



NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO: H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA, S.L.P.
DEPARTAMENTO: COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL
ARCHIVO EN TRAMITE

FONDO:

SECCIÓN:

SUBSECCIÓN:

UBICACIÓN:

Inventario de Archivo de Trámite (archivo vigente).

Inventario de Archivo de Concentración.

Inventario de Archivo Histórico.

Fecha de actualización:

No.	No. CAJA	No. LEGAJO	No. EXP.	CÓDIGO DE EXPEDIENTE	TÍTULO/NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL					FOJAS		ACCESO			ESTATUS		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	OBSERVACIONES	
						INICIO	FIN	A: Administrativo. J: Jurídico L: Legal C: Contable F: Fiscal					INICIO	FIN	P: Público R: Reservado C: Confidencial			T: Trámite C: Concluido				
								A	J	L	C	F			P	R	C	T	C			
1		1	1	MSC-300/300.7/300.7.1/1/2023	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	01/05/2023		X						1	33	X			X		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA
2		1	1	MSC-100/100.1/100.1.10/1/2023	INFORME MENSUAL DE TRABAJO	30/06/2023		X						1	5	x			X		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA
3		1	1	MSC-100/100.1/100.1.8/1/2023	COMUNICACIONES RELEVANTES OFICIOS RECIBIDOS	24/04/2023		X						1	12	x			x		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA

El presente inventario consta de 50 fojas y ampara la cantidad de cajas correspondientes a los años 2023 al 2023 , cada una con un peso aproximado de. kg.

ELABORÓ
 EDUARDO ALEMAN INFANTE
 COORDINADOR DE ARCHIVO