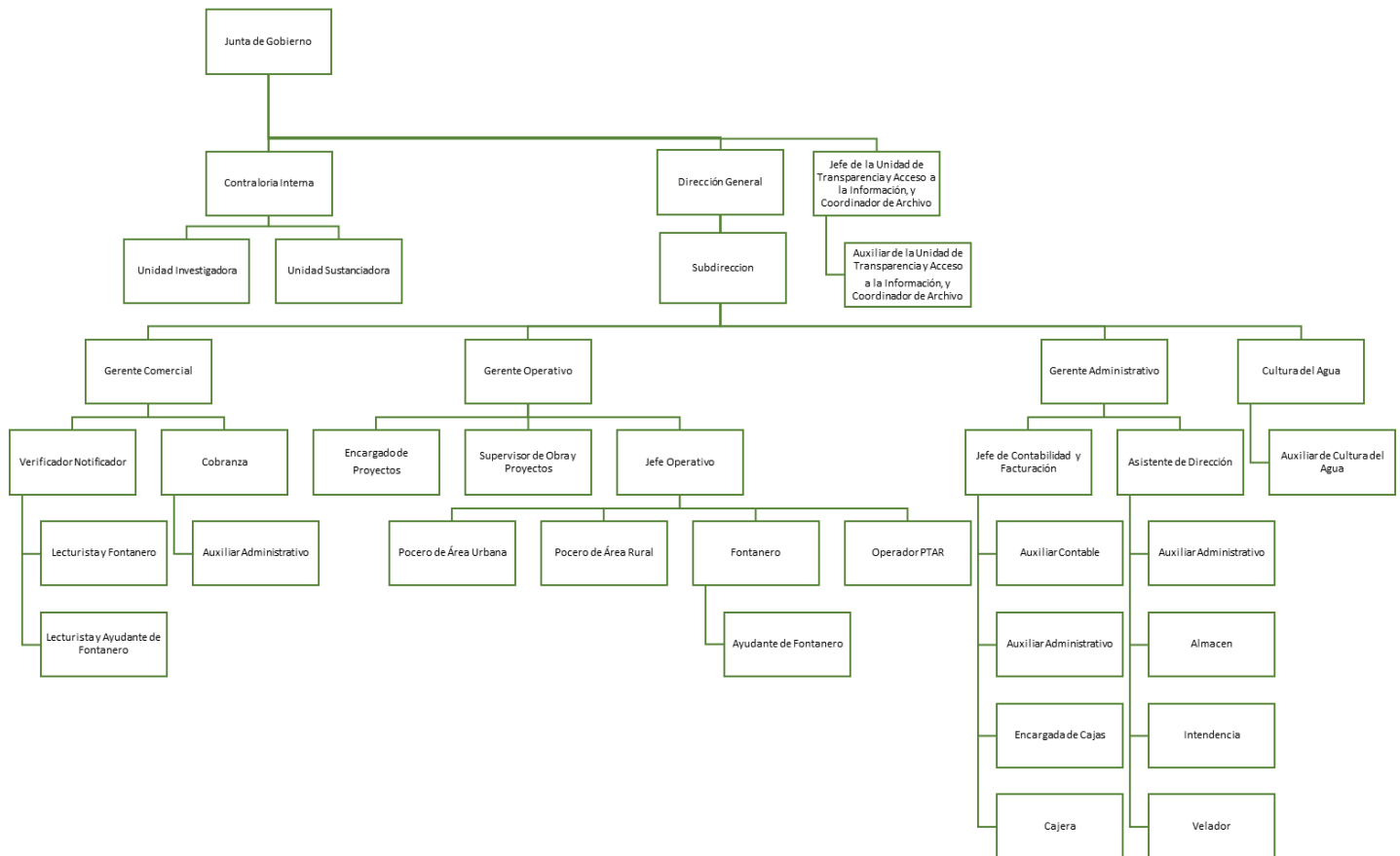
| Código | Denominación del Puesto  | Dirección      | Nivel | Categoría | No. De Plaza | Rango de Sueldo Mensual     | Remuneraciones al Trabajo de Carácter Transitorio | Otras Percepciones mensuales | Previsiones | Remuneraciones Adicionales y Especiales | Seguridad Social    | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
|--------|--|----------------|-------|-----------|--------------|-----------------------------|---|------------------------------|-------------|---|---------------------|---|
| 1      | Director General   | Dirección      | 1     | A         | 1            | 35,000.00<br>a<br>45,000.00 | 0.00  | 00.00 a<br>25,500.00         | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a<br>75,000.00                | 0.00                | 5,000.00                                |
| 2      | Subdirector  | Dirección      | 2     | A         | 1            | 20,000.00<br>a<br>30,000.00 | 0.00  | 00.00 a<br>16,500.00         | 0.0 a 0.0   | 30,000.00 a<br>49,000.00                | 0.00                | 5,000.00                                |
| 3      | Contralor Interno  | Administración | 1     | B         | 1            | 12,000.00<br>a<br>25,000.00 | 0.00  | 00.00 a<br>10,000.00         | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a<br>40,000.00                | 0.00 A<br>55,000.00 | 5,000.00                                |
| 4      | Unidad Investigadora   | Administración | 2     | B         | 1            | 9,500.00<br>a<br>12,000.00  | 0.00  | 00.00 a 8,000.00             | 0.0 a 0.0   | 15,000.00 a<br>24,000.00                | 0.00 A<br>33,000.00 | 5,000.00                                |
| 5      | Unidad Sustanciadora   | Administración | 2     | B         | 1            | 9,500.00<br>a<br>12,000.00  | 0.00  | 00.00 a 8,000.00             | 0.0 a 0.0   | 15,000.00 a<br>24,000.00                | 0.00 A<br>33,000.00 | 5,000.00                                |
