



Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

CÓDIGO: 24-532-PO-12-F21

OFICIO DE COMISIÓN

San Luis Potosí, S.L.P. A 2 de octubre de 2023

Asunto: Oficio de Comisión

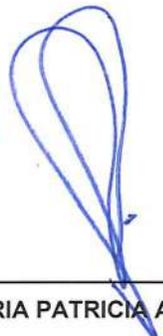
| | |
|---------------------|---|
| Nombre: | Juan Pablo Lomeli Escalante |
| Puesto: | Jefe de Proyecto de Recursos Materiales |
| Adscripción: | Dirección General |

Me permito informar a usted que ha sido designado (a) para realizar la comisión que enseguida se detalla:

| Lugar de la comisión | | Fecha Inicio de la Comisión | Fecha Término de la Comisión |
|----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
| Nacional | Internacional | 02-oct-23 | 02-oct-23 |
| x | | | |

| | |
|--|--|
| Objetivo: Proyecto o Programa | Cita en el plantel Conalep Ciudad Valles, notificación de la resolución administrativa laboral al C. Sergio Leal Gonzalez. |
|--|--|

| |
|---|
| Designa: |
|  |
| ELSA LONGORIA HERNANDEZ |
| JEFA DE PROYECTO DE RECURSOS HUMANOS |

| |
|--|
| Autoriza: |
|  |
| MARIA PATRICIA ALVAREZ ESCOBEDO |
| DIRECTORA GENERAL |



INFORME DE COMISIÓN

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. A 2 de octubre de 2023
Asunto: Informe de Comisión

DATOS DEL COMISIONADO

| | |
|---------------------|---|
| Nombre: | Juan Pablo Lomeli Escalante |
| Puesto: | Jefe de Proyecto de Recursos Materiales y Archivo |
| Adscripción: | Dirección General |

LUGAR Y PERIODO DE LA COMISIÓN

| Lugar de la comisión | | Fecha Inicio de la Comisión | Fecha Término de la Comisión |
|----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
| Nacional | Internacional | 02-oct-23 | 02-oct-23 |
| x | | | |

IMPORTE DE VIÁTICOS GASTADOS

| Viáticos Nacionales | |
|--------------------------|-----------|
| \$ | - 2745.71 |
| Viáticos Internacionales | |
| - | |

OBJETO DE LA COMISIÓN

Propósito:

Cita en el plantel Conalep Ciudad Valles, asuntos oficiales.

Actividades realizadas:

Notificación personal de la resolución administrativa laboral al Ing. Sergio Leal Gonzalez.

Conclusiones:

Resultados Obtenidos:

Se llevaron a cabo las dos actas administrativas.

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN

| | |
|---|---|
| X | OFICIO DE COMISIÓN O DESIGNACIÓN DE PARTICIPACIÓN |
| | ACTAS CIRCUNSTANCIADAS |
| | DIPLOMAS O CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN |
| | PROGRAMAS DE TRABAJO |
| X | INFORME DE LA COMISIÓN |
| X | COMPROBANTES |
| | OTROS |

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÍAN EN CASO CONTRARIO

COMISIONADO:

AUTORIZA GASTOS:



JUAN PABLO LOMELI ESCALANTE
 JEFE DE PROYECTO DE RECURSOS MATERIALES



ERICKA LIZETH CABRERA ECHAVARRIA
 SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION



MARIA PATRICIA ALVAREZ ESCOBEDO
 DIRECTORA GENERAL