| 6      | Jefe de Unidad de Transparencia y de Acceso a Información Pública y Coordinador de Archivo | Administración | 2     | B         | 1            | 9,000.00<br>a<br>13,000.00  | 0.00  | 00.00 a 7,000.00             | 0.0 a 0.0   | 14,000.00 a<br>30,000.00                | 0.00 A<br>32,000.00 | 5,000.00                                |
| 7      | Auxiliar de Unidad de Transparencia y Archivo  | Administración | 3     | A         | 1            | 6,500.00<br>a<br>9,000.00   | 0.00 a 8,000.00                                   | 00.00 a 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a<br>16,500.00                | 0.00 A<br>24,000.00 | 5,000.00                                |
| 8      | Gerente Comercial  | Comercial      | 2     | A         | 1            | 12,000.00<br>a<br>25,000.00 | 0.00  | 00.00 a<br>12,000.00         | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a<br>40,000.00                | 0.00 A<br>45,000.00 | 5,000.00                                |
| 9      | Verificador - Notificador  | Comercial      | 2     | B         | 2            | 6,500.00<br>a<br>9,000.00   | 0.00  | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,500.00 a<br>16,500.00                | 0.00 A<br>24,000.00 | 5,000.00                                |
| 10     | Lectorista y Fontanero   | Comercial      | 3     | B         | 4            | 7,500.00<br>a<br>10,500.00  | 0.00  | 00.00 A 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 11,000.00 a<br>18,500.00                | 0.00 A<br>26,500.00 | 5,000.00                                |
| 11     | Cobranza   | Comercial      | 2     | C         | 1            | 7,000.00<br>a<br>12,000.00  | 0.00  | 00.00 A 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 12,000.00 a<br>18,000.00                | 0.00 A<br>28,000.00 | 5,000.00                                |
| 12     | Auxiliar Administrativo  | Comercial      | 2     | B         | 2            | 9,500.00<br>a<br>11,500.00  | 0.00  | 00.00 a 8,000.00             | 0.0 a 0.0   | 15,000.00 a<br>22,000.00                | 0.00 A<br>33,000.00 | 5,000.00                                |



| Código          | Denominación del Puesto            | Dirección      | Nivel | Categoría | No. De Plaza | Rango de Sueldo Mensual | Remuneraciones al Trabajo de Carácter Transitorio | Otras Percepciones mensuales | Previsiones | Remuneraciones Adicionales y Especiales | Seguridad Social | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
|-----------------|------------------------------------|----------------|-------|-----------|--------------|-------------------------|---|------------------------------|-------------|---|------------------|---|
| 13              | Gerente Operativo                  | Operativa      | 2     | A         | 1            | 12,000.00 a 25,000.00   | 0.00  | 00.00 a 12,000.00            | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a 40,000.00                   | 0.00 A 45,000.00 | 5,000.00                                |
| 14              | Encargado de Proyectos             | Operativa      | 3     | A         | 1            | 8,500.00 a 12,000.00    | 0.00  | 00.00 A 7,500.00             | 0.0 a 0.0   | 15,000.00 a 23,000.00                   | 0.00 A 22,000.00 | 5,000.00                                |
| 15              | Ingeniero Técnico Superv. de Obra  | Operativa      | 2     | B         | 1            | 9,100.00 a 20,000.00    | 0.00  | 00.00 a 10,000.00            | 0.0 a 0.0   | 15,100.00 a 35,000.00                   | 0.00 A 36,000.00 | 5,000.00                                |
| 16              | Jefe Operativo                     | Operativa      | 2     | B         | 1            | 9,000.00 a 13,500.00    | 0.00  | 00.00 A 8,500.00             | 0.0 a 0.0   | 14,500.00 a 25,000.00                   | 0.00 A 33,500.00 | 5,000.00                                |
| 17              | Bombero de pozo área urbana        | Operativa      | 3     | B         | 2            | 8,000.00 a 9,500.00     | 0.00  | 00.00 A 5,500.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 16,500.00                   | 0.00 A 23,500.00 | 5,000.00                                |
| 18              | Bombero de pozo área rural         | Operativa      | 3     | B         | 2            | 6,000.00 a 8,500.00     | 0.00 a 7,000.00                                   | 00.00 A 5,000.00             | 0.0 a 0.0   | 9,000.00 a 15,500.00                    | 0.00 A 22,500.00 | 5,000.00                                |
| 19              | Fontanero                          | Operativa      | 3     | A         | 5            | 7,000.00 a 10,000.00    | 0.00 a 7,500.00                                   | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 18,500.00                   | 0.00 A 24,500.00 | 5,000.00                                |
| 20              | Ayudante de fontanero              | Operativa      | 3     | B         | 5            | 6,000.00 a 8,500.00     | 0.00  | 00.00 A 5,000.00             | 0.0 a 0.0   | 8,300.00 a 15,500.00                    | 0.00 A 21,500.00 | 5,000.00                                |
| 21              | Operador de Planta Tratadora       | Operativa      | 3     | A         | 3            | 6,500.00 a 9,500.00     | 0.00 a 8,000.00                                   | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 17,000.00                   | 0.00 A 23,500.00 | 5,000.00                                |
| 22              | Gerente administrativo             | Administración | 2     | A         | 1            | 12,000.00 a 25,000.00   | 0.00  | 00.00 a 12,000.00            | 0.0 a 0.0   | 20,000.00 a 40,000.00                   | 0.00 A 45,000.00 | 5,000.00                                |
| 23              | Jefe de Contabilidad y facturación | Administración | 2     | B         | 1            | 9,000.00 a 18,000.00    | 0.00  | 00.00 a 12,000.00            | 0.0 a 0.0   | 16,000.00 a 28,000.00                   | 0.00 A 40,000.00 | 5,000.00                                |
| 24              | Auxiliar Contable y Facturación    | Administración | 3     | A         | 1            | 9,500.00 a 15,000.00    | 0.00  | 00.00 A 10,000.00            | 0.0 a 0.0   | 14,000.00 a 30,000.00                   | 0.00 A 35,000.00 | 5,000.00                                |
| 25              | Auxiliar Administrativo            | Administración | 2     | C         | 2            | 7,500.00 a 9,500.00     | 0.00 a 9,000.00                                   | 00.00 a 5,500.00             | 0.0 a 0.0   | 12,500.00 a 18,000.00                   | 0.00 A 23,500.00 | 5,000.00                                |
| 26              | Encargada de Cajas                 | Administración | 2     | C         | 1            | 7,000.00 a 10,000.00    | 0.00  | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 12,000.00 a 17,500.00                   | 0.00 A 25,000.00 | 5,000.00                                |
| 27              | Cajera                             | Administración | 3     | A         | 2            | 7,000.00 a 9,500.00     | 0.00 a 8,500.00                                   | 00.00 a 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 11,000.00 a 18,000.00                   | 0.00 A 24,000.00 | 5,000.00                                |
| 28              | Asistente de Dirección             | Administración | 2     | B         | 1            | 6,500.00 a 11,000.00    | 0.00  | 00.00 a 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 12,000.00 a 22,000.00                   | 0.00 A 27,500.00 | 5,000.00                                |
| 29              | Almacenista                        | Administración | 3     | A         | 1            | 7,500.00 a 10,500.00    | 0.00  | 00.00 A 6,500.00             | 0.0 a 0.0   | 11,500.00 a 18,500.00                   | 0.00 A 27,000.00 | 5,000.00                                |
| 30              | Intendente                         | Administración | 3     | A         | 1            | 7,000.00 a 9,500.00     | 0.00 a 8,000.00                                   | 00.00 A 6,000.00             | 0.0 a 0.0   | 11,000.00 a 17,000.00                   | 0.00 A 24,500.00 | 5,000.00                                |
| 31              | Velador                            | Administración | 3     | B         | 1            | 6,500.00 a 8,500.00     | 0.00 a 7,000.00                                   | 00.00 A 5,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 15,000.00                   | 0.00 A 21,500.00 | 5,000.00                                |
| 32              | Cultura del Agua                   | Administración | 2     | B         | 1            | 8,000.00 a 12,000.00    | 0.00  | 00.00 A 7,000.00             | 0.0 a 0.0   | 10,500.00 a 22,000.00                   | 0.00 A 32,000.00 | 5,000.00                                |
| 33              | Auxiliar de Cultura del Agua       | Administración | 3     | A         | 1            | 6,000.00 a 8,000.00     | 0.00 a 7,000.00                                   | 00.00 A 4,500.00             | 0.0 a 0.0   | 10,000.00 a 16,000.00                   | 0.00 A 21,500.00 | 5,000.00                                |
| TOTAL DE PLAZAS |                                    |                |       |           | 52           |                         |   |                              |             |   |                  |   |



### III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA



### IV. PRÁCTICAS Y FECHAS DE PAGO DE LAS REMUNERACIONES.

Las fechas de pago de las remuneraciones estarán sujetas a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, así como en los contratos establecidos con el personal.

En términos generales, se pagará la remuneración a los servidores públicos en:

1. Moneda de curso legal (en efectivo),
2. Cheque nominativo,
3. Medios electrónicos de pago (depósito en tarjeta bancaria),

Según se haya determinado al inicio del encargo o como consecuencia del contrato de trabajo, los pagos se realizarán:

**a) Quincenalmente.** Se procurará que la entrega se haga durante la jornada de trabajo, se pagará el último día hábil según corresponda.

No producirán efecto legal la estipulación escrita o verbal que establezca un plazo mayor de quince días para el pago de las retribuciones.



Las remuneraciones y prestaciones previstas aplicables a los trabajadores del Organismo Paramunicipal que Manejara la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., denominada "SEPAPAR".

| <b>CONCEPTO</b>                       | <b>BENEFICIO</b>  | <b>VALOR</b>                                       | <b>FECHA DE PAGO</b>  |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Sueldo base                           | Percepción ordinaria  | 15 días  | Quincenal   |
| Horas Extra                           | Número de horas de trabajo extraordinario que el empleado laboró durante su jornada, Artículo 28 de la Ley de los trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas de San Luis Potosí.  | La acumulación de horas extra será pagada al doble | Quincenal   |
| Vacaciones a tiempo                   | Los trabajadores que tengan más de 6 meses de servicio disfrutaran de dos periodos de 10 días laborables cada uno, Artículo 33 de La Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí. | 10 días de sueldo por periodo vacacional           | Por semestre  |
| Prima de vacaciones a tiempo          | Se establece una prima del 40% de los días correspondientes a cada periodo, Artículo 34 de la Ley de los trabajadores al Servicio del Estado de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.                             | 40% de los 10 días de vacaciones por cada periodo  | Por semestre  |
| Días de descanso                      | Por cada 5 días de trabajo el servidor disfrutara de dos de descanso con salario íntegro, Artículo 30 de Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí                              | 2 días   | Quincenal   |
| Aguinaldo                             | El trabajador tendrá derecho a 50 días de sueldo, prestación establecida en el artículo 42 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones del Estado de San Luis Potosí   | 50 días de sueldo                                  | Deberá pagarse antes de día 20 de diciembre del año en curso                        |
| Día dieciséis                         | Los periodos quincenales que tengan 16 días   | 1 día de sueldo base                               | 16-31 meses enero, marzo, mayo, julio, agosto, octubre y diciembre del año en curso |
| Devolución de Retención de ISR e IMSS | Prestación autorizada por Junta de Gobierno. Reglamento Interno del Organismo vigente, publicado el 08 de octubre del 2020  | Varía de acuerdo a la retención de cada trabajador | Quincenal   |



| CONCEPTO                 | BENEFICIO   | VALOR   | FECHA DE PAGO  |
|--------------------------|---|---|--|
| Vale de Útiles Escolares | Personal que cuente con hijos estudiando de nivel preescolar y hasta universidad sin rebasar los 25 años. Prestación autorizada por Junta de Gobierno. Reglamento Interno del Organismo vigente, publicado el 08 de octubre del 2020. | Hasta por 10 veces el salario mínimo de esta zona geográfica            | En el mes de agosto del año en curso                           |
| Despensa                 | Prestación autorizada por Junta de Gobierno. Reglamento Interno del Organismo vigente, publicado el 08 de octubre del 2020  | No deberá exceder de 10 veces el salario mínimo de esta zona geográfica | Anual, deberá cubrirse en el mes de diciembre del año en curso |
| Seguro Social            | Prestación otorgada al personal de base, y se apegara a lo establecido en la Ley del Seguro Social.   | Varía de acuerdo al salario de cada trabajador                          | Mensual  |
| Fondo de Ahorro          | Prestación autorizada por Junta de Gobierno. Reglamento Interno del Organismo vigente, publicado el 08 de octubre del 2020  | El trabajador aporta el 5% de su sueldo y el 5% el Organismo.           | Anual, deberá cubrirse en el mes de diciembre del año en curso |

#### V. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN DE PROMOCIONES SALARIALES.

En este apartado se establecen las políticas aprobadas para las remuneraciones de los servidores públicos, dependientes del Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., denominado "SEPAPAR" a fin de otorgar promociones salariales:

- a) Los pagos por conceptos de sueldos y salarios, referentes a la remuneración de todos los que laboren para el Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., estarán sustentadas en el tabulador autorizado por la Junta de Gobierno del Organismo y de acuerdo con las partidas presupuestales para el efecto.
- b) En el caso pactado de remuneración no monetaria se deberá manifestar en los contratos correspondientes, cuidando también la aprobación de la Junta de Gobierno y las partidas presupuestales.
- c) Se aplicarán incrementos sustentados y como efecto de la revisión de salarios y prestaciones en favor de los trabajadores, conforme a lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley de los Trabajadores al servicio de las Instituciones Públicas del estado de San Luis Potosí.
- d) En el cálculo se distinguirán las porciones integradas por el salario, las prestaciones en efectivo, en crédito, y las demás percepciones en moneda circulante y en su caso, una porción no monetaria integrada por las prestaciones en especie y en Dirección.
- e) Ningún servidor público como tal, puede recibir más remuneración que la que sea retribución de Dirección públicos, y esté fijada en el tabulador incluido en el respectivo presupuesto.
- f) No se concederán, ni cubrirán jubilaciones, pensiones o haberes de retiro, ni liquidaciones por Dirección prestados, como tampoco préstamos o créditos, sin que éstas se encuentren asignadas por la ley, Decreto legislativo, contrato colectivo o condiciones generales de trabajo. Estos conceptos no formarán parte de la remuneración.
- g) No habrá una remuneración superior a la del Gobernador del Estado, y la remuneración de éste, no será mayor que la del presidente de la República.
- h) Ningún servidor público podrá percibir una remuneración mayor de la que corresponda al cargo inmediato superior en cuanto al nivel de responsabilidad o categoría jerárquica.

Las promociones salariales que se otorguen solo serán en los siguientes casos:

- a) Cuando haya renuncia, retiro, remoción de un servidor público de base quedando el puesto vacante. El Director General decidirá qué servidor público ocupara el puesto, tomando primero en consideración los derechos de



preferencia, antigüedad y ascenso del personal que se encuentra laborando, así como su perfil, antigüedad y experiencia al cargo y en su defecto al no encontrarse el perfil del cargo que se pretende contratar será decisión del Director General quien ocupara el puesto.

- b) Cuando haya un incremento salarial, este se basará en los salarios mínimos vigentes en la zona.
- c) Algunos otros casos, que no se mencionen aquí y que estén documentados en el Manual de Organización y Manual de Procedimientos del Organismo Operador.
- d) Las que por acuerdo de la Junta de Gobierno sean aprobadas siempre y cuando exista partida presupuestal y que no se oponga a ninguna disposición legal.
- e) Por ningún motivo podrá otorgarse promoción alguna, si la misma no esté debidamente justificada, autorizada y soportada en el presupuesto.

Por último y de manera sobresaliente, para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en Materia de Remuneraciones en su Capítulo I, Artículo 3º que a la letra dice:

“Serán aplicables a la remuneración de los servidores públicos, los principios de:

- a) **Igualdad:** la remuneración de los servidores públicos se determinará, sin discriminación por motivos de género, etnia, discapacidad, condición social, de salud, religión, opinión política, o cualquier otro que atente contra la dignidad humana;
- b) **Equidad:** la remuneración de cada función pública deberá ser proporcional a la responsabilidad inherente al cargo, y al presupuesto designado para el órgano de autoridad en cuyo tabulador se incluya;
- c) **Legalidad:** las instituciones y autoridades deberán someter su actuación al mandato legal en materia de remuneraciones;
- d) **Transparencia:** la remuneración de los servidores públicos deberá ser clara y deberá permitirse a los ciudadanos el acceso a la información respectiva, conforme a la ley de la materia, y
- e) **Objetividad:** La determinación de las remuneraciones de los cargos de los servidores públicos debe estar fundada en políticas y criterios objetivos.

## VI. POLÍTICAS PARA LA ASIGNACIÓN DE PERCEPCIONES VARIABLES COMO, BONOS, COMPENSACIONES, ESTÍMULOS Y PREMIOS.

Atendiendo a los principios establecidos en el Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en Materia de Remuneraciones, del Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., las políticas para la asignación de percepciones variables como bonos, compensaciones, estímulos y premios.

Para hacer efectivas estas asignaciones se estará a la aprobación:

- Primero:** Propuesta justificada y sustentada por parte de la Unidad responsable de la elaboración del tabulador.
- Segundo:** Aprobación de la Junta de Gobierno del Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Público Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P. soportada en el presupuesto.
- Tercero:** La Unidad responsable de la elaboración del tabulador haya verificado los criterios que se mencionan a continuación:

- a) Exista un programa formal de reconocimientos, conocido por toda la plantilla laboral, se haya hecho convocatoria y se hayan recibido propuestas del personal, aun cuando esto no determinara de manera definitiva ni definitiva el beneficio económico en cualquiera de sus expresiones.
- b) Evaluación del trabajador en cuanto a su contribución al logro de los objetivos del área de su adscripción.
- c) El profesionalismo con el que realiza sus actividades.
- d) El compromiso y dedicación, entendidos estos conceptos como actitud en el trabajo.
- e) La relación con los compañeros de trabajo.
- f) Su comportamiento en la vida diaria, es decir, que siendo servidor público sea ejemplo para la comunidad. La propuesta de la Unidad responsable de la elaboración del tabulador debe ser imparcial y objetiva.

Los pagos que se realicen por estos conceptos no forman parte del salario porque no son regulares ni ordinarios, sino que deben entenderse como estímulos que dependen de la actitud, y desempeño del servidor público y su entrega depende de la disponibilidad presupuestal; sin embargo, si deben incluirse en el tabulador y en el presupuesto de egresos. Se considerará además para definir los montos de los bonos, compensaciones, estímulos y premios, los criterios siguientes:

- a) Política salarial del Organismo.
- b) Capacidad financiera del Organismo.
- c) Situación del mercado de trabajo en el Municipio de Ciudad Fernández, S.L.P. Coyuntura económica (inflación, recesión, costo de Vida).
- d) Legislación laboral aplicable en el Estado de San Luis Potosí,
- e) Funciones asignadas en el área,
- f) Responsabilidades asignadas en el área.
- g) Número de personal que tiene a su cargo.
- h) Cantidad de recursos financieros que maneja el área.
- i) Riesgos que implica la responsabilidad del área.

## VII. CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS TRABAJADORES EVENTUALES

El organismo considera de acuerdo a lo establecido en la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de San Luis Potosí en el Artículo 12 “son trabajadores eventuales, los que prestan un servicio personal subordinado, por tiempo u obra determinados o por la cantidad presupuestada por la institución pública respectiva, para la realización de una obra o servicio”.

Los trabajadores eventuales tendrán derecho al reintegro del Impuesto Sobre la Renta (ISR), retenido por concepto de sueldos y salarios además aguinaldo proporcional siempre y cuando se cuente con recurso disponible presupuestado.

## VIII. CONCLUSIONES

En este Manual para la Elaboración del Tabulador para los Servidores Públicos del Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P Se establecen las remuneraciones y especifican y diferencian la totalidad de los elementos fijos y variables, tanto en efectivo, como en especie.

Las sanciones a los funcionarios públicos que diere lugar, derivadas de cualquier violación a lo aquí establecido, serán aplicables las previstas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, sin perjuicio de la responsabilidad penal resultante.

El presente Manual es una obligación anual, por lo que requerirá de su actualización siendo responsabilidad directa del responsable de la Gerencia Administrativa o su caso el equivalente a esta figura , hacer la convocatoria correspondiente, para que el área responsable a su vez revise, actualice y proponga al pleno de la Junta de Gobierno del Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., la aprobación para su posterior publicación.

## TRANSITORIOS

**Primero.** - El presente Manual de Tabuladores deberá de publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, entrando en vigor al día siguiente de su publicación.

**Segundo.** - Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan a lo dispuesto en el presente Manual.

**Tercero.** - Lo anterior fue convenido bajo el acuerdo No. 1 (uno) en sesión de la Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno Núm. V del Año 2022 del Organismo Paramunicipal que Manejará la Operación y Administración del Servicio Publico Municipal del Agua Potable y Alcantarillado del Ejido el Refugio, Cd. Fernández, S.L.P., De fecha 07 de diciembre de 2022 donde se discutió y aprobó



FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON

LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**DR. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ JASSO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CIUDAD FERNÁNDEZ S.L.P.  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
(Rúbrica)

**L.M.E. PAOLA MARISOL VELA AYALA**  
REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA,  
SUBDIRECTORA DE COORDINACIÓN CON ORGANISMO DEL AGUA  
(Rúbrica)

**C. MARICELA MALDONADO RESÉNDIZ**  
REGIDOR MUNICIPAL Y REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN  
DEL AGUA POTABLE DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD  
FERNÁNDEZ S.L.P.  
(Rúbrica)

**M.T.G.A. JUAN CARLOS DÍAZ RIVERA**  
DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO Y SECRETARIO  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
(Rúbrica)

**C. JOSÉ REFUGIO QUINTERO HERNÁNDEZ**  
CONSEJO CONSULTIVO DEL SECTOR INDUSTRIAL  
PRESIDENTE  
(Rúbrica)

**C. ROGELIO NORBERTO HERNÁNDEZ SALINAS**  
CONSEJO CONSULTIVO SECTOR COMERCIAL  
1ER. VOCAL  
(Rúbrica)

**C. MARÍA INÉS GUERRERO**  
CONSEJO CONSULTIVO SECTOR DOMESTICO  
2DO. VOCAL  
(Rúbrica)

**C.P. BLANCA ESTELA FLORES HERNÁNDEZ**  
CONTRALOR INTERNO DEL ORGANISMO Vo.Bo.  
(Rúbrica